

ZMLUVA č. MVZP-STRATCOM/2017/2

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky so zameraním na strategickú komunikáciu

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

(ďalej len „zmluva“)
medzi

Poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

Zastúpeným: Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

IČO: 00699021

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

Číslo účtu:

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: Inštitút strategických politík, n.o.

Sídlo/Trvalý pobyt: Blagoevova 2676/16, 851 01 Bratislava - Petržalka

Štatutárny zástupca/Zastúpeným: Richard Turcsányi

IČO/Dátum narodenia: 50315757

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

Číslo účtu:

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **5 000 €**, slovom: päťtisíc € (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2017 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR so zameraním na strategickú komunikáciu MVZP-STRATCOM/2017* schválený poskytovateľom dňa 7.11.2017.

Článok III

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom **Audit výuky kritického myslenia a súčasných medzinárodno-politických a bezpečnostných tém vo vzdelávaní**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu, je prílohou č. 2 zmluvy (ďalej len „projekt“). Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 30.3.2018.
3. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP-STRATCOM/2017/2 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na

úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Príjemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.

5. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
7. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.
8. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a zasiela príjemca v jednom písomnom vyhotovení na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to nasledovne:
 - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu do 30.9. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
 - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá dňa 1.10. bežného rozpočtového roka alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je

rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:

- a. vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
- b. finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár“).

Prílohami finančného zúčtovania sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t.j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z.

Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
 - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
 - čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
- c. vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - d. celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
 - e. vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári.

4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **vo výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
 - a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
 - b) nedodrží termíny predloženia zúčtovania podľa čl. V ods. 1 zmluvy,
 - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie.
 - d) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči príjemcovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - e) nevyčerpal poskytnutú dotáciu,
 - f) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - g) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
 - h) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
 - i) na ten istý účel už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu.
2. Príjemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: dotacie@mzv.sk oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP-STRATCOM/2017 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnené použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu zmluvy formou dodatku môže prijemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je prijemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu je prijemca povinný písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a prijemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí prijemca písomne požiadať odbor

analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 10 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. spracovávať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) a e) zákona o dotáciách.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1: Popis projektu
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

Bratislava - Petržalka, dňa 07.12.2017

Poskytovateľ:
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:
Inštitút strategických politík, n.o.

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca/ fyzická osoba

Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP-STRATCOM/2017/2 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR so zameraním na strategickú komunikáciu v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p> <p>Audit výuky kritického myslenia a súčasných medzinárodno-politických a bezpečnostných tém vo vzdelávaní</p>
<p>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p> <p>Zahraničná, európska a bezpečnostná politika vo vzdelávaní</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</p> <ul style="list-style-type: none"> x Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR; x Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehlbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť; x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;
<p>4. Miesto a čas realizácie projektu (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: Slovenská republika Projekt bude realizovaný v období od: 2.10.2017 do 30.3.2018.</p> <p>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Projektové stretnutia a projektové aktivity budú realizované na území Slovenskej republiky. Okrúhly stôl expertov a verejná diskusia prebehne v Bratislave. Prednáška/seminár pre študentov pedagogiky Bratislava/Trnava/Nitra.</p>
<p>5. Cieľ projektu (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)</p> <p>Hlavným cieľom projektu je priniesť zhodnotenie súčasného stavu výuky kritického myslenia, informačnej gramotnosti a medzinárodnopolitických a bezpečnostných tém na úrovni stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania. Nadväzujúcim cieľom je vďaka okružnému stolu expertov vypracovať súbor návrhov zlepšenia adresne a efektívne</p>

reagujúcich na dnešný stav.

Čiastkovým cieľom projektu je v kontinuálnej debate a spolupráci prepojiť odbornú verejnosť, pedagógov a študentov pedagogiky. Výmena skúseností a know-how je nutným predpokladom funkčných návrhov ďalších výstupov ako systematicky imunizovať mládež voči negatívnemu vplyvu dezinformácií, ktoré ťažia z medzier v informačnej gramotnosti či kritickom myslení a veľmi často napádajú a zneužívajú medzinárodne politické a bezpečnostné témy dneška. Súčasťou projektu je distribúcia modelovej hodiny a metodiky pre učiteľov.

6. Cieľová skupina

(uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Cieľovou skupinou projektu sú stredoškolskí učitelia, študenti pedagogiky a odborná verejnosť, ktorá pracuje s problematikou vzdelávania. Z týchto skupín môže a musí prísť návrh systematickej výuky voči dezinformáciám, v rámci metodických postupov či zisťovania stavu výuky môžeme čerpať zo skúseností učiteľov, skombinovať ich rokmi overené postupy s novými témami a v kombinácii s novými výzvami sprevádzajúcimi rozvoj technológií. Sprostredkovane je cieľovou skupinou mladá generácia (žiaci stredných škôl), ktorá často podlieha vplyvu dezinformácií.

7. Popis projektu

(uveďte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Projekt sa prostredníctvom spracovania auditu problematiky a organizácie okrúhleho stola stredoškolských učiteľov, študentov pedagogiky a odbornej verejnosti usiluje priniesť adresných, v realite zasadených návrhov a doporučení skvalitnenia výuky medzinárodno-politických a bezpečnostných tém, kritického myslenia a informačnej gramotnosti. Verejnou diskusiou má projekt ambíciu problematiku priblížiť a debatovať so širšou verejnosťou ako jednu zo zásadných spoločenských tém. Dezinformácie sa v súčasnom post-faktuálnom svete stali výrazným problémom, ktorý neovplyvňuje len jednotlivcov a ich uvažovanie o svete, ale aj širšie spoločenské procesy. Typickým cieľom dezinformácii je práve medzinárodná a bezpečnostná politika, preto považujeme za nutné sa týmto oblastiam vo vzdelávaní venovať špeciálne.

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

- príprava auditu výuky medzinárodne politických a bezpečnostných tém, kritického myslenia a informačnej gramotnosti na Slovensku/ Bratislava/ Október-December 2017/
- príprava okrúhleho stola / Bratislava/ Október-December 2017/
- finalizácia modelovej hodiny a príručky pre učiteľov/ Bratislava/ Október 2017-Január 2018
- prednáška a debata so študentmi pedagogiky/Bratislava-Trnava-Nitra /Január 2018
- verejná debata a media briefing/Bratislava/ Február 2018/ prezentácia prieskumu a problematiky médiám a verejnosti, otvorená debata
- Okrúhly stôl/ Bratislava / Marec 2018/ expertná diskusia nad auditom, návrh opatrení a doporučení pre systematický a efektívny postup proti dezinformáciám vo vzdelávaní

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Po skončení projektu budeme:

- prevádzkovať a aktívne spravovať webovú stránku, na ktorej bude k dispozícii spracovaný audit, správa návrhov a doporučení, modelová hodina, príručka a ďalšie materiály pre učiteľov, študentov pedagogiky a odbornú verejnosť,
- prevádzkovanie komunikačnej a pracovnej platformy pre účastníkov okrúhleho stola
- koordinovať ďalšie aktivity s účastníkmi okrúhleho stola

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Projekt plne reflektuje potrebu posilnenie dôvery a podpory verejnosti v inštitúcie pluralitnej demokracie, ľudské práva a strategickú orientáciu zahraničnej a bezpečnostnej politiky, ako aj o zvýšenie odolnosti štátu a spoločnosti voči dezinformačnej kampani a propagande zameranej proti jeho hodnotám a záujmom. “

Projekt napĺňa záujmy v oblasti európskej spolupráce, bezpečnosti v rámci euroatlantického priestoru a posilňovania demokracie. Kľúčovou úlohou projektu je bojovať proti šíreniu dezinformácií o Európskej únii, NATO a ďalších demokratických partneroch Slovenska (napr. v rámci Východného partnerstva).

Projekt je tiež v súlade s cieľmi najnovšej Bezpečnostnej stratégie SR.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Pracovisko žiadateľa projektu má skúsenosť s realizáciou domácich a zahraničných projektov a vybudovanú technickú a administratívnu infraštruktúru na uskutočnenie daného projektu.

Projekt rozvíja prebiehajúce aktivity žiadateľa, ktoré sa dotýkajú problematiky šírenia dezinformácií v oblasti zahraničnopolitických a bezpečnostných tém medzi mladou generáciou so špecifikáciou na stredoškolských učiteľov. Partneri projektu aj v súčasnosti uskutočňujú projekty zamerané najmä na študentov stredných škôl a učiteľov.

Bratislava - Petržalka, dňa 07.12.2017

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP-STRATCOM/2017/2 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR so zameraním na strategickú komunikáciu v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Audit výuky kritického myslenia a súčasných medzinárodno-politických a bezpečnostných tém vo vzdelávaní					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MZVaEZ SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) Cestovne - ucastnici debaty (vlak/autobus/ine podla potreby)	cestovný lístok	30	5	150
	iné (špecifikovať) Cestovne organizatori - debata so studentami pedagogiky (vlak/autobus/ine podla potreby)	cestovný lístok	30	5	150
	iné (špecifikovať) Cestovne ucastnici - okruhého stola (vlak/autobus/ine podla potreby)	cestovný lístok	15	14	210
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Inzercia (soc. média)	faktúra	20	6	120
	Prenájom priestorov - okrúhly stôl	faktúra	100	3	300
	Prenájom priestorov - verejná debata	faktúra	100	3	300
	Catering - okrúhly stôl	faktúra	250	1	250
	Grafický návrh príručky, korektúra textov	zmluva o dielo/faktura	250	1	250
	Polygrafické služby	zmluva o dielo/faktura	350	1	350
	projektový manažér (SZČO)	faktura	130	5	650
	asistent projektového manažéra (SZČO/Zmluva o dielo))	zmluva o dielo/faktura	40	5	200
	Finančná správa projektu a vyúčtovanie	faktura	140	3	420
	Autori výskumu (SZČO/Zmluva o dielo)	zmluva o dielo/faktura	300	5	1 500
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	Tlač, kopírovanie a spotrebný materiál	faktúry/objednávky/bl očky	150	1	150
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	5 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Asistent projektového manažéra	X	x	x	200

	Catering - verejná debata	X	x	x	100
	SPOLU	X	x	x	300
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	300
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	5 300

Bratislava - Petržalka, dňa 07.12.2017

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

Cestovné výdavky:

Cestovne - účastníci debaty (vlak/autobus/ine podľa potreby)- 30eur x 5 osob - 150 EUR

Cestovne organizátori - debata so študentami pedagogiky Nitra/Bratislava (vlak/autobus/iné podľa potreby)- 30eur x 5 osob - 150 EUR

Cestovne účastníci- okrúhleho stola (vlak/autobus/iné podľa potreby) - 15eur x 14 osob - 210 EUR

Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu:

Inzercia-sociálne médiá, zo skúsenosti- 20 eur na dobu 6 mesiacov - potrebné na zacielenie vhodnej cieľovej skupiny - 120 EUR

Prenájom priestorov- verejná debata - 100eur x 3 hodiny = 300 EUR

Prenájom priestorov- okrúhly stôl - 100eur x 3 hodiny = 300 EUR

Catering-okrúhly stôl - kava/čaj/minerálky,malý sladký a slaný zákusok, faktúra alebo účet, 250 eur

Polygrafické služby- zmluva o dielo/faktúra - tlač oficiálnych výstupov auditu v hodnote 350 eur

Grafický návrh príručky, korektúra textov- graficky layout, zalomenie, kontrola textov záverečných oficiálnych výstupov auditu - faktúra/zmluva o dielo na 250 eur

Tlač, kopírovanie a spotrebný materiál - 150 eur - potrebné materiály a podklady pre realizáciu okrúhleho stola a verejnej debaty

Autori auditu (SZCO/faktúra)- práca 5 osôb po 300eur - 1500 EUR

koordinátor projektu - faktúra/zmluva o dielo 130 eur x 5 mesiacov - 650eur za organizačné prípravné práce a odbornú koordináciu

asistent koordinátora- výpomoc, faktúra/zmluva o dielo/študentská dohoda - 40 eur x 5mesiacov - 200 eur

Financie - sprava projektu a vyúčtovanie- faktúra od účtovného poradcu - 140 eur x 3 mesiace -420 EUR

Vlastne zdroje:

Asistent projektového manažéra - 200 eur - dorovnanie ohodnotenia za cele trvanie projektu

Catering - 100 eur - občerstvenie pre pozvaných hosti- rečníkov

Bratislava - Petržalka, dňa 07.12.2017

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu