

DOHODA O SPOLUPRÁCI

uzavretá podľa

§ 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
a § 1 ods. 2 písm. c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

číslo MF SR: 2016070202

Účastníci dohody

Názov: **Ministerstvo financií Slovenskej republiky**
Sídlo: Štefanovičova 5, P.O.BOX 82, 817 82 Bratislava
Zástupca: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
SWIFT kód:
IČO: 00151742
(ďalej „MF SR“)

a

Názov: **Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**
Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37
Zástupca: Ing. Pavol Sýkorčin, vedúci služobného úradu
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
SWIFT kód:
IČO: 00699021
(ďalej „MZVaEZ SR“)

Článok 1

Účel a predmet dohody

1. Účelom tejto dohody je upraviť vzájomné vzťahy medzi MF SR a MZVaEZ SR v súvislosti s plnením služobných alebo pracovných úloh vybraných dočasne vyslaných štátnych zamestnancov a/alebo zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme v zahraničí (ďalej ako „zamestnanec“) na Stálom zastúpení SR pri EÚ v Bruseli.
2. Predmetom tejto dohody je úprava vzájomných práv a povinností účastníkov dohody pri plnení úloh pre rezort MF SR v súvislosti s predsedníctvom Slovenskej republiky v Rade Európskej únie (EÚ), najmä v oblasti daní a ciel, finančnej politiky, finančných trhov, ochrany spotrebiteľa a súvisiacich medzinárodných vzťahov.

Článok 2

Práva a povinnosti účastníkov dohody

1. MZVaEZ SR sa zaväzuje umožniť dočasne vyslaným zamestnancom účasť na plnení úloh pre rezort MF SR. Zamestnanci sú zaradení na nasledovnom pracovisku MZVaEZ SR: Oddelenie finančnej politiky Stáleho zastúpenia Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli.
2. Služobné/pracovné úlohy pre MF SR budú zamestnanci plniť na podnet zodpovedného riadiaceho zamestnanca MF SR, a to ministra financií, štátneho tajomníka, vedúceho služobného úradu alebo vecne príslušného generálneho riaditeľa sekcie.
3. Zamestnanci budú plniť služobné/pracovné úlohy pre MF SR na základe súhlasu vedúceho Oddelenia finančnej politiky Stáleho zastúpenia SR pri EÚ v Bruseli.
4. Pri plnení konkrétnej služobnej/pracovnej úlohy pre MF SR sa na zamestnanca budú vzťahovať rovnaké práva a povinnosti, ako pri plnení ostatných služobných/pracovných úloh.

5. MZVaEZ SR poskytne zamestnancovi náhrady v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a v súlade s internou smernicou MZVaEZ SR č. 87/2014 o pracovných cestách a cestovných náhradách a jej dodatkov:
 - a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
 - b) náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie,
 - c) stravné,
 - d) náhrada preukázaných nevyhnutných vedľajších výdavkov.
6. MF SR sa zaväzuje refundovať MZVaEZ SR všetky preukázateľne vynaložené výdavky podľa bodu 5 tohto článku dohody formou rozpočtového opatrenia. Podkladom k rozpočtovému opatreniu budú doklady predložené zo strany MZVaEZ SR, preukazujúce celkovú výšku účelne vynaložených výdavkov podľa bodu 5 tohto článku dohody. Predloženie dokladov bude zo strany MZVaEZ SR prebiehať v štvrtročných intervaloch. Doklady za posledný štvrťrok môžu byť zo strany MZVaEZ SR predložené i v skoršom termíne, t. j. pred ukončením rozpočtového roka.
7. MF SR a MZVaEZ SR zodpovedajú za dodržiavanie zásad hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti príslušných finančných operácií, súvisiacich s úhradou výdavkov, vynaložených na zahraničnú pracovnú cestu zamestnanca a za dodržiavanie zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj ostatných všeobecne záväzných súvisiacich právnych predpisov.
8. Kontaktnými osobami za účastníkov dohody sú tie osoby, ktorých mená a priezviská a kontaktné údaje si účastníci dohody písomne vymenia pri uzatvorení dohody alebo ktoré si písomne oznámia na adresu druhého účastníka dohody uvedenú v záhlaví tejto dohody.

Článok 3 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú. Každá zo strán dohody má právo ju vypovedať aj bez udania dôvodu. Svoj zámer odstúpiť od plnenia tejto dohody oznámi písomne druhému účastníkovi dohody. Výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcim po doručení písomnej výpovede. Dohodu možno ukončiť aj vzájomnou písomnou dohodou strán dohody.
3. Akékoľvek zmeny tejto dohody je možné robiť výlučne formou písomného dodatku k dohode, podpísaného oprávnenými zástupcami účastníkov dohody.
4. Účastníci dohody vyhlasujú, že si dohodu prečítali, porozumeli jej obsahu, predstavuje ich vážnu a slobodnú vôľu a na znak svojho súhlasu s jej obsahom a ustanoveniami dohodu podpisujú.
5. Táto dohoda sa vyhovuje v 4 rovnopisoch, z ktorých každý z účastníkov dohody dostane 2 vyhotovenia.

V Bratislave dňa: _____

V Bratislave dňa: _____

Za MF SR:

Za MZVaEZ SR:

Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu

Ing. Pavel Sýkorčin
vedúci služobného úradu