

ZMLUVA č. MVZP/2017/57

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

(ďalej len „zmluva“)

medzi

Poskytovateľom: **Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

Sídlo: **Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37**

Zastúpeným: **Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

IČO: **00699021**

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

Číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: **Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**

Sídlo/Trvalý pobyt: **Národná 12, 974 01 Banská Bystrica**

Štatutárny zástupca/Zastúpeným: **Doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.**

IČO/Dátum narodenia: **30232295**

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

Číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **2 000 €**, slovom: dvetisíc (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2017 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2017* schválený poskytovateľom dňa 19.4.2017.

Článok III

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom **Speaking Tours 2017 - Priority zahraničnej politiky Slovenskej republiky**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu, je prílohou č. 2 zmluvy (ďalej len „projekt“). Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.3.2018.
3. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2017/57 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov,

pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Prijemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.

5. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
7. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.
8. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a zasiela príjemca v jednom písomnom vyhotovení na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to nasledovne:
 - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu pred 1. 10. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
 - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá dňa 1.10. bežného rozpočtového roka alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:

- a. vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
- b. finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár“).

Prílohami finančného zúčtovania sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t.j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z.

Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
 - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
 - čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
- c. vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - d. celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
 - e. vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári.
4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **vo výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
 - a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
 - b) nedodrží termíny predloženia zúčtovania podľa čl. V ods. 1 zmluvy,
 - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie.
 - d) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči príjemcovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - e) nevyčerpal poskytnutú dotáciu,
 - f) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - g) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
 - h) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
 - i) na ten istý účel už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu.
2. Prijemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: dotacie@mzv.sk oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2017 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov,

ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX **Zmeny podmienok zmluvy**

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu zmluvy formou dodatku môže prijemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je prijemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu je prijemca povinný písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a prijemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí prijemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X **Záverečné ustanovenia**

1. Prijemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 10 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. spracovávať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) a e) zákona o dotáciách.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1: Popis projektu
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

Banská Bystrica, dňa 10.10.2017

Poskytovateľ:
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:
Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca/ fyzická osoba

Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2017/57 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p> <p>Speaking Tours 2017 - Priority zahraničnej politiky Slovenskej republiky</p>
<p>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p> <p>3. Hodnotové ukotvenie priorít zahraničnej a európskej politiky SR a EÚ</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</p> <p> Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> <p> Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;</p> <p>x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p>
<p>4. Miesto a čas realizácie projektu (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: Slovenská republika Projekt bude realizovaný v období od: 1.4.2017 do 31.3.2018.</p> <p>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Miestom realizácie 10 projektov budú primárne stredné a vysoké školy vo všetkých regiónoch Slovenskej republiky. Dôvodom je snaha priniesť neformálne vzdelávanie do všetkých regiónov Slovenskej republiky.</p>
<p>5. Cieľ projektu (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)</p> <p>Primárnym cieľom projektu Speaking Tours 2017 - Priority zahraničnej politiky Slovenskej republiky je prezentovať cieľovej skupine európske bezpečnostné výzvy, bezprostredne sa týkajúce hlavne Slovenska ako člena euroatlantických štruktúr. Ambíciou interaktívnej formy prednášok je snaha o vytvorenie priestoru študentom na to, aby prejavili názor na aktuálne témy týkajúce sa základných otázok bezpečnosti, rozvíjali svoje kritické myslenie a soft skills.</p>

6. Cieľová skupina

(uved'te konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Cieľovou skupinou sú mladí ľudia-študenti stredných škôl vo formatívnom veku, predovšetkým študenti vyšších ročníkov gymnázií, u ktorých je predpoklad angažovania sa v oblasti bezpečnosti a medzinárodných vzťahov.

Študenti budú do jednotlivých podujatí projektu zapojení viacerými spôsobmi, na jednej strane ako poslucháči, s cieľom nadobudnutia poznatkov o danej problematike, a zároveň ako aktívni participanti workshopov, kde im bude vytvorený priestor na priamu a aktívnu výmenu názorov.

7. Popis projektu

(uved'te popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Projekt Speaking Tours 2017 - Priority zahraničnej politiky Slovenskej republiky bude pozostávať zo série 10 podujatí uskutočnených primárne na gymnáziách, ale aj iných stredných a vysokých školách po celom Slovensku. Tematické zameranie podujatí bude zodpovedať hlavným prioritám a najaktuálnejším výzvam slovenskej zahraničnej a európskej politiky, pričom dôraz bude kladený na pochopenie a osvojenie si základných hodnôt SR a EÚ študentami, ako aj búranie mýtov a nepravdivých informácií, ktorými sú študenti dennodenne ovplyvňovaní z rôznych zdrojov. Podujatia budú predstavovať prednášky spojené s interaktívnymi workshopmi a diskusiou, ktorých cieľom bude priama a aktívna konfrontácia názorov študentov na danú tému. Na každom podujatí sa zúčastní jeden, prípadne dvaja rečníci/odborníci na danú problematiku, ktorí budú okrem svojho príspevku a diskusie so študentami aktívne diskutovať a pracovať aj v rámci workshopov. Tie budú koncipované tak, aby ich štruktúra a miera odbornosti bola prispôbená cieľovej skupine študentov stredných škôl. V rámci workshopov budú študenti rozdelení do skupín a budú mať za úlohu na danú tému vypracovať svoje stanovisko a svoj postoj následne argumentovať priamo voči rečníkovi. Úlohou bude identifikovať v argumentácii študentov chyby a interaktívnym spôsobom ich naviesť k tomu, aby si tieto nedostatky uvedomili. Tento projekt má u mladých ľudí vzbudiť záujem v oblasti globálnej a európskej bezpečnosti, taktiež sa prihlíadna na činnosť orgánov NATO, EÚ a MZVaEZ pri riešení daných výziev. Projekt považujeme za ideálny nástroj na zvýšenie vedomostí a zintenzívnenie snahy študentov zaujímať sa o bezpečnosť a o činnosti príslušných orgánov. Ako rečníci vystúpia renomovaní experti z vládnej a mimovládnej sféry, ako aj akademici, zastupujúci bezpečnostnú komunitu na Slovensku. Taktiež plánujeme poskytnúť priestor príslušníkom OS SR najmä takým, ktorí majú skúsenosti so zahraničnými misiami. Jednou z tém, ktorej budeme venovať najširší priestor, bude boj proti dezinformáciám, nakoľko témy propagandy a informačnej vojny predstavujú jednu z priorit bezpečnostnej komunity a MZVaEZ vo vzťahu k mladým ľuďom.

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

V úvodnej fáze realizácie projektu prebehne obsahová príprava a komunikácia so

vzdelávacími inštitúciami. Následne budú realizované jednotlivé podujatia v regiónoch celého Slovenska. Výstupom projektu bude popri publikovaní súhrnných správ z jednotlivých podujatí aj hodnotiaca správa, ktorá zosumarizuje realizované podujatia resp. celý projekt Speaking Tours 2017 - Priority zahraničnej politiky Slovenskej republiky, s hlavnými postrehmi a odporúčaniami zo stredných škôl.

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Séria podujatí Speaking Tours predstavuje etablovaný projekt, založený na dlhoročných skúsenostiach organizátora, ktoré prispievajú ku kontinuálnemu zvyšovaniu úrovne projektu. Plánovaný ročník nadväzuje na zaužívaný formát prednášok na stredných školách spojených s interaktívnou diskusiou. Široká sieť kontaktov, vybudovaná počas predchádzajúcich úspešných ročníkov, umožňuje organizátorovi zabezpečiť realizáciu podujatí vo všetkých regiónoch SR.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Prioritou projektu je prezentovať študentom stredných škôl schopnosť angažovania sa Slovenskej republiky v oblasti medzinárodných vzťahov a bezpečnostnej politiky. Túto skutočnosť možno podložiť príkladom aktívnej participácie Slovenskej republiky v rámci rôznych medzinárodných organizácií a zoskupení. Projekt si kladie za cieľ poukázať, že Slovenská republika je suverénnym hráčom v medzinárodnej politike, schopným jednat', či už na bilaterálnej, alebo multilaterálnej úrovni a hlásiť sa k európskym a transatlantickým hodnotám.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Počas takmer dvoch dekád fungovania organizácie sme uskutočnili a podieľali sa na realizácii významných projektov formou neformálnych diskusií, okrúhlych stolov a konferencií vo všetkých regiónoch Slovenska. Nadobudli sme skúsenosti s projektami zameranými na mladých ľudí a študentov. Pri realizácii našich projektov využívame moderné technológie a sociálne siete, aby sme oslovili práve spomínané cieľové skupiny. Využívame interaktívne prvky a formáty podujatí tak, aby bol vytvorený priestor na diskusiu a interakcie medzi účastníkmi, ako aj rozvoj kritického myslenia, prezentačných a argumentačných schopností. Posledné roky sústreďujeme pozornosť na formát „Speaking Tours“, vychádzajúc z aktuálnych priorít zahraničnej politiky SR.

Banská Bystrica, dňa 10.10.2017

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2017/57 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Speaking Tours 2017 - Priority zahraničnej politiky Slovenskej republiky					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	asistent projektového manažéra/koordinátora (špecifikovať) koordinátori projektu (dohoda o brigádnickej práci študentov)	práca/1 hodina	3	100	300
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) cestovné výdavky	cestovný lístok	80	10	800
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	obedy	obed	30	10	300
	fotografické služby	podujatie	30	10	300
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	kancelárske potreby (tonery, papiere, ...)	kus	50	6	300
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	2 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	kancelárske potreby	X	x	x	150
	SPOLU	X	x	x	150
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	150
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	2 150

Banská Bystrica, dňa 10.10.2017

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

A.1 osobné výdavky:

Koordinátor projektu - odmena pre koordinátorov projektu vo výške 3€/hod pri predpokladanom počte 100 hodín práce. Odmena bude vyplatená na základe uzatvorenia dohody o brigádnickej práci študentov. Cena je vypočítaná na základe predošlých skúseností s realizovaním obdobných podujatí.

A.2 cestovné výdavky

Cestovné výdavky – výdavky za PHM, MHD a iné, určené na dopravu do miest podujatí a späť a za ostatné dopravné náklady v hodnote 80€/kus pri predpokladanom počte 10 jednotiek. Cena vychádza z priemerných cien dopravných spoločností a priemerných cien PHM.

A.3 výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu:

Obed - cena za obed pre organizátorov a hostí, v rámci každého podujatia vo výške 30€/podujatie pri predpokladanom počte 10 podujatí. Cena vychádza z predošlých skúseností s organizovaním podobných podujatí a z priemerných cien reštauračných zariadení.

Fotografické služby – cena za fotografické služby vo výške 30€/podujatie pri predpokladanom počte 10 podujatí. Cena vychádza z predošlých skúseností s organizovaním obdobných podujatí.

A.4 ďalšie administratívne výdavky:

Kancelárske potreby – cena zahŕňa náklady na kancelárske potreby rôzneho druhu (tonery, papiere, ...) pri počte 6 kusov. Cena je vypočítaná na základe skúseností organizátora s realizáciou obdobných podujatí.

B, Vlastné zdroje

Kancelárske potreby – pokrytie zvyšných nákladov na kancelárske potreby potrebné na realizáciu projektu.

Banská Bystrica, dňa 10.10.2017

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu