

ZMLUVA č. MVZP/2016/33

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytnutí dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

medzi

Poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

Zastúpeným: Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

IČO: 00699021

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

Číslo účtu:

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: Euroatlantické centrum

Sídlo: Kuzmányho 3, 974 01 Banská Bystrica

Zastúpeným: Martina Šinková

IČO: 35998067

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

číslo účtu:

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“)

Článok I

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona výlučne na realizáciu projektu s názvom Slovenské bezpečnostné fórum 2016 (ďalej len „projekt“), vrátane popisu projektu, ktorý je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom k rozpočtu, ktorý je prílohou č. 2 zmluvy. Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **3 200 €**, slovom: tritisíc dvesto (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorázovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu, ktorý bol predložený na základe výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2016 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2016* poskytovateľa podľa čl. 1 tejto zmluvy a schválený poskytovateľom dňa 24.4.2016.

Článok III

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je upravenie podmienok a vzájomných práv a povinností zmluvných strán na dosiahnutie účelu zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu.
2. Príjemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.12.2016 .
3. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2016/33 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov

a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Príjemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.

5. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Príjemca sa zaväzuje, že dotáciu poskytovateľovi vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá iná dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
8. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na ukončenie tejto zmluvy alebo prijatie iného opatrenia na nápravu podľa potreby.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.

Článok V

Vyúčtovanie dotácie

1. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela príjemca na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela príjemca v jednom vyhotovení, a to nasledovne:
 - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu do 30.9. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
 - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá po 1.10. bežného rozpočtového

roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - a. písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - b. finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - c. vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - d. celkovú rekapituláciu výdavkov vrátane schváleného a upraveného rozpočtu,
 - e. čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. daňový doklad (faktúru), kúpnu zmluvu, zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, pokladničné doklady, výpis z účtu a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty.
 - f. písomné potvrdenie (resp. prehlásenie) štatutárneho zástupcu príjemcu o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - g. uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
 - h. čestné prehlásenie, že na daný účel mu v roku poskytnutia dotácie v rámci schváleného projektu nebola poskytnutá iná dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu, zároveň príjemca čestne vyhlasuje, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov,
 - i. vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca príjemcu, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Ak poskytovateľ zistí v predložennom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak príjemca v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy. V prípade nedodržania termínov predloženia vyúčtovania podľa čl. V, ods. 1 je príjemca povinný vrátiť celú výšku poskytnutej dotácie poskytovateľovi, a to do 30 dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I tejto zmluvy, a to vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Povinnosť

príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V ods. 2. písm. a) – i) tejto zmluvy. Príjemca je povinný vrátiť nevyčerpanú časť dotácie na účet poskytovateľa.

2. Dotáciu, ktorú príjemca nevyčerpá, je povinný vrátiť na účet, o ktorom rozhodne poskytovateľ, do termínu uvedenom vo výzve poskytovateľa dotácie a zároveň zašle finančnému odboru poskytovateľa oznámenie o platbe.
3. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť na účet, o ktorom rozhodne poskytovateľ,
 - a. dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči príjemcovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - b. dotáciu alebo jej časť, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - c. dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia zmluvy, a to v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k ich porušeniu. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - d. dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia podmienok použitia dotácie v zmysle článku IV. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2016 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Príjemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je prijemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijemca povinný písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve. O vykonanie zmeny musí prijemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 10 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. spracovávať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) zákona o dotáciách a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia naplnenia účelu dotácie, ako aj vyhodnotenia výsledkov poskytnutej dotácie na webovom sídle poskytovateľa v zmysle § 7 odsek 6 písm. e) zákona o dotáciách.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č. 1 a č. 2.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Príloha:

Príloha č. 1: Popis projektu

Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu

V Bratislave dňa:

Banská Bystrica, dňa 04.07.2016

Poskytovateľ:
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:
Euroatlantické centrum

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca

Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2016/33 o poskytnutí dotácie v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Popis projektu

1. Názov projektu
Slovenské bezpečnostné fórum 2016
2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)
11. Slovenské bezpečnostné fórum 2016
3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)
Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:
Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;
x Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;
x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;
4. Miesto a čas realizácie projektu (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)
Miesto (región) realizácie: Bratislava Projekt bude realizovaný v období od: 1.6.2016 do 31.12.2016 .
Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Univerzitná knižnica je miestom konania Slovenského bezpečnostného fóra od jeho vzniku v roku 2007. Miesto realizácie podčiarkuje tradičný charakter konferencie.
5. Cieľ projektu (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)
Základným cieľom Slovenského bezpečnostného fóra 2016 je vytvorenie unikátnej platformy pre diskusiu o aktuálnych bezpečnostných a zahraničnopolitických výzvach, ktorým čelí SR. Ambíciou konferencie je prispieť k vytváraniu rámcového konsenzu slovenskej bezpečnostnej komunity v aktuálnych i perspektívnych otázkach národnej, regionálnej a globálnej bezpečnosti z pohľadu záujmov, očakávaní a potrieb Slovenskej republiky ako člena EÚ a NATO.

6. Cieľová skupina

(uved'te konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Zámerom projektu je aktívne zapojiť tri hlavné cieľové skupiny. Neodmysliteľnou súčasťou je účasť odborníkov z vedecko-výskumných pracovísk, akademikov, členov mimovládnych organizácií, či mladých odborníkov na medzinárodné vzťahy. Zámer organizátorov spočíva vo formovaní názorov budúcich policy-makerov, ktoré je zabezpečené účasťou mladých lídrov z univerzít a mimovládnych organizácií. Okrem toho je cieľom aktívne zapojiť aktérov domácej politiky SR, predstaviteľov jednotlivých politických strán a výborov, či kľúčových ministerstiev. Zároveň je pre nás dôležitá spolupráca s predstaviteľmi súkromného sektora, ktorá umožňuje prepojenie public-private partnerstva. Projekt predstavuje účasť domácich a zahraničných hostí, ktorých úlohou bude aktívne sa podieľať na hodnotení a možnom riešení základných otázok v oblasti stredoeurópskej bezpečnosti. Zvláštny dôraz bude kladený na slovenských expertov pôsobiacich v zahraničí. Poznatky a skúsenosti získané najmä v medzinárodných organizáciách a euroatlantických štruktúrach sú dôležitým základom pre tvorbu domácich stratégií a politik

7. Popis projektu

(uved'te popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Slovenské bezpečnostné fórum predstavuje každoročné, tradičné podujatie, zahajujúce diplomatickú sezónu na Slovensku a vytvára unikátny priestor pre otvorenú diskusiu odbornej verejnosti. Týka sa to najmä neustále vyvíjajúcej sa bezpečnostnej situácie vo svete, ktorá vplýva na vývoj našej spoločnosti. V tomto ročníku budú nosnými diskusiami kľúčové témy Summitu NATO vo Varšave a taktiež aktuálne otázky v oblasti bezpečnostnej politiky, ktoré rozdelili nielen slovenskú spoločnosť, ale aj Európsku úniu, krajiny Vyšehradskej štvorky (V4) a transatlantické spoločenstvo. Bezpečnostné hrozby polarizujú krajiny Európskej únie, pričom tento stav prinútil európske krajiny obrátiť väčšiu mieru pozornosti na zachovanie a neustále posilňovanie vlastnej bezpečnosti.

Prvý panel konferencie bude orientovaný na 27. summit Severoatlantickej aliancie, ktorý sa uskutoční v júli 2016 v hlavnom meste Poľska, vo Varšave. Predmetom diskusie bude rozhodovanie o závažných bezpečnostných otázkach, ktoré primárne zasahujú priestor štátov severoatlantického spoločenstva. Vo Varšave sa členské štáty NATO zamerajú na momentálne najaktuálnejšie hrozby vplývajúce na oslabenie bezpečnosti Európy, vrátane Slovenskej republiky. Riešenie jednotlivých problémov prispeje k možnému konsenzu zúčastnených strán, ktorý bude smerovať k následnému praktickému uplatneniu bezpečnostnej politiky NATO, zároveň aj v jednotlivých štátoch. Aktuálnou otázkou ostáva udržanie medzinárodného mieru pri čoraz aktuálnejšej hrozbe terorizmu. Spomínané témy budú predmetom diskusie v rámci SBF 2016, nakoľko Slovensko predstavuje plnohodnotného člena NATO a hrozbami prediskutovanými na Summite NATO vo Varšave je rovnako ohrozené. Cieľom panelu je zhodnotenie závažnosti bezpečnostných problémov a diskusia zameraná na ich riešenia uplatniteľné v politike Slovenskej republiky.

Po prvom paneli bude nasledovať kľúčový prejav, ktorý sa bude venovať energetickej

bezpečnosti SR. Energia je v súčasnom období jedným z kľúčových faktorov ekonomického rastu a v podmienkach postupného vyčerpávania obmedzených zdrojov nadobúda strategický charakter. V dôsledku občianskej vojny na Ukrajine sú dodávky plynu z Ruska ohrozené. Navyše v budúcnosti Rusko nepočíta s tranzitom cez územie nášho východného suseda, pretože Ukrajinu nepovažuje za spoľahlivého partnera. Z toho vyplýva riziko, že Slovensko príde o ekonomické benefity plynúce zo statusu prepravnej krajiny. Jednostranná závislosť od fosílnych energetických zdrojov z Ruska je vážnou hrozbou pre SR. Ambíciou tejto kľúčovej debaty je zhodnotiť súčasný stav v energetickej oblasti a možnosti reformovania energetického systému. Hlavný dôraz bude kladený na praktické kroky, ktoré by mohlo Slovensko podniknúť pre zvýšenie svojej energetickej bezpečnosti.

Nasledujúci druhý panel bude zameraný na obrannú a bezpečnostnú stratégiu SR. V poslednom období sa bezpečnostné prostredie Slovenskej republiky výrazne mení a prináša mnoho nových hrozieb a výziev. Rezonujúcimi otázkami v sfére medzinárodnej obrany sú stále prítomná migračná kríza a s ňou asociovaný príchod radikálov na územie Európskej únie, ako aj implikácie konfliktu na Ukrajine pre bezpečnosť východnej hranice NATO a energetickú bezpečnosť krajín strednej Európy vrátane Slovenska. Vo vnútornej sfére sú to najmä radikalizácia obyvateľstva, s ňou previazaný vzostup extrémistických skupín a strata dôvery v inštitúcie Európskej únie, kde sa do popredia dostáva aj problematika hybridnej vojny prebiehajúcej na viacerých úrovniach zahrňujúc kybernetický a masmediálny priestor. Nová Bezpečnostná a Obranná stratégia SR bude musieť všetky tieto a mnohé ďalšie hrozby efektívne riešiť, pričom musí byť konštruovaná tak, aby dokázala pružne reagovať na meniace sa bezpečnostné prostredie a čeliť prípadným novovzniknutým výzvam. Preto je cieľom SBF vytvoriť priestor pre odbornú verejnosť na diskusiu o budúcej podobe novej Bezpečnostnej a obrannej stratégie SR.

Tretí a zároveň posledný panel SBF sa zameria na polovojenské jednotky, extrémizmus a radikalizmus na Slovensku. V súčasnosti sme svedkami narastajúcich extrémistických tendencií nielen na Slovensku, ale aj v celej Európe. Krízové situácie v blízkom susedstve Európskej únie a ich nedostatočné riešenie spôsobujú nespokojnosť jej obyvateľov. Následkom je radikalizácia obyvateľstva rôznymi populistickými a krajne pravicovými skupinami, ktoré ponúkajú zdanlivo jednoduché riešenia. Eskalácia konfliktu na Ukrajine a s ňou spojený vznik polovojenských zoskupení je ďalším destabilizujúcim faktorom, keďže môže inšpirovať vytváranie podobných celkov aj na Slovensku, pričom je otáznou, do akej miery sú tieto jednotky kontrolovateľné a zákonné. Aby bolo schopné čeliť týmto výzvam, musí Slovensko jasne určiť prostriedky a stratégie, ktoré ich budú efektívne a účinne riešiť.

Inováciou SBF 2016 bude verejný večerný “side event“, ktorý sa uskutoční po samotnom Fóre. Zavedenie nového formátu interaktívnej diskusie so širokou verejnosťou na tému kybernetická bezpečnosť podčiarkuje neustále inovovanie SBF. Takáto interaktívna forma diskusie prispeje k formovaniu nových záverov a podnetov týkajúcich sa kybernetickej bezpečnosti na Slovensku.

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

1. Zorganizovanie výročnej konferencie SBF 2016 a sprievodných podujatí
2. Mediálna prezentácia:
 - Publikovanie tlačových správ
 - Online vysielanie panelových diskusií
 - Spolupráca s mediálnym partnerom, propagácia Fóra a publikácia výstupov

Postup realizácie projektu

(časový harmonogram a vecná postupnosť):

Február – Apríl: Príprava obsahového zamerania, zaradenie do schémy grantovej podpory, nadväzovanie partnerských vzťahov

Máj – Jún: Finalizácia personálneho obsadenia jednotlivých panelov, moderátorov, odosielanie "save the date" , vytváranie grafiky

August – September: Pozvánky, mediálna prezentácia, propagácia, finalizácia organizačno-technického zabezpečenia

Október: realizácia SBF, spracovanie výstupov, mediálna prezentácia

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Jubilejný, 10. ročník, konferencie sa tradične uskutoční v priestoroch Univerzitnej knižnice v Bratislave, ktorá predstavuje hlavné dejisko SBF od roku 2007 a ako náš hlavný partner disponuje rozsiahlym množstvom skúseností s organizáciou podujatí podobného charakteru pre odbornú verejnosť, ktoré zabezpečuje podľa overenej schémy. Zároveň je v rámci priamej spolupráce priamo prepojená so Sekciou verejnej diplomacie NATO (NATO PDD) v Bruseli, vďaka čomu dlhodobo prispieva k organizácii množstva podujatí, ktoré sú svojim charakterom do istej miery podobné SBF. Organizátori hodlajú nadviazať na tradíciu a zároveň inovovať SBF 2016 o nové formáty. Ďalej sa snažia prispieť k lepšej komunikácii zahraničnopolitických a bezpečnostných tém SR prostredníctvom mediálnej propagácie konferencie a živým prenosom. Hlavným zámerom je zdôrazniť relevantnosť projektu a potvrdiť jeho postavenie ako druhého najväčšieho bezpečnostného fóra a zároveň renomovaného podujatia verejnej diplomacie v oblasti zahraničnej a bezpečnostnej politiky na Slovensku.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Slovenské bezpečnostné fórum 2016 umožní prezentovať výsledky bezpečnostnej politiky SR v uplynulých rokoch a sprostredkovať získané skúsenosti i poznatky odbornej verejnosti. Zároveň prispeje k formulovaniu východísk a odporúčaní slovenskej bezpečnostnej komunity a budovaniu konsenzu nevyhnutného pre kontinuitu vývoja v danej oblasti. Závery a hodnotenia z diskusií nepochybne inšpirujú vplyvných zúčastnených hostí, ktorí ich budú môcť využiť pri budovaní zahraničnopolitickej stratégie SR.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s

realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Slovenské bezpečnostné fórum je druhou najväčšou bezpečnostnou konferenciou na Slovensku. Organizátor má s jeho realizáciou dlhoročnú prax. Zároveň máme bohaté skúsenosti s organizáciou viacerých podujatí podobného charakteru. Za 16 rokov našej existencie máme za sebou úspešnú realizáciu viac ako päťdesiatich projektov zaoberajúcich sa medzinárodnými vzťahmi, zahraničnou politikou SR a bezpečnosťou na národnej ako aj medzinárodnej úrovni.

Banská Bystrica, dňa 04.07.2016

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2016/33 o poskytnutí dotácie v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Slovenské bezpečnostné fórum 2016					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) cestovné (vlak, lietadlo, PHM)	cestovný lístok	450	1	450
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	ubytovanie	osoba	50	4	200
	obed	poďujatie	900	1	900
	catering	poďujatie	870	1	870
	grafické služby	práca/1hodina	10	10	100
	fotografické služby	poďujatie	100	1	100
	roll up	kus	75	2	150
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	foldre	kus	1.50	150	225
	kancelárske potreby - ostatné	kus	10	20.50	205
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	3 200
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	zabezpečenie live streamu	X	x	x	130
	súkromné motorové vozidlo	X	x	x	200
	SPOLU	X	x	x	330
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	330
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	3 530

Banská Bystrica, dňa 04.07.2016

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

A.1 osobné výdavky:

2. Cestovné výdavky:

- cestovné - zahŕňa dopravu rečníkov a organizátorov v rámci podujatia, dopravu súvisiacu s realizáciou podujatia (lietadlo, taxi, PHM, MHD a iné)

A.3 Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu:

- ubytovanie - predstavuje ubytovanie zahraničných rečníkov a organizátorov počas trvania podujatia.

- obed - predstavuje obed pre účastníkov a organizátorov počas príprav a celého trvania podujatia. Vypočítané na základe predošlých skúseností.

- catering - predstavuje občerstvenie pre účastníkov a organizátorov počas coffee breakov a sprievodných podujatí. Vypočítané na základe predošlých skúseností.

- grafické služby - vytvorenie grafického formátu pre propagáciu podujatia - plagáty, pozvánky, grafický dizajn reklamnej kampane na sociálnych sieťach.

- fotografické služby - predstavuje fotografické služby počas podujatia - fotenie a úprava fotiek.

- roll up - roll up-y s logom podujatia.

A.4 Administratívne výdavky:

- foldre - foldre pre účastníkov s logom podujatia.

- kancelárske potreby - tonery, papiere pre účastníkov, poštovné, tlač a iné kancelárske potreby potrebné na realizáciu podujatia.

B. Vlastné zdroje

- technické zabezpečenie online vysielania z panelových diskusií, vypočítané na základe cenových ponúk

- doprava organizátorov pred a počas konferencie, vypočítané podľa predchádzajúcich skúseností

Banská Bystrica, dňa 04.07.2016

--	--

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa