

## **ZMLUVA č. MVZP/2017/16**

### **o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

(ďalej len „zmluva“)

**medzi**

**Poskytovateľom:** **Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

**Sídlo:** **Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37**

**Zastúpeným:** **Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

**IČO:** **00699021**

**Bankové spojenie:**

**BIC/SWIFT:**

**Číslo účtu v tvare IBAN:**

(ďalej len „poskytovateľ“)

**a**

**Príjemcom:** **Euroatlantické centrum o.z.**

**Sídlo/Trvalý pobyt:** **Kuzmányho 3, 974 01 Banská Bystrica**

**Štatutárny zástupca/Zastúpeným:** **Martina Šinková**

**IČO/Dátum narodenia:** **35998067**

**Bankové spojenie:**

**BIC/SWIFT:**

**Číslo účtu v tvare IBAN:**

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“)

## **Článok I**

### **Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.

## **Článok II**

### **Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie**

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **3 000 €**, slovom: tritisíc (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2017 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2017* schválený poskytovateľom dňa 19.4.2017.

## **Článok III**

### **Účel dotácie**

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom **Slovenské bezpečnostné fórum 2017**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu, je prílohou č. 2 zmluvy (ďalej len „projekt“). Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

## **Článok IV**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.12.2017.
3. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2017/16 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov,

pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Prijemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.

5. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
7. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.
8. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok.

## **Článok V**

### **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a zasiela príjemca v jednom písomnom vyhotovení na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to nasledovne:
  - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu pred 1. 10. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
  - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá dňa 1.10. bežného rozpočtového roka alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:

- a. vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
- b. finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár“).

**Prílohami finančného zúčtovania sú čitateľné fotokópie:**

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t.j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z.

**Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:**

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
  - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
  - čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
- c. vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
  - d. celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
  - e. vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári.
4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

## **Článok VI**

### **Vrátenie dotácie**

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **vo výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
  - a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
  - b) nedodrží termíny predloženia zúčtovania podľa čl. V ods. 1 zmluvy,
  - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie.
  - d) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči príjemcovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
  - e) nevyčerpal poskytnutú dotáciu,
  - f) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
  - g) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
  - h) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
  - i) na ten istý účel už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu.
2. Prijemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: [dotacie@mzv.sk](mailto:dotacie@mzv.sk) oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

## **Článok VII**

### **Oprávnené výdavky**

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2017 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

## **Článok VIII**

### **Kontrola poskytnutej dotácie**

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov,

ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

### **Článok IX**

#### **Zmeny podmienok zmluvy**

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu zmluvy formou dodatku môže prijemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je prijemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu je prijemca povinný písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a prijemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí prijemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

### **Článok X**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Prijemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 10 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. spracovávať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) a e) zákona o dotáciách.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:  
Príloha č. 1: Popis projektu  
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

Banská Bystrica, dňa 01.08.2017

Poskytovateľ:  
Ministerstvo zahraničných vecí  
a európskych záležitostí  
Slovenskej republiky

Príjemca:  
Euroatlantické centrum o.z.

.....  
minister zahraničných vecí a európskych  
záležitostí Slovenskej republiky

.....  
štatutárny zástupca/ fyzická osoba

**Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2017/16 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

**Popis projektu**

|  |
|--|
| <p><b>1. Názov projektu</b></p> <p>Slovenské bezpečnostné fórum 2017</p>   |
| <p><b>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy:</b> (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p>  |
| <p><b>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava</b> (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p><b>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</b></p> <p>    Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> <p>    x Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;</p> <p>    x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> |
| <p><b>4. Miesto a čas realizácie projektu</b><br/>(uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: <b>Bratislava</b><br/>Projekt bude realizovaný v období od: <b>17.4.2017</b> do <b>31.12.2017</b>.</p> <p><b>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu:</b><br/>Univerzitná knižnica v Bratislave je miestom konania Slovenského bezpečnostného fóra od jeho vzniku v roku 2007. Miesto realizácie konferencie podčiarkuje jej tradičný charakter.</p>  |
| <p><b>5. Cieľ projektu</b><br/>(definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)</p> <p>Slovenské bezpečnostné fórum (SBF) je výnimočný projekt, zaoberajúci sa bezpečnostnou politikou Slovenskej republiky. Aj tento rok bude nadväzovať na tradíciu úspešne zrealizovaných predchádzajúcich podujatí. Jedenásty ročník so sebou prinesie niekoľko unikátnych príspevkov a konštruktívnych debát odborníkov, ktorí pôsobia nielen v politických či bezpečnostných oblastiach, ale aj v mimovládnych organizáciách a v akademickej sfére. Kľúčovú tému fóra tvoria aktuálne otázky rezonujúce v</p>  |



bezpečnostných kruhoch euroatlantického priestoru. Prioritou SBF 2017 bude nadviazanie na predošlé ročníky, predovšetkým vytvorenie prostredia pre cieľavedomú a produktívnu debatu o súčasných otázkach, či hrozbách v oblasti bezpečnosti a zahraničnej politiky, ktoré sa bezprostredne dotýkajú SR. Účelom konferencie je dospieť k záverom, ktoré môžu byť následne aplikované pri riešení závažných otázok v rámci bezpečnostného či zahranično-politického prostredia na regionálnej a aj globálnej úrovni. Výstupy z konferencie môžu slúžiť ako odporúčania, ktoré by SR mohla využiť aj v rámci svojho pôsobenia v NATO či EÚ.

## **6. Cieľová skupina**

(uved'te konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Cieľom projektu je dosiahnuť aktívnu účasť troch cieľových skupín. Neodmysliteľnou súčasťou je participácia odborníkov z vedecko-výskumného prostredia, akademickej sféry, členov mimovládnych organizácií a v neposlednom rade aktívnych mladých lídrov zaoberajúcich sa bezpečnostnou politikou a medzinárodnými vzťahmi. Zámerom organizátorov je definovať a formovať názory policy makerov, ktoré sú podporené aj prítomnosťou mladých lídrov z mimovládnej sféry, univerzitného prostredia a vysokých škôl. Snahou je aktívne zapojiť predstaviteľov domácej politickej scény a ministerstiev. Zakladáme si aj na cieľavedomej spolupráci vo forme public-private partnerstiev. Projekt vytvára platformu pre hostí z domáceho prostredia, ale aj zo zahraničia, ktorí sa budú adekvátnou mierou snažiť prispieť k hodnoteniu a vytvoreniu riešení primárnych bezpečnostných problémov v stredoeurópskom regióne. Špeciálny priestor bude poskytnutý slovenským odborníkom pôsobiacim v medzinárodnej sfére a v zahraničí. Ich skúsenosti, získané v euroatlantických štruktúrach a na pôde medzinárodných organizácií, sú nevyhnutné pri tvorbe domácich politík a stratégií.

## **7. Popis projektu**

(uved'te popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Slovenské bezpečnostné fórum 2017 (SBF 2017) bude opätovne vytvárať jedinečnú platformu pre výmenu názorov expertov slovenskej bezpečnostnej, akademickej a politickej sféry. Na základe členstva v medzinárodných štruktúrach, ako NATO či EÚ, musíme reagovať aj na bezpečnostné výzvy a hrozby, ktoré sa nedotýkajú len Slovenskej republiky, ale aj ostatných členských štátov. Pri schopnosti čeliť novým hrozbám má Slovenskej republike pomôcť aktualizovaná bezpečnostná stratégia, ktorej prijatie sa sa v očakáva v roku 2017. Aktuálne pripravovaný dokument sa stane predmetom diskusie odbornej verejnosti v úvodnej časti konferencie. Stále prítomná a aktuálna migračná kríza, terorizmus a jeho potenciálne nové formy, čoraz väčšia radikalizácia, rastúci extrémizmus v štátoch Európy a s tým spojené oslabenie demokracie, snaha posilniť národné štáty na úkor podlomenia súdržnosti Európskej únie, či rastúce napätie medzi NATO a Ruskom si vyžadujú oveľa rýchlejšiu, ale hlavne efektívnejšiu reakciu európskeho spoločenstva. SBF 2017 sa stane miestom formulovania postojov SR k európskej bezpečnosti. Kľúčovou témou bude implementácia Globálnej stratégie EÚ a pozícia SR voči nej. Rozhovory sa dotknú aj summitu NATO, ktorý sa uskutoční v máji tohto roku.

SBF 2017 si kladie za cieľ analyzovať možné spôsoby hlbšej participácie krajín

Európskej únie na riešení bezpečnostných otázok v spolupráci so Severoatlantickou alianciou. Tematické zameranie prvého panelu sa bude venovať Európskej obrannej stratégii, jej zhodnoteniu a snahe o definovanie budúceho postupu v oblasti bezpečnosti, s prihliadnutím na Slovensko, ktoré predstavuje plnohodnotného člena Európskej únie, ako aj Severoatlantickej aliancie. Globálna stratégia pre zahraničnú a bezpečnostnú politiku Európskej únie prešla zmenami, ktoré sú zamerané najmä na členské štáty Európskej únie, no majú dosah na celý euroatlantický priestor. Reforma by sa mala týkať predovšetkým lepšej pripravenosti týchto štátov pri reakcii na bezpečnostné hrozby. Prostredníctvom diskusie by malo dôjsť k predloženiu možných krokov, ktoré jednotlivé členské štáty budú môcť podniknúť v súvislosti s implementáciou týchto zmien na európskej úrovni. Cieľom panelu bude zhodnotenie globálnej stratégie pre zahraničnú a bezpečnostnú politiku EÚ ako celku, zvýšenie efektívnosti štátov euroatlantického priestoru pri riešení aktuálnych bezpečnostných hrozieb, a tiež rastúce hlasy verejnosti volajúce po odchode z európskych štruktúr.

Druhá časť konferencie bude venovaná novej bezpečnostnej stratégii Slovenskej republiky, ktorá je v súčasnosti vo fáze formovania. Keďže posledná aktualizácia tohto strategického dokumentu prebehla pred 12 rokmi, jeho revízia je nevyhnutná najmä v dôsledku výraznej zmeny povahy bezpečnostného prostredia v ostatných rokoch. V kontexte tejto situácie sa vláda vo svojom programovom vyhlásení zaviazala prehodnotiť nové hrozby a túto stratégiu inovovať. Jej novú podobu s určitosťou ovplyvňujú rôzne udalosti - napríklad migrácia, ktorá naštrbila súdržnosť a spoluprácu členov EÚ. Jedným z ďalších dôvodov pre znepokojenie je nárast počtu protieurópskych politických strán v krajinách EÚ, brexit a v neposlednom rade aj nástup novozvoleného prezidenta USA. Hlavný dôraz bude kladený na praktické kroky, ktoré SR vykonala, alebo môže vykonať pri formovaní novej bezpečnostnej stratégie. Participanti na panelovej diskusii dostanú možnosť prispieť svojimi odbornými poznatkami a zhodnotiť tento dôležitý strategický dokument. Výsledným efektom a cieľom panelovej diskusie by malo byť poukázanie na schopnosť SR reagovať na bezpečnostné problémy.

Tretí a zároveň posledný panel sa zameria na prepojenie bezpečnostnej problematiky so vzdelávaním vo formatívnom veku. V súčasnosti pociťujeme deficit v miere vedomostí mladých ľudí o medzinárodných vzťahoch a bezpečnosti obzvlášť, keďže učebné osnovy sú zastaralé a nevyvíjajú sa od pádu bipolarity. Študenti nedisponujú vedomosťami o histórii modernej doby a tým pádom nie sú schopní kriticky myslieť a hodnotiť súčasné dianie. Nedostatok poznatkov vedie k skresleným predstavám o realite, ktoré sú navyše podporené konšpiračnými a neobjektívnymi médiami. V dnešnej digitálnej dobe, kedy takmer každý človek má prístup k internetu, dochádza k manipulácii nedostatočne informovaných mladých ľudí. Formovanie názorov mladej generácie je ohrozené dezinformáciami šíriacimi sa sociálnymi sieťami, preto je potrebné prijať opatrenia na úrovni ministerstva školstva a vlády SR. Cieľom je za účasti akademikov, pedagógov stredných škôl, zástupcov ministerstiev a politikov rozvinúť dialóg o problematike vzdelávania a pokúsiť sa dosiahnuť celospoločenský konsenzus.

Zavedenie nového formátu interaktívnej diskusie (okrúhlych stolov) na predchádzajúcich ročníkoch SBF prinieslo popri hlavných paneloch oživenie konferencie za účasti expertov a odborníkov z mimovládnych organizácií a politických kruhov. Táto jedinečná platforma priniesla výmenu názorov a poznatkov celého odborného spektra. Ambíciou organizátorov je tento formát inovovať aktívnym zapojením mladých ľudí zaoberajúcich sa bezpečnostnou problematikou. Priama diskusia za okrúhlym stolom umožní

zúčastneným zdieľať svoje názory a postrehy s expertmi z politicko-bezpečnostnej sféry. Dôraz bude kladený na mladých lídrov, s cieľom priniesť do problematiky nimi vopred vypracované odporúčania a návrhy na riešenie otázok spojených s vplyvom vonkajších činiteľov na mladú generáciu, ktorá tvorí základ budúcej politickej scény. Pridaná hodnota diskusie, v podobe účasti slovenských odborníkov, zaistí kvalitné prevedenie a koordináciu ich činnosti.

## **8. Výstupy projektu**

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

1. Organizácia konferencie SBF 2017 a sprievodného podujatia určeného pre mládež vo forme okrúhleho stolu
2. Prezentácia projektu v médiách:
  - publikácia tlačových správ pred, počas a po ukončení podujatia
  - vytvorenie diskusných skupín prostredníctvom sociálnych sietí (Facebook, Twitter)
3. Závery SBF 2017 – zhrnutie myšlienok a odporúčaní formulovaných počas jednotlivých diskusných panelov a okrúhleho stola, distribúcia rečníkom, moderátorom a účastníkom konferencie v ucelenej elektronickej podobe, publikácia na webovej stránke podujatia
4. Publikovanie výstupov z panelových diskusií a podujatia okrúhly stôl pre mladých
5. Živý prenos z podujatia a možnosť zadávania otázok prostredníctvom platformy sli.do
6. Spolupráca s mediálnymi partnermi

Postup realizácie projektu (časový harmonogram a vecná postupnosť):

Február – apríl – príprava obsahového zamerania podujatia, zaradenie do schémy grantovej podpory, nadväzovanie partnerských vzťahov

Máj - jún - finalizácia personálneho obsadenia a tematického zamerania jednotlivých panelov a ich moderátorov, obsahová príprava sprievodného podujatia

August – september : rozposielanie pozvánok, mediálna prezentácia a propagácia, finalizácia organizačno-technického zabezpečenia, príprava sprievodného podujatia

Október - december: realizácia konferencie, úprava výstupov konferencie a vyúčtovanie projektu

## **9. Udržateľnosť projektu**

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Už v poradí 11. ročník konferencie nadviaže na úspešný jubilejný desiaty, ktorý potvrdil postavenie SBF ako druhého najväčšieho bezpečnostného fóra a zároveň renomovaného podujatia verejnej diplomacie v oblasti zahraničnej a bezpečnostnej politiky na Slovensku. Konferencia sa tradične uskutoční v priestoroch Univerzitnej knižnice v Bratislave, ktorá od roku 2007 predstavuje zaužívané dejisko SBF a zároveň je našim hlavným partnerom pri jej organizácii. Za zmienku stojí, že prostredníctvom overenej schémy prispieva rozsiahlym množstvom skúseností spojenými s organizáciou podujatí podobného charakteru pre odbornú verejnosť. Dlhodobu spoluprácu so Sekciou verejnej diplomacie NATO (NATO PDD) v Bruseli, vďaka čomu vyzdvihuje členstvo Slovenskej

republiky v Organizácii Severoatlantickej zmluvy.

Keďže sa SBF stalo jedným z kľúčových podujatí, ktoré vytvárajú priestor pre odbornú diskusiu o zásadných otázkach zahraničnej a bezpečnostnej politiky SR, hlavným cieľom organizátorov bude nadviazať na dlhodobú tradíciu a zároveň inovovať SBF 2017 novým formátom v podobe okrúhleho stola pre mladých. V neposlednom rade si organizátori dávajú za cieľ aj vytvorenie lepšieho prostredia pre komunikáciu zahrňujúcu zahraničnopolitické a bezpečnostné témy na Slovensku prostredníctvom zintenzívnenej mediálnej propagácie konferencie a živého prenosu.

#### **10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky**

SBF ponúka priestor pre unikátnu konfrontáciu názorov, ktorá sa týka pôsobenia Slovenskej republiky v oblasti medzinárodných vzťahov a bezpečnostnej politiky. Počas panelových diskusií dostanú možnosť prezentovať svoje poznatky rôzni predstavitelia odbornej verejnosti, ktorých závery budú pretransformované na praktické nástroje k riešeniu problémov najmä na regionálnej, či globálnej úrovni. Výstupy konferencie poskytnú odporúčania v prípade plnenia priorít zahraničnej politiky SR.

#### **11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti**

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

SBF sa vďaka svojej desaťročnej tradícii vypracovalo na druhú najväčšiu bezpečnostnú konferenciu na Slovensku. Organizátor má dlhoročnú prax s realizovaním tejto konferencie, ale aj ďalších iných podujatí. Za vyše 15 rokov našej existencie sme zorganizovali viac ako sto úspešných podujatí, týkajúcich sa medzinárodných vzťahov, zahraničnej politiky SR, ale aj bezpečnostnej politiky na domácej, regionálnej, ako aj medzinárodnej úrovni.

Banská Bystrica, dňa 01.08.2017

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
|                            |                 |
| Odtlačok pečiatky príjemcu | Podpis príjemcu |

**Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2017/16 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

| <b>ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET</b><br>(bežné výdavky)  |   |                 |                         |                    |                      |
|---|---|-----------------|-------------------------|--------------------|----------------------|
| Názov projektu: Slovenské bezpečnostné fórum 2017 |   |                 |                         |                    |                      |
|   | Typ výdavku   | Jednotka        | Cena<br>za jednotku v € | Počet<br>jednotiek | Výdavky<br>spolu v € |
| <b>A.</b>   | <b>Požadovaná dotácia od ÚV SR</b>  | <b>X</b>        | <b>x</b>                | <b>x</b>           | <b>x</b>             |
| 1.  | <b>osobné výdavky</b>   |                 |                         |                    |                      |
|   |   |                 | 0                       | 0                  | 0                    |
| 2.  | <b>cestovné výdavky</b>   |                 |                         |                    |                      |
|   | iné (špecifikovať) Cestovné výdavky   | cestovný listok | 420                     | 1                  | 420                  |
| 3.  | <b>výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)</b> |                 |                         |                    |                      |
|   | Ubytovanie  | osoba           | 20                      | 8                  | 160                  |
|   | Obed  | osoba           | 6.25                    | 152                | 950                  |
|   | Catering  | osoba           | 5                       | 150                | 750                  |
|   | Fotografické služby   | práca/1 hodina  | 10                      | 10                 | 100                  |
|   | Roll up   | kus             | 80                      | 1                  | 80                   |
| 4.  | <b>administratívne výdavky (špecifikovať)</b>                                     |                 |                         |                    |                      |
|   | Foldre  | kus             | 1.20                    | 200                | 240                  |
|   | Kancelárske potreby a administratívne výdavky                                     | kus             | 60                      | 5                  | 300                  |
| 5.  | <b>iné oprávnené výdavky</b>  |                 |                         |                    |                      |
|   |   |                 | 0                       | 0                  | 0                    |
|   | <b>Spolu - bežné výdavky</b>  | <b>X</b>        | <b>x</b>                | <b>x</b>           | <b>3 000</b>         |
| <b>B.</b>   | <b>Vlastné zdroje</b>   | <b>X</b>        | <b>x</b>                | <b>x</b>           | <b>x</b>             |
|   | Zabezpečenie live streamu   | X               | x                       | x                  | 130                  |
|   | Cestovné výdavky  | X               | x                       | x                  | 140                  |
|   | <b>SPOLU</b>  | <b>X</b>        | <b>x</b>                | <b>x</b>           | <b>270</b>           |
| <b>C.</b>   | <b>Finančné prostriedky z iných zdrojov</b>                                       | <b>X</b>        | <b>x</b>                | <b>x</b>           | <b>x</b>             |
|   |   | X               | x                       | x                  | 0                    |
|   | <b>SPOLU</b>  | <b>X</b>        | <b>x</b>                | <b>x</b>           | <b>0</b>             |
| <b>B+C</b>  | <b>SPOLUFINANCOVANIE</b>  | <b>X</b>        | <b>x</b>                | <b>x</b>           | <b>270</b>           |
|   | <b>VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)</b>  | <b>X</b>        | <b>x</b>                | <b>x</b>           | <b>3 270</b>         |

Banská Bystrica, dňa 01.08.2017

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
|                            |                 |
| Odtlačok pečiatky príjemcu | Podpis príjemcu |

## KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

### A.1 osobné výdavky:

### A.2 cestovné výdavky:

cestovné výdavky - zahŕňa dopravu v rámci trvania celého projektu, dopravu rečníkov, organizátorov, participantov (PHM, vlak, autobus, taxi, lietadlo a iné), taktiež zahŕňa výdavky súvisiace s dopravou (parkovné, diaľničná známka, poistenie a iné), cena vychádza z priemerných cien a predošlých skúseností pri organizácii podujatia

### A.3 výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

- predstavuje ubytovanie zahraničných rečníkov a organizátorov v blízkosti priestorov konferencie, vypočítané na základe dostupného cenníka
- predstavuje obed pre všetkých účastníkov a organizátorov podujatia, vypočítaný na základe cenovej ponuky
- predstavuje občerstvenie pre účastníkov počas prestávok na kávu a počas side eventu, vypočítané na základe skúseností z predošlých podujatí a dostupnej cenovej ponuky
- predstavuje sprostredkovanie fotografických služieb počas podujatia – fotenie a následná úprava fotografií, vypočítané na základe cenových ponúk
- zabezpečuje propagáciu partnerov, sponzorov a spoluorganizátorov podieľajúcich sa na podujatí, kalkulovaný na základe cenníka

### A.4 Administratívne výdavky

- predstavuje prostriedok na poskytnutie základných informácií o podujatí a jeho priebehu všetkým účastníkom, vypočítané na základe dostupnej cenovej ponuky
- predstavujú všetky potrebné kancelárske potreby (perá, badge, papier do tlačární, tonery do tlačiarne, nožnice, zošívачky, laminovačky, laminovacie papiere, lepiace pásky, a iné ...) a administratívne výdavky (farebná tlač, poštovné, nálepky na obálky a iné ...)

### B. Vlastné zdroje

- predstavuje technické zabezpečenie online vysielania z panelových diskusií, na základe dostupnej cenovej relácie
- doprava súvisiaca s organizačným zabezpečením pred a počas konferencie, vypočítané podľa predchádzajúcich skúseností

### C. Finančné prostriedky z iných zdrojov

**Banská Bystrica, dňa 01.08.2017**

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
|                            |                 |
| Odtlačok pečiatky príjemcu | Podpis príjemcu |