

ZMLUVA č. PRES/2016/155

**o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky
Slovenskej republiky zameranej na predsedníctvo Slovenskej republiky v Rade EÚ
v pôsobnosti
Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
(ďalej len „zmluva“)**

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

medzi

Poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37
Zastúpeným: Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
IČO: 00699021
Bankové spojenie:
BIC/SWIFT:
Číslo účtu:
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: Euroatlantické centrum
Sídlo: Kuzmányho 3, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpeným: Martina Šinková
IČO: 35998067
Bankové spojenie:
BIC/SWIFT:
číslo účtu:
(ďalej len „príjemca“)
(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“)

Článok I

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 ods.1 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom Spájame slovenskú mládež pre Európsku úniu (ďalej len „projekt“), vrátane popisu projektu, ktorý je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom k rozpočtu, ktorý je prílohou č. 2 zmluvy. Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **3 000 €**, slovom: tritisíc (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorázovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu, ktorý bol predložený na základe výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2016 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR zameraná na predsedníctvo SR v Rade EÚ MVZP-SK PRES/2016* poskytovateľa podľa čl. 1 tejto zmluvy a schválený poskytovateľom dňa 25.4.2016.

Článok III

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je upravenie podmienok a vzájomných práv a povinností zmluvných strán na dosiahnutie účelu zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu.
2. Príjemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.12.2016.
3. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP-SK PRES/2016/155 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov

a pôžičiek. Prijemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.

5. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Prijemca sa zaväzuje, že dotáciu poskytovateľovi vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá iná dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
8. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na ukončenie tejto zmluvy alebo prijatie iného opatrenia na nápravu podľa potreby.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.

Článok V

Vyúčtovanie dotácie

1. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela príjemca na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, sekretariát predsedníctva Slovenskej republiky v Rade Európskej únie, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela príjemca v jednom vyhotovení, a to nasledovne:
 - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 30. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu do 30.9. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
 - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá po 1.10. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - a. písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - b. finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - c. vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - d. celkovú rekapituláciu výdavkov vrátane schváleného a upraveného rozpočtu,
 - e. čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. daňový doklad (faktúru), kúpnu zmluvu, zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, pokladničné doklady, výpis z účtu a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty.
 - f. písomné potvrdenie (resp. prehlásenie) štatutárneho zástupcu príjemcu o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - g. uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
 - h. čestné prehlásenie, že na daný účel mu v roku poskytnutia dotácie v rámci schváleného projektu nebola poskytnutá iná dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu, zároveň príjemca čestne vyhlasuje, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov,
 - i. vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.
2. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca príjemcu, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
3. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak príjemca v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy. V prípade nedodržania termínov predloženia vyúčtovania podľa čl. V, ods. 1 je príjemca povinný vrátiť celú výšku poskytnutej dotácie poskytovateľovi, a to do 30 dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I tejto zmluvy, a to vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V ods. 2. písm. a) – i) tejto zmluvy. Príjemca je povinný vrátiť nevyčerpanú časť dotácie na účet poskytovateľa.

2. Dotáciu, ktorú príjemca nevyčerpá, je povinný vrátiť na účet, o ktorom rozhodne poskytovateľ, do termínu uvedenom vo výzve poskytovateľa dotácie a zároveň zašle finančnému odboru poskytovateľa oznámenie o platbe.
3. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť na účet, o ktorom rozhodne poskytovateľ,
 - a. dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči príjemcovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - b. dotáciu alebo jej časť, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - c. dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia zmluvy, a to v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k ich porušeniu. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - d. dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia podmienok použitia dotácie v zmysle článku IV. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR zameranej na SK PRES MVZP-SK PRES/2016 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Príjemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijemca písomne požiadať odbor pre komunikáciu a prezentáciu poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je prijemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu je prijemca povinný písomne požiadať odbor pre komunikáciu a prezentáciu poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve. O vykonanie zmeny musí prijemca písomne požiadať odbor pre komunikáciu a prezentáciu poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 10 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. spracovávať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) zákona o dotáciách a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia naplnenia účelu dotácie, ako aj vyhodnotenia výsledkov poskytnutej dotácie na webovom sídle poskytovateľa v zmysle § 7 odsek 6 písm. e) zákona o dotáciách.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č. 1 a č. 2.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Príloha:

Príloha č. 1: Popis projektu

Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu

V Bratislave dňa:

Banská Bystrica, dňa 12.06.2016

Poskytovateľ:

Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:

Euroatlantické centrum

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca

Príloha č. 1 k Zmluve č. PRES/2016/155 o poskytnutí dotácie v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Popis projektu

1. Názov projektu
Spájame slovenskú mládež pre Európsku úniu
2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)
15. Zvýšenie informovanosti študentov stredných a základných škôl o SK PRES a EÚ
3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)
Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:
Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;
Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehlbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;
x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;
4. Miesto a čas realizácie projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)
Miesto (región) realizácie: Banská Bystrica Projekt bude realizovaný v období od: 1.7.2016 do 31.12.2016 .
Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Miestom realizácie projektu bude Banská Bystrica, čím prenesieme témy slovenského predsedníctva v Rade EÚ mimo hlavného mesta, do regiónu stredného Slovenska. Navyše účastníci projektu budú reprezentovať všetky regióny SR.
5. Cieľ projektu (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)
Jedným z hlavných cieľov projektu je bližšie oboznámenie a zvýšenie informovanosti cieľovej skupiny a verejnosti o fungovaní, inštitúciách a aktivite Európskej únie. Rovnako má projekt za cieľ zvýšiť záujem mladých ľudí o európske otázky a zvýrazniť potrebu členstva v Európskej únii. Dôležitým cieľom je tiež zdôrazniť nadchádzajúce

predsedníctvo Slovenska v Rade EÚ, ktoré poskytne ideálny priestor a možnosti na informovanie o aktuálnych témach. Cieľom projektu je tiež rozširovať schopnosti žiakov a študentov prezentovať svoj názor a tým aj zvyšovať ich verbálne a komunikačné schopnosti, rozvíjať ich kritické myslenie, zvýšiť ich angažovanosť a záujem o dianie v Európskej únii aj mimo tradičných vzdelávacích osnôv.

6. Cieľová skupina

(uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Projekt sa primárne zameriava na dve skupiny. Prvou sú študenti stredných škôl vo vyšších ročníkoch, u ktorých je predpoklad angažovania sa v oblasti medzinárodných vzťahov so zameraním sa na Európsku úniu. Študenti budú zapojení dvomi spôsobmi, a to ako poslucháči odborných prednášok s kvízom na ich konci a zároveň ako aktívni účastníci workshopov, kde zúročia novonadobudnuté vedomosti. Druhou skupinou sú študenti nižších osemročných gymnázií. Vypočujú si rovnaké prednášky, ale s rozličnou formou, úrovňou kvízu a workshopov prispôbeným ich vedomostiam. Dôraz bude kladený na zvýšenie informovanosti o SK PRES-e a významu aktívneho európskeho občianstva.

7. Popis projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uveďte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Slovensko bude od júla 2016 po prvýkrát vo svojej histórii predsedáť Rade EÚ. Naším zámerom ako členskej krajiny Európskej únie by malo byť zvýšenie informovanosti o tomto predsedníctve, ako aj priblíženie diania v EÚ, jej histórie, fungovania a zdôraznenie významu aktívneho európskeho občianstva mladým ľuďom. Práve naše predsedníctvo je ideálnou príležitosťou ako dostať témy bližšie aj k mladej generácii. Projekt sa sústreďuje najmä na žiakov stredných škôl a osemročných gymnázií.

Vyučovací proces často neposkytuje dostatočný priestor na oboznámenie žiakov s informáciami o Európskej únii, ani na to, aby žiaci mohli diskutovať a prezentovať svoje názory a postoje. Môže to viesť k pasivite, skepticizmu a nezaujmu mladých ľudí o tieto témy, čo je jedným zo zásadných problémov európskeho občianstva. Naším cieľom je informovať a poukázať na výhody členstva v európskom zoskupení a zdôrazniť, aká je integrácia krajín prospešná čo sa týka ekonomiky, politiky, ale aj iných oblastí.

V rámci projektu sa uskutočnia tri jednodňové podujatia v Banskej Bystrici, na Fakulte politických vied a medzinárodných vzťahov UMB. Zastúpené budú tri oblasti Slovenska - východná, stredná a západná. V rámci jedného podujatia bude zastúpená jedna oblasť Slovenska, ktorú budú reprezentovať účastníci vybraní zo stredných škôl z daného regiónu. Z každého regiónu prídu štyri vybrané školy, ktoré budú reprezentované piatimi žiakmi a doprovodom pedagóga. Prvou časťou podujatia bude prednáška organizovaná odborníkmi na problematiku EÚ a následne bude interaktívnou formou prebiehať diskusia, kde môžu žiaci konfrontovať svoje názory a postoje. Na záver prvej časti sa uskutoční kvíz, ktorého otázky sa budú týkať obsahu prednášky. Trom najlepším budú odovzdané drobné ceny. Po prvej časti bude nasledovať workshop, kde sa žiaci rozdelia do skupín a každá z nich dostane svojho tútora – odborníka na EÚ, a spoločnou snahou sa pokúsia nájsť riešenia na zadané otázky a úlohy týkajúce sa EÚ. Každá skupina bude prezentovať svoje závery na danú problematiku. Najaktívnejšia skupina bude ocenená darčekom, pre všetkých žiakov budú pripravené diplomy za účasť. Okrem prednášky a

workshopu bude ešte pred podujatím vytvorená e-learningová skupina na sociálnej sieti, ktorá bude slúžiť na komunikáciu medzi účastníkmi podujatia a organizátormi. Výsledky projektu budú po podujatiach zverejnené na stránke našej organizácie a môže poslúžiť žiakom, pedagógom a verejnosti na prezentáciu názorov mladých ľudí na európske otázky.

8. Výstupy projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)
(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Výstupom projektu bude aktívna prednáška s diskusiou o Európskej únii, jej histórii, fungovaní, súčasnom dianí a aktivite v rámci krajín Európskej únie ukončená kvízom. Súčasťou projektu bude workshop, kde sa študenti budú snažiť o zaujatie postojú ohľadom kladených otázok a úloh týkajúcich sa Európskej únie. Workshop vytvorí priestor pre žiakov aby vyjadrili svoje názory, nápady a myšlienky o Európskej únii, taktiež aby kritickým myslením našli riešenia na niektoré z problematík tejto inštitúcie. Pre všetkých účastníkov bude vytvorená e-learningová skupina za účelom zlepšenia komunikácie medzi žiakmi a organizátormi. Výsledky týchto troch podujatí budú zosumarizované a zverejnené na stránke našej organizácie a poslúžia žiakom, pedagógom, akademikom či verejnosti na prezentáciu postojov a názorov mladých ľudí na európske otázky. Po podujatí bude vypracovaná hodnotiacia správa, v ktorej budú obsiahnuté konkrétne výsledky projektu.

9. Udržateľnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)
(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Naša organizácia sa dlhodobo venuje organizácii projektov so zameraním na cieľovú skupinu stredoškolských študentov. Projektom Spájame slovenskú mládež pre Európsku úniu nadvižeme na témy, ktorým sa dlhodobo venujeme a je naším zámerom pokračovať v realizácii projektov týkajúcich sa tém európskeho občianstva a participácie mladých ľudí v danej oblasti.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Projekt Spájame slovenskú mládež pre Európsku úniu bude realizovaný prostredníctvom troch podujatí v srdci Európy, v Banskej Bystrici. Naším cieľom je preniesť európske témy aj do centrálného regiónu našej krajiny a tak ďalej prispievať k decentralizácii prostredníctvom zapojenia účastníkov z celého Slovenska. Prínosom bude realizácia mimo Bratislavy, keďže prevažná väčšina podujatí sa bude konať práve v hlavnom meste. Prioritou zahraničnej politiky Slovenskej republiky je informovať širokú verejnosť a najmä mládež o dianí a fungovaní Európskej únie, o aktuálnych výzvach, problémoch, ale aj o možnostiach, ktoré im Európska únia ponúka. Práve projekt Spájame slovenskú mládež pre Európsku úniu prispeje k informovanosti mladých ľudí o SK PRES 2016, o možnostiach, ktoré nám toto predsedníctvo ponúka, zvýši tak ich záujem o danú tému aj o dianie v rámci Európskej únie. Pomocou projektu poukážeme na dôležitosť aktívneho európskeho občianstva a vplyv inštitúcií Európskej únie na každodenný život obyvateľov regiónu.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Od roku 1999 sme sa podieľali na organizovaní desiatok workshopov, seminárov či simulácií, pre mladých ľudí z celého Slovenska. Máme skúsenosti s realizáciou workshopov pod odborným dohľadom, ktoré privádzajú študentov ku kritickému mysleniu a prezentovaniu vlastného názoru. Príkladom podobného realizovaného projektu boli aj iné naše aktivity, pri ktorých sme sa zamerali na študentov základných škôl v centrálnom regióne, kde sa európskym témam nevenuje dostatočná pozornosť. Ich cieľom bolo predstaviť mladým ľuďom základné inštitúcie, fungovanie, vplyv na každodenný život občanov, históriu Európskej únie a zdôrazniť význam aktívneho európskeho občianstva. Pri realizácii projektov vytvárame priestor na komunikáciu a prezentovanie názorov spomínanej cieľovej skupiny. Okrem toho využívame moderné technológie, sociálne siete či interaktívne a súťažné prvky, kladieme dôraz na diskusnú časť, ktorá je pre mladých ľudí obohacujúca.

Banská Bystrica, dňa 12.06.2016

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Príloha č. 2 k Zmluve č. PRES/2016/155 o poskytnutí dotácie v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Spájame slovenskú mládež pre Európsku úniu					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) cestovné (vlak, autobus,...)	cestovný lístok	12	90	1 080
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	propagačný materiál- kľúčienka s potlačou	Kus	5	15	75
	propagačný materiál- poznámkový blok	Kus	2.60	15	39
	propagačný materiál-perá	Kus	1.40	75	105
	propagačný materiál-hrnček	Kus	4	15	60
	obedy pre účastníkov	Osoba	10	81	810
	coffee break	Podujatie	40	3	120
	propagačný materiál - darčeková taška	Kus	2	15	30
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	papier	Kartón	20	4	80
	toner do tlačiarne	Kus	45	2	90
	badge	Kus	1	75	75
	folder	Kus	5	75	375
	diplomy- tlač	Kus	1	61	61
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	3 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Odmena za spracovanie výstupov z podujatia, vytvorenie obsahu na webstránku	X	x	x	60
	Grafické služby- vytvorenie plagátov na oslovanie	X	x	x	100
	SPOLU	X	x	x	160
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	160
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	3 160

Banská Bystrica, dňa 12.06.2016

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

A.1 osobné výdavky:

-

A.2 cestovné výdavky:

-Cestovné výdavky na autobusovú, železničnú dopravu a iné formy dopravy pre účastníkov, pedagogický dozor a organizátorov. Cena je vypočítaná na základe priemerných cien dopravcov.

A.3 výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu:

-Výroba kľúčeniek s potlačou -- cena vo výške 5 €/kus, pri predpokladanom množstve 15 kusov pre 1 najaktívnejší tím (5 osôb)/ podujatie, spolu 3 podujatia. Cena vychádza z ponuky cien tlačiarenských spoločností

-Výroba poznámkových blokov s potlačou - cena 2,60 €/kus, pri predpokladanom množstve 15 ks pre 1 najaktívnejší tím (5 osôb)/ podujatie, spolu 3 podujatia. Cena vychádza z ponuky cien tlačiarenských spoločností.

-Výroba pier s potlačou -- cena vo výške 1,4 €/kus, pri predpokladanom množstve 75 kusov pre všetkých účastníkov. Cena vychádza z ponuky cien tlačiarenských spoločností.

-Výroba hrnčeka s potlačou -- cena vo výške 4 €/kus, pri predpokladanom množstve 15 kusov pre 1 najaktívnejší tím (5 osôb)/ podujatie, spolu 3 podujatia. Cena vychádza z ponuky cien tlačiarenských spoločností

-Obed- - cena za obed pre organizátorov a hostí, v rámci každého podujatia vo výške 10€/osoba pri predpokladanom počte 27 osôb/1 podujatie, spolu 3 podujatia - 81 osôb. Cena vychádza z predošlých skúseností s organizovaním podobných podujatí.

Coffee break - zabezpečenie občerstvenia pre účastníkov počas celého dňa vo výške 40 €/ 1 podujatie, spolu 3 podujatia - 120 €, cena vychádza z predošlých skúseností s organizovaním podobných podujatí.

Propagačný materiál (darčkové tašky) – náklady na výrobu propagačných materiálov (tašiek) pre účastníkov konferencie a prizvaných odborníkov vo výške 2 € za kus, pri predpokladanom počte 15 kusov pre 1 najaktívnejší tím (5 osôb)/ podujatie, spolu 3 podujatia. Cena je vypočítaná na základe cenovej ponuky tlačiarenských spoločností za výrobu a potlač.

A.4 ďalšie administratívne výdavky:

-Papier - cena za kancelársky papier vo výške 20€/kartón, pri predpokladanom počte 4 kartóny, cena vychádza z priemerných cien papierenských spoločností.

-Toner do tlačiarne -- cena za tonery do tlačiarne vo výške 45€/toner, pri predpokladanom počte 2 ks,
cena vychádza z priemerných cien papierenských spoločností.

-Badge – náklady na zabezpečenie badgov pre účastníkov v cene 1 €, pri počte 75 kusov. Cena je vypočítaná na základe ponúk papiernictiev v Banskobystrickom kraji. Cena je vypočítaná na základe predošlých skúseností organizátora s realizáciou obdobných podujatí.

-Folder – náklady na výrobu a tlač foldrov pre účastníkov konferencie vo výške 5 € za kus, pri počte 75 kusov. Cena je vypočítaná na základe predošlých skúseností organizátora s realizáciou obdobných podujatí.

-Tlač diplomov – náklady na tlač diplomov pre účastníkov konferencie vo výške 1 € za kus, pri počte 61 kusov. Cena je vypočítaná na základe skúseností s realizáciou predošlých podobných projektov.

B.1 Vlastné zdroje:

Odmena za spracovanie výstupov z troch podujatí a vytvorenie obsahu na webstránku – 60€/3 podujatia

Grafické služby - grafické vyhotovenie plagátov a iných materiálov k projektu vo výške 100€.

Banská Bystrica, dňa 12.06.2016

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa