

ZMLUVA č. MVZP/2023/13

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

a

Licenčná zmluva

uzatvorená v súlade s § 20 zákona č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov v spojení s § 508 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a

Zmluva o udelení sublicencie

uzatvorená podľa § 72 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

medzi

Poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

Zastúpeným: Miroslav Wlachovský, minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky
Imrich Marton, riaditeľ odboru analýz a plánovania

IČO: 00699021

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

BIC/SWIFT:

Číslo účtu (IBAN):
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: GLOBSEC, o.z.
Sídlo: Kuzmányho 3, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpeným: Milan Solár
IČO: 31780920
Bankové spojenie: 1100 Tatra banka, a.s.
BIC/SWIFT:
Číslo účtu (IBAN):
E-mail:

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo len „zmluvná strana“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne podľa čl. III zmluvy, v lehote uskutočnenia projektu podľa článku IV ods. 2 zmluvy a v súlade so zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky a usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika Slovenskej republiky na rok 2023 (MVZP/2023). Predmetom zmluvy je taktiež udelenie licencie a sublicencie v súlade s článkom X zmluvy.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **6 500 €**, slovom: šesťtisíc päťsto eur (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná vo výške podľa ods. 1, jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadený v peňažnom ústave, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na podporu realizácie účelu alebo viacerých účelov v rámci jedného projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený príjemcom dňa 17. 2. 2023 na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotáciu na rok 2023 v oblasti *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR (MVZP/2023)* zverejnenej na webovom sídle poskytovateľa dňa 10.1 2023 a schválený poskytovateľom dňa 29.3.2023.

Článok III

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu účelu alebo viacerých účelov v rámci jedného projektu s názvom **Stredoeurópske strategické fórum Château Béla 2023**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu sú obsiahnuté v prílohe č. 2 zmluvy (ďalej aj „projekt“). Dodatočná zmena stanoveného účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje uskutočniť projekt od 1. 8. 2023 a najneskôr do 31. 1. 2024 (ďalej aj „lehota uskutočnenia projektu“). Uskutočnením projektu sa na účely tejto zmluvy rozumie realizácia akýchkoľvek a všetkých aktivít zameraných na realizáciu účelu alebo viacerých účelov v rámci jedného projektu.
3. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať pridelené kódové označenie projektu MVZP/2023/13 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Príjemca je povinný pri realizácii a vo výstupoch projektu implementovať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou a logotyp poskytovateľa, a to v súlade s článkom X zmluvy.
5. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Príjemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.
6. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok

pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.

8. Príjemca vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy a že nezamlčal informáciu o vzniku potencionálneho konfliktu záujmov. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.
9. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, pričom adresami na doručovanie sú adresy uvedené v záhlaví zmluvy alebo iné adresy, ktoré si zmluvné strany vopred písomne oznámili alebo aktuálne adresy sídla zmluvných strán zapísané v obchodnom registri alebo živnostenskom registri Slovenskej republiky, alebo zapísané v inom verejnom registri. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zmluvy, v ktorých si zmluvné strany dohodli doručovanie elektronicky na elektronické schránky a e-mailové adresy.
10. Príjemca je povinný oznámiť poskytovateľovi zmenu svojich údajov (zmena názvu/obchodného mena, sídla/trvalého pobytu, štatutárneho zástupcu,...) uvedených v tejto zmluve (s výnimkou údajov týkajúcich sa bankového účtu), a to v lehote 7 pracovných dní odo dňa, keď takáto zmena nastala. K zmene bankového účtu, na ktorý bude dotácia poukázaná môže dôjsť iba uzavretím dodatku k tejto zmluve.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a doručí príjemca v jednom písomnom listinnom vyhotovení na adresu Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to do 30 dní od skončenia lehoty uskutočnenia projektu podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy alebo do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. V prípade, ak bola dotácia poskytnutá dňa 01.08.2023 alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka a ak lehota uskutočnenia projektu uvedená v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy prekračuje dátum 15.3.2024, je konečným termínom na doručenie zúčtovania deň 15.4.2024. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za deň osobného doručenia zúčtovania dotácie sa považuje deň jeho doručenia do sídla poskytovateľa. Pri podaní poštou je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky.
2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu zahŕňajúce:
 - správu o naplnení cieľa a zámeru projektu z ktorých bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie s termínom konania aktivity alebo aktivít,
 - informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - informáciu o odbornej odozve na projekt,

- informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - písomný výstup (štúdia, analýza, publikácia) najmenej v 2 rovnopisoch/výtlačkoch a elektronickú formu (na priloženom nosiči alebo zaslaním na e-mailovú adresu dotacie@mzv.sk), ak bolo jeho spracovanie súčasťou projektu s tým, že podrobnosti môžu byť upresnené v popise projektu v prílohe č. 1 k zmluve,
 - prípadné sprievodné propagačné materiály z aktivít projektu ,
 - iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
- b) finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár č. 1 “) a formulári č. 2 k projektu - Finančné zúčtovanie spolufinancovania projektu v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky (ďalej len „formulár č. 2 “).

Prílohami finančného zúčtovania dotácie podľa formulára č. 1 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t. j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prílohami finančného zúčtovania spolufinancovania projektu podľa formulára č. 2 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie spolufinancovania, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpis z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky).

Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,

- uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
 - čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri zúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
- c) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - d) celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
 - e) vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojim podpisom vo formulári č. 1 a formulári č. 2.
4. Ak poskytovateľ zistí v predložennom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **v písomnej výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
 - a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
 - b) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie,
 - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, voči príjemcovi bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo konkurz bol zrušený pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedené exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia,
 - d) poskytnutú dotáciu úplne alebo sčasti nevyčerpal,
 - e) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - f) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
 - g) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
 - h) na ten istý účel v rámci projektu už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu,
 - i) porušil finančnú disciplínu a postupuje sa podľa čl. VIII ods. 3.

2. Ak príjemca doručí zúčtovanie dotácie podľa čl. V ods. 1 po uplynutí stanovenej lehoty, je povinný na písomnú výzvu poskytovateľa vrátiť
 - a) 50% poskytnutej dotácie, ak zúčtovanie doručil do 15 dní (vrátane 15. dňa) po uplynutí lehoty podľa čl. V ods. 1,
 - b) 100% poskytnutej dotácie, ak zúčtovanie doručil po 15 dňoch po uplynutí lehoty podľa čl. V ods. 1.
3. Príjemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: dotacie@mzv.sk oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 a 2 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2023 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Príjemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonať kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Príjemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Príjemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.

2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je príjemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná.

Zmena lehoty uskutočnenia projektu podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a príjemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí príjemca písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty uskutočnenia projektu podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Udelenie licencie a sublicencie

1. Poskytovateľ je subjektom oprávneným používať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou zapísanou Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky pod číslom 243261, 243260, 243259 a 243258 (ďalej len „ochranná známka“) a k nej prináležiaci dizajn manuál, ktorý stanovuje pravidlá práce s ochrannou známkou (ďalej len „dizajn manuál“). Súčasne je poskytovateľ subjektom oprávneným používať logotyp štátnej správy Slovenskej republiky, konkrétne logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „logotyp MZVEZ SR“) a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR, ktorý stanovuje pravidlá práce s logotypom MZVEZ SR (ďalej len „dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR“).
2. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy udeľuje príjemcovi oprávnenie na používanie ochrannej známky (ďalej len „licencia“) a súhlas na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR (ďalej len „sublicencia“).
3. Príjemca je oprávnený použiť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR výlučne v rámci projektu, a to ich uverejnením v sociálnych médiách, na webových stránkach, banneroch a v prezentačných materiáloch príjemcu v elektronickej a printovej podobe. Príjemca je oprávnený ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR použiť výlučne spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete a nie je oprávnený ich akýmkoľvek spôsobom spracovať, meniť alebo inak do nich zasahovať. Príjemca nesmie udeliť súhlas na použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti tretej osobe a súčasne príjemca nesmie ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť poskytnúť tretej osobe ani iným spôsobom. Príjemca sa zaväzuje prijať na vlastné náklady a vo vlastnom mene opatrenia tak, aby ochranná

známka, dizajn manuál, logo typu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti neboli dané k dispozícii tretej osobe.

4. Prijemca je oprávnený používať ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR bez územného obmedzenia, výlučne v rámci projektu a to do 31. 1. 2024.
5. Poskytovateľ udeľuje licenciu na používanie ochrannej známky príjemcovi v súlade so zmluvou odplatne. Odplatom na účely tejto zmluvy sa rozumie nepeňažné plnenie vo forme propagácie značky Slovensko. Poskytovateľ udeľuje sublicenciu bezodplatne.
6. Licencia je nevýlučná a sublicencia je nevýhradná. Poskytovateľ je oprávnený udeliť licenciu na používanie ochrannej známky iným osobám. Poskytovateľ je oprávnený udeliť sublicenciu na používanie dizajnu manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajnu manuálu k logotypu MZVEZ SR iným osobám.
7. Prijemca vyhlasuje, že nasledovné skutočnosti sú pravdivé:
 - a) príjemca, jeho štatutárny orgán, člen jeho štatutárneho orgánu, člen jeho dozorného orgánu, jeho prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností/Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
 - b) príjemca nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
 - c) príjemca nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
 - d) na majetok príjemcu nie je vyhlásený konkurz, príjemca nie je v reštrukturalizácii, príjemca nie je v likvidácii, proti príjemcovi nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku príjemcu, nie je vyhlásený malý konkurz na fyzickú osobu konajúcu v mene príjemcu,
 - e) príjemca sa v predchádzajúcich dvoch rokoch nedopustil porušenia povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, práva sociálneho poistenia alebo pracovného práva, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia,
 - f) príjemca nevyrába zbrane, strelivo alebo výbušniny pre vojenské účely ani zameranie jeho činnosti nie je v rozpore s dobrými mravmi,
 - g) príjemca nie je politickou stranou alebo politickým hnutím,
 - h) príjemca nemá tendencie k extrémizmu, k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd alebo podnecovaniu k nenávisti.
8. Z dôvodu potreby ochrany práv a oprávnených záujmov autora logotypu značky Slovensko a logotypu MZVEZ SR, dizajnu manuálu ako aj dizajnu manuálu k logotypu MZVEZ SR, ako i z dôvodu potreby ochrany oprávnených záujmov poskytovateľa sa príjemca zaväzuje, že bude

spĺňať všetky skutočnosti uvedené v ods. 7 tohto článku zmluvy počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy. Ak má Poskytovateľ podozrenie z nesplnenia ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, je poskytovateľ prostredníctvom elektronickej správy alebo e-mailu oprávnený žiadať od príjemcu doklad preukazujúci splnenie tejto skutočnosti. Príjemca je povinný predložiť doklad podľa predchádzajúcej vety do 7 pracovných dní alebo v inej primeranej lehote určenej poskytovateľom odo dňa zaslania elektronickej správy alebo e-mailu poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, a to e-mailom i písomnou formou. Príjemca je povinný písomne informovať poskytovateľa o nesplnení akejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od kedy nastala skutočnosť uvedená v ods. 7 tohto článku zmluvy.

9. Príjemca sa zaväzuje chrániť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť pred poškodením, odcudzením, stratou, zničením, zneužitím a/alebo iným neoprávneným použitím. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať používanie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti príjemcom a príjemca je povinný vykonanie tejto kontroly poskytovateľovi umožniť a jej vykonanie strpieť.
10. Príjemca zodpovedá za každé poskytnutie a/alebo použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti v rozpore so zmluvou. Za každé takéto poskytnutie a/alebo použitie v rozpore so zmluvou je poskytovateľ oprávnený od príjemcu žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 30 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie uvedenej v článku II ods. 1 zmluvy. Zodpovednosť podľa tohto ustanovenia je objektívna. Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu. Príjemca nie je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť v prípade, ak preukáže, že k poskytnutiu a/alebo použitiu v rozpore so zmluvou nedošlo jeho konaním a/alebo opomenutím.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadosť o zápis udelennej licencie podá na Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky príjemca.
12. Poskytovateľ poskytne príjemcovi ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR po platnosti a účinnosti zmluvy, a to na e-mailovú adresu osoby príjemcu uvedenú v záhlaví zmluvy, najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Článok XI

Odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť:
 - a) v prípadoch, ktoré ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy,
 - b) ak prijímateľ nebude spĺňať podmienky na udelenie dotácie počas celej doby platnosti zmluvy,
 - c) v časti udelennej licencie a/alebo sublicencie, ak príjemca poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v článku X zmluvy.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca berie na vedomie, že Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky spracúva osobné údaje za účelom poskytovania dotácií na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a zároveň potvrdzuje, že bol informovaný podľa článku 13 nariadenia o spracúvaní osobných údajov v súvislosti s poskytovaním dotácií.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy na webovom sídle ministerstva.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1: Popis projektu
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že „zmluvou“ sa rozumie zmluva vrátane jej príloh.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Udelená licencia nadobúda účinnosť voči tretím osobám dňom jej zápisu do registra ochranných známk Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

V Banskej Bystrici, dňa: 18.09.2023

Poskytovateľ:
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:
GLOBSEC, o.z.

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca

.....
riaditeľ odboru analýz a plánovania

Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2023/13 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p> <p>Stredoeurópske strategické fórum Château Béla 2023</p>
<p>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p> <p>1. Hodnotenie výsledkov a identifikovanie výziev a príležitostí zahraničnej a európskej politiky</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</p> <p>x Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> <p>Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;</p> <p>x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p>
<p>4. Miesto a čas realizácie projektu</p> <p>(uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: Belá, Slovenská Republika</p> <p>Projekt bude realizovaný v období od: 1. 8. 2023 do 31. 1. 2024.</p> <p>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu:</p> <p>Podujatie sa v minulosti konalo na danom mieste už 14-krát. V Belej sa nachádza historický kaštieľ Château Béla, ktorý vďaka schopnosti poskytnúť vhodné reprezentatívne priestory pre usporiadanie menšieho spoločenského podujatia v kombinácii so svojim historickým charakterom a neformálnou atmosférou pomáha celkovému cieľu podujatia.</p>

5. Cieľ projektu

(definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)

Hlavný cieľ Stredoeurópskeho strategického fóra Château Béla je poskytnutie vhodnej platformy pre prepojenie tvorcov politík, predstaviteľov medzinárodných organizácií, expertov a odborníkov vládnej a mimovládnej sféry z Európy a transatlantického priestoru, a zástupcov súkromnej sféry, aby spoločne vďaka rôznorodým pohľadom a názorom dostali priestor pre potrebnú otvorenú a konštruktívnu diskusiu. Platformu tak účastníci podujatia využijú na diskusiu a hľadanie riešení na súčasné výzvy, ktorým čelí Slovenská republika a jej partneri v oblasti zahraničnej a európskej politiky, ako aj celý demokratický svet.

Fórum má ďalej za cieľ komunikovať priority slovenskej zahraničnej politiky v kontexte súčasných výziev, ktoré je nutné riešiť v spolupráci so svojimi partnermi zo strednej a východnej Európy, Európskej únie alebo Severoatlantickej aliancie.

Vytvorenie vzájomného dialógu na výmenu názorov a porozumenie ako predpokladu pre realizáciu navrhovaných možných riešení vyplývajúcich z kľúčových tém diskusií je taktiež cieľom tohto podujatia.

V neposlednom rade, jedným z dôležitých cieľov Fóra je aj sumarizácia kľúčových výstupov z diskusií, ktoré budú následne slúžiť ako základ pre budúce iniciatívy žiadateľa, rovnako aj ako odporúčania pre tvorcov politík, odborníkov a iných aktérov v oblasti zahraničnej a bezpečnostnej politiky. Okrem toho budú tieto závery rozdistribuované relevantným expertom z vládnej aj mimovládnej sféry, aby sa realizácia daných výstupov a odporúčaní v praxi zvýšila čo najviac. Sprístupnené budú aj širokej verejnosti, čím Fórum zároveň prispeje k vyššej informovanosti spoločnosti o najaktuálnejších výzvach, ktorým Slovenská republika, spolu so svojimi zahraničnými partnermi, čelí.

6. Cieľová skupina

(uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Bezprostrednou cieľovou skupinou je 60-75 účastníkov podujatia. Účastníkmi sú kľúčoví predstavitelia relevantných rozhodovacích orgánov vládnej sféry, zástupcovia mimovládnych organizácií a think-tankov pôsobiacich na Slovensku a v strednej Európe, ktorí významnou mierou prispievajú k formovaniu strategického zahraničnopolitického myslenia v regióne. Aby sme dosiahli vytvorenie čo najviac aplikovateľných riešení súčasných výziev, medzi účastníkmi Fóra každoročne uvítame aj expertov a politických predstaviteľov zo širšej Európy a transatlantického priestoru.

Podujatie počíta aj so širšou cieľovou skupinou, ktorá je tvorená z európskych a transatlantických expertov vládnej aj mimovládnej sféry, ktorej budú distribuovaná sumarizácia a výstupy podujatia.

7. Popis projektu

(uveďte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Pätnásty ročník Stredoeurópskeho strategického fóra Château Béla nadviaže na predchádzajúce úspešné ročníky v rámci vytvárania strategickej platformy pre odbornú a predovšetkým otvorenú diskusiu spadajúcu pod tzv. pravidlo Chatham House. Fórum sa bude orientovať kľúčovými otázkami a výzvami v oblasti zahraničnej a bezpečnostnej politiky Slovenskej republiky. Okrem slovenských účastníkov uvíta Fórum taktiež expertov z Európy a Spojených štátov, čím sa podporí dosiahnutie čo najrelevantnejších výstupov.

Uzavretý formát podujatia s obmedzeným počtom účastníkov a neformálnym charakterom prostredia vytvára platformu pre otvorenú a dynamickú diskusiu. Pokrytie zastúpenia rôznych sektorov formujúcich zahraničnopolitické myslenie Slovenskej republiky, na ktoré sa Fórum každoročne zameriava, preto vytvára rôznorodé názorové póly, ktoré sa v konečnom dôsledky zásadne podieľajú na formovaní zahraničnej politiky Slovenskej republiky.

Štruktúra Fóra je tvorená 4 hlavnými diskusiami, ktorú sú vedené skúsenými moderátormi. Tematické zameranie diskusií každoročne reflektuje aktuálne politicko-bezpečnostné dianie doma i v zahraničí. K témam majú možnosť vyjadriť sa všetci účastníci podujatia, keďže formát fóra nerozlišuje účastníkov na rečníkov a auditórium. Ďalej mimo vyhradených časových priestorov na diskusie prebiehajú aj detailné brífingy v gescii špičkových expertov v danej tematike, ktoré taktiež prispievajú ku finálnemu výstupu vo forme odporúčaní. Podujatie zároveň poskytuje dostatok priestoru na individuálne stretnutia, ktoré môžu účastníci využiť na hlbšie prediskutovanie tém a riešení, a vytvárať tak nové pracovné vzťahy.

Program podujatia bude adresovať geopolitické, ekonomické a bezpečnostné výzvy vyplývajúce z nevyprovokovanej ruskej invázie Ukrajiny vo februári 2022. Zahraničnopolitický rámec Slovenska voči Ukrajine je založený na bezprostrednej blízkosti, relatívnej intenzite hospodárskej spolupráce a potrebe stability na východných hraniciach EÚ, aby sa predišlo „periferizácii“ regiónu strednej Európy. Od začiatku vojny sa slovenská zahraničná politika zamerala na podporu Ukrajine. Avšak, stabilizácia regiónu vyžaduje úsilie na európskej ako aj transatlantickej úrovni.

Fórum bude tento aspekt reflektovať vo všetkých debatách a brífingoch. Účastníci budú analyzovať a diskutovať o kľúčových otázkach a výzvach v oblasti zahraničnej a bezpečnostnej politiky nielen Slovenskej republiky ale zároveň celej Európy a do veľkej miery až v globálnom meradle: od uznania posunu ťažiska Európy do regiónu strednej a východnej Európy, obrany demokratických inštitúcií a ľudských práv, zdôraznenia dôležitosti transatlantických vzťahov pre udržanie komplexnej podpory pre Ukrajinu, až po riešenia energetickej krízy a globálnej ekonomickej turbulencie.

Podujatie bude preto aj tento rok rozoberať komplexnosť týchto výziev a hľadať vhodné riešenia, ktoré ponúknu Slovenskej republike a jej partnerom prospekt pre úspešné zvládnutie daných výziev ako možnosť koordinácie svojich zahraničných politík a spoločných prístupov. Konkrétne koncipovanie tematických okruhov, tak aby reflektovali súčasné dianie, bude prebiehať počas augusta 2023 a tento proces bude, štandardne, konzultovaný s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

Medzi výrazné osobnosti, ktoré sa Fóra v priebehu jeho posledných 14 ročníkov zúčastnili, patria napríklad premiér Slovenskej republiky, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, minister zahraničných vecí Českej republiky, minister zahraničných vecí Rakúska, osobitný zástupca EÚ pre dialóg medzi Belehradom a Prištinou a pre iné regionálne otázky týkajúce sa, minister obrany Slovenskej republiky, minister zodpovedný za územný rozvoj a využitie úniových zdrojov Maďarska bývalý poradca prezidenta Francúzskej republiky pre diplomatické vzťahy, zástupkyňa generálneho riaditeľa riaditeľstva Európskej komisie pre susedskú politiku a rozširovanie, bývalý minister zahraničných vecí a európskych záležitostí, bývalá ministerka zahraničných vecí Španielskeho kráľovstva, bývalý minister pre vnútornú bezpečnosť Spojených štátov amerických, bývalý osobitný vyslanec prezidenta Baracka Obamu pre medzinárodnú koalíciu na boj proti Daeshu, prezidentka Center for European Policy Analysis, a mnohí ďalší.

Vzhľadom na medializáciu podujatia sa opierame najmä o publikovanie informačných postov cez oficiálne kanály na sociálnych sieťach Facebook, Twitter, Instagram a LinkedIn. Vďaka tomu majú prístup k informáciám o podujatí tisíce používateľov na daných platformách.

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Hlavným výstupom projektu je samotné podujatie Stredoeurópske strategické fórum Château Béla 2023. Komplementárnym výstupom je zároveň aj sumarizácia záverov a odporúčaní z diskusií a brífingov, ktorá bude spracovaná v elektronickej podobe vo forme dokumentu s názvom Château Béla 2023 Central European Strategic Forum Takeaways. Tento dokument bude po ukončení podujatia rozdistribuovaný európskej a transatlantickej zahraničnopolitickej a diplomatickej komunite prostredníctvom informačného bulletinu žiadateľa s viac ako 6 000 odoberateľmi, prostredníctvom oficiálnych kanálov na sociálnych sieťach Facebook, Twitter, Instagram a LinkedIn a zároveň aj publikovaný na webovej stránke žiadateľa.

Časový harmonogram realizácie projektu:

Prípravná fáza:

- August 2023 – stanovenie časového harmonogramu príprav a určenie projektového tímu
- August – október 2023 – fundraisingové aktivity a uzatváranie partnerstiev podujatia

- August – september 2023 – špecifikácia tematických okruhov podujatia a ich konzultácie s partnermi
- August – október 2023 – výber, pozývanie a komunikácia s hosťami, zabezpečovanie ich logistiky a konkrétnejšie kreovanie programu
- Október – november 2023 – technické a logistické zabezpečenie podujatia

Podujatie:

- December 2023 – realizácia podujatia ako hlavného výstupu projektu v dňoch 1. – 3. decembra 2023

Post konferenčná fáza:

- December 2023 – spracovanie záverov a odporúčaní vyplývajúcich z podujatia a ich úprava do grafickej podoby
- December 2023 – január 2024 – distribúcia záverov a odporúčaní účastníkom podujatia a širšej cieľovej skupine
- December 2023 – január 2024 – spracovanie faktúr, finančné vyúčtovania a vyhodnotenie projektu

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Fórum bude už po pätnásty krát pokračovať v upevňovaní svojej pozície ako relevantnej a jedinečnej platformy pre diskusiu o kľúčových témach z pohľadu strednej Európy. Kvalita podujatia a jeho výstupov sa v priebehu rokov podpísala aj pod rozširujúce sa geografické zastúpenie expertnej skupiny zástupcov rozhodovacích štruktúr zo širšej Európy a Spojených štátov. Sumarizácia kľúčových výstupov z diskusií bude následne slúžiť ako základ pre budúce iniciatívy žiadateľa, rovnako aj ako odporúčania pre tvorcov politík, odborníkov a iných relevantných aktérov v oblasti zahraničnej a bezpečnostnej politiky. V minulých ročníkoch sa pod výstupy z podujatia podpísali významné osobnosti formujúce medzinárodné vzťahy a zahranično-politické smerovanie Európy, čo svedčí o kvalite a význame podujatia, ktoré sú podmienené vysoko odbornou účasťou a otvorenou diskusiou o najdôležitejších aktuálnych témach.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Podujatie každý rok reflektuje potreby regionálnej spolupráce, bezpečnostnej politiky ako aj priority zahraničnej politiky Slovenskej republiky týkajúce sa nášho členstva v Severoatlantickej aliancii a Európskej únii, rozvoj vzťahov v bezprostrednom a širšom európskom susedstve alebo reakciu EÚ na nové výzvy. Účasť vládnych aj mimovládnych predstaviteľov slovenskej a regionálnej zahraničnopolitickej a bezpečnostnej komunity významne prispieva k formovaniu postojov a riešení dôležitých pre tvorbu spoločných pozícií v oblastiach spoločného zahraničnopolitického záujmu.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Žiadateľ má dlhoročné skúsenosti s organizáciou väčších a menších fyzických, hybridných či online medzinárodných podujatí, ktoré pomáhajú budovať skúsenosti organizačného charakteru zabezpečujúce hladký a profesionálny priebeh príprav. Rovnako má skúsenosti s tvorbou publikácií ako napríklad manuál komunikačných praktík pre verejnú správu alebo analýza verejnej mienky na vybrané otázky v krajinách strednej a východnej Európy. Už 14-ročná tradícia Stredoeurópskeho strategického fóra Château Béla je zárukou kvality príprav, jeho priebehu ako aj výstupov.

Banská Bystrica, dňa 18.09.2023

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2023/13 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET					
(bežné výdavky)					
Názov projektu: Stredoeurópske strategické fórum Château Béla 2023					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MZVEZ SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
			0	0	0
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Ubytovanie účastníkov počas fóra	osoba/noc	100	20	2 000
	Občerstvenie účastníkov počas fóra	osoba	125	24	3 000
	Prenájom konferenčných priestorov	deň	500	1	500
	Prenájom technických zariadení	deň	1 000	1	1 000
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
			0	0	0
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	6 500
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Ubytovanie účastníkov počas fóra	X	x	x	4 100
	Občerstvenie účastníkov počas fóra	X	x	x	4 625
	Prenájom konferenčných priestorov	X	x	x	750
	Prenájom technických zariadení	X	x	x	1 500
	SPOLU	X	x	x	10 975

C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+					
C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	10 975
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	17 475

Banská Bystrica, dňa 18.09.2023

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

Ubytovanie účastníkov počas konferencie:

- 20 x osoba/noc v hodnote 100 € na noc – celkovo 2000 €

Jedná sa o ubytovanie pre pomernú časť účastníkov konferencie počas celej doby jej trvania v hoteli Chateau Bela. Vzhľadom na level podujatia budú hostia ubytovaní v hoteli Chateau Bela. Cena odráža priemernú sumu pre jednu osobu na noc, na základe predchádzajúcich skúseností.

Občerstvenie účastníkov počas konferencie:

- 24 občerstvených v hodnote 125 € za osobu – celkovo 3000 €

Dotácia pokryje stravu ubytovaných hostí konferencie počas celej doby jej trvania. V sume pre jedného účastníka je zahrnuté: 1x obed – 30 €, 2x večera – 30 € (suma za jednotku), občerstvenie počas trvania konferencie (coffee breaky) – 35 €.

Prenájom konferenčných priestorov:

- 1 deň v sume 500 € - celkovo 500 €

Dotácia pokryje prenájom konferenčných priestorov iba počas jedného dňa trvania konferencie. Konferenčnú miestnosť si prenajímame vrátane príslušenstva (stoličky, prípadne stoly). Konferenčnú miestnosť si prenajímame počas celého trvania konferencie – výdavky za zvyšné obdobie prenájmu pokryjeme z vlastných zdrojov.

Prenájom technických zariadení:

- 1 deň prenájmu 1000 € - celkovo 1000 €

Dotácia pokryje jeden deň prenájmu technických zariadení, ktoré sa používajú v konferenčnej miestnosti a v spoločných priestoroch hotela, v ktorých budú prebiehať niektoré časti konferencie. Prenajímame si technické zariadenia (mikrofóny, stojany, reproduktory, osvetlenie a obsluhu technických zariadení počas celého trvania konferencie – výdavky za zvyšné obdobie prenájmu pokryjeme z vlastných zdrojov.

Finančné prostriedky z vlastných zdrojov budú použité na dofinancovanie ubytovania, občerstvenia, prenájmu konferenčných priestorov a prenájmu technických zariadení v rozsahu:

- Ubytovanie: 41 x osoba/noc v hodnote 100 € na noc – celkovo 4100 €
- Občerstvenie: 37 občerstvených v hodnote 125 € za osobu – celkovo 4625 €
- Prenájom konferenčných priestorov: 1,5 deň v sume 500 € za deň - celkovo 750 €
- Prenájom technických zariadení: 1,5 deň v sume 1000 € za deň – celkovo 1500 €

Predpokladaná výška nákladov konferencie spolu: 17 475 €

Banská Bystrica, dňa 18.09.2023

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu