

ZMLUVA č. MVZP/2017/25

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)
(ďalej len „zmluva“)

medzi

Poskytovateľom: **Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky**

Sídlo: **Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37**

Zastúpeným: **Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí
a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

IČO: **00699021**

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

Číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: **GLOBSEC**

Sídlo/Trvalý pobyt: **Kuzmányho 3, 974 01 Banská Bystrica**

Štatutárny zástupca/Zastúpeným: **Milan Solár**

IČO/Dátum narodenia: **31780920**

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

Číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **4 000 €**, slovom: štyritisíc (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2017 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2017* schválený poskytovateľom dňa 19.4.2017.

Článok III

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom **Stredoeurópske strategické fórum Château Béla 2017**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu, je prílohou č. 2 zmluvy (ďalej len „projekt“). Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 3.12.2017.
3. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2017/25 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek

a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Prijemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.

5. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
7. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.
8. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a zasiela príjemca v jednom písomnom vyhotovení na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to nasledovne:
 - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu pred 1. 10. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
 - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá dňa 1.10. bežného rozpočtového roka alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:

- a. vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
- b. finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár“).

Prílohami finančného zúčtovania sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t.j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z.

Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
 - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
 - čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
- c. vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - d. celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
 - e. vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári.
4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, v lehote, **na účet a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
 - a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
 - b) nedodrží termíny predloženia zúčtovania podľa čl. V ods. 1 zmluvy,
 - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie.
 - d) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči príjemcovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - e) nevyčerpal poskytnutú dotáciu,
 - f) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - g) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
 - h) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
 - i) na ten istý účel už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu.
2. Prijemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: dotacie@mzv.sk oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

Článok VII Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2017 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII Kontrola poskytnutej dotácie

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných

právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu zmluvy formou dodatku môže príjemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je príjemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu je príjemca povinný písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a príjemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí príjemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 10 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. spracovávať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) a e) zákona o dotáciách.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1: Popis projektu
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

Banská Bystrica, dňa 09.08.2017

Poskytovateľ:
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:
GLOBSEC

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca/ fyzická osoba

Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2017/25 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p> <p>Stredoeurópske strategické fórum Château Béla 2017</p>
<p>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p> <p>Žiadosť je predkladaná mimo okruhu navrhovaných tém.</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> <p>Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p>
<p>4. Miesto a čas realizácie projektu (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: Belá, Slovenská republika Projekt bude realizovaný v období od: 1.12.2017 do 3.12.2017.</p> <p>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu:</p>
<p>5. Cieľ projektu (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)</p> <p>- vytvorenie priestoru na neformálne diskusie medzi predstaviteľmi štátnej správy a expertami z V4 krajín, Európy a Spojených štátov, ktorý umožňuje nájsť odpovede a konštruktívne riešenia najväčších výziev, ktorým bude stredoeurópsky región čeliť v nasledujúcom období;</p> <p>- komunikovanie zahraničnopolitických priorít MZVaEZ SR voči partnerom z regiónu aj mimo neho;</p>

- sformulovanie slovenských a spoločných vyšehradských postojov v témach a otázkach, ktoré budú predmetom diskusie v rámci Európskej únie či NATO;

- vypracovanie odporúčaní pre rozhodovacie štruktúry na Slovensku a v regióne vychádzajúcich z diskusií na Fóre.

6. Cieľová skupina

(uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Priama cieľová skupina – cca. 50 účastníkov podujatia: predstavitelia decíznej sféry, slovenská a stredoeurópska zahraničná a bezpečnostná komunita, zástupcovia najvýznamnejších think-tankov a mimovládnych organizácií, ktoré majú kľúčový vplyv na formovanie strategického zahraničnopolitického myslenia na Slovensku a v strednej Európe, doplnená o uznávaných odborníkov a tvorcov verejnej mienky z Nemecka, Veľkej Británie, USA či ďalších štátov

Širšia cieľová skupina - závery a odporúčania z diskusií budú distribuované v rámci slovenskej, regionálnej a globálnej expertnej komunity, s osobitným zreteľom na rozhodovacie štruktúry

7. Popis projektu

(uveďte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Cieľom trojdňového Stredoeurópskeho strategického fóra Château Béla je pokračovať v tradícii vytvárania silnej platformy pre odbornú a zároveň otvorenú diskusiu o dôležitých otázkach zahraničnej a bezpečnostnej politiky, ktoré ovplyvňujú Slovensko a región strednej Európy. Château Béla neďaleko Štúrova sa už po deviaty-krát po sebe stane miestom, kde sa stretne približne 50 popredných predstaviteľov vládnej a mimovládnej sféry zo Slovenska, strednej Európy, Spojených štátov, Nemecka, Veľkej Británie či euro-atlantických inštitúcií.

V minulosti sa podujatia zúčastnili okrem iných aj minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky Miroslav Lajčák, viacerí štátni tajomníci Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, námestník ministra zahraničných vecí Českej republiky Jakub Kulháněk, námestník ministra obrany Maďarskej republiky Péter Siklósi, bývalý minister pre vnútornú bezpečnosť Spojených štátov amerických Michael Chertoff, bývalý osobitný vyslanec prezidenta Spojených štátov Baracka Obamu pre medzinárodnú koalíciu na boj proti Daeshu, či bývalý minister obrany Talianska Giampaolo di Paola. Záujem o tohtoročné Fórum prejavili aj predstavitelia pobaltských štátov okrem iného minister zahraničných vecí Litvy Linas Linkevičius.

Špecifický formát diskusie, neformálny charakter prostredia a dôsledné dodržiavanie pravidiel Chatham House počas celého trvania Fóra zaručuje, že diskusia je otvorená a dynamická. Predstavitelia vlády a parlamentu, výskumných inštitúcií a mimovládnych organizácií, ktorí sú podujatia účastní, sa zásadným spôsobom podieľajú na formovaní zahraničnopolitického a bezpečnostného myslenia i náležitých politík v regióne strednej Európy. Fórum sa tým tradične stáva ideálnou platformou pre komunikovanie priorít a

zamerania zahraničnej politiky Slovenskej republiky a priestorom pre posilnenie vyšehradskej a širšej regionálnej spolupráce v odpovedi na aktuálne výzvy.

Podujatie má podobu niekoľkých neformálnych interaktívnych diskusií pod taktovkou skúseného moderátora. Po uvedení do problematiky formou úvodného komentára, ktorý načrtne tému z rôznych uhlov pohľadu, nasleduje otvorená diskusia, do ktorej sa tradične zapája väčšina účastníkov Fóra. Tematické zameranie podujatia každoročne reflektuje najaktuálnejšie zahraničnopolitické dianie, pritom sa opiera o niekoľko dlhodobých obsahových pilierov:

Stredoeurópska (vyšehradská) dimenzia

Prítomnosť politickej reprezentácie a expertov z krajín Vyšehradskej skupiny na Fóre pravidelne vytvárajú optimálny priestor na komunikovanie a konzultovanie spoločných stanovísk v témach spoločného záujmu krajín V4.

Európska dimenzia

V záujme o posilňovanie aktívnej európskej politiky Fórum kladie dôraz na diskusiu o európskych politických a ekonomických súvislostiach tak, aby aktívne prispelo k formovaniu strategicky posilnenej pozície V4 krajín v rámci tohto zoskupenia.

Transatlantická a bezpečnostná dimenzia

Fórum vo svojich témach pravidelne reflektuje vývoj transatlantického a globálneho bezpečnostného prostredia a jeho implikácie pre stredoeurópsky región. V naďalej aktuálnom režime rozpočtových úspor Fórum opakovane otvorilo diskusiu o dôležitosti budovania efektívnych obranných spôsobilostí. Fórum rovnako reflektuje nové výzvy stojace pred kľúčovým spojenectvom Európy a Ameriky a rozvíja diskusiu o spôsobe ich riešenia.

Aby Fórum primerane reflektovalo kľúčové témy uplynulého roka a aktuálne dianie, budú témy 9. ročníka sformulované v priebehu augusta 2017. Pri definovaní tém bude organizátor štandardne konzultovať s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR.

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Výstupy:

- koordinovaná komunikácia medzi kľúčovými aktérmi slovenskej a širšej stredoeurópskej zahraničnej a bezpečnostnej komunity;
- spracovanie záverov a politických odporúčaní (v elektronickej a tlačenej podobe) reflektujúcich slovenskú a stredoeurópsku percepciu uvedených problematik a ich distribúcia v rámci stredoeurópskej a globálnej zahraničnopolitickej a diplomatickej komunity a médií.

Časový harmonogram realizácie projektu:

PRÍPRAVNÁ FÁZA:

jún 2017 – určenie projektového tímu

jún – október 2017 – fundraising a dohodnutie partnerstiev projektu

august – september 2017 – kreovanie programu a tém podujatia a jeho konzultovanie s partnermi

august – október 2017 – výber a pozývanie hostí, komunikácia s host'ami, ďalšia špecifikácia programu

október – november 2017 – technické a logistické zabezpečenie podujatia

KONANIE PODUJATIA:

1. – 3. december 2017 – realizácia podujatia

NÁSLEDNÁ FÁZA:

december 2017 – január 2018 – spracovanie výstupov do podoby záverečnej správy s odporúčaniami a jej distribúcia účastníkom a širšej cieľovej skupine

január 2018 – vyúčtovanie a vyhodnotenie projektu

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Stredoeurópske strategické fórum Château Béla 2017 bude nadväzovať na osem predošlých ročníkov rovnomenného podujatia a dnes je už plnohodnotne etablovanou platformou na Slovensku a v strednej Európe pre diskusie o regionálnych výzvach a ďalšom smerovaní Vyšehradu. Debaty a ich výstupy sú každým rokom vyhľadávanejšie, k čomu prispieva účasť hostí nielen z vyšehradských krajín, ale aj Bruselu, Londýna, Berlína či Ríma. Rastúci význam podujatia podčiarkuje fakt, že na poslednom ročníku organizátori privítali aj viacerých predstaviteľov zahraničnopolitickej komunity zo Spojených štátov. Je záujmom organizátorov dlhodobo pokračovať v tomto trende.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

- komunikovaním tém a odbornou diskusiou na témy, ktoré spadajú pod priority zahraničnej politiky SR na rok 2017, predovšetkým regionálnej spolupráce, bezpečnostnej politiky a členstva Slovenska v Európskej únii a NATO
- spájaním predstaviteľov slovenskej a regionálnej zahraničnopolitickej a bezpečnostnej komunity s cieľom artikulovať slovenské postoje a hľadať konsenzus pre budovanie spoločných pozícií v oblastiach zdieľaného zahraničnopolitického záujmu.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Organizátor má dlhoročné skúsenosti s organizovaním prestížnych medzinárodných podujatí menšieho aj väčšieho rozsahu. Osem predošlých ročníkov Stredoeurópskeho strategického fóra umožnilo organizačnému tímu vybudovať dostatočné know-how, ktoré je garanciou bezproblémových príprav podujatia.

Banská Bystrica, dňa 09.08.2017

--	--

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2017/25 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Stredoeurópske strategické fórum Château Béla 2017					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) letecká doprava účastníkov z Európy alebo USA	cestovný lístok	500	1	500
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	ubytovanie účastníkov	osoba/noc	90	11	990
	fotografické služby	podujatie	560	1	560
	občerstvenie pre účastníkov	osoba	125	8	1 000
	grafické práce (pozvánky, foldre, banery, ostatné materiály)	hod/eur	40	7.50	300
	promo služby	podujatie	350	1	350
	expertske služby za obsahovú prípravu materiálov a programu	podujatie	300	1	300
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
			0	0	0
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	4 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	letecká doprava účastníkov z Európy alebo USA	X	x	x	1 350
	ubytovanie účastníkov	X	x	x	540
	SPOLU	X	x	x	1 890
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	1 890
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	5 890

Banská Bystrica, dňa 09.08.2017

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

STREDOEURÓPSKE STRATEGICKÉ FÓRUM CHÂTEAU BÉLA 2017

A. Požadovaná dotácia z MZVaEZ SR:

Cestovné výdavky:

- 1x spätočná letenka z Európy alebo USA (cena jednej cca 500 eur) – celkovo 500 eur

Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

Ubytovanie:

- 11x osoba/noc v hodnote cca 90 eur – celkovo 990 eur

Fotografické služby:

- Fotografické služby (dvojdnové fotenie, spracovanie výstupov, retuš fotografií) – celkovo 560 eur

Občerstvenie:

- Občerstvenie pre cca 8 účastníkov (1x obed cca 30 eur, 2x večera cca 30 eur, občerstvenie počas trvania konferencie (coffee breaky) cca 35 eur – spolu na osobu približne 125 eur) – celkovo 1 000 eur

Grafické práce, tlač materiálov, promo:

- Grafické práce (pozvánky, foldre, banery, ostatné materiály) cca 7,5 hod. pri cene 40 eur/hod – celkovo 300 eur
- Promo služby (napísanie tlačových správ, aktualizácia sociálnych sietí, komunikácia s médiami, príprava materiálov do newslettera, prezentácia a šírenie výsledkov) – celkovo 350 eur

Výstupy a odporúčania:

- Expertské služby za obsahovú prípravu materiálov a programu - celkovo 300 eur

Spolufinancovanie

B. Vlastné zdroje:

Cestovné náklady:

- 2x spätočná letenka z Európy alebo USA (cena jednej cca 500 eur) – celkovo 1 000 eur
- 1x spätočná letenka z Európy (cena jednej cca 350 eur) – celkovo 350 eur

Ubytovanie:

- 6x osoba/noc v hodnote cca 90 eur – celkovo 540 eur

C. Finančné prostriedky z iných zdrojov

celkovo 0 eur

Banská Bystrica, dňa 09.08.2017

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu