

ZMLUVA č. MVZP/2016/32

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytnutí dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

medzi

Poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

Zastúpeným: Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

IČO: 00699021

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

Číslo účtu:

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: Euroatlantické centrum

Sídlo: Kuzmányho 3, 974 01 Banská Bystrica

Zastúpeným: Martina Šinková

IČO: 35998067

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

číslo účtu:

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“)

Článok I

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona výlučne na realizáciu projektu s názvom Vyšehradské mládežnícke fórum 2016 (ďalej len „projekt“), vrátane popisu projektu, ktorý je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom k rozpočtu, ktorý je prílohou č. 2 zmluvy. Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **2 000 €**, slovom: dvetisíc (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorázovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu, ktorý bol predložený na základe výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2016 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2016* poskytovateľa podľa čl. 1 tejto zmluvy a schválený poskytovateľom dňa 24.4.2016.

Článok III

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je upravenie podmienok a vzájomných práv a povinností zmluvných strán na dosiahnutie účelu zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu.
2. Príjemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 28.2.2017 .
3. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2016/32 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov

a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Príjemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.

5. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Príjemca sa zaväzuje, že dotáciu poskytovateľovi vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá iná dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
8. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na ukončenie tejto zmluvy alebo prijatie iného opatrenia na nápravu podľa potreby.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.

Článok V

Vyúčtovanie dotácie

1. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela príjemca na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela príjemca v jednom vyhotovení, a to nasledovne:
 - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu do 30.9. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
 - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá po 1.10. bežného rozpočtového roka.

roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - a. písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - b. finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - c. vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - d. celkovú rekapituláciu výdavkov vrátane schváleného a upraveného rozpočtu,
 - e. čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. daňový doklad (faktúru), kúpnu zmluvu, zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, pokladničné doklady, výpis z účtu a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty.
 - f. písomné potvrdenie (resp. prehlásenie) štatutárneho zástupcu príjemcu o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - g. uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
 - h. čestné prehlásenie, že na daný účel mu v roku poskytnutia dotácie v rámci schváleného projektu nebola poskytnutá iná dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu, zároveň príjemca čestne vyhlasuje, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov,
 - i. vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca príjemcu, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Ak poskytovateľ zistí v predložennom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak príjemca v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy. V prípade nedodržania termínov predloženia vyúčtovania podľa čl. V, ods. 1 je príjemca povinný vrátiť celú výšku poskytnutej dotácie poskytovateľovi, a to do 30 dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I tejto zmluvy, a to vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Povinnosť

- príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V ods. 2. písm. a) – i) tejto zmluvy. Príjemca je povinný vrátiť nevyčerpanú časť dotácie na účet poskytovateľa.
2. Dotáciu, ktorú príjemca nevyčerpá, je povinný vrátiť na účet, o ktorom rozhodne poskytovateľ, do termínu uvedenom vo výzve poskytovateľa dotácie a zároveň zašle finančnému odboru poskytovateľa oznámenie o platbe.
 3. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť na účet, o ktorom rozhodne poskytovateľ,
 - a. dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči príjemcovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - b. dotáciu alebo jej časť, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - c. dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia zmluvy, a to v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k ich porušeniu. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - d. dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia podmienok použitia dotácie v zmysle článku IV. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2016 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Príjemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je prijemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijemca povinný písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve. O vykonanie zmeny musí prijemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 10 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. spracovávať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) zákona o dotáciách a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia naplnenia účelu dotácie, ako aj vyhodnotenia výsledkov poskytnutej dotácie na webovom sídle poskytovateľa v zmysle § 7 odsek 6 písm. e) zákona o dotáciách.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č. 1 a č. 2.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Príloha:

Príloha č. 1: Popis projektu

Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu

V Bratislave dňa:

Banská Bystrica, dňa 05.10.2016

Poskytovateľ:
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:
Euroatlantické centrum

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca

Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2016/32 o poskytnutí dotácie v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p> <p>Vyšehradské mládežnícke fórum 2016</p>
<p>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p> <p>16. Analyticko-prezentačné aktivity pri príležitosti 25. výročia vzniku vyšehradskej spolupráce</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</p> <p>Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> <p>x Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;</p> <p>x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p>
<p>4. Miesto a čas realizácie projektu (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: Banská Bystrica Projekt bude realizovaný v období od: 12.9.2016 do 28.2.2017.</p> <p>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Vyšehradské mládežnícke fórum sa bude konať v Banskej Bystrici, ktorá je srdcom Vyšehradského zoskupenia.</p>
<p>5. Cieľ projektu (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)</p> <p>V súvislosti s 25. výročím vzniku Vyšehradskej skupiny sa primárnym cieľom VMF 2016 stáva zhodnotenie výsledkov jej pôsobenia a pohľad na aktuálne výzvy do budúcnosti. Nadchádzajúci ročník tohto jedinečného fóra vyzdvihuje ideu vyšehradskej spolupráce medzi mladými odborníkmi a profesionálmi v oblasti medzinárodných vzťahov a bezpečnostnej politiky zo všetkých krajín Vyšehradského zoskupenia. Ambíciou projektu VMF je čerpať z minuloročného úspechu zapojenia Ukrajiny ako dôležitého strategického partnera krajín V4. Toto prepojenie vytvára platformu na detailnú analýzu a rozvíjanie</p>

možností budúcej kooperácie zainteresovaných krajín a zároveň poskytuje priestor na nadviazanie kontaktov medzi samotnými participantmi a odborníkmi štátnej i mimovládnej sféry. Z tohto dôvodu je jedným z cieľov rozšírenie medzinárodnej komunity študentov, čo môže následne slúžiť ako vzor budúcej partnerskej spolupráce krajín V4 a Ukrajiny.

6. Cieľová skupina

(uved'te konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Cieľovou skupinou projektu sú mladí vysokoškolskí študenti a profesionáli zo Slovenska, Česka, Poľska, Maďarska, Ukrajiny a široká verejnosť. Participantí sú na projekte zastúpení proporcionálne, čo má za cieľ zaistiť rozdielne, či už názorové, alebo ideové postoje na danú problematiku. Vďaka skúsenostiam štátov V4 má zapojenie krajiny mimo vyšehradského zoskupenia zároveň slúžiť ako transfer know-how v oblastiach medzinárodnej spolupráce a integrácie. Výstupy projektu vo forme videa a tlačových správ umožnia sprostredkovanie informácií širokej verejnosti.

7. Popis projektu

(uved'te popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Koncepcia projektu sa skladá z troch fáz. Prvá časť prebieha formou e-learningu a vzájomného networkingu prostredníctvom sociálnej siete, kde budú mať participantí vytvorený priestor na zdieľanie svojich myšlienok a návrhov, ktoré by prispeli k obohateniu pripravovaných diskusií a workshopov konferencie. E-learning má tiež za cieľ prispieť k rozšíreniu know-how participantov o vybranej problematike, čo prispeje k otvorenejším a vecnejším debatám o jednotlivých otázkach.

Druhá fáza projektu pozostáva z trojdňovej konferencie. Začiatku samotnej konferencie bude predchádzať oficiálna recepcia za účasti participantov a odborníkov zo štátnej, vedeckej, či akademickej sféry, ktorej úlohou je vytvoriť priestor na nadviazanie kontaktov neformálnym spôsobom. Prvý deň konferencie budú tvoriť dve panelové diskusie. Ich ambíciou je prizvanie politikov a odborníkov, ktorí stáli pri zrode Vyšehradského zoskupenia, za účelom komplexného zhodnotenia výsledkov 25-ročnej úspešnej spolupráce týchto krajín. Témou druhej panelovej diskusie bude analýza budúcich výziev, ktorým čelí stredoeurópsky región a tiež možná spolupráca a transfer know-how Ukrajine. Súčasťou prvého dňa budú i workshopy, v rámci ktorých bude participantom poskytnutý priestor na kreatívnu diskusiu s možnosťou vyjadriť postoj k danej problematike z pozície zainteresovanej krajiny.

Počas druhého dňa konferencie sa uskutoční celodenná simulácia zasadnutia vrcholných predstaviteľov zúčastnených krajín, ktorej záverom je vypracovanie neformálneho odporúčania na riešenie aktuálnych výziev vyšehradsko-ukrajinskej spolupráce.

Tretiu fázu projektu tvorí výstup v podobe videa, ktoré bude dostupné nielen účastníkom, ale aj širokej verejnosti prostredníctvom webových stránok a sociálnych sietí.

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Najdôležitejším výstupom Vyšehradského mládežníckeho fóra 2016 bude video zahŕňajúce okrem samotného podujatia aj prierez 25 - ročnej histórie V4 reflektujúce

pôsobenie integračného zoskupenia od jeho vzniku až po súčasnosť, ako aj sumarizáciu 5 ročníkov Vyšehradského mládežníckeho fóra. Video bude k dispozícii účastníkom aj širokej verejnosti. Druhým výstupom projektu je vytvorenie neformálneho odporúčania pre predstaviteľov vlád V4 a Ukrajiny. Pridanou hodnotou projektu bude vytvorenie medzinárodnej komunity študentov, ktorí budú mať priestor pre nadviazanie kontaktov.. Na základe pozitívnej skúsenosti, nadobudnutej z predchádzajúcich ročníkov tohto projektu, budú účastníci motivovaní a povzbudení v zásadách demokracie a euroatlantickej integrácie, ktorých princípy budú schopní využívať vo svojej budúcej profesii. Ďalší výstup bude predstavovať výmenu poznatkov medzi expertmi a predovšetkým medzi účastníkmi z Ukrajiny a V4.

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Dôkazom udržateľnosti a kontinuity projektu je skutočnosť, že počas štyroch rokov svojej existencie toto unikátne medzinárodné mládežnícke fórum vytvorilo komunitu viac ako 200 mladých ľudí a potenciálnych lídrov z krajín V4. VMF už od svojho vzniku v roku 2011 každoročne reflektuje aktuálne dianie v regióne, pričom každý ročník projektu prináša atraktívne inovácie, čoho príkladom je mimo iného aj minuloročné zapojenie Ukrajiny a v aktuálnom ročníku pripravovaná doposiaľ najväčšia simulácia zasadnutia predstaviteľov krajín V4 a Ukrajiny.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Jedným z cieľov zahraničnej politiky Slovenskej republiky na rok 2016 je rozvíjanie dobrých susedských vzťahov a regionálnej spolupráce krajín V4, medzi ktoré môžeme zaradiť aj podporu bezpečnosti, ekonomického rastu a rozvoja demokracie na Ukrajine. Jednotlivé krajiny V4 predstavujú nielen príklad úspešnej a dlhodobej spolupráce v rámci regionálneho zoskupenia, ale aj integrácie do euroatlantických štruktúr. V súvislosti s 25. výročím vyšehradskej spolupráce veríme, že prostredníctvom VMF 2016 budeme vedieť zhodnotiť fungovanie spolupráce medzi jednotlivými štátmi a tiež sa venovať aktuálnym výzvam, ktorým stredoeurópsky región čelí. Vyššie uvedeným témam sa plánujeme venovať v rámci formálnych i neformálnych diskusií. Veríme, že vďaka zástupcom z krajín V4 a Ukrajiny bude možné zlepšovať vzájomnú spoluprácu medzi týmito partnermi a tým prispievať k rozvoju budúcich mladých lídrov v regióne V4 a Ukrajiny

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Počas viac ako desaťročného pôsobenia sme úspešne zrealizovali vyše päťdesiat edukatívnych projektov a aktivít nielen na národnej, ale aj medzinárodnej úrovni. Máme skúsenosti s usporadúvaním interaktívnych podujatí - simulácií, workshopov a diskusných klubov, počas ktorých sa snažíme využívať rôzne inovatívne prvky a vytvárať tak priestor na diskusiu o aktuálnych témach. V rámci našich projektov sa nám podarilo nadviazať partnerstvo a spoluprácu s viacerými renomovanými mimovládnyimi organizáciami, ako aj odborníkmi z domácej i zahraničnej scény, ktorí prispievajú ku kvalitatívnej stránke našich podujatí. Samotný projekt VMF je príkladom etablovaného formátu, ktorý dokazuje úspešnú spoluprácu mladých lídrov z regiónu V4, v posledných

ročníkoch obohatený aj o účasť participantov z Ukrajiny.

Banská Bystrica, dňa 05.10.2016

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2016/32 o poskytnutí dotácie v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Vyšehradské mládežnícke fórum 2016					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MZVaEZ SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
			0	0	0
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Vídeo	práca/faktúra	800	1	800
	Coffee Break	kus	4	40	160
	Catering (recepčia)	osoba	15	40	600
	Catering	podujatie	50	1	50
	Raňajky pre účastníkov	osoba	4	20	80
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	Kancelárske potreby	kus	10	21	210
	Tlač	kus	1	100	100
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	2 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Ubytovanie pre rečníkov	X	x	x	200
	Coffee Break	X	x	x	50
	SPOLU	X	x	x	250
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	250
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	2 250

Banská Bystrica, dňa 05.10.2016

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

A. Požadovaná dotácia z MZVaEZ SR

3. výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

- video – náklady na výrobu videa, ktoré tvorí výstup projektu v cene 800 €. Cena je vypočítaná na základe predošlého ročníka projektu (Vyšehradské mládežnícke fórum 2015) a priemernej ponuky cien produkčných spoločností – 800€.

- coffee break – náklady na občerstvenie počas podujatia vo výške 4 € na osobu, pri predpokladanom počte 40 osôb. Cena je vypočítaná na základe predošlých skúseností z Vyšehradského mládežníckeho fóra 2015 – 160€

- catering (recepčia) – náklady na cateringové služby vo výške 15 € na osobu, pri predpokladanom počte 40 osôb, na základe priemernej ponuky lokálnych cateringových spoločností – 600€.

- catering – náklady na cateringové služby vo výške 50€ na podujatie, na základe priemernej ponuky lokálnych cateringových spoločností – 50€.

- raňajky pre účastníkov – náklady na zabezpečenie raňajok pre účastníkov konferencie vo výške 4 € na osobu pri počte 20 osôb. Cena je vypočítaná na základe priemerných cien hotelov v Banskobystrickom kraji – 80€.

4. administratívne výdavky

- kancelárske potreby (papier, badge, tonery do tlačiarne, ...) – náklady na nákup kancelárskych potrieb nevyhnutných pre technické zabezpečenie projektu a samotnej konferencie v celkovej sume 210€.

- tlač (certifikáty, badge, menovky, pozvánky, ...) – náklady na tlač vo výške 1 € za kus, pri počte 100 kusov. Cena je vypočítaná na základe predošlých skúseností organizátora z realizácie obdobných podujatí a z cenníka lokálnych tlačiarenských spoločností.

B. Vlastné zdroje

- ubytovanie pre rečníkov – 200€
- coffee break – 50€

Banská Bystrica, dňa 05.10.2016

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa