

## **ZMLUVA č. MVZP/2016/14**

### **o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „zmluva“)**

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytnutí dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

#### **medzi**

**Poskytovateľom:** Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

**Sídlo:** Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

**Zastúpeným:** Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

**IČO:** 00699021

**Bankové spojenie:**

**BIC/SWIFT:**

**Číslo účtu:**

(ďalej len „poskytovateľ“)

#### **a**

**Príjemcom:** Výskumné centrum Slovenskej spoločnosti pre zahraničnú politiku, n.o. (RC SFPA)

**Sídlo:** Staromestská 6/D, 811 03 Bratislava - Staré Mesto

**Zastúpeným:** Doc. PhDr. Alexander Duleba, CSc.

**IČO:** 36077534

**Bankové spojenie:**

**BIC/SWIFT:**

**číslo účtu:**

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“)

## **Článok I**

### **Účel dotácie**

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona výlučne na realizáciu projektu s názvom Slovenská republika a OBSE: štyri dekády po Helsinskom Záverečnom akte (ďalej len „projekt“), vrátane popisu projektu, ktorý je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom k rozpočtu, ktorý je prílohou č. 2 zmluvy. Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

## **Článok II**

### **Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie**

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **2 500 €**, slovom: dvetisíc päťsto (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorázovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu, ktorý bol predložený na základe výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2016 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2016* poskytovateľa podľa čl. 1 tejto zmluvy a schválený poskytovateľom dňa 24.4.2016.

## **Článok III**

### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je upravenie podmienok a vzájomných práv a povinností zmluvných strán na dosiahnutie účelu zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

## **Článok IV**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu.
2. Príjemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.03.2017 .
3. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2016/14 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov

a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Príjemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.

5. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Príjemca sa zaväzuje, že dotáciu poskytovateľovi vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá iná dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
8. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na ukončenie tejto zmluvy alebo prijatie iného opatrenia na nápravu podľa potreby.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.

## **Článok V**

### **Vyúčtovanie dotácie**

1. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela príjemca na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela príjemca v jednom vyhotovení, a to nasledovne:
  - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu do 30.9. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
  - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá po 1.10. bežného rozpočtového roka.

roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Vyúčtovanie musí obsahovať:
  - a. písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
  - b. finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
  - c. vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
  - d. celkovú rekapituláciu výdavkov vrátane schváleného a upraveného rozpočtu,
  - e. čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. daňový doklad (faktúru), kúpnu zmluvu, zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, pokladničné doklady, výpis z účtu a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty.
  - f. písomné potvrdenie (resp. prehlásenie) štatutárneho zástupcu príjemcu o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
  - g. uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
  - h. čestné prehlásenie, že na daný účel mu v roku poskytnutia dotácie v rámci schváleného projektu nebola poskytnutá iná dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu, zároveň príjemca čestne vyhlasuje, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov,
  - i. vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca príjemcu, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Ak poskytovateľ zistí v predložennom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak príjemca v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy. V prípade nedodržania termínov predloženia vyúčtovania podľa čl. V, ods. 1 je príjemca povinný vrátiť celú výšku poskytnutej dotácie poskytovateľovi, a to do 30 dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie.

## **Článok VI**

### **Vrátenie dotácie**

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I tejto zmluvy, a to vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Povinnosť

- príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V ods. 2. písm. a) – i) tejto zmluvy. Príjemca je povinný vrátiť nevyčerpanú časť dotácie na účet poskytovateľa.
2. Dotáciu, ktorú príjemca nevyčerpá, je povinný vrátiť na účet, o ktorom rozhodne poskytovateľ, do termínu uvedenom vo výzve poskytovateľa dotácie a zároveň zašle finančnému odboru poskytovateľa oznámenie o platbe.
  3. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť na účet, o ktorom rozhodne poskytovateľ,
    - a. dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči príjemcovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
    - b. dotáciu alebo jej časť, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
    - c. dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia zmluvy, a to v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k ich porušeniu. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
    - d. dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia podmienok použitia dotácie v zmysle článku IV. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie.

## **Článok VII**

### **Oprávnené výdavky**

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2016 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

## **Článok VIII**

### **Kontrola poskytnutej dotácie**

1. Príjemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

## **Článok IX**

### **Zmeny podmienok zmluvy**

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je prijemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijemca povinný písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve. O vykonanie zmeny musí prijemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy.

## **Článok X**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Prijemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 10 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. spracovávať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) zákona o dotáciách a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia naplnenia účelu dotácie, ako aj vyhodnotenia výsledkov poskytnutej dotácie na webovom sídle poskytovateľa v zmysle § 7 odsek 6 písm. e) zákona o dotáciách.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č. 1 a č. 2.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Príloha:

Príloha č. 1: Popis projektu

Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu

V Bratislave dňa:

Bratislava - Staré Mesto, dňa 08.12.2016

Poskytovateľ:

Ministerstvo zahraničných vecí  
a európskych záležitostí  
Slovenskej republiky

Príjemca:

Výskumné centrum Slovenskej spoločnosti  
pre zahraničnú politiku, n.o. (RC SFPA)

.....  
minister zahraničných vecí a európskych  
záležitostí Slovenskej republiky

.....  
štatutárny zástupca

**Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2016/14 o poskytnutí dotácie v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

**Popis projektu**

<b>1. Názov projektu</b>
Slovenská republika a OBSE: štyri dekády po Helsinskom Záverečnom akte
<b>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy:</b> (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)
Žiadosť je predkladaná mimo okruh navrhnutých tém vo výzve.
<b>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava</b> (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)
<b>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;
Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehlbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;
<input checked="" type="checkbox"/> Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;
<b>4. Miesto a čas realizácie projektu</b> (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)
Miesto (región) realizácie: <b>Bratislava</b> Projekt bude realizovaný v období od: <b>25.11.2016</b> do <b>31.03.2017</b> .
<b>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu:</b> Všetky relevantné inštitúcie a experti v danej problematike sídlia alebo pracujú v Bratislave. Naviac, Bratislava je najvhodnejším miestom z hľadiska účasti zahraničných expertov a expertov OBSE na plánovanom workshope.
<b>5. Cieľ projektu</b> (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)
Hlavným cieľom projektu je identifikácia relevantných tém a oblastí pre Slovenskú republiku v kontexte jej lepšieho a angažovanejšieho zapojenia sa v rámci agendy pôsobenia OBSE v jej troch hlavných dimenziách. Dôraz bude kladený primárne na prierezové oblasti slovenskej zahraničnej politiky a agendy OBSE, teda najmä súčasnú situáciu na Ukrajine a s tým spojený civilný krízový management a taktiež problematiku MZVaEZ deklarovanej priority „Security Sector Reform“ (v OBSE zaužívané ako „Security Sector Governance and Reform“). Slovenská republika je v týchto oblastiach



pomerne aktívna avšak existuje veľký priestor pre jej lepšie zapojenie sa v rámci OBSE. V neposlednom rade prierezovými témami sú energetická bezpečnosť, problematika rómskej menšiny (pôsobnosť ODIHR) ale aj znovuoobnovenie dôvery medzi participujúcimi štátmi OBSE a zapojenie sa slovenského vládneho aj mimovládneho sektora. Tento cieľ bude splnený vo forme podkladového materiálu (odporúčania) pre MZVaEZ a súhrnnej štúdie.

#### **6. Cieľová skupina**

(uved'te konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

predstavitelia exekutívy aj legislatívy, najdôležitejšie vedecké a odborné pracoviská relevantných inštitúcií a fakúlt univerzít v SR, zastupiteľské úrady SR v zahraničí, veľvyslanectvá kľúčových európskych i zámorských krajín na Slovensku, zástupcovia firiem a inštitúcií pôsobiacich na území SR, špecializované think-tanky a občianske organizácie pôsobiace v SR, Európe i zámorí, ako aj širšia odborná verejnosť zaujímajúca sa o problematiku zahraničnej politiky, medzinárodných vzťahov a politickej prognostiky

#### **7. Popis projektu**

(uved'te popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Jedným z pilierov širšieho vnímania „európskej bezpečnostnej architektúry“ je Helsinský Záverečný akt, ktorý položil základy očakávaného fungovania vzťahov medzi „Východom“ a „Západom“ a legitimoval vznik KBSE, neskôr OBSE. Po konci Studenej vojny experti dlho tvrdili, že OBSE stratila svoje opodstatnenie a hľadá svoju novú agendu. I napriek tomuto skepticizmu si OBSE zachovala svoju existenciu a započala niekoľko intrainštitucionálnych reformných procesov, od r. 2008 (apel Ruskej federácie na vytvorenie novej „Európskej zmluvy o bezpečnosti“) pomerne intenzívnych. Začiatok krízy na Ukrajine a jej doterajší priebeh podľa mnohých zmenil vnímanie bezpečnosti v priestore od Vancouveru po Vladivostok. Zároveň, OBSE sa stalo najvhodnejším inštrumentom medzinárodného angažovania sa v procese riešenia tejto krízy. Štyri dekády existencie „dekalógu“ resp. viac než dve dekády existencie OBSE samotnej si vyžadujú zhodnotenie a nové návrhy zapojenia sa Slovenskej republiky do agendy OBSE. Veľké očakávania sú kladené na súčasné nemecké a budúce rakúske predsedníctva. Slovenská republika by v tomto momente nemala ostať mimo debaty na vládnej aj mimovládnej úrovni a aktívne sa zapojiť do riešenia ukrajinskej krízy, budúcnosti vzťahov s RF ale aj reformných procesov vo vnútri inštitúcie.

#### **8. Výstupy projektu**

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Projekt predpokladá nasledovné výstupy:

- medzinárodná konferencia (alebo workshop) v Bratislave
- vytvorenie súhrnnej publikácie o OBSE zo slovenskej perspektívy
- identifikácia odporúčaní pre MZVaEZ

Predbežný časový harmonogram počas r. 2016 - 2017 predpokladáme nasledovne:  
november, december - zber podkladových materiálov a dát pre vytvorenie štúdie  
január – príprava medzinárodnej konferencie (workshopu)

február – uskutočnenie medzinárodnej konferencie (workshopu) a publikovanie štúdie  
marec – identifikácia odporúčaní pre MZVaEZ, uzatvorenie projektu a dokumentácia.

## **9. Udržateľnosť projektu**

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Žiadateľ v posledných rokoch uskutočnil niekoľko národných aj medzinárodných podujatí týkajúcich sa otázok národnej aj medzinárodnej bezpečnosti. Od roku 2015 do teraz aplikuje projekt zameraný na medzinárodný krízový management v kontexte NATO, EÚ a OBSE podporený rôznymi donormi. Na základe doterajších úspechov tohto projektu dostal žiadateľ prísľub na podporu svojich aktivít od týchto donorov aj v roku 2016 resp. 2017. Navyše od roku 2013 je žiadateľ jedným z najskorších členov medzinárodnej platformy “OSCE Network of Think Tanks and Academic Institutions”, ktorá sa primárne venuje otázkam spojených s OBSE. Žiadateľ doteraz participoval na všetkých jej projektoch a podujatiach.

## **10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky**

Predkladaný projekt má jasnú nadväznosť na základné vektory zahraničnej politiky Slovenskej republiky, najmä v oblasti posilňovania bezpečnosti Slovenskej republiky, jej angažovanosti v euroatlantickom a širšom regióne, ďalej špeciálne v oblasti zapojenia sa do medzinárodného krízového manažmentu, ako aj zlepšenia pozície v multilaterálnych fórach. Zároveň zahŕňa aj teritoriálny aspekt Ukrajiny ako krajiny prioritného záujmu.

## **11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti**

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Žiadateľ má dlhoročné skúsenosti so spracovaním materiálov, analýzou a prognostikou v oblasti zahraničnej a bezpečnostnej politiky. Žiadateľ napríklad uskutočnil výskum a prípravu podkladových materiálov pre potreby MZVaEZ SR pri príprave strednodobej stratégie zahraničnej politiky do roku 2015 a stratégie MZV SR „Úspešné Slovensko v bezpečnom svete“. Bol taktiež aktívnou súčasťou medzinárodného projektu zameraného na vnímanie hrozieb v oblasti pôsobnosti OBSE („OSCE Network – Threats Perceptions Project“) na rozhraní rokov 2013/2014. Okrem toho bol žiadateľ súčasťou pripomienkového procesu výstupov projektu zameraného na analýzu bezpečnostného prostredia rôznych regiónov EÚ, v tomto prípade strednej Európy.

Za účelom zaistenia bezproblémovej realizácie projektu na kvalitnej úrovni bol zostavený organizačný tím:

- Odborný garant projektu - má dlhoročné skúsenosti v oblasti metodológie a metodiky vedenia projektov
- Projektový koordinátor a výskumník - má niekoľkoročné skúsenosti s organizovaním odborných podujatí a vypracovaním odborných analýz, rovnako má aj skúsenosti s vedením tímu.
- Projektový/á asistent/ka - nadobudla cenné skúsenosti pri predchádzajúcej práci s odborným garantom projektu a projektovým koordinátorom a výskumníkom.

Bratislava - Staré Mesto, dňa 08.12.2016

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

**Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2016/14 o poskytnutí dotácie v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

<b>ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET</b> (bežné výdavky)					
Názov projektu: Slovenská republika a OBSE: štyri dekády po Helsinskom Záverečnom akte					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
<b>A.</b>	<b>Požadovaná dotácia od MZVaEZ SR</b>	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
			0	0	0
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	odborný garant	práca/projekt	100	1	100
	projektový koordinátor	práca/mesiac	150	4	600
	autor/autorka zodpovedný za výskum a štúdiu	štúdia	700	1	700
	jazyková a grafická úprava textu štúdie	štúdia	300	1	300
	editovanie	štúdia	300	1	300
	asistent/aistentka	práca/projekt	500	1	500
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
			0	0	0
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	<b>Spolu - bežné výdavky</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>2 500</b>
<b>B.</b>	<b>Vlastné zdroje</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		X	x	x	0
	<b>SPOLU</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0</b>
<b>C.</b>	<b>Finančné prostriedky z iných zdrojov</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		X	x	x	0
	ubytovanie účastníkov konferencie v Bratislave	X	x	x	800
	catering počas konferencie v Bratislave	X	x	x	200
	prenájom priestorov na konferenciu v Bratislave	X	x	x	100
	<b>SPOLU</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>1 100</b>
<b>B+C</b>	<b>SPOLUFINANCOVANIE</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>1 100</b>
	<b>VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>3 600</b>

Bratislava - Staré Mesto, dňa 08.12.2016

--	--

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa
-------------------------------	--

## KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu: ide o reálne náklady pre odborného garanta, projektového koordinátora, autora štúdie (autorské zmluvy, resp. SZČO), o reálne náklady za prácu editora štúdie, o náklady spojené s jazykovou a grafickou úpravou textu štúdie, ako aj za prácu asistentky/a s podkladovými materiálmi, logistikou a administratívou projektu.

Úlohou odborného garanta je aktívne participovať v metodologickej a metodologickej časti výskumu a po tejto stránke viesť projektového koordinátora a výskumný tím po celý čas trvania projektu. Odmena 100 eur je jednorazová za celý projekt.

Úlohou projektového koordinátora je zabezpečiť plynulosť, kontinuitu a návaznosť jednotlivých výskumných aktivít. Ďalej je zodpovedný za organizáciu sprievodných podujatí projektu, teda konferencie. V neposlednom rade bude aktívne zapojený do výskumných aktivít a spracovania materiálov. Je zodpovedný za finálny produkt. Mesačná odmena je 150 eur.

Autor/i štúdie - honorár pre autora/ov za napísanie štúdie sa odvíja od rozsahu, kvality a termínu dodania a je výstupom z výskumu. Celková odmena za štúdiu nepresiahne 700 eur.

Editor publikácie je zodpovedný za prípravu edičného plánu, vytipovanie a komunikácie s autormi, komunikáciu ohľadom obsahu príspevkov s autormi, koordináciu a posudzovanie textov, editovanie príspevkov každého autora od prvej verzie až po finálnu verziu, kontrolu jazykovej korektúry.

Cena za normostranu jazykovej korektúry je cca 3 eurá, pri rozsahu štúdie cca 70 strán bude cena jazykovej korektúry cca 200 eur, grafická úprava celej štúdie bude cca 100 eur.

Asistent/ka bude zodpovedný/á za prípravu podkladových materiálov pre autora štúdie, za asistenciu pri koordinácii projektu koordinátorovi a za asistenciu pri príprave logistiky konferencie (workshopu), ako aj za administratívu projektu a vyúčtovanie. Rozsah prác bude cca 65 hodín za projekt.

Sumy uvedené v rozpočte tak odrážajú reálne náklady spojené s prípravou a koordináciou projektu všetkých zapojených osôb od jeho začiatku až po koniec realizácie.

C. Z iných zdrojov sa budú na základe prísľubu od FES a OSCE Network financovať náklady na realizáciu medzinárodnej konferencie alebo workshopu.

**Bratislava - Staré Mesto, dňa 08.12.2016**

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa