

ZMLUVA č. MVZP/2016/43

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytnutí dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

medzi

Poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

Zastúpeným: Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

IČO: 00699021

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

Číslo účtu:

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: Euroatlantické centrum

Sídlo: Kuzmányho 3, 974 01 Banská Bystrica

Zastúpeným: Martina Šinková

IČO: 35998067

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

číslo účtu:

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“)

Článok I

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona výlučne na realizáciu projektu s názvom Speaking Tours 2016- Security challenges (ďalej len „projekt“), vrátane popisu projektu, ktorý je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom k rozpočtu, ktorý je prílohou č. 2 zmluvy. Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **2 141 €**, slovom: dvetisíc stoštyridsaťjeden (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorázovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu, ktorý bol predložený na základe výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2016 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2016* poskytovateľa podľa čl. 1 tejto zmluvy a schválený poskytovateľom dňa 24.4.2016.

Článok III

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je upravenie podmienok a vzájomných práv a povinností zmluvných strán na dosiahnutie účelu zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu.
2. Príjemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.12.2016 .
3. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2016/43 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov

a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Príjemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.

5. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Príjemca sa zaväzuje, že dotáciu poskytovateľovi vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá iná dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
8. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na ukončenie tejto zmluvy alebo prijatie iného opatrenia na nápravu podľa potreby.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.

Článok V

Vyúčtovanie dotácie

1. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela príjemca na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela príjemca v jednom vyhotovení, a to nasledovne:
 - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu do 30.9. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
 - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá po 1.10. bežného rozpočtového

roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - a. písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - b. finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - c. vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - d. celkovú rekapituláciu výdavkov vrátane schváleného a upraveného rozpočtu,
 - e. čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. daňový doklad (faktúru), kúpnu zmluvu, zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, pokladničné doklady, výpis z účtu a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty.
 - f. písomné potvrdenie (resp. prehlásenie) štatutárneho zástupcu príjemcu o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - g. uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
 - h. čestné prehlásenie, že na daný účel mu v roku poskytnutia dotácie v rámci schváleného projektu nebola poskytnutá iná dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu, zároveň príjemca čestne vyhlasuje, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov,
 - i. vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca príjemcu, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak príjemca v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy. V prípade nedodržania termínov predloženia vyúčtovania podľa čl. V, ods. 1 je príjemca povinný vrátiť celú výšku poskytnutej dotácie poskytovateľovi, a to do 30 dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I tejto zmluvy, a to vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Povinnosť

- príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V ods. 2. písm. a) – i) tejto zmluvy. Príjemca je povinný vrátiť nevyčerpanú časť dotácie na účet poskytovateľa.
2. Dotáciu, ktorú príjemca nevyčerpá, je povinný vrátiť na účet, o ktorom rozhodne poskytovateľ, do termínu uvedenom vo výzve poskytovateľa dotácie a zároveň zašle finančnému odboru poskytovateľa oznámenie o platbe.
 3. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť na účet, o ktorom rozhodne poskytovateľ,
 - a. dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči príjemcovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - b. dotáciu alebo jej časť, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - c. dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia zmluvy, a to v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k ich porušeniu. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - d. dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia podmienok použitia dotácie v zmysle článku IV. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2016 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Príjemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je prijemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijemca povinný písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve. O vykonanie zmeny musí prijemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 10 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. spracovávať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) zákona o dotáciách a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia naplnenia účelu dotácie, ako aj vyhodnotenia výsledkov poskytnutej dotácie na webovom sídle poskytovateľa v zmysle § 7 odsek 6 písm. e) zákona o dotáciách.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č. 1 a č. 2.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Príloha:

Príloha č. 1: Popis projektu

Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu

V Bratislave dňa:

Banská Bystrica, dňa 12.07.2016

Poskytovateľ:
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:
Euroatlantické centrum

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca

Popis projektu

| |
|--|
| 1. Názov projektu |
| Speaking Tours 2016- Security challenges |
| 2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve) |
| 8.Séria verejných diskusií na aktuálne témy európskej a globálnej bezpečnosti, relevantné pre SR ako člena NATO a EÚ. |
| 3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava) |
| Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR: |
| Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR; |
| Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehlbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť; |
| x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR; |
| 4. Miesto a čas realizácie projektu (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať) |
| Miesto (región) realizácie: Slovenská republika Projekt bude realizovaný v období od: 1.4.2016 do 31.12.2016 . |
| Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Miestom realizácie 6 projektov budú primárne stredné a vysoké školy s humanitným zameraním. |
| 5. Cieľ projektu (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu) |
| Primárnym cieľom projektu Speaking Tours/ Security challenges je prezentovať cieľovej skupine globálne bezpečnostné výzvy, týkajúce sa najmä Severoatlantickej aliancie, Európskej únie a Slovenskej republiky. Ambíciou projektu je snaha o vytvorenie priestoru študentom na to, aby prejavili názor na aktuálne témy, ktoré sa týkajú základných otázok našej štátnej bezpečnosti. Čiastkovými cieľmi sú prezentácia možností participácie mladých ľudí v oblasti bezpečnosti a medzinárodných vzťahov a taktiež aj realizácia online prieskumu verejnej mienky zameraného na vnímanie jednotlivých činností NATO |

a EÚ ako Slovenskej republiky v oblasti bezpečnosti.

6. Cieľová skupina

(uved'te konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Cieľovou skupinou sú mladí ľudia-študenti stredných a vysokých škôl, predovšetkým študenti vyšších ročníkov gymnázií, u ktorých je predpoklad angažovania sa v oblasti bezpečnosti a medzinárodných vzťahov.

Študenti budú zapojení dvomi spôsobmi a to ako poslucháči v otvorených odborných prednáškach a zároveň ako aktívni participanti workshopov, kde zúročia novonadobudnuté vedomosti.

7. Popis projektu

(uved'te popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Je v záujme Slovenskej republiky, ako člen NATO a Európskej únie, zaoberať sa otázkami bezpečnosti a kooperácie. V súčasnosti čelíme novým bezpečnostným hrozbám, o ktorých je treba informovať širšiu verejnosť. Projekt Speaking Tours predstavuje sériu prednášok po stredných a vysokých školách Slovenska, ktorý bude pozostávať zo 6 podujatí, z ktorých každé bude na inú tému. Témy budú reflektovať aktuálne výzvy, ktoré rezonujú v euroatlantickom bezpečnostnom priestore. V rámci každého podujatia vystúpi jeden, prípadne dvaja rečníci-odborníci so svojim príspevkom na danú tému. Následne na vopred vybraných školách bude súčasťou podujatia aj workshop nadväzujúci na tému podujatia. V rámci workshopu budú študenti rozdelení do skupín a každá skupina bude mať za úlohu rozpracovať svoj postoj voči otázkam z oblasti danej témy. Vypracované stanoviská budú následne prezentované a ohodnotené rečníkom. Práve tento projekt má u mladých ľudí vzbudiť záujem v oblasti globálnej a regionálnej bezpečnosti, taktiež sa prihlíadna na činnosť orgánov NATO, EÚ a MZVaEZ pri riešení daných výziev. Projekt považujeme za ideálny nástroj na zvýšenie vedomosti a zintenzívnenie ich snahy zaujímať sa o bezpečnosť a o činnosti príslušných orgánov. Ako rečníci vystúpia renomovaní experti z vládnej a mimovládnej sféry ako aj akademici, zastupujúci bezpečnostnú komunitu na Slovensku. Taktiež plánujeme poskytnúť priestor príslušníkom OSSR najmä takým, ktorí majú skúsenosti so zahraničnými misiami. Jednou z tém, ktorej venujeme najširší priestor, bude boj proti propagande, nakoľko temy propagandy a informačnej vojny predstavujú jednu z priorít bezpečnostnej komunity a MZVaEZ vo vzťahu k mladým ľuďom. Rečníkmi na tieto témy budú bezpečnostní analytici venujúci sa tejto téme. Projekt sa bude skladať z troch fáz. Prvá v termíne od 1.apríla do polovice augusta bude zahŕňať výber tématických okruhov, výber škôl, na základe proporcionálneho teritoriálneho rozdelenia, pričom našim cieľom je organizovať podujatia predovšetkým v odľahlejších regiónoch Slovenska. Od polovice augusta do 1. októbra bude doladená kooperácia so školami a budú sa oslovovať rečníci na prednášky. Taktiež v tomto období prebehne aj online prieskum medzi študentami zameraný na otázky bezpečnosti. Od 1. októbra sa začínajú konať prednášky po gymnáziach a vysokých školách a taktiež bude zrealizovaná aj exkurzia do Bruselu. Tejto exkurzie sa zúčastnia vybraní študenti. Cieľom bude oboznámiť ich s fungovaním inštitúcií, ktoré tu sídlia.

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Výstupom projektu bude hodnotiaca správa, ktorá zosumarizuje jednotlivé prednášky resp. celý projekt Speaking Tours. Taktiež konečným výstupom bude vytvorenie neformálnej štatistiky, ktorá bude vyjadrovať záujem študentov stredných škôl ohľadom tém globálnej a regionálnej bezpečnosti a navyše aj ich postoj voči euroatlantickej kooperácii.

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Speaking Tours predstavuje úspešnú platformu s dlhoročnými skúsenosťami, pričom každoročne sa zvyšuje kvalitatívna úroveň projektu. Reflektujúc vysoký záujem zo strany akademickej obce o neformálne vzdelávanie a budovanie občianskej spoločnosti, naša organizácia plánuje kontinuálne pokračovanie aj v nasledujúcich rokoch.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Slovenská republika sa hlási k prioritám a ideám euroatlantickej spolupráce. Projekt má medzi mladými ľuďmi dokázať, že Slovenská republika je schopná angažovať sa v oblasti bezpečnostnej politiky a je relevantným aktérom v rámci medzinárodných vzťahov. Dané tvrdenie môžeme podložiť aj takým spôsobom, že poukážeme na činnosť Slovenskej republiky v rôznych medzinárodných organizáciách a zoskupeniach. Taktiež dokážeme, že Slovenská republika je suverénny hráč v medzinárodnej politike, schopný jednať či už na bilaterálnej alebo multilaterálnej úrovni.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uved'te podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Za pätnásť rokov existencie sme organizovali a podieľali sa na realizácii desiatok neformálnych diskusií, okrúhlych stolov, konferencií vo všetkých regiónoch Slovenska. Nadobudli sme skúsenosti s projektami zameraných na mladých ľudí a študentov. Pri našom projektovaní využívame moderné technológie a sociálne siete, aby sme oslovili práve spomínané cieľové skupiny. Využívame interaktívne prvky a formáty podujatí tak, aby bol vytvorený priestor na diskusiu a interakcie medzi účastníkmi. Posledné roky sústreďujeme pozornosť na formát „Speaking Tours“ vychádzajúc z aktuálnych priorít zahraničnej politiky SR.

Banská Bystrica, dňa 12.07.2016

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| | |
| Odtlačok pečiatky žiadateľa | Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa |

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2016/43 o poskytnutí dotácie v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

| ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky) | | | | | |
|--|---|-----------------|-------------------------|--------------------|----------------------|
| Názov projektu: Speaking Tours 2016- Security challenges | | | | | |
| | Typ výdavku | Jednotka | Cena za jednotku v € | Počet jednotiek | Výdavky spolu v € |
| A. | Požadovaná dotácia od MZVaEZ SR | X | x | x | x |
| 1. | osobné výdavky | | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 2. | cestovné výdavky | | | | |
| | iné (špecifikovať) Cestovné výdavky | cestovný lístok | 34.80 | 40 | 1 392 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | iné (špecifikovať) Batožina- lietadlo | cestovný lístok | 30 | 2 | 60 |
| 3. | výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať) | | | | |
| | Obedy, občerstvenie | poďujatie | 7 | 47 | 329 |
| | Ubytovanie-Brusel | osoba/2 noci | 60 | 6 | 360 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 4. | administratívne výdavky (špecifikovať) | | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 5. | iné oprávnené výdavky | | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | Spolu - bežné výdavky | X | x | x | 2 141 |
| B. | Vlastné zdroje | X | x | x | x |
| | Fotografovanie | X | x | x | 120 |
| | Telefón | X | x | x | 40 |
| | SPOLU | X | x | x | 160 |
| C. | Finančné prostriedky z iných zdrojov | X | x | x | x |
| | | X | x | x | 0 |
| | SPOLU | X | x | x | 0 |
| B+C | SPOLUFINANCOVANIE | X | x | x | 160 |
| | VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C) | X | x | x | 2 301 |

Banská Bystrica, dňa 12.07.2016

| | |
|-------------------------------|--|
| | |
| Odtlačok pečiatky prijímateľa | Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa |

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

A.2 cestovné výdavky

- iné, Cestovné výdavky - cestovné v rámci celého trvania podujatia - zahŕňa dopravu rečníkov a organizátorov v rámci jednotlivých podujatí a ich prípravy (vlak, bus, PHM a iné...) Zahŕňa spätné letenky pre účastníkov exkurzie v Bruseli ako aj dopravu v rámci exkurzie (MHD, shuttle a iné...). Cena vychádza z priemerných cien a predošlých skúseností.

-iné, batožina- cena za podpalubnú batožinu vo výške 60€. Cena vychádza z priemerných cenových ponúk leteckých spoločností.

A.3 výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu:

- Obedy, občerstvenie - zahŕňa obedy pre organizátorov a rečníkov, občerstvenie počas podujatí a zabezpečenie stravy pre účastníkov exkurzie v Bruseli. Cena vychádza z predošlých skúseností s organizovaním podobných podujatí.

- Ubytovanie Brusel- cena za ubytovanie pre organizátorov a účastníkov exkurzie do Bruselu. Cena vychádza z priemerných ponúk poskytovateľov ubytovania v Bruseli.

B.1 Vlastné zdroje

- Fotografovanie- cena 120€ za fotografické zdokumentovanie 6 podujatí pri sume 20€ za podujatie. Cena vychádza z priemerných cien fotografických služieb.

- Telefón- cena 40€ za prevolané minúty v rámci organizácie podujatia. Cena vychádza z priemerných cien mobilných operátorov.

Banská Bystrica, dňa 12.07.2016

| | |
|-------------------------------|--|
| | |
| Odtlačok pečiatky prijímateľa | Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa |