

Príloha č.1. „POPIS SLUŽBY“

1. **„Dohľad“** je zabezpečenie nepretržitej prevádzky, resp. dozor nad správou zariadenia v režime 8 hodín denne / 5 dní v týždni s cieľom dodržiavať stanovené prevádzkové parametre, vyhodnocovať informácie z komponentov SKV (systém kontroly vstupu), vyhodnocovať a riešiť bežné a neštandardné prevádzkové problémy, prijímať hlásenia o poruchách a chybách, koordinovať činnosti pri potrebe servisných zásahov, trendovať, ukladať, prehliadať a archivovať dáta z vybraných zariadení, spracovať, vyhodnotiť a podávať informácie zákazníkovi. V rámci služby nie sú vykonávané žiadne iné typy služieb, nie sú dodávané žiadne spotrebné materiály, náhradné súčiastky ani kľúčové náhradné diely
2. **„Servisná pohotovosť“** je zabezpečenie trvalej dostupnosti servisných služieb v režime 8 h. denne / 5 dní v týždni tak, aby sa dosiahla požadovaná doba odozvy, nástupu na servis a odstránenia chyby. V rámci služby nie sú dodávané žiadne spotrebné materiály, náhradné súčiastky
3. **„Hotline“** je poskytnutie informácie, návodu alebo postupu slúžiaceho k zabezpečeniu prevádzky a správy produktov. Hotline bude poskytnutý iba zamestnancom Objednávateľa, ktorí absolvovali príslušné školenia a sú Objednávateľom poverení pre výkon takýchto činností. Hotline bude poskytnutý faxom, telefonicky alebo elektronickou poštou. V rámci služby nie sú dodávané žiadne spotrebné materiály, ani náhradné súčiastky.
4. **„Prevádzková údržba“** je vykonanie činností v mieste inštalácie zariadenia zameraných na údržbu, prevenciu, nastavenie parametrov a konfiguráciu s cieľom minimalizovať riziko vzniku chýb a zabezpečenie bežných prevádzkových potrieb. Poskytnutie služby nepredpokladá použitie spotrebných materiálov, náhradných súčiastok ani kľúčových náhradných dielov.
5. **„Konzultácie“** je vypracovanie technických návrhov, správ, konzultácií k riešeniu nasadenia nových zariadení alebo uskutočnenia plánovaných zmien v zariadeniach a ich vzájomnom prepojení. V rámci služby sú vykonávané školenia zamestnancov. V rámci služby nie sú dodávané žiadne spotrebné materiály, náhradné súčiastky ani kľúčové náhradné diely.
6. **„Skúška činnosti“** je vykonanie takých činností, ktoré overia a posúdia skutočný stav a funkčnosť zariadenia, správnu činnosť riadiacich, ovládacích, kontrolných a signalizačných prvkov, vrátane vykonania testov s vypracovaním súhrnnej správy o stave zariadenia formou protokolu. V rámci služby nie sú dodávané žiadne spotrebné materiály, náhradné súčiastky ani kľúčové náhradné diely.
7. **„Revízia prehliadka, kontrola“** je vykonanie činností v mieste inštalácie zariadenia zameraných na overenie stavu zariadenia s cieľom zabezpečiť bezporuchovú prevádzku zariadenia. Prehliadka a kontrola musí byť vykonávaná v zmysle príslušných STN, doporučení výrobcu alebo vnútropodnikových noriem Objednávateľa. V rámci služby nie sú dodávané spotrebné materiály. Revízne prehliadky a skúšky sa vykonávajú jedenkrát ročne.
8. **„Oprava chyby“** je odstránenie chyby zariadenia, ktorá vznikla v dôsledku výrobnnej chyby, montážnej chyby, servisnej chyby, chyby obsluhy alebo inej poruchy zariadenia a následné uvedenie zariadenia do prevádzkyschopného stavu tak, aby jeho funkcie boli v zhode s funkciami deklarovanými v užívateľskej dokumentácii alebo v technickej dokumentácii. V rámci služby môžu byť dodané spotrebné materiály, náhradné súčiastky, kľúčové náhradné diely alebo nové zariadenia za úhradu. Dodávka spotrebných materiálov, náhradných súčiastok a kľúčových náhradných dielov nie je predmetom tejto zmluvy.
9. **„Upgrade“** je aktualizácie SW vybavenia, pričom nie je zabezpečená nová významná modifikácia funkcionality.
10. **„Administratívne činnosti/služby (AS)“:**
 - A. **Činnosti súvisiace s poskytnutím služieb Dochádzkový systém**
Administrácia a správa:
 - a) vytváranie, konfigurovanie a rušenie používateľských účtov,
 - b) rekonfigurácia parametrov,
 - c) plánovaný a neplánovaný shutdown, reštart alebo štart komponentov,
 - d) odpájanie a zapájanie komponentov,
 - e) administrácia zoznamu zamestnancov, pracovných skupín a oddelení,

- f) správa databázy,
- g) monitoring,
- h) spúšťanie mesačnej uzávierky,
- i) úprava a spracovanie dochádzkových listov,
- j) vytváranie tlačových zostáv,
- k) prepojenie so mzdovým systémom,
- l) generovanie údajov do prevodového mostíku,
- m) školenia.

B. Činnosti súvisiace s poskytnutím služieb Prístupový systém

Administrácia a správa:

- a) vytváranie, konfigurovanie a rušenie používateľských účtov,
- b) rekonfigurácia parametrov,
- c) plánovaný a neplánovaný shutdown, reštart alebo štart komponentov,
- d) odpájanie a zapájanie komponentov,
- e) administrácia databázy,
- f) administrácia zoznamu zamestnancov, kariet a administrácia prístupových práv,
- g) vytváranie tlačových zostáv,
- h) monitoring,
- i) školenia