

## **ZMLUVA č. MVZP/2017/78**

### **o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

(ďalej len „zmluva“)

#### **medzi**

**Poskytovateľom:** **Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

**Sídlo:** **Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37**

**Zastúpeným:** **Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

**IČO:** **00699021**

**Bankové spojenie:**

**BIC/SWIFT:**

**Číslo účtu v tvare IBAN:**

(ďalej len „poskytovateľ“)

**a**

**Príjemcom:** **Výskumné centrum Slovenskej spoločnosti pre zahraničnú politiku, n.o. (RC SFPA)**

**Sídlo/Trvalý pobyt:** **Staromestská 6/D, 811 01 Bratislava - Staré Mesto**

**Štatutárny zástupca/Zastúpeným:** **Doc. PhDr. Alexander Duleba, CSc.**

**IČO/Dátum narodenia:** **36077534**

**Bankové spojenie:**

**BIC/SWIFT:**

**Číslo účtu v tvare IBAN:**

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“)

## **Článok I**

### **Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.

## **Článok II**

### **Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie**

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **1 500 €**, slovom: jedentisíc päťsto (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2017 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2017* schválený poskytovateľom dňa 19.4.2017.

## **Článok III**

### **Účel dotácie**

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom **Zvyšovanie informovanosti slovenskej verejnosti o predsedníctve SR v OBSE**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu, je prílohou č. 2 zmluvy (ďalej len „projekt“). Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

## **Článok IV**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.1.2018.
3. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2017/78 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na

správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Príjemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.

5. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
7. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.
8. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok.

## **Článok V**

### **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a zasiela príjemca v jednom písomnom vyhotovení na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to nasledovne:
  - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu pred 1. 10. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
  - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá dňa 1.10. bežného rozpočtového roka alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:

- a. vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
- b. finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár“).

**Prílohami finančného zúčtovania sú čitateľné fotokópie:**

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t.j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z.

**Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:**

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
  - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
  - čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
- c. vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
  - d. celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
  - e. vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári.
4. Ak poskytovateľ zistí v predložennom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

## **Článok VI**

### **Vrátenie dotácie**

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **vo výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
  - a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
  - b) nedodrží termíny predloženia zúčtovania podľa čl. V ods. 1 zmluvy,
  - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie.
  - d) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči príjemcovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
  - e) nevyčerpal poskytnutú dotáciu,
  - f) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
  - g) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
  - h) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
  - i) na ten istý účel už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu.
2. Prijemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: [dotacie@mzv.sk](mailto:dotacie@mzv.sk) oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

## **Článok VII**

### **Oprávnené výdavky**

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2017 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

## **Článok VIII**

### **Kontrola poskytnutej dotácie**

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov,

ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

### **Článok IX**

#### **Zmeny podmienok zmluvy**

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu zmluvy formou dodatku môže príjemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je príjemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu je príjemca povinný písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a príjemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí príjemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

### **Článok X**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Prijemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 10 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. spracovávať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) a e) zákona o dotáciách.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:  
Príloha č. 1: Popis projektu  
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

Bratislava - Staré Mesto, dňa 07.11.2017

Poskytovateľ:  
Ministerstvo zahraničných vecí  
a európskych záležitostí  
Slovenskej republiky

Príjemca:  
Výskumné centrum Slovenskej spoločnosti  
pre zahraničnú politiku, n.o. (RC SFPA)

.....  
minister zahraničných vecí a európskych  
záležitostí Slovenskej republiky

.....  
štatutárny zástupca/ fyzická osoba

**Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2017/78 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

**Popis projektu**

<p><b>1. Názov projektu</b></p> <p>Zvyšovanie informovanosti slovenskej verejnosti o predsedníctve SR v OBSE</p>
<p><b>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy:</b> (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p> <p>Žiadosť je predkladaná mimo okruh navrhnutých tém vo výzve.</p>
<p><b>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava</b> (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p><b>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</b></p> <p>    Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> <p>    x Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;</p> <p>    x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p>
<p><b>4. Miesto a čas realizácie projektu</b> (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: <b>Bratislava</b> Projekt bude realizovaný v období od: <b>1.5.2017</b> do <b>31.1.2018</b>.</p> <p><b>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu:</b> Všetky inštitúcie a experti v danej problematike sídlia/pracujú v Bratislave. Bratislava je najvhodnejším miestom z hľadiska účasti zahraničných (OBSE) expertov na workshope. Fakulta medzinárodných vzťahov EUBA je prirodzeným partnerom na zrealizovanie prednášky.</p>
<p><b>5. Cieľ projektu</b> (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)</p> <p>Hlavným cieľom projektu je zvýšenie povedomia širšej verejnosti o OBSE a pokračovanie v dialógu ohľadom zapojenia sa SR do aktivít OBSE, formovanie agendy budúceho predsedníctva v OBSE a budúcnosti OBSE ako takej. V tomto štádiu bude dôraz kladený na zvyšovanie povedomia OBSE a témach spojených s OBSE formou populárnejších výstupov v slovenských médiách, prednášok na vysokých</p>



školách a usporiadaním semináru otvoreného pre verejnosť. Zároveň sa budeme vo zvýšenej miere snažiť presadiť víziu Slovenska v OBSE na medzinárodnej mimovládnej úrovni. Tieto ciele nadväzujú na predošlý dialóg s predstaviteľmi MZVaEZ a sme presvedčení, že prispejú ku konkrétnemu cieľu, ktorým je formovanie agendy a komunikácia slovenského predsedníctva v OBSE v roku 2019.

## **6. Cieľová skupina**

(uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Hlavnými cieľovými skupinami sú jednotlivci a organizácie, ktoré sa venujú zahraničnej a bezpečnostnej politike SR, širšia laická verejnosť so záujmom o zahraničnú a bezpečnostnú politiku a študenti politických vied a medzinárodných vzťahov a iných príbuzných odborov. Na medzinárodnej úrovni sú to odborníci pôsobiaci v rámci OSCE Network of Think Tanks and Academic Institutions, ktorý zahŕňa 67 inštitúcií z 37 krajín. Ďalej sú to predstavitelia exekutívy aj legislatívy, najdôležitejšie vedecké a odborné pracoviská relevantných inštitúcií a fakúlt univerzít v SR, zastupiteľské úrady SR v zahraničí, veľvyslanectvá kľúčových európskych i zámorských krajín na Slovensku, zástupcovia firiem a inštitúcií pôsobiacich na území SR, špecializované think-tanky a občianske organizácie pôsobiace v SR, Európe i zámorí, ako aj širšia odborná verejnosť zaujímajúca sa o problematiku zahraničnej politiky, medzinárodných vzťahov a politickej prognostiky.

## **7. Popis projektu**

(uveďte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

V decembri 2016 z úst ministra zahraničných vecí M. Lajčáka odznel v Hamburgu návrh na kandidatúru Slovenskej republiky ako predsedníckej krajiny OBSE v roku 2019, ktorá bola následne odsúhlasená všetkými participujúcimi štátmi. Slovensko je integrálnou súčasťou tejto organizácie už takmer štvrté storočie, avšak povedomie o tejto organizácii a aktivít Slovenska v rámci nej je pomerne nízke (mnohokrát zredukované len na problematiku monitorovania volieb a kontext ukrajinskej krízy) nielen v očiach širšej verejnosti, ale aj v expertných kruhoch. Chceme sa preto zamerať na tieto cieľové skupiny a zvýšiť informovanosť o OBSE a aktivitách SR v nej. Za týmto účelom chceme osloviť generáciu mladých študentov a nádejných expertov v oblasti zahraničnej a bezpečnostnej politiky a čitateľov slovenských mienkotvorných denníkov. Zároveň chceme byť prirodzeným partnerom MZVaEZ pri formovaní diskusie ohľadom agendy predsedníctva.

## **8. Výstupy projektu**

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Projekt predpokladá nasledovné výstupy:

formovanie návrhov a odporúčaní pre MZVaEZ SR v kontexte príprav agendy predsedníctva SR v OBSE

zvyšovanie povedomia študentov politických vied, medzinárodných vzťahov a príbuzných odborov o OBSE na dvoch najperspektívnejších univerzitných pracoviskách (v Bratislave a v Banskej Bystrici)

zvyšovanie povedomia o OBSE a aktivitách SR v nej na pôde študentských

mimovládnych organizácií  
 zorganizovanie verejného workshopu s medzinárodnou účasťou zameraného na problematiku OBSE, ktorý bude nadväzovať na predchádzajúci workshop z marca 2016  
 publikovanie jedného populárno-náučného textu (napr. blogu) v mienkotvorných slovenských denníkoch (v online/tlačenej forme)  
 presadzovanie slovenskej perspektívy o OBSE na medzinárodnej úrovni prostredníctvom platformy OSCE Network of Think Tanks and Academic Institutions  
 Predbežný harmonogram počas roka 2017 predpokladáme nasledovne:  
 Máj 2017- zbieranie informácií a príprava prvého populárno-náučného textu  
 Jún 2017- September 2017- aktivity na medzinárodnej úrovni- participácia na podujatiach OSCE Network of Think Tanks and Academic Institutions  
 September 2017- December 2017- realizácia prednášok pre vysokoškolských študentov a diskusie so študentskými mimovládnymi organizáciami  
 November 2017- zbieranie informácií a príprava a realizácia odborného workshopu  
 December 2017- odovzdanie podkladov pre MZVaEZ SR.  
 Január 2018- uzatvorenie projektu a dokumentácia

## **9. Udržateľnosť projektu**

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Žiadateľ v posledných rokoch uskutočnil niekoľko národných aj medzinárodných podujatí týkajúcich sa otázok národnej aj medzinárodnej bezpečnosti. Od roku 2015 do teraz aplikuje projekt zameraný na medzinárodný krízový management v kontexte NATO, EÚ a OBSE podporený rôznymi donormi. Na základe doterajších úspechov tohto projektu dostal žiadateľ prísľub na podporu svojich aktivít od týchto donorov aj v roku 2016 resp. 2017. Navyše od roku 2013 je žiadateľ jedným z najskorších členov medzinárodnej platformy OSCE Network of Think Tanks and Academic Institutions, ktorá sa primárne venuje otázkam spojených s OBSE. Žiadateľ doteraz participoval na všetkých jej projektoch a podujatiach. Žiadateľ v roku 2016 úspešne realizoval projekt týkajúci sa OBSE .

## **10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky**

Predkladaný projekt má jasnú nadväznosť na priority zahraničnej politiky, ktorou je predsedníctvo Slovenskej republiky v OBSE v roku 2019 a zároveň zvýšenie informovanosti širšej verejnosti o problematike OBSE. Predkladaný projekt má tiež jasnú náväznosť na základné vektory zahraničnej politiky Slovenskej republiky, najmä v oblasti posilňovania bezpečnosti Slovenskej republiky, jej angažovanosti v euroatlantickom a širšom regióne.

## **11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti**

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Žiadateľ má dlhoročné skúsenosti so spracovaním materiálov, analýzou a prognostikou v oblasti zahraničnej a bezpečnostnej politiky. Žiadateľ napríklad uskutočnil výskum a prípravu podkladových materiálov pre potreby MZVaEZ SR pri príprave strednodobej stratégie zahraničnej politiky do roku 2015 a stratégie MZV SR „Úspešné Slovensko v bezpečnom svete“. Bol taktiež aktívnou súčasťou medzinárodného projektu zameraného

na vnímanie hrozieb v oblasti pôsobnosti OBSE („OSCE Network – Threats Perceptions Project“) na rozhraní rokov 2013/2017. Okrem toho bol žiadateľ súčasťou pripomienkového procesu výstupov projektu zameraného na analýzu bezpečnostného prostredia rôznych regiónov EÚ, v tomto prípade Strednej Európy.

Za účelom zaistenia bezproblémovej realizácie projektu na kvalitnej úrovni bol zostavený organizačný tím:

- Odborný garant projektu - má dlhoročné skúsenosti v oblasti metodológie a metodiky vedenia projektov
- Projektový koordinátor a výskumník - má niekoľkoročné skúsenosti s organizovaním odborných podujatí a vypracovaním odborných analýz, rovnako má aj skúsenosti s vedením tímu.
- Projektový/á asistent/ka - nadobudla cenné skúsenosti pri predchádzajúcej práci s odborným garantom projektu a projektovým koordinátorom a výskumníkom.

Bratislava - Staré Mesto, dňa 07.11.2017

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

**Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2017/78 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

<b>ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET</b> (bežné výdavky)					
Názov projektu: Zvyšovanie informovanosti slovenskej verejnosti o predsedníctve SR v OBSE					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
<b>A.</b>	<b>Požadovaná dotácia od MZVaEZ SR</b>	X	x	x	x
1.	<b>osobné výdavky</b>				
			0	0	0
2.	<b>cestovné výdavky</b>				
			0	0	0
3.	<b>výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)</b>				
	projektový manažér - koordinátor výskumu a projektu (SZČO)	práca/mesiac	130	4	520
	ubytovanie zahr. účastníkov workshopu v Bratislave	osobonoc	95	2	190
	catering počas workshopu (coffee breaky, obed)	osoba	23	22	506
	PR aktivity, medializácia projektu, príprava podkladov na workshop	práca/mesiac/faktúra	284	1	284
4.	<b>administratívne výdavky (špecifikovať)</b>				
			0	0	0
5.	<b>iné oprávnené výdavky</b>				
			0	0	0
	<b>Spolu - bežné výdavky</b>	X	x	x	1 500
<b>B.</b>	<b>Vlastné zdroje</b>	X	x	x	x
		X	x	x	0
	<b>SPOLU</b>	X	x	x	0
<b>C.</b>	<b>Finančné prostriedky z iných zdrojov</b>	X	x	x	x
		X	x	x	0
	administrácia projektu, asistencia pri organizácii podujatí	X	x	x	200
	odborný garant projektu	X	x	x	200
	<b>SPOLU</b>	X	x	x	400
<b>B+C</b>	<b>SPOLUFINANCOVANIE</b>	X	x	x	400
	<b>VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)</b>	X	x	x	1 900

Bratislava - Staré Mesto, dňa 07.11.2017

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

## KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu: ide o reálne náklady pre projektového koordinátora za obdobie cca 4 mesiacov (jeho náplňou práce je koordinácia výskumu počas doby realizácie projektu, vrát. realizácie prednášok pre vysokoškolských študentov, príprava odborného seminára, vypracovanie záverečnej správy o realizácii projektu), odmena na základe výkazu prác a faktúry (SZČO)  
ďalej ide o reálnu cenu ubytovania pre zahraničných hostí workshopu (1 noc pre 2 osoby) v hoteli neďaleko MZVaEZ SR  
ďalej ide o cenu celodenného občerstvenia a obedov pre účastníkov odborného workshopu v priestoroch MZVaEZ SR  
a ďalej ide o náklady na PR aktivity, medializáciu projektu a publikácie (výstup z výskumu) a prípravu podkladov pre odborný workshop, odmena na základe výkazu prác a faktúry (SZČO)

Z iných zdrojov sa budú na základe prísľubu od Friedrich Ebert Stiftung financovať odmeny pre odborného garanta projektu počas celej doby realizácie projektu a odmena asistentke projektu (organizačná práca spojená s odborným workshopom, finančné vyúčtovanie realizácie projektu).

**Bratislava - Staré Mesto, dňa 07.11.2017**

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu