



IFSH
Institut für
Friedensforschung und
Sicherheitspolitik an der
Universität Hamburg

Centrum pre výskum OBSE
Inštitút pre výskum mieru a bezpečnostnej politiky
na Univerzite v Hamburgu (IFSH)



MINISTRY
OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS
OF THE SLOVAK REPUBLIC

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

Dohoda o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len

„Občiansky zákonník“)

(ďalej len „dohoda“)

medzi týmito stranami dohody:

Inštitút pre výskum mieru a bezpečnostnej politiky na Univerzite v Hamburgu (IFSH)	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
Sídlo: Beim Schlump 83 D-20144 Hamburg, Nemecko	Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava
IČO: /	IČO:
DIČ:	DIČ:
IČ DPH:	IČ DPH: SK
Zastúpená:	Zastúpený:
Prof. Dr. Ursula Schröder, riaditeľka IFSH	Pán Juraj Macháč, generálny riaditeľ sekcie osobného úradu
Bankové pripojenie:	Bankové pripojenie:
Meno a adresa banky:	Štátna pokladnica
Majiteľ účtu:	Číslo účtu (IBAN):
Číslo účtu (IBAN):	BIC/SWIFT:
BIC/SWIFT:	
(„Poskytovateľ“)	(„Kupujúci“)

Článok I

Účel a predmet dohody

1. Cieľom dohody je prostredníctvom odbornej prípravy špecifikovanej v ustanovení 2 tohto článku zabezpečiť profesionálnu prípravu zamestnancov Kupujúceho.
2. Predmetom Dohody je povinnosť Poskytovateľa realizovať v súlade s dohodou pre Kupujúceho vzdelávací projekt akreditovaný Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky pod názvom „Príprava na predsedníctvo SR v OBSE v roku 2019. Školenie pre zamestnancov Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky“ – („**Školenie**“).
3. V súlade s dohodou Kupujúci zaplatí Poskytovateľovi cenu za školenie uvedené v článku III dohody.

Článok II

Podmienky školenia

1. Obsah školenia je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
2. Školenie sa uskutoční v priestoroch poskytnutých Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky vo Viedni 17. – 18. septembra 2018 (prvá skupina) a 20. – 21. septembra 2018 (druhá skupina). Kupujúci poskytne výukové vybavenie, konferenčné vybavenie a občerstvenie počas prestávok (čaj/káva). Každá skupina, ktorá má byť vyškolená, pozostáva z 30 zamestnancov Kupujúceho. Všetky náklady na zabezpečenie účasti zamestnancov Kupujúceho na školení budú pokryté alebo vysporiadané Kupujúcim.
3. Jazykom inštrukcie je angličtina.
4. Poskytovateľ je povinný v súlade so zákonom č. 185/2015 Zb. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečiť všetky povinnosti vyplývajúce z autorských práv tretích strán vzťahujúce sa na výučbu a podklady, ktoré sa účastníkom poskytnutú počas školenia, s cieľom vylúčenia akýchkoľvek materiálnych, časových alebo iných obmedzení vzťahujúcich sa na použitie dokumentov a zabránenia ďalším finančným požiadavkám Poskytovateľa alebo tretích strán vo vzťahu ku Kupujúcemu v súvislosti s používaním príslušných dokumentov.

Článok III

Cena za školenie a platobné podmienky

1. Celková cena za poskytnutie školenia v súlade s dohodou je **15 344,55 EUR s DPH (pätnásťtisíc tristoštyridsaťpäť eur a päťdesiatpäť centov s DPH) („celková cena“)**.
2. Celková cena je konečná a pokrýva všetky náklady, ktoré vznikli Poskytovateľovi pri plnení predmetu dohody alebo v súvislosti s plnením predmetu dohody, najmä odmeny za lektorov, náklady na poskytnutie prepravy lektorom na školenia, ubytovania a stravovania pre lektorov, prípravu a tvorbu materiálov na

školenie, ako aj všetky ostatné náklady, ktoré vznikli Poskytovateľovi pri plnení s výnimkou tých, ktoré v súlade s článkom II dohody zabezpečuje Kupujúci.

3. Cenu za zabezpečenie školenia zaplatí Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky bankovým prevodom na bankový účet inštitútu uvedený v tejto dohode.

4. Poskytovateľ vystaví faktúru a doručí ju Kupujúcemu do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky neposkytne organizátorovi zálohy ani preddavky. Poskytovateľ je povinný doručiť faktúru v papierovej forme, poštou alebo kuriérom na adresu rezidenčnej kancelárie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky alebo osobne do poštovej schránky Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

5. Poskytovateľ dodá faktúru Kupujúcemu v dvoch (2) kópiách.

6. Ak faktúra nie je vystavená v súlade s dohodou alebo neobsahuje všetky údaje účtovného dokladu v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky vráti Poskytovateľovi faktúru, ktorá sa musí revidovať.

7. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia na Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky. Ak je faktúra oprávnené vrátená, dátum jej splatnosti je neplatný; nová lehota splatnosti 30 dní sa uplatňuje v deň doručenia správne vydannej faktúry Ministerstvu zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

8. Faktúra sa považuje za zaplatenú v okamihu, keď je fakturovaná suma odpísaná z účtu Kupujúceho v prospech účtu organizátora uvedeného v tejto dohode.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma stranami dohody a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej uverejnení v centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

2. Každá zmena a doplnenie tejto dohody sa musí vykonať v písomnej forme so súhlasom oboch strán dohody.

3. Vzťahy, ktoré nie sú ustanovené v tejto dohode, sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a inými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike. Rozhodujúcim právom je právo Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto dohody budú riešené príslušnými súdmi Slovenskej republiky.

4. Táto dohoda bola vyhotovená v štyroch vyhotoveniach – v dvoch v slovenskom a dvoch v anglickom jazyku; každá z nich má platnosť originálu. Každá strana dohody dostane jednu verziu v slovenčine a jednu v angličtine. V prípade rozporu medzi znením dohody v slovenskom a anglickom jazyku má prednosť anglická verzia.

Hamburg,.....2018

Bratislava,.....2018

Za Poskytovateľa:

Za Kupujúceho:

.....

Prof. Dr. Ursula Schröder

Riaditeľka IFSH

.....

Ing. Juraj Macháč

Generálny riaditeľ sekcie osobného úradu



Centrum pre výskum OBSE
Inštitút pre výskum mieru a
bezpečnostnej politiky
na Univerzite v Hamburgu (IFSH)

Dr Frank Evers, námestník riaditeľa

IFSH / CORE • Beim Schlump 83 • 20144 Hamburg

Beim Schlump 83
D - 20144 Hamburg
☎ Sekretariát + 49 (40) 866 077 - 0
☎ Tel. č. + 49 (331) 55074516
☎ + 49 (170) 5439080
✉ evers@ifsh.de

FE, 26. apríla 2018

Prehľad projektu (Návrh)

Kľúčové kritériá, návrh programu, návrh rozpočtu

Príprava predsedníctva SR v OBSE na rok 2019 Školenie CORE pre zamestnancov Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Viedeň

Pondelok/utorok, 17. – 18. septembra 2018 (prvá skupina)

Štvrtok/piatok, 20. – 21. septembra 2018 (druhá skupina)

Obsah

1. Všeobecný zámer a začiatok školenia 5
2. Rozsah školenia a kritériá: dva dvojdnové školenia vo Viedni, september 2018 6
Prednášajúci personál: zamestnanci CORE (3), predstavitelia OBSE (7) a národná delegácia (3) Chyba!
Záložka nie je definovaná.
Návrh rozpočtu: 15 344,55€ Chyba! Záložka nie je definovaná.
3. Program školenia, metodológia, elektronické materiály 7
4. Vedenie školenia 7

1. Všeobecný zámer a začiatok školenia

Všeobecným zámerom školenia je prispieť k príprave skupiny zamestnancov Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky na predsedníctvo SR v OBSE na rok

2019. Kurz spája know-how s praxou. Pomáha pri príprave členov slovenskej pracovnej skupiny a viedenskej delegácie na vedenie predsedníctva OBSE. Cieľom je čo najviac prispieť k vytvoreniu prevažne homogénneho stavu vedomostí o záležitostiach OBSE medzi členmi tímu.

Školenie je zamerané na odovzdanie kombinácie praktického a politického know-how. Poskytuje prehľad o histórii, postupoch, štruktúrach a operáciách OBSE, o acquis OBSE, riadení konfliktu OBSE a diskusiách o reforme OBSE. Ponúka tiež teoretické a praktické predstavenie odborných znalostí predsedníctva OBSE.

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky poveruje CORE – Centrum pre výskum OBSE Inštitútu pre mierový výskum a bezpečnostnú politiku na Univerzite v Hamburgu (IFSH) – prípravou a realizáciou školenia. Koncepcia školenia, ktorá je tu uvedená, bola prerokovaná s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky zastúpeným veľvyslankyňou Katarínou Žákovou, veľvyslancom Radomírom Boháčom a pánom Branislavom Hradským.

2. Rozsah školenia a kritériá: dve dvojdnové školenia vo Viedni, september 2018

Školenie sa bude konať spôsobom **dvoch dvojdnových školení vo Viedni počas septembra 2018** – každé z nich bude pre polovicu tímu slovenskej pracovnej skupiny a členov slovenskej delegácie vo Viedni. Obe školenia majú identické učebné osnovy. Jazykom inštruktaže je angličtina. Školenie bude prebiehať v:

1. pondelok/utorok, 17. – 18. septembra 2018 (prvá skupina)
2. štvrtok/piatok, 20. – 21. septembra 2018 (druhá skupina)

Prednášajúci personál: zamestnanci CORE (3), predstavitelia OBSE (7) a národná delegácia (3)

Školenia poskytujú:

- a) zamestnanci CORE,
- b) externí odborníci – zástupcovia sekretariátu OBSE, OBSE VKNM, ODIHR a delegácie OBSE budujú na dobrej pripravenosti týchto inštitúcií prispieť ku školeniu.

Návrh rozpočtu: 15 344,55 €

Predložený návrh rozpočtu siaha do výšky 15 344,55 €. Tento rozpočet pokrýva nasledovné náklady:

- a) všetky výučby zamestnancov CORE a externých odborníkov,
- b) všetky potrebné prednáškové a podkladové materiály,
- c) príprava a údržba elektronických materiálov CORE;
- d) cestovné náklady zamestnancov CORE a externých odborníkov z/na miesto, ako aj stravovanie a ubytovanie tam,
- e) náklady na správu CORE.

Využívanie školiacich zariadení, konferenčných zariadení a občerstvenie počas obedov a prestávok na kávu nie sú súčasťou rozpočtu. Sú usporiadané a financované Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky. Okrem toho všetky náklady na

zaistenie účasti všetkých účastníkov školenia pokrýva Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky. Podrobný návrh rozpočtu je pripojený k tomuto dokumentu.

3. Program školenia, metodológia, elektronické materiály

Dve dvojdnové školenia predstavujú značnú výzvu, čo sa týka metód školenia pre udržanie motivácie a aktívnej účasti všetkých účastníkov. Školenia sú ponúkané ako séria jednoúčelových zasadnutí prepojených spoločnou metodológiou. Celkový prednáškový plán každého z kurzov zahŕňa podľa súčasného stavu plánovania štrnásť zasadnutí s rôznym trvaním. Dôkladný výber a prípravná inštrukcia externých odborníkov CORE sú pre úspešnosť školenia veľmi dôležité. Externí lektori dostanú od zamestnancov CORE stručný prehľad o ich očakávaných vstupoch vrátane metodologických kritérií. Kurz berie ohľad/prihliada na rozdielne teoretické a profesionálne zoznámenie sa účastníkov s OBSE.

Všetky potrebné materiály poskytuje CORE v elektronickej forme. Elektronický materiál je poskytnutý účastníkom pred začiatkom školenia. Účastník tak v podstate bude profitovať zo štúdia týchto materiálov už pred začiatkom školenia. Elektronické materiály budú k dispozícii pre účastníkov počas slovenského predsedníctva 2019.

Počas zaškoľovania sú účastníci pravidelne požiadaní o spätnú väzbu o obsahu, rozsahu a metodike školenia. Záverečná správa o školení obsahuje hodnotiacu časť, v ktorej sa hodnotí celková efektívnosť školenia.

4. Vedenie školenia

Vedenie školenia pozostáva z *vedúceho projektu* a *projektového manažéra*. Povinnosti vedenia školenia zahŕňajú:

- plánovanie všetkých častí školenia,
- informovanie externých lektorov a partnerov projektu,
- príprava elektronických materiálov a všetkých potrebných školiacich materiálov,
- realizácia všetkých vzdelávacích aktivít vrátane prípadného opätovného plánovania,
- účasť na prednáške (vedúci projektu),
- usporiadanie celej logistiky v úzkej spolupráci so zákazníkom,
- riadenie účtovnej evidencie,
- vypracovanie záverečnej správy o projekte.

Vedenie školenia podáva správy riaditeľovi CORE. Vedúci projektu a vedúci CORE sa zúčastňujú prednášok.

Príloha

Návrh rozpočtu

Príprava predsedníctva SR v OBSE v roku 2019 Školenie CORE pre zamestnancov Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky Viedeň Pondelok/utorok, 17. – 18. septembra 2018 (prvá skupina) Štvrtok/piatok, 20. – 21. septembra 2018 (druhá skupina) Rozpočet					
					24.04.2018
1. Náklady na manažment školenia: zamestnanci CORE					
	Odpracované mesiace				
Vedúci projektu				- €	
CORE a externí lektori				- €	
Projektový manažér	1			5 890,00 €	5 890,00 €
Medzisúčet položiek manažmentu školenia					5 890,00 €
2. Cestovné náklady pre 5 odborníkov mimo Viedne: 3 zamestnanci CORE, 2x1 odborník z Haagu, 2x1 odborník z Varšavy					
	Osoby				
Lety personálu CORE Hamburg – Viedeň – Hamburg	2			260,00 €	520,00 €
Lety personálu CORE Berlín – Viedeň – Berlín	1			260,00 €	260,00 €
Lety odborníkov z VKNM Haag – Viedeň – Haag	2			300,00 €	600,00 €
Lety odborníkov z ODIHR Varšava – Viedeň – Varšava	2			350,00 €	700,00 €
Preprava na letisko; verejná doprava	7			70,00 €	490,00 €
Medzisúčet položiek cestovných nákladov					2 570,00 €
3. Strava a ubytovanie pre 5 odborníkov mimo Viedne: 3 zamestnanci CORE, 2x1 odborník z Haagu, 2x1 odborník z Varšavy*					
	Osoby	Noci			
Odborníci CORE	3	5		233,00 €	3 495,00 €
Odborníci VKNM	2	1		233,00 €	466,00 €
Odborníci ODIHR	2	1		233,00 €	466,00 €
Medzisúčet položiek stravy a ubytovania					4 427,00 €
4. Kancelárske potreby atď.					
Prezentácia, kancelárske potreby a iný materiál, náklady na komunikačné služby atď.					150,00 €
Medzisúčet položiek na kancelárske potreby					150,00 €
5. Celkové náklady					
Celková suma čistých nákladov					13 037,00 €
Režijné náklady 10 %					1 303,70 €
Celková suma bez DPH					14 340,70 €
DPH 7 %					1 003,85 €
CELKOVÉ NÁKLADY					15 344,55 €

*Základom výpočtu je aktuálna sadzba OBSE denných diét vo Viedni vo výške 233,00 €.



CORE / IFSH • Centrum pre výskum OBSE Inštitútu pre výskum mieru a bezpečnostnej politiky na Univerzite v Hamburgu (IFSH) • Beim Schlump 83 • D - 20144 Hamburg • Nemecko

Príprava predsedníctva SR v OBSE v roku 2019 Školenie CORE pre zamestnancov Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky Viedeň Pondelok/utorok, 17. – 18. septembra 2018 (prvá skupina) Štvrtok/piatok, 20. – 21. septembra 2018 (druhá skupina) Návrh programu		
Prvý deň	17. september / 20. september	
09:15	Otvorenie školenia a uvítací prejav	
3'	NN Stála misia Slovenskej republiky v OBSE	Uvítací prejav
5'	Dr. Wolfgang Zellner Riaditeľ, CORE	Krátke úvodné vyhlásenie Predsedenie OBSE uprostred nestability a nedôvery: Nové výzvy dňa [pracovný názov]
7'	Dr. Frank Evers Námestník riaditeľa, CORE	Otvorenie školenia
09:30 45'	Dr. Frank Evers Námestník riaditeľa, CORE Dr. Cornelius Friesendorf Zástupca riaditeľa, CORE	Sekcia 1. Prehľad OBSE: história KBSE/OBSE, acquis OBSE a jej tri dimenzie, špecifiká štruktúr OBSE (sekretariát, inštitúcie, terénne operácie), parlamentné zhromaždenie OBSE, rozhodovanie OBSE, zásada konsenzu, pracovné nástroje OBSE, riadenie konfliktov OBSE
10:15 45'	Dr. Wolfgang Zellner Riaditeľ, CORE	Sekcia 2. Acquis OBSE – prehľad politicko-vojenskej dimenzie OBSE: kľúčové dokumenty, záväzky, štruktúry; kontrola zbrojenia vrátane budovania dôvery a bezpečnosti, nadnárodné hrozby (terorizmus, nadnárodný organizovaný zločin, kybernetická bezpečnosť, bezpečnosť a riadenie hraníc, činnosti súvisiace s políciou)
11:00		Prestávka na čaj
11:15 60'	Dr Wolfgang Zellner Riaditeľ, CORE – 15' NN Stále zastúpenie Belgického kráľovstva v OBSE – 30'	Sekcia 3. Politicko-vojenská dimenzia OBSE - súčasné diskusie a praktická spolupráca: <i>a)</i> stav diskusie - kontrola konvenčných zbraní v kontexte OBSE; <i>b)</i> otvorená skupina Informal Working Group (IWG) k téme štruktúrovaného dialógu o súčasných a budúcich výzvach a rizikách pre bezpečnosť v oblasti OBSE v súlade s dokumentom MC.DOC / 4/16;

	NN FBS podporný orgán – 15'	c) špecifiká spolupráce medzi predsedníctvom OBSE a troma po sebe nasledujúcimi predsedníctvami Fóra pre bezpečnostnú spoluprácu (FBC)
12:15 45'	Dr. Frank Evers Námestník riaditeľa, CORE	Sekcia 4. Predchádzajúce diskusie o reforme OBSE: História a podstata neúspešných diskusií o reformách v rokoch 2005/2006, Kofsky proces 2009 – 2010, samit v Astane 2010, diskusie o euroatlantickej a euroázijskej bezpečnostnej komunite, druhá fáza diskusie OBSE, Helsinki + 40, reformy OBSE a ich výsledky, dnešný význam základných reformných dokumentov OBSE a kľúčových správ (Správy výborov pre významné osoby z roku 2005 a 2015, správa ODIHR za rok 2006)
13:00		Prestávka na obed
14:15 60'	Dr. Cornelius Friesendorf Zástupca riaditeľa, CORE Dr. Wolfgang Zellner Riaditeľ, CORE	Sekcia 5. Acquis OBSE – prehľad ľudskoprávnej dimenzie OBSE: kľúčové dokumenty, záväzky, udalosti, štruktúry, aktivity v teréne; hlavné sporné otázky, špecifické výzvy súčasnej situácie, neočakávané zistenia; najnovšie činnosti v ľudskoprávnej dimenzii a diskusie o účasti mimovládnych organizácií
15:15 90'	NN Úrad OBSE pre demokratické inštitúcie a ľudské práva	Sekcia 6. Inštitúcie OBSE (I) – ODIHR: štruktúry, prístupy, nástroje na pomoc zúčastneným štátom; kľúčové úsilie a zodpovednosť ODIHR v oblasti svojich aktivít; skúsenosti jednotlivých zúčastnených štátov, spolupráca s občianskou spoločnosťou – účasť mimovládnych organizácií na stretnutiach LD
16:45		Prestávka na čaj
17:00 90'	NN Vysoký komisár OBSE pre národnostné menšiny	Sekcia 7. Inštitúcie OBSE (II) – OSCE VKNM: kľúčové prístupy, špeciálne pracovné nástroje, činnosť v rozličných OSCE podoblastiach, skúsenosti jednotlivých zúčastnených štátov
18:30		Koniec prvého dňa školenia

Druhý deň	18. september / 21. september	
		<i>Rozdávanie hodnotiaceho formulára školenia</i>
09:15 60'	Dr. Frank Evers Námestník riaditeľa, CORE Dr. Cornelius Friesendorf Zástupca riaditeľa, CORE	Sekcia 8. Prehľad operácií OBSE v teréne: vývoj histórie a status quo, hlavné sporné otázky, koncepčné diskusie o hodnote činnosti OBSE v teréne v kontexte Korfu a Astany; súčasné diskusie a nové myšlienky o modernizácii OBSE operácií v teréne (angl. skr. FOPS)
10:15 60'	NN Centrum pre prevenciu konfliktov OBSE	Sekcia 9. Operácie OBSE v teréne – regionálne špecifiká: Operácie OBSE v teréne v oblastiach Južného Kaukazu a Strednej Ázie.
11:15		Prestávka na čaj
11:30 90'	NN Centrum pre prevenciu konfliktov OBSE	Sekcia 10. Riadenie konfliktov a neočakávaných situácií OBSE: prístupy, štruktúry a nástroje riadenia konfliktov OBSE; súčasný stav riadenia nevyriešených konfliktov; prístupy, štruktúry a nástroje riadenia neočakávaných situácií; skúsenosti na Ukrajine; ďalšie skúsenosti z posledných rokov, diskusie o výhodách a nedostatkoch riadenia konfliktu OBSE
12:45		Prestávka na obed
14:00 45'	NN Sekretariát OBSE	Sekcia 11. Predsedníctva OBSE – funkcie a výzvy: mandát a úloha predsedu; zodpovednosti v praxi: koordinovanie vedenia v rámci trojky; riadenie kalendára OBSE; spolupráca s inštitúciami OBSE a medzinárodnými inštitúciami; Rozhodovanie: budovanie konsenzu pred a na stálych radách OBSE a na ministerských radách OBSE; vymenovanie postupy; príprava a podávanie správ
14:45 45'	NN Sekretariát OBSE	Sekcia 12. Úsilie predsedníctva OBSE (II) – Vedenie a súčinnosť: Jednotný rozpočet; rozpočtový cyklus OBSE; administratívna činnosť predsedníctva OBSE
15:30		Prestávka na čaj

15:45 75'	Dr. Frank Evers Námestník riaditeľa, CORE – 10' NN Rakúsky predseda OSCE 2017 NN Taliansky predseda OSCE 2018 NN Slovenský predseda OSCE 2019	Sekcia 13. Úsilie predsedníctva OBSE (III) – záverečná diskusia: Pracovné výzvy: Úspešné predsedníctvo OBSE – definovanie úspechu; zvládnutie očakávaní; formulovanie motivácie; zvládnutie obmedzeného predsedníckeho mandátu; vnútorné prípravy, štruktúra, personálne a rozpočtové záležitosti; interakcia s viedenskými delegáciami a OBSE aparátom (generálny tajomník a sekretariát, vedúci inštitúcií a terénnych operácií, Parlamentné zhromaždenie); interakcia pri riešení kríz a konfliktov atď.
17:00 15'	Účastníci školenia Dr. Frank Evers Námestník riaditeľa, CORE Dr. Cornelius Friesendorf Zástupca riaditeľa, CORE Dr. Wolfgang Zellner Riaditeľ, CORE	14. Zhrnutie zasadnutia: Analýza hodnotenia školenia a záver školenia.
17:15		Koniec školenia