ZMLUVA č. MVZP/2017/62

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách"), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník") a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách")

(ďalej len „zmluva")

medzi

Poskytovateľom:	**Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**
Sídlo:	**Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37**
Zastúpeným:	**Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**
IČO:	**00699021**
Bankové spojenie:	
BIC/SWIFT:	
Číslo účtu v tvare IBAN:	

(ďalej len „poskytovateľ")

a

Príjemcom:	**Výskumné centrum Slovenskej spoločnosti pre zahraničnú politiku, n.o. (RC SFPA)**
Sídlo/Trvalý pobyt:	Staromestská 6/D, 811 02 Bratislava - Staré Mesto
Štatutárny zástupca/Zastúpeným:	Doc. PhDr. Alexander Duleba, CSc.
IČO/Dátum narodenia:	36077534
Bankové spojenie:	
BIC/SWIFT:	
Číslo účtu v tvare IBAN:	

(ďalej len „príjemca")
(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany")

Článok I
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.

Článok II
Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **4 000** €, slovom: štyritisíc (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2017 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2017* schválený poskytovateľom dňa 19.4.2017.

Článok III
Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom **Zahraničná politika**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu, je prílohou č. 2 zmluvy (ďalej len „projekt“). Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

Článok IV
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.12.2017.
3. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2017/62 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov,

pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Príjemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.

5. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtovaný rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
7. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.
8. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácií pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok.

Článok V
Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a zasiela príjemca v jednom písomnom vyhotovení na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to nasledovne:

   1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu pred 1. 10. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

   1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá dňa 1.10. bežného rozpočtového roka alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:
   a. vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
   b. finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár“).

      Prílohami finančného zúčtovania sú čitateľné fotokópie:

      - dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
      - dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t.j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
      - výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
      - výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
      - výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
      - dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z.

      Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:

      - čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
      - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
      - čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
   c. vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
   d. celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
   e. vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

   (ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári.

4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

Článok VI
Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, v lehote, **na účet** a **v rozsahu** uvedenom **vo výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
   a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
   b) nedodrží termíny predloženia zúčtovania podľa čl. V ods. 1 zmluvy,
   c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie.
   d) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči príjemcovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
   e) nevyčerpal poskytnutú dotáciu,
   f) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
   g) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
   h) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
   i) na ten istý účel už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu.

2. Príjemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: dotacie@mzv.sk oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

Článok VII
Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2017 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII
Kontrola poskytnutej dotácie

1. Príjemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov,

ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Príjemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Príjemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX
Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu zmluvy formou dodatku môže príjemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je príjemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu je príjemca povinný písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a príjemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí príjemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X
Záverečné ustanovenia

1. Príjemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 10 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. spracovávať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) a e) zákona o dotáciách.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
   Príloha č. 1: Popis projektu
   Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

Poskytovateľ:
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

Bratislava - Staré Mesto, dňa 09.08.2017

Príjemca:
Výskumné centrum Slovenskej spoločnosti
pre zahraničnú politiku, n.o. (RC SFPA)

.....
štatutárny zástupca/ fyzická osoba

Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2017/62 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Popis projektu

1. Názov projektu

Zahraničná politika

2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy , ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)

Mimo okruh navrhnutých tém.

3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)

Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:

Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;

x Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehlbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;

Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;

4. Miesto a čas realizácie projektu
(uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie: **Bratislava**
Projekt bude realizovaný v období od: **1.6.2017** do **31.12.2017**.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu:
Projekt sa realizuje online, prostredníctvom webovej stránky na ktorej sú jednotlivé články publikované a prostredníctvom všetkých druhov sociálnych sietí populárnych v SR.

5. Cieľ projektu
(definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)

Cieľom projektu Zahraničná politika je publikovanie príspevkov na webzine Zahraničná politika,ktorý slúži ako komunikačný prostriedok medzi širšou a expertnou verejnosťou o kľúčových zahraničnopolitických témach. Webzine Zahraničná politika prináša analýzy a články k aktuálnym otázkam (slovenskej) zahraničnej a európskej politiky.

Obsahovo sa projekt Zahraničná politika bude venovať témam, ktoré majú významný

vplyv na formovanie zahraničnej a európskej politiky SR, ale aj aktuálnym globálnym otázkam a problémom medzinárodných vzťahov. Vzhľadom na výročie vzniku Slovenskej republiky budú v rámci Zahraničnej politiky pripravované špeciálne vydania s rozhovormi osobností slovenskej diplomacie - 25. výročie samostatnej zahraničnej politiky SR bude komunikované v kontexte hodnotového ukotvenia SR.

Cieľom projektu Zahraničná politika je kontinuálny rozvoj interaktívneho priestoru pre dynamickú komunikáciu, integrovaného priestoru kde čitateľ nájde odborné informácie. Zároveň poskytuje priestor pre MZVaEZ SR na komunikáciu so širšou verejnosťou o aktuálnych témach zahraničnej politiky, a je tak bodom spätnej väzby k témam, ktoré sú pre rezort zahraničných vecí kľúčové z hľadiska formovania zahraničnej politiky SR.

6. Cieľová skupina

(uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

- Odborná verejnosť: študenti politológie, medzinárodných vzťahov, bezpečnostných štúdií, európskych štúdií, žurnalistiky; predstavitelia občianskej spoločnosti, osoby s aktívnym záujmom o zahraničnú politiku
- Slovenská zahraničnopolitická komunita: predstavitelia štátu a predovšetkým MZVaEZ SR, akademickej obce a mimovládnych organizácií, pôsobiacich v oblasti zahraničnej politiky, diplomatický zbor SR, predstavitelia ambasád pôsobiacich na Slovensku
- Vzhľadom na fakt, že ťažiskovou aktivitou projektu je publikácia príspevkov na webzine Zahraničná politika, ktorý je verejne dostupný, projekt prostredníctvom presne cielenej PR kampane dokáže zasiahnuť aj oveľa širšiu verejnosť.
- cieľové skupiny sú zároveň aj priamo zapájané do projektových aktivít nakoľko sú oslovovaní ako potencionálni autori a autorky jednotlivých článkov a analýz.

7. Popis projektu

(uveďte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

V súvislosti s nárastom dezinformačných a zavádzajúcich správ z oblasti zahraničnej politiky a medzinárodnej bezpečnosti je viac ako kedykoľvek doteraz potrebné poskytovať ľuďom čo najpresnejšie analýzy, ktoré reflektujú aktuálne výzvy na Slovensku a v zahraničí a priblížiť čitateľom ich vplyv na zahraničnú politiku SR.

Jedným z hlavných cieľov webzinu Zahraničná politika je preto prostredníctvom príspevkov od renomovaných expertov pôsobiť aj ako protipól dezinformačným a zavádzajúcim článkom a informáciám a ponúkať čitateľom články podložené výskumom, relevantnými zdrojmi a argumentmi a zároveň otvárať diskusiu medzi čitateľmi, predstaviteľmi MZVaEZ SR či odborníkmi na zahranično-politické témy, ktoré rezonujú spoločnosťou.

Hlavným cieľom predkladaného projektu Zahraničná politika je poskytovať v slovenskom mediálnom prostredí kredibilný zdroj informácií o kľúčových zahranično-politických, európskych a bezpečnostných témach, ktoré sú určujúce aj pre slovenskú zahraničnú politiku a dôležité z hľadiska formovania zahraničnej politiky SR. Špeciálny dôraz bude kladený na zhrnutie výziev slovenskej diplomacie od vzniku SR a hľadanie súvislostí medzi históriou a aktuálnym dianím.

8. Výstupy projektu
(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Výstupom projektu je webzine Zahraničná politika (wwww.zahranicnapolitika.dennikn.sk) a jednotlivé príspevky od slovenských, stredoeurópskych a ďalších zahraničných expertov. Všetky výstupy projektu Zahraničná politika budú zároveň predstavené a šírené prostredníctvom sociálnych médií kde má projekt už v súčasnosti širokú základňu podporovateľov, ktorých žiadateľ získal v rámci PR kampaní projektu, mailinglistov, newslettra pre členov organizácie žiadateľa a webstránky žiadateľa.

Jednotlivé články budú na webzine Zahraničná politika publikované ad hoc, priebežne počas celého roka 2017 reflektujúc aktuálne a horúce témy. V priebehu celého roka bude na webzine publikovaných 20 článkov a rozhovorov, t.j. v priemere 2-3 príspevkov za mesiac. Ťažiskovými témami bude 25. výročie Slovenskej diplomacie. V samostatnej časti ZP sa budeme venovať rozhovorom s kľúčovými postavami diplomacie Slovenskej republiky, vrátane bývalých a súčasných ministrov a veľvyslancov, ktorí tvorili zahraničnú politiku SR posledných 25 rokov.

Okrem spomínaných tém budú na webzine ZP aj naďalej publikované stĺpčeky zo susedských krajín, USA a Bruselu. Tak ako v minulosti aj v roku 2017 sa bude Zahraničná politika v článkoch venovať aj spolupráci v rámci V4, západnému Balkánu, MENA regiónu, európskej susedskej politike, bezpečnostným témam, rozvojovej pomoci, utečeneckej kríze, ekonomickej diplomacie, ale aj latinskej Amerike, Pobaltiu, východnej Európe, Nemecku, Británii, Grécku, Číne, Iránu, Rusku, Afganistanu či Kanade.

9. Udržateľnosť projektu
(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Predkladaný projekt priamo nadväzuje na projekt Zahraničná politika, ktorý sa v podobe webzinu aktívne realizuje od roku 2013. Do roku 2013 vychádzal projekt deväť rokov vo forme časopisu Zahraničná politika (v online aj tlačenej podobe). Projekt Zahraničná politika je jedným z kľúčových publikačných projektov žiadateľa a jeho pokračovanie v aktuálnej alebo rozšírenej podobe je jednou z dlhodobých priorít žiadateľa s čím súvisí aj jeho plánované prepojenie s ďalšími projektami žiadateľa.

Články sú zverejňované na webovej stránke, takže sú dostupné verejnosti bez časového či iného obmedzenia.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Prvým prínosom bude jednoznačne komunikácia priorít zahraničnej politiky SR v dostupnej forme a s prívetivým obsahom dostupným čo najširšiemu publiku. V jednotlivých analýzach budú reflektované zahraničnopolitické priority MZV a EZ SR. Novým prínosom tento rok bude sekcia venovaná historickému prehľadu Slovenskej diplomacie, jej tvorbe, dôležitých medzníkoch a najdôležitejších otázkach diplomacie SR v 21. storočí. Články so spomínanými témami budú unikátnou príručkou pre čitateľov a

umožní im nahliadnuť do „kuchyne“ Slovenskej diplomacie za posledné štvrťstoročie.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti
(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Počas svojho dlhoročné pôsobenia získala žiadateľská organizácia bohaté skúsenosti s publikačnou a edičnou činnosťou, a redakčnou činnosťou ktorá je nevyhnutná aj pre webzine Zahraničná politika. Zároveň si počas viac ako 20 rokov vybudovala širokú základňu prispievateľov, ktorí môžu byť oslovení pre účely webzinu Zahraničná politika. Zároveň má žiadateľ v publikačnej činnosti, na ktorej stojí aj webzine Zahraničná politika, vybudované dobré meno, za ktorým stojí široká čitateľská základňa.
Hlavný garant projektu má zároveň bohaté skúsenosti s navrhovaním, vedením a riadením online webportálov, prácou editora Zahraničnej politiky od roku 2014 a šéfredaktora od roku 2016.

Bratislava - Staré Mesto, dňa 09.08.2017

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2017/62 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Zahraničná politika					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	**Požadovaná dotácia od ÚV SR**	X	x	x	x
1.	**osobné výdavky**				
			0	0	0
2.	**cestovné výdavky**				
			0	0	0
3.	**výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)**				
	Práca šéfredaktora webzinu	práca/mesiac	150	7	1 050
	Práca editora webzinu	práca/mesiac	100	7	700
	Autori odborných príspevkov pre portál Zahr.politika	honorár/článok	90	10	900
	Autori rozhovorov	honorár/rozhovor	120	5	600
	Korektúry príspevkov pre webzine	práca/mesiac	40	7	280
	Administrácia projektu, personalistika, účtovníctvo	práca/projekt	200	1	200
4.	**administratívne výdavky (špecifikovať)**				
			0	0	0
5.	**iné oprávnené výdavky**				
	PR a online kampaň projektu (Facebook)	mesiac	45	6	270
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	4 000
B.	**Vlastné zdroje**	X	x	x	x
	PR a online kampaň projektu (Facebook)	X	x	x	100
	Aktualizácia a údržba webovej stránky	X	x	x	200
	SPOLU	X	x	x	300
C.	**Finančné prostriedky z iných zdrojov**	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	**SPOLUFINANCOVANIE**	X	x	x	300
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	**X**	**x**	**x**	**4 300**

Bratislava - Staré Mesto, dňa 09.08.2017

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

3) Výdavky za služby súvisiace s realizáciou projektu

- Práca šéfredaktora webzinu Zahraničná politika: šéfredaktor ZP je zodpovedný za prípravu edičného plánu webzinu na každý mesiac v roku 2017, vytipovanie a oslovovanie autorov, koordináciu tém a obsahu príspevkov s autormi, editovanie príspevkov každého autora od prvotného návrhu až po finálnu verziu, kontrolu jazykovej korektúry a pridávanie príspevkov na samotný portál ZP. Honorár šéfredaktora (SZČO, objednávka a fakturácia na základe výkazu práce) za mesiac je cca 150 eur.

- Práca editora webzinu Zahraničná politika - editor ZP je spoluzodpovedný za identifikovanie tém príspevkov v ZP, oslovovanie potenciálnych autorov, spravovanie sekcie absolventských a študentských príspevkov (oslovovanie, editovanie atď), prepisy prípadných rozhovorov, editáciu menej náročných textov a výber ilustračných fotografií pre jednotlivé príspevky. Honorár editora (SZČO, objednávka a fakturácia na základe výkazu práce)za mesiac je cca 100 eur (podľa rozsahu prác).

- Korektorka príspevkov webzinu Zahraničná politika je zodpovedná za jazykovú korektúru všetkých príspevkov uverejnených na portáli ZP (slovenské aj české). Cena za normostranu je 2,50 eur a v priemere za mesiac korektorka jazykovo upravuje 15 normostrán, spolu cca 40 eur na mesiac (tj. cca 280 eur za 7 mesiacov). Korektorka je SZČO, bude fakturovať za celé projektové obdobie na konci roka 2017 na základe objednávky a prehľadu počtu normostrán jazykovo upravených.

- Autori odborných príspevkov pre portál Zahraničná politika - honorár pre autorov na základe autorskej zmluvy za napísanie príspevku v rozsahu 3-5 normostrán je 90 eur brutto. Zdanený bude 19%nou zrážkovou daňou + zrazený a odvedený 2%ný príspevok do LITA.

- Autori rozhovorov pre portál Zahraničná politika – honorár pre autorov plánovaných rozhovorov s predstaviteľmi zahraničnej politiky SR, vrátane prípravy a prepisu rozhovoru je 120 eur brutto, na základe autorskej zmluvy. Zdanený bude 19%nou zrážkovou daňou + zrazený a odvedený 2%ný príspevok do LITA.

- Administrácia projektu - zahŕňa prípravu a spracovanie zmlúv s autormi, vedenie informácie o výdavkoch projektu, vyplácanie honorárov pre všetkých zúčastnených expertov na projekte. Za celý projekt pre SZČO pracovníka cca 100 eur. Odmena na základe faktúry.
- Účtovníctvo projektu - zahŕňa evidenciu a prihlasovanie autorov na potrebné úrady v rámci SR, prípravu podkladov na úhradu pravidelných odvodov, zaúčtovanie kompletného projektu, vedenie účtovníctva projektu. Za celý projekt pre SZČO pracovníka cca 100 eur. Odmena na základe faktúry.

Sumy uvedené v rozpočte tak odrážajú reálne náklady spojené s prípravou a koordináciou projektu všetkých zapojených osôb od jeho začiatku až po koniec realizácie.

5) Iné oprávnené výdavky

- PR a online kampaň projektu - PR projektu zahŕňa predovšetkým platenú kampaň na Facebooku pre každý publikovaný článok plus webstránky Zahraničnej politiky ako takej - za

mesiac je na kampaň určených 21 eur, z toho časť nákladov pokryjeme z vlastných zdrojov. Okrem reklamy na Facebooku bude z položky hradená elektronická distribúcia článkov.

B. Vlastné zdroje:
- Z vlastných zdrojov bude dofinancovaná PR a online kampaň projektu (platená kampaň na Facebooku pre každý publikovaný článok plus webstránky Zahraničnej politiky ako takej) v sume cca 100 eur.
- Z vlastných zdrojov bude financované spravovanie a údržba webu- v priebehu roka počítame s cca 10 hodinami úprav súvisiacich so zaradením nových sekcií, úpravou funkcionality stránky, pridávaním nových funkcií atď., spolu cca 200 eur.

Bratislava - Staré Mesto, dňa **09.08.2017**

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu