

ZMLUVA č. MVZP/2016/3

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytnutí dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

medzi

Poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

Zastúpeným: Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

IČO: 00699021

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

Číslo účtu:

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: Výskumné centrum Slovenskej spoločnosti pre zahraničnú politiku, n.o. (RC SFPA)

Sídlo: Staromestská 6/D, 811 02 Bratislava - Staré Mesto

Zastúpeným: Doc. PhDr. Alexander Duleba, CSc.

IČO: 36077534

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

číslo účtu:

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“)

Článok I

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona výlučne na realizáciu projektu s názvom Hodnotiaca konferencia zahraničnej a európskej politiky SR 2016 (ďalej len „projekt“), vrátane popisu projektu, ktorý je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom k rozpočtu, ktorý je prílohou č. 2 zmluvy. Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **4 959 €**, slovom: štyritisíc deväťstôpätidesiatdeväť (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorázovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu, ktorý bol predložený na základe výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2016 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2016* poskytovateľa podľa čl. 1 tejto zmluvy a schválený poskytovateľom dňa 24.4.2016.

Článok III

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je upravenie podmienok a vzájomných práv a povinností zmluvných strán na dosiahnutie účelu zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu.
2. Príjemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.03.2017 .
3. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2016/3 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov

a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Príjemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.

5. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Príjemca sa zaväzuje, že dotáciu poskytovateľovi vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá iná dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
8. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na ukončenie tejto zmluvy alebo prijatie iného opatrenia na nápravu podľa potreby.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.

Článok V

Vyúčtovanie dotácie

1. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela príjemca na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela príjemca v jednom vyhotovení, a to nasledovne:
 - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu do 30.9. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
 - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá po 1.10. bežného rozpočtového roka.

roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - a. písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - b. finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - c. vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - d. celkovú rekapituláciu výdavkov vrátane schváleného a upraveného rozpočtu,
 - e. čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. daňový doklad (faktúru), kúpnu zmluvu, zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, pokladničné doklady, výpis z účtu a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty.
 - f. písomné potvrdenie (resp. prehlásenie) štatutárneho zástupcu príjemcu o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - g. uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
 - h. čestné prehlásenie, že na daný účel mu v roku poskytnutia dotácie v rámci schváleného projektu nebola poskytnutá iná dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu, zároveň príjemca čestne vyhlasuje, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov,
 - i. vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca príjemcu, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Ak poskytovateľ zistí v predložennom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak príjemca v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy. V prípade nedodržania termínov predloženia vyúčtovania podľa čl. V, ods. 1 je príjemca povinný vrátiť celú výšku poskytnutej dotácie poskytovateľovi, a to do 30 dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I tejto zmluvy, a to vo výške, ktorú vyčíslí poskytovateľ. Povinnosť

príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V ods. 2. písm. a) – i) tejto zmluvy. Príjemca je povinný vrátiť nevyčerpanú časť dotácie na účet poskytovateľa.

2. Dotáciu, ktorú príjemca nevyčerpá, je povinný vrátiť na účet, o ktorom rozhodne poskytovateľ, do termínu uvedenom vo výzve poskytovateľa dotácie a zároveň zašle finančnému odboru poskytovateľa oznámenie o platbe.
3. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť na účet, o ktorom rozhodne poskytovateľ,
 - a. dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči príjemcovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - b. dotáciu alebo jej časť, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - c. dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia zmluvy, a to v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k ich porušeniu. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - d. dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia podmienok použitia dotácie v zmysle článku IV. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2016 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Príjemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je prijemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijemca povinný písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve. O vykonanie zmeny musí prijemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 10 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. spracovávať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) zákona o dotáciách a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia naplnenia účelu dotácie, ako aj vyhodnotenia výsledkov poskytnutej dotácie na webovom sídle poskytovateľa v zmysle § 7 odsek 6 písm. e) zákona o dotáciách.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č. 1 a č. 2.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Príloha:

Príloha č. 1: Popis projektu

Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu

V Bratislave dňa:

Bratislava - Staré Mesto, dňa 14.12.2016

Poskytovateľ:

Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:

Výskumné centrum Slovenskej spoločnosti
pre zahraničnú politiku, n.o. (RC SFPA)

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca

Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2016/3 o poskytnutí dotácie v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Popis projektu

1. Názov projektu
Hodnotiaca konferencia zahraničnej a európskej politiky SR 2016
2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)
Mimo okruh navrhovaných tém.
3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)
Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:
Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;
Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehlbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;
x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;
4. Miesto a čas realizácie projektu (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)
Miesto (región) realizácie: Bratislava Projekt bude realizovaný v období od: 1.12.2016 do 31.03.2017 .
Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Podujatie sa tradične koná v Bratislave za účasti najvyšších ústavných činiteľov.
5. Cieľ projektu (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)
Cieľom projektu je organizácia a realizácia pravidelného odborného podujatia, ktoré každoročne zachytáva a hodnotí stav a vývoj slovenskej zahraničnej a európskej politiky. Toto podujatie už 16 rokov úspešne rozvíja tradíciu pravidelného bilancovania zahraničnej politiky na všetkých úrovniach a podporuje tak kultivovanie zahraničnopolitických diskusií na Slovensku.
Konferencia bude pozostávať z 3 príp. 4 panelov:
• V rámci prvého panelu vystúpia najvyšší ústavní činitelia (prezident, predseda NRSR,

<p>predseda vlády SR, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR) a prezentujú ich pohľad na našu zahraničnú a európsku politiku v roku 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Druhá, odborná, časť konferencie bude zameraná na hodnotenie slovenskej politiky v rámci EÚ. Panelisti budú analyzovať následné základné tematické okruhy: inštitúcie/politická integrácia a euro/eurozóna. • Tretia časť sa bude sústreďovať na zhodnotenie našich bezpečnostnopolitických a zahraničnopolitických priorít aj v kontexte súčasného vývoja na Ukrajine, migračnej krízy, vývoja v Sýrii a pod. • Štvrtá časť sa bude venovať zhodnoteniu nástrojov slovenskej zahraničnej politiky, akými sú rozvojová spolupráca, ekonomická diplomacia, verejná diplomacia.
<p>6. Cieľová skupina (uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)</p> <p>Cieľovou skupinou sú predstavitelia exekutívy aj legislatívy, predstavitelia veľvyslanectiev v SR, najdôležitejšie vedecké a odborné pracoviská relevantných fakúlt univerzít v SR, špecializované think-tanky, mimovládne organizácie v SR a všetci tí, ktorí sa o tému slovenskej zahraničnej a európskej politiky zaujímajú.</p>
<p>7. Popis projektu (uveďte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)</p> <p>Hodnotiaca konferencia ponúka priestor na zapojenie širokej škály verejných činiteľov i odbornej verejnosti do procesu hodnotenia zahraničnej politiky v roku 2016. Na základe podrobnej reflexie a diskusie o vybraných otázkach sa ujasnia výzvy a ciele na smerovanie zahraničnej politiky SR v ďalších rokoch.</p>
<p>8. Výstupy projektu (Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)</p> <p>Realizácia odborného podujatia Hodnotiaca konferencia zahraničnej a európskej politiky SR 2016. December 2016 – Január 2017 – príprava a finalizácia programu, spustenie propagácie podujatia Február - Marec 2017 - realizácia podujatia, hodnotenie podujatia, administratívne spracovanie a ukončenie projektu.</p>
<p>9. Udržateľnosť projektu (prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)</p> <p>Projekt nadväzuje na šestnásťročnú tradíciu realizácie hodnotiacich konferencií. Ide o fórum, ktoré úspešne rozvíja tradíciu pravidelného bilancovania zahraničnej politiky na všetkých úrovniach a podporuje kultivovanie zahraničnopolitických diskusií na Slovensku.</p>
<p>10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky</p> <p>Výnimočnosť hodnotiacej konferencie ako tradície a jej osobitné miesto vo verejnej</p>

diskusii o zahraničnej a európskej politike SR spočíva v tom, že je to fórum, na ktorom sa pravidelne stretávajú tí, ktorí nesú ústavnú a politickú zodpovednosť za zahraničnú politiku tejto krajiny s tými, ktorým zahraničná politika Slovenska nie je ľahostajná. Je to verejné fórum, ktoré slúži na výmenu názorov, vedomostí, skúseností, postojov a argumentov s cieľom, aby rozhodnutia v oblasti zahraničnej politiky slúžili čo najviac záujmom tejto krajiny.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Žiadateľ má dlhoročné skúsenosti s organizovaním Hodnotiacej konferencie zahraničnej a európskej politiky SR. Okrem iného sa už viac než 20 rokov odborne venuje oblasti zahraničnej politiky. Za účelom zaistenia bezproblémovej realizácie podujatia na vysokej úrovni bol zostavený organizačný tím, ktorý zabezpečí odbornosť po všetkých stránkach.

- Odborný garant a projektový manažér mal v portfóliu prípravu a realizáciu Hodnotiacej konferencie od roku 2004.
- Asistent projektového manažéra má niekoľkoročné skúsenosti s organizovaním rôznych diskusných podujatí a konferencií.
- Asistentka projektového manažéra má na starosti administratívne zabezpečenie projektu. S administrovaním rôznych projektov má takisto mnohoročné skúsenosti.

Bratislava - Staré Mesto, dňa 14.12.2016

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2016/3 o poskytnutí dotácie v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Hodnotiaca konferencia zahraničnej a európskej politiky SR 2016					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MZVaEZ SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
			0	0	0
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	celodenné tlmočenie SJ-EN 2 kvalifikovanými tlmočníkmi	osoba /tlmočník	300	2	600
	catering vrát. prenájmu priestorov (občerstvenie, obed, čaša vína, konfer. priestor 1 deň)	osoba	21	150	3 150
	vedúci výskumnej skupiny odborný garant a hlavný koordinátor (SZČO)	práca/projekt	500	1	500
	asistent projektového manažéra/koordinátora pomáha s logistikou a propagáciou celého podujatia(SZČO)	práca/projekt	309	1	309
	asistent/asistentka má na starosti organizačné zabezpečenie podujatia a logistiku (SZČO)	práca/projekt	250	1	250
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	konferenčný materiál	ks	1	150	150
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	4 959
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Administratívne zabezpečenie vrát. vyúčtovania projektu	X	x	x	265
	SPOLU	X	x	x	265
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	265
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	5 224

Bratislava - Staré Mesto, dňa 14.12.2016

--	--

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

3) Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu:

- tlmočenie – celodenné simultánne tlmočenie SK-EN 2 profesionálnymi tlmočníkmi je v obvyklej cene 300 eur/tlmočník pre túto službu a bude realizované právnickými osobami, resp. SZČO

- catering počas konferencie – občerstvenie o prestávke, obed a čaša vína pre účastníkov podujatia - odráža reálne ceny (na základe prieskumu trhu a viacročných skúseností) pre kvalitné a hospodárne stravovanie účastníkov konferencie

honoráre uvedené v rozpočte odrážajú reálne náklady spojené s prípravou a koordináciou projektu všetkých zapojených osôb od jeho začiatku až po koniec realizácie:

- projektový manažér - nesie zodpovednosť za celý projekt a jeho koordináciu, ide o prácu v rozsahu viac ako 60 hodín

- asistent/i projekt. manažéra – pomáha/jú s koordináciou, logistikou a propagáciou celého podujatia, rozsah prác je viac ako 40 hodín

- asistentka - má na starosti organizačné zabezpečenie a logistiku podujatia, rozsah prác je cca 35 hodín;

Všetky tieto práce budú realizované prostredníctvom SZČO a fakturované na podklade výkazov vykonaných prác.

4) Administratívne výdavky -

- reálne náklady na zabezpečenie konferenčného materiálu pre účastníkov konferencie (konferenčný zošit a pero)

Vlastné zdroje - náklady na administratívu a účtovníctvo spojené s realizáciou projektu.

Bratislava - Staré Mesto, dňa 14.12.2016

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa