

## **ZMLUVA č. MVZP-STRATCOM/2017/1**

### **o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky so zameraním na strategickú komunikáciu**

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

(ďalej len „zmluva“)  
**medzi**

**Poskytovateľom:** Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

**Sídlo:** Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

**Zastúpeným:** Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

**IČO:** 00699021

**Bankové spojenie:**

**BIC/SWIFT:**

**Číslo účtu:**

(ďalej len „poskytovateľ“)

**a**

**Príjemcom:** Slovenský inštitút pre bezpečnostnú politiku

**Sídlo/Trvalý pobyt:** Košická 52A-16, 821 08 Bratislava - Ružinov

**Štatutárny zástupca/Zastúpeným:** PhDr. Jaroslav Nad'

**IČO/Dátum narodenia:** 42363608

**Bankové spojenie:**

**BIC/SWIFT:**

**Číslo účtu:**

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“)

## **Článok I**

### **Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.

## **Článok II**

### **Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie**

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **3 390 €**, slovom: tritisíc tristodevädessiat € (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2017 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR so zameraním na strategickú komunikáciu MVZP-STRATCOM/2017* schválený poskytovateľom dňa 7.11.2017.

## **Článok III**

### **Účel dotácie**

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom **Jesenná škola: Učitelia proti dezinformáciám**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu, je prílohou č. 2 zmluvy (ďalej len „projekt“). Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

## **Článok IV**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.12.2017.
3. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP-STRATCOM/2017/1 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu

výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Príjemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.

5. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
7. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.
8. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjmom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjmom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok.

## Článok V

### Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a zasiela príjemca v jednom písomnom vyhotovení na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to nasledovne:
  - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu do 30.9. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
  - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá dňa 1.10. bežného rozpočtového roka alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je

rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:

- a. vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
- b. finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár“).

**Prílohami finančného zúčtovania sú čitateľné fotokópie:**

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t.j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z.

**Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:**

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
  - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
  - čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
- c. vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
  - d. celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
  - e. vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári.

4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

## **Článok VI**

### **Vrátenie dotácie**

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **vo výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
  - a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
  - b) nedodrží termíny predloženia zúčtovania podľa čl. V ods. 1 zmluvy,
  - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie.
  - d) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči príjemcovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
  - e) nevyčerpal poskytnutú dotáciu,
  - f) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
  - g) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
  - h) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
  - i) na ten istý účel už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu.
2. Príjemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: [dotacie@mzv.sk](mailto:dotacie@mzv.sk) oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

## **Článok VII**

### **Oprávnené výdavky**

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP-STRATCOM/2017 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

## **Článok VIII**

### **Kontrola poskytnutej dotácie**

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnené použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

## **Článok IX**

### **Zmeny podmienok zmluvy**

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu zmluvy formou dodatku môže príjemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je príjemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu je príjemca povinný písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a príjemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí príjemca písomne požiadať odbor

analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

## **Článok X**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Prijemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 10 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. spracovávať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) a e) zákona o dotáciách.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:  
Príloha č. 1: Popis projektu  
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

Bratislava - Ružinov, dňa 05.12.2017

Poskytovateľ:  
Ministerstvo zahraničných vecí  
a európskych záležitostí  
Slovenskej republiky

Príjemca:  
Slovenský inštitút pre bezpečnostnú politiku

.....  
minister zahraničných vecí a európskych  
záležitostí Slovenskej republiky

.....  
štatutárny zástupca/ fyzická osoba

**Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP-STRATCOM/2017/1 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR so zameraním na strategickú komunikáciu v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

**Popis projektu**

<p><b>1. Názov projektu</b></p> <p>Jesenná škola: Učitelia proti dezinformáciám</p>
<p><b>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy:</b> (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p> <p>4. Zahraničná, európska a bezpečnostná politika vo vzdelávaní</p>
<p><b>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava</b> (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p><b>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</b></p> <p>    Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> <p>    Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;</p> <p>x   Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p>
<p><b>4. Miesto a čas realizácie projektu</b> (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: <b>Bratislava</b> Projekt bude realizovaný v období od: <b>1.10.2017</b> do <b>31.12.2017</b>.</p> <p><b>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu:</b> Bratislava ako prirodzené centrum vzdelávania, sídlo štátnych inštitúcií a mnohých občianskych združení, ktoré budú participovať na seminároch. Zároveň vhodné dopravné spojenie s väčšinou miest a obcí na Slovensku.</p>
<p><b>5. Cieľ projektu</b> (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)</p> <p>Hlavným cieľom projektu je posilnenie odolnosti Slovenskej republiky voči hybridným hrozbám - dezinformáciám, propagande a falošným správam, ktoré predstavujú novodobý spoločenský fenomén a zároveň bezpečnostnú hrozbu.</p> <p>V krátkodobom horizonte projekt posilní zručnosti a rozšíri vedomosti 10-15</p>



stredoškolských učiteľov, ktorí sú denno denne konfrontovaní náročnými otázkami od študentov, a ktorí musia vhodne a zároveň citlivo usmerňovať študentov v diskusiách.

V strednodobom horizonte projekt posilní zručnosti širšej skupiny stredoškolských pedagógov prostredníctvom vydanej publikácie, ktorá bude distribuovaná na stredných školách, a zároveň posilní schopnosť kritického myslenia u študentov týchto pedagógov.

V dlhodobom horizonte projekt prispeje k zvyšovaniu obranyschopnosti obyvateľov SR voči hybridným hrozbám a k zníženiu radikalizácie spoločnosti, ku ktorej často dochádza práve vďaka dezinformačným kampaniam.

## **6. Cieľová skupina**

(uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Napriek tomu, že priamym účastníkom aktivít budú stredoškolskí pedagógovia, cieľovú skupinu projektu predstavujú ich študenti, ktorých názory sú mnohokrát formované zavádzajúcimi informáciami z alternatívnych až konšpiračných médií. Tieto médiá sú mnohokrát niekoľkonásobne atraktívnejšie, pretože na vysvetlenie komplexných problémov ponúkajú „skratkovité“ odpovede a riešenia, ktoré však nie sú postavené na pravdivých informáciách, či skutočnosti. Správne pochopenie situácie a filtrovanie nespoľahlivých informácií z rôznych komunikačných kanálov si preto vyžaduje aspoň minimálnu úroveň kritického myslenia a porozumenie historickým, ale aj spoločenským udalostiam. Jesenná škola sa preto zameria na taký rozvoj pedagogických spôsobilostí a vedomostí, ktoré umožnia reagovať na tento fenomén a vhodne usmerniť študentov.

## **7. Popis projektu**

(uveďte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Projekt usiluje o rozvoj spôsobilostí a posilnenie vedomostí stredoškolských pedagógov, ktorí následne posilňujú kritické myslenie študentov a zabraňujú ďalšiemu šíreniu dezinformácií či radikalizácii spoločnosti.

Študenti sú dnes obeťou dezinformačných kampaní rôznych záujmových skupín. Na jednej strane sú to krajiny alebo záujmové skupiny, ktoré sa snažia spochybňovať západné hodnoty zdieľané členmi euroatlantického spoločenstva. Najmä po ukrajinskej kríze vznikol veľký počet webových stránok a účtov na sociálnych sieťach, ktoré slovenský virtuálny priestor zaplavujú tzv. „skrytými“ či „alternatívnymi“ pravdami, nenávisťou a škodlivými ideológiami.

Na druhej strane sú to dezinformačné kampane, ktoré vedú rôzne extrémistické a radikálne skupiny, pričom vedú k podpore takých politických strán, ktoré hlásajú porušovanie ľudských práv menšín. Ako ukázali posledné parlamentné voľby, najpopulárnejšou stranou medzi mladými voličmi vo veku 18-21 rokov je ĽSNS strana Mariana Kotlebu s 22,7% podporou podľa exit pollu agentúry Focus.

Realizácia projektu zabezpečí rozvoj pedagogických zručností, posilní ich vedomosti a umožní brániť pravdivé správy.

## **8. Výstupy projektu**

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Hlavným výstupom projektu bude trojdňová jesenná škola (piatok-nedeľa), ktorej sa zúčastní 10-15 stredoškolských pedagógov s rovnomerným zastúpením zo všetkých krajov, zameraná na rozvoj spôsobilostí v oblasti boja s dezinformáciami, propagandou a nárastom radikalizácie či extrémizmu. Počas troch dní učitelia absolvujú 6-8 vzdelávacích blokov (prednášok, workshopov a tréningov). Jesenná škola bude ukončená slávnostným odovzdávaním certifikátov.

V záujme zvyšovania záberu projektu žiadateľ pripraví aj zborník - súhrn prednášok a workshopov z jesennej školy v písomnej podobe. Zborník bude distribuovaný na stredné školy, kde môže slúžiť ako metodická pomôcka pri ďalšom vzdelávaní. Zborník zároveň vyjde elektronicky a žiadateľ ho bude propagovať prostredníctvom svojej webovej stránky aj sociálnych sietí.

Predpokladaný harmonogram:

1. - 31. október 2017 - výzvy na predkladanie prihlášok na jesennú školu, rezervácia priestorov na jesennú školu, logistické zabezpečenie, oslovenie prednášateľov

31. október 2017 - výber účastníkov jesennej školy

31. október - 10. november 2017 - logistické zabezpečenie jesennej školy, príprava prednášok, študijných materiálov

10. - 12. november 2017 - jesenná škola

13. - 31. december 2017 - finalizácia zborníka, distribúcia zborníka

1. - 31. január 2018 - administrácia projektu

## **9. Udržateľnosť projektu**

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Boj proti informačnej vojne, nárastu extrémizmu a radikalizmu predstavuje jeden z troch programových pilierov predkladateľa, ktorí dlhodobo upozorňuje, že dezinformačné kampane ničia budúcnosť SR ako prosperujúcej demokratickej spoločnosti založenej na právnom štáte a rešpekte k ľudským právam a znemožňujú prijímanie suverénnych rozhodnutí. Aj preto sa obzvlášť zameriava na odhaľovanie mýtov súvisiacich so zahraničnou a bezpečnostnou politikou, ktoré sú vytvárané a šírené v rámci propagandistických kampaní mnohých slovenských a medzinárodných aktérov, či už prostredníctvom svojej webovej stránky alebo prostredníctvom viacerých projektov zameraných na vzdelávanie mládeže (viď bod 11). Pravidelná angažovanosť predkladateľa v oblasti vzdelávania mladých a rozvoja kritického myslenia zaručuje, že projekt nebude izolovanou iniciatívou, ale naopak, nadviažu na ňu ďalšie projekty zamerané na aktuálne bezpečnostné otázky.

## **10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky**

Navrhované aktivity sú v súlade s prioritami zahraničnej a bezpečnostnej politiky

Slovenskej republiky. Navrhovaná Bezpečnostná stratégia SR z roku 2017 medzi priority bezpečnostnej politiky stanovuje posilňovanie odolnosti štátu, pričom zdôrazňuje posilňovanie dôvery a podpory verejnosti v demokratické inštitúcie, ako aj zvýšenie odolnosti štátu a spoločnosti voči dezinformačnej kampani a propagande zameranej proti jeho hodnotám a záujmom. Prioritou je aj posilňovanie dôvery a podpory občanov, vrátane vzdelávania a výchovy mladej generácie ku kritickému mysleniu a demokratickým hodnotám.

Realizácia jesennej školy umožní rozvoj spôsobilostí a vedomostí pedagógov, ktorí následne prispievajú k rozvoju kritického myslenia u mladej generácie a ich odolnosti voči dezinformačnej kampani.

#### **11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti**

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Predkladateľ má bohaté skúsenosti so zvyšovaním povedomia o problematike bezpečnosti, a to najmä vďaka vlastným expertom, ktorí za poslednú dekádu pôsobili na rôznych pozíciách v oblasti bezpečnostnej a obrannej politiky v štátnej, mimovládnej a akademickej sfére.

Predkladateľ sa tiež dlhodobo venuje projektom zameraným na prácu s mládežou. V roku 2016 pripravil pre študentov vyšších ročníkov stredných škôl a nižších ročníkov vysokých škôl študijné texty zamerané na bezpečnostnú politiku. Na projekt nadviazal v roku 2017 sériou diskusií na stredných školách o bezpečnostnej a obrannej politike SR, výstupom ktorej budú opäť študijné texty. Predkladateľ tiež zrealizoval sériu diskusií na stredných školách, ktoré boli zamerané na vyvracanie mýtov spojených s členstvom v Európskej únii.

Na prelome júna a júla 2017 tiež predkladateľ v Banskej Štiavnici zorganizoval letnú školu pre necelú tridsiatku stredoškolských študentov zameranú na boj s extrémizmom a radikalizmom. Predkladaná zimná škola je priamou reakciou na spätnú väzbu od profesorov, ktorí pomáhali šíriť výzvu na predkladanie prihlášok, a ktorí avizovali, že by sami mali záujem o účasť na podobných prednáškach. Podobnú spätnú väzbu predkladateľ dostával od profesorov na tých stredných školách, kde realizoval rôzne diskusie. Hoci pedagógovia vítali účasť hostí na prednáškach, zdôraznili, že by mali záujem o rozšírenie svojich vedomostí, ktoré by mohli ďalej dlhodobo postupovať študentom na svojich prednáškach.

Predkladateľ dlhodobo prevádzkuje aj portál zameraný na odkrývanie klamstiev a poloprávd, ktoré sa šíria na internete, a ktoré si často protirečia a sú v rozpore so záujmami Slovenska.

Bratislava - Ružinov, dňa 05.12.2017

--	--

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

**Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP-STRATCOM/2017/1 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR so zameraním na strategickú komunikáciu v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

<b>ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET</b> (bežné výdavky)					
Názov projektu: Jesenná škola: Učiteľia proti dezinformáciám					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
<b>A.</b>	<b>Požadovaná dotácia od MZVaEZ SR</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
1.	<b>osobné výdavky</b>				
			0	0	0
2.	<b>cestovné výdavky</b>				
	iné (špecifikovať) spiatočný lístok	cestovný lístok	25	12	300
3.	<b>výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)</b>				
	honorár, prednáška a odborný článok	prednáškový blok	200	6	1 200
	editácia zborníka	zborník	250	1	250
	strava	osoba	35	12	420
	grafické práce	projekt	150	1	150
	zalomenie zborníka	zborník	250	1	250
	propagácia projektu a výstupov	projekt	200	1	200
	konferenčný balík	osoba	10	12	120
4.	<b>administratívne výdavky (špecifikovať)</b>				
	koordinácia projektu	projekt	500	1	500
5.	<b>iné oprávnené výdavky</b>				
			0	0	0
	<b>Spolu - bežné výdavky</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>3 390</b>
<b>B.</b>	<b>Vlastné zdroje</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	strava	X	x	x	180
	<b>SPOLU</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>180</b>
<b>C.</b>	<b>Finančné prostriedky z iných zdrojov</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		X	x	x	0
	<b>SPOLU</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0</b>
<b>B+C</b>	<b>SPOLUFINANCOVANIE</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>180</b>
	<b>VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>3 570</b>

Bratislava - Ružinov, dňa 05.12.2017

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

## KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

### CESTOVNÉ VÝDAVKY

Spiatočný lístok - cestovné náklady vlakom, autobusom, MHD a taxi účastníkov jesennej školy, stredoškolských pedagógov.

Počet osôb = 12

SPOLU = 300 EUR (12 x 25 EUR)

### VÝDAVKY NA TOVARY A SLUŽBY

Honorár prednáška a odborný článok - odmena pre odborníkov, ktorí budú prednášať pre učiteľov, alebo viesť tréningy, a ktorí vypracujú texty do zborníka.

Počet prednáškových blokov = 6

SPOLU = 1200 EUR (6 x 200 EUR)

Editácia zborníka - editačné a redakčné náklady súvisiace s finálnou úpravou vypracovaných textov od odborníkov.

Počet zborníkov = 1

SPOLU = 250 EUR (1 x 250 EUR)

Strava - obedy, večere, coffee breaky a nápoje pre účastníkov jesennej školy.

Počet osôb = 12

SPOLU = 420 EUR (12 x 35 EUR)

Grafické práce - grafické práce súvisiace s prípravou konferenčného balíka (plagát, programy, kontakty na organizátorov) zborníka a certifikátov o absolvovaní jesennej školy.

Počet = 1

SPOLU = 150 EUR (1 x 150 EUR)

Zalomenie zborníka - spracovanie textov do zborníka.

Počet = 1

SPOLU = 250 EUR (1 x 250 EUR)

Propagácia projektu a výstupov - finančné prostriedky budú použité na propagáciu výstupov projektu, teda najmä zborníka a to najmä na sociálnych sieťach.

Počet = 1

SPOLU = 200 EUR (1 x 200 EUR)

Konferenčný balík - náklady na kancelárske potreby súvisiace s absolvovaním prednášok a výroba (tlač a laminovanie) certifikátov

Počet osôb = 12

SPOLU = 120 EUR (12 x 10 EUR)

Koordinácia projektu - náklady na manažmenta projektu a supervíziu jesennej školy (výzva na predkladanie prihlášok, výber účastníkov, príprava programu, logistické zabezpečenie podujatia, dohľad pri príprave zborníka), administrácia projektu (príprava záverečnej správy, účtovníctvo). Typ odmena - fakturácia samostatne zárobkovo činnnej osoby.

Počet osôb = 1

SPOLU = 500 EUR (1 x 500 EUR)

**VLASTNÉ ZDROJE**

Strava - obedy a večere pre účastníkov jesennej školy.

SPOLU = 180 EUR

**Bratislava - Ružinov, dňa 05.12.2017**

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu