

ZMLUVA č. MVZP/2017/56

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

(ďalej len „zmluva“)

medzi

Poskytovateľom: **Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

Sídlo: **Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37**

Zastúpeným: **Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

IČO: **00699021**

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

Číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: **Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**

Sídlo/Trvalý pobyt: **Národná 12, 974 01 Banská Bystrica**

Štatutárny zástupca/Zastúpeným: **doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.**

IČO/Dátum narodenia: **30232295**

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

Číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **3 000 €**, slovom: tritisíc (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2017 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2017* schválený poskytovateľom dňa 19.4.2017.

Článok III

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom **Vytvorenie národného systému stratégie posudzovania a riadenia bezpečnostných rizík**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu, je prílohou č. 2 zmluvy (ďalej len „projekt“). Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je nepripustná.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.12.2017.
3. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2017/56 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov,

pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Prijemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.

5. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
7. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.
8. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a zasiela príjemca v jednom písomnom vyhotovení na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to nasledovne:
 - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu pred 1. 10. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
 - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá dňa 1.10. bežného rozpočtového roka alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:

- a. vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
- b. finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár“).

Prílohami finančného zúčtovania sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t.j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z.

Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
 - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
 - čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
- c. vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - d. celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
 - e. vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári.
4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **vo výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
 - a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
 - b) nedodrží termíny predloženia zúčtovania podľa čl. V ods. 1 zmluvy,
 - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie.
 - d) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči príjemcovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - e) nevyčerpal poskytnutú dotáciu,
 - f) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - g) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
 - h) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
 - i) na ten istý účel už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu.
2. Prijemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: dotacie@mzv.sk oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2017 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov,

ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu zmluvy formou dodatku môže príjemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je príjemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu je príjemca povinný písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a príjemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí príjemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 10 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. spracovávať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) a e) zákona o dotáciách.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1: Popis projektu
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

Banská Bystrica, dňa 24.07.2017

Poskytovateľ:
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:
Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca/ fyzická osoba

Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2017/56 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p> <p>Vytvorenie národného systému stratégie posudzovania a riadenia bezpečnostných rizík</p>
<p>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p> <p>Téma č. 26 Stratégia posudzovania a riadenia rizík s využitím potenciálu inovatívnych nástrojov riadenia rizík v pôsobnosti MZVaEZ SR pre zaistenie chránených záujmov v zahraničí a na území Slovenskej republiky</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</p> <p>x Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> <p>Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;</p> <p>Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p>
<p>4. Miesto a čas realizácie projektu (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: Slovenská republika, NUTS II Stredné Slovensko, NUTS II Západné Slovensko Projekt bude realizovaný v období od: 1.6.2017 do 31.12.2017.</p> <p>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Výber miesta realizácie projektu bol podmienený lokalizáciou špecifických vzdelávacích a vedecko-výskumných pracovísk s vybudovanou technologickou infraštruktúrou, ktoré sa vo svojej vedecko-výskumnej činnosti koncentrujú na problematiku národnej a medzinárodnej bezpečnosti so špecifickým zameraním na oblasť bezpečnostných rizík a riadenia procesov riešenia krízových situácií.</p>
<p>5. Cieľ projektu (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)</p> <p>Strategickým cieľom predkladaného projektového zámeru je prostredníctvom</p>

interdisciplinárne vedeného dialógu a transferu poznatkov medzi akademickými vedecko-výskumnými inštitúciami, organizáciami tretieho sektora, subjektmi podnikateľského sektora a ústrednými orgánmi štátnej správy podporiť vytvorenie národného systému posudzovania, kategorizovania a manažmentu bezpečnostných rizík v záujme ochrany národných záujmov Slovenskej republiky.

Strategický cieľ projektu a aktivity vychádzajú a sú plne v súlade s aktuálnymi prioritami Slovenskej republiky v oblasti bezpečnostnej politiky, strategickými dokumentmi v oblasti bezpečnosti, krízového riadenia a civilného krízového manažmentu, ako aj prioritou vlády Slovenskej republiky – znížiť negatívne dopady krízových situácií a zvýšiť pripravenosť na riadenie krízových situácií na všetkých úrovniach.

6. Cieľová skupina

(uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Cieľovou skupinou predkladaného projektového zámeru budú predovšetkým vybrané ústredné orgány decíznej sféry pôsobiace v rámci celého spektra rôznych oblastí súčasnej spoločenskej a hospodárskej praxe. Kreovanie systémového prístupu umožňujúceho včasnú a správnu identifikáciu možných rizík, ako aj ich správnu kategorizáciu vytvorí predpoklady pre efektívne zvládnutie týchto rizík prostredníctvom včasného a správneho nastavenia účinných mechanizmov ich manažmentu od fázy ich identifikácie, až po fázu ich eliminácie a procesov súvisiacich s následnou sanáciou potenciálnych negatívnych dosahov týchto rizík.

7. Popis projektu

(uveďte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Predkladaný projektový zámer sa bude zameriavať na vytvorenie národného systému zameraného na posudzovanie a riadenie existujúcich, či potenciálnych bezpečnostných rizík, ktoré nemajú primárne vojenský charakter. Okrem celého spektra bezpečnostných rizík majúcich primárne vojenský charakter sa v súčasnej spoločenskej i hospodárskej praxi môžeme stretnúť s celým spektrom rizík, dotýkajúcich sa nielen vojensko-bezpečnostnej, ale aj iných oblastí života súčasných spoločností (politická oblasť, hospodárska oblasť, sociálna oblasť, environmentálna oblasť) pričom tieto hrozby a z nich vyplývajúce potenciálne riziká môžu či už samostatne, ale predovšetkým v kumulácii s inými rizikami mať rovnaké, či možno hrozivejšie devastačné dosahy ako spomenuté bezpečnostné riziká.

V kontexte týchto naznačených východísk sa teda predkladaný projektový zámer bude orientovať na vytvorenie národného systému umožňujúceho včasnú identifikáciu, posúdenie a predovšetkým efektívne riadenie a zvládnutie potenciálnych bezpečnostných rizík.

Ako už bolo v predchádzajúcom texte spomenuté, predkladaný projektový zámer sa bude koncentrovať na vytvorenie tzv. katalógov potenciálnych bezpečnostných rizík nevojenského charakteru, ktorých výskyt môžeme identifikovať v celom spektre oblastí (politická, sociálna, hospodárska, environmentálna), čo si bude vyžadovať vytvorenie siete odborníkov a špecialistov pôsobiacich vo sfére vedeckého výskumu predmetných oblastí, ako aj odborníkov a špecialistov s odbornou a profesijnou orientáciou na vybrané okruhy otázok a problémov tejto širokospektrálnej problematiky. Prostredníctvom vzájomného prepojenia a zosieťovania týchto odborníkov a špecialistov dôjde k

vytvoreniu priestoru na rozvinutie širokej odbornej diskusie o daných typoch problémov, ktorej výsledkom bude identifikácia hlavných bezpečnostných rizík, pre každú zvolenú oblasť. Výsledkom odbornej diskusie bude taktiež vytvorenie inovatívnej metodiky zameranej na posudzovanie závažnosti a naliehavosti vymedzených nevojenských bezpečnostných rizík, ako aj vytvorenie metodiky riadenia procesov riešenia krízových situácií s cieľom využitia agregovaných poznatkov a existujúcich technologických (simulačných) prostriedkov na zefektívnenie prípravy a činnosti orgánov krízových štábov na národnej úrovni pri riešení krízových situácií.

Na tejto báze bude možné zamerať pozornosť na hľadanie procesných alternatív efektívneho riešenia a eliminácie aktuálnych bezpečnostných rizík a bezpečnostných incidentov, s priamym výstupom vo forme vypracovania reálnych opatrení a procesných postupov riadenia krízových situácií a ich eliminácie, tzv. krízových plánov.

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Realizáciu predloženého projektového zámeru predpokladáme dosiahnutie nasledovných výstupov:

- a) vytvorenie teoretickej bázy pre spracovanie systému krízového riadenia, vypracovanie metodiky vyhodnocovania bezpečnostnej situácie, dopracovanie metodiky hodnotenia stupňa a úrovne ohrozenia v škále: nízke – stredné – vysoké – kritické, kreovanie procesných (simulačných) modelov rôznych druhov krízových situácií (priebežne počas realizácie projektu v období jún až december 2017);
- b) príprava a realizácia špecializovanej sekcie v rámci medzinárodnej vedeckej konferencie „Banskobystrické dni práva“ za účasti celého spektra odborníkov nielen z domáceho prostredia, ale aj zahraničia (November 2017, Víglaš);
- c) vydanie kolektívnej vedeckej monografie zameranej na problematiku riadenia bezpečnostných rizík a krízových situácií reflektujúc nové inovatívne štandardy a metodiky posudzovania rizík a krízového riadenia (november/december 2017).

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Vzhľadom k vhodnej lokalizácii miesta realizácie posudzovaného projektu, disponujúceho zodpovedajúcim vedecko-výskumným i technickým a technologickým potenciálom je možné zabezpečiť udržateľnosť daného projektu. Udržateľnosť posudzovaného projektu je možné identifikovať vo viacerých rovinách:

Vytvorenie širokej siete odborníkov a špecialistov orientujúcich sa na vybrané okruhy, či témy predmetnej problematiky pochádzajúcich tak z akademickej obce, ako aj z praxe umožní zabezpečenie prepojenia vedeckého výskumu s praxou a tým čoraz výraznejšie prispôsobovanie vedeckého výskumu potrebám praxe. Na tejto báze bude následne možné neustále rozširovať okruhy problémov, či oblastí zahrnutých do predmetného výskumu. V tomto kontexte je možné predpokladať realizáciu celého spektra výskumných projektov nadväzujúcich na výstupy daného výskumu.

Výstupy realizovaného výskumu bude možné využiť nielen v rámci následnej vedeckovýskumnej činnosti, ale taktiež aj v pedagogickom procese. Výstupy realizovaného výskumu publikované v kolektívnej vedeckej monografii môžu slúžiť ako základná báza pre oboznámenie študentov s predmetnou problematikou. Výstupy realizovaného výskumu bude možné taktiež využiť ako základ pre vytvorenie a následné

zavedenie nových odborných predmetov do obsahovej skladby povinne voliteľných, či výberových predmetov v rámci existujúcich študijných plánov.
Výstupy realizovaného výskumu bude možné využívať predovšetkým pre potreby orgánov a inštitúcií pôsobiacich v rámci decíznej sféry, ako podklad pre vytvorenie a implementáciu opatrení a mechanizmov umožňujúcich efektívne riešenie a elimináciu aktuálnych bezpečnostných rizík a bezpečnostných incidentov a procesných postupov riadenia krízových situácií a ich eliminácie.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Zásadným prínosom projektu bude vypracovanie systémového prístupu k manažmentu jednotlivých bezpečnostných rizík s návrhom základných nástrojov a mechanizmov, ktoré v rámci systému riadenia vybraných typov bezpečnostných rizík bude možné implementovať a efektívne využiť.
Prínosy posudzovaného projektu sú aj v oblasti vytvorenia priestoru a podmienok pre sieťovanie aktérov z rôznych oblastí spoločenského a hospodárskeho života (akademická obec, odborníci a špecialisti s priamou profesijnou a odbornou profiláciou na vybrané okruhy tém bezprostredne súvisiacich s predmetnou problematikou).

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Žiadateľ posudzovaného projektu disponuje dlhoročnými skúsenosťami realizácie vedecko-výskumnej i pedagogickej činnosti vo vybraných oblastiach medzinárodných vzťahov, medzinárodnej politiky, ako aj problematiky bezpečnostných hrozieb a rizík prejavujúcich sa na národnej, nadnárodnej i globálnej úrovni. Žiadateľ posudzovaného projektu je realizátorom dvoch centier excelentnosti zameraných na problematiku bezpečnostnej politiky a riadenia rizík, disponuje kvalitnou personálnou, odbornou, znalostnou bázou i technologickou infraštruktúrou, čo dáva predpoklad pre úspešnú realizáciu posudzovaného projektu, naplnenie vytýčených cieľov, ako aj zabezpečenie jeho udržateľnosti v nastavenom časovom rámci.
V oblasti výskumu predovšetkým nevojenských rizík bezpečnosti disponuje žiadateľ posudzovaného projektu dlhoročnými skúsenosťami z realizácie projektov zameraných na vybraného okruhu predmetnej problematiky financovaných v rámci rôznych typov grantových schém, ako sú napríklad VEGA, KEGA, APVV, OPVaV a pod..

Banská Bystrica, dňa 24.07.2017

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2017/56 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Vytvorenie národného systému stratégie posudzovania a riadenia bezpečnostných rizík					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
	autobus	cestovný lístok	11	30	330
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Externá dodávka služby – tlač vedeckej monografie	ks	7.50	200	1 500
	Externá dodávka služby – tlač informačno-metodických materiálov	ks	3.50	200	700
	Všeobecný spotrebný materiál	projekt	150	1	150
	Výdavky na občerstvenie počas medzinárodnej vedeckej konferencie	projekt	320	1	320
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
			0	0	0
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	3 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Vlastné zdroje prijímateľa na zabezpečenie administratívnych výdavkov	X	x	x	160
	SPOLU	X	x	x	160
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	160
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	3 160

Banská Bystrica, dňa 24.07.2017

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

Externá dodávka služby – tlač vedeckej monografie /518 – Ostatné služby/ = 1.500,00 eur
(vydanie vedeckej monografie zameranej na predmetnú problematiku, ktorá je jedným z hlavných výstupov realizovaného projektu. Rozsah max. 200 strán, náklad 200 ks, formát A5, resp. B5, plnofarebná obálka, tvrdá väzba)

Externá dodávka služby – tlač informačno-metodických materiálov /518 – Ostatné služby/ = 700,00 eur /cena za jednotku 3,50 eur, počet jednotiek 200, celkové náklady 700,00 eur/
(tlač informačných materiálov súvisiacich s predmetnou výskumnou problematikou, materiál bude slúžiť výlučne pre potreby rezortu MZVaEZ SR ako metodický materiál)

Pracovné cesty tuzemské /512 – Cestovné náhrady/ = 330,00 eur
(vedecko-výskumní pracovníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu vedecko-výskumných aktivít, posilnenie už existujúcej spolupráce s relevantnými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov vedeckého výskumu. Výpočet je realizovaný podľa Zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti; výška sumy je kalkulovaná podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy)

Výdavky na občerstvenie pre pozvaných hostí špecializovanej sekcie k problematike v rámci medzinárodnej konferencie Banskobystrické dni práva 2017 (Vígľaš, November 2017) = 320,00 eur (jedná sa o výdavky spojené s realizáciou plánovanej medzinárodnej vedeckej konferencie, ktorá je jedným z hlavných výstupov realizovaného projektu, výdavky na občerstvenie sú počítané pre realizátorov a účastníkov medzinárodnej vedeckej konferencie)

Všeobecný spotrebný materiál /112 – Zásoby/ = 150,00 eur
(spotrebný kancelársky materiál pre zabezpečenie implementácie projektu, jedná sa o kancelársky papier a tonery do tlačiarň)

Vlastné zdroje prijímateľa na zabezpečenie administratívnych výdavkov = 160,00 eur
(výdavky na zabezpečenie administratívnych nákladov projektu ako sú poštovné, telekomunikačné a iné poplatky)

Banská Bystrica, dňa 24.07.2017

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu