

## **ZMLUVA č. MVZP-STRATCOM/2017/3**

### **o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky so zameraním na strategickú komunikáciu**

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

(ďalej len „zmluva“)  
**medzi**

**Poskytovateľom:** **Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

**Sídlo:** **Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37**

**Zastúpeným:** **Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

**IČO:** **00699021**

**Bankové spojenie:**

**BIC/SWIFT:**

**Číslo účtu:**

(ďalej len „poskytovateľ“)

**a**

**Príjemcom:** **Centrum pre otvorenú politiku**

**Sídlo/Trvalý pobyt:** **Radlinského 1729, 026 01 Dolný Kubín**

**Štatutárny zástupca/Zastúpeným:** **Peter Markovič**

**IČO/Dátum narodenia:** **42225868**

**Bankové spojenie:**

**BIC/SWIFT:**

**Číslo účtu:**

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“)

## **Článok I**

### **Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.

## **Článok II**

### **Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie**

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **6 610 €**, slovom: šesťtisíc šesťstodesať € (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2017 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR so zameraním na strategickú komunikáciu MVZP-STRATCOM/2017* schválený poskytovateľom dňa 7.11.2017.

## **Článok III**

### **Účel dotácie**

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom **Vzdelávanie učiteľov stredných škôl v zahraničnej, európskej a bezpečnostnej politike**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu, je prílohou č. 2 zmluvy (ďalej len „projekt“). Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

## **Článok IV**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.03.2018.
3. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP-STRATCOM/2017/3 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu

výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Príjemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.

5. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
7. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.
8. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok.

## Článok V

### Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a zasiela príjemca v jednom písomnom vyhotovení na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to nasledovne:
  - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu do 30.9. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
  - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá dňa 1.10. bežného rozpočtového roka alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je

rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:

- a. vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
- b. finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár“).

**Prílohami finančného zúčtovania sú čitateľné fotokópie:**

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t.j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z.

**Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:**

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
  - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
  - čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
- c. vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
  - d. celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
  - e. vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári.

4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

## **Článok VI**

### **Vrátenie dotácie**

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **vo výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
  - a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
  - b) nedodrží termíny predloženia zúčtovania podľa čl. V ods. 1 zmluvy,
  - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie.
  - d) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči príjemcovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
  - e) nevyčerpal poskytnutú dotáciu,
  - f) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
  - g) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
  - h) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
  - i) na ten istý účel už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu.
2. Príjemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: [dotacie@mzv.sk](mailto:dotacie@mzv.sk) oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

## **Článok VII**

### **Oprávnené výdavky**

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP-STRATCOM/2017 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

## **Článok VIII**

### **Kontrola poskytnutej dotácie**

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnené použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

## **Článok IX**

### **Zmeny podmienok zmluvy**

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu zmluvy formou dodatku môže príjemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je príjemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu je príjemca povinný písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a príjemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí príjemca písomne požiadať odbor

analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

## **Článok X**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Prijemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 10 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. spracovávať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) a e) zákona o dotáciách.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:  
Príloha č. 1: Popis projektu  
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

Dolný Kubín, dňa 07.12.2017

Poskytovateľ:  
Ministerstvo zahraničných vecí  
a európskych záležitostí  
Slovenskej republiky

Príjemca:  
Centrum pre otvorenú politiku

.....  
minister zahraničných vecí a európskych  
záležitostí Slovenskej republiky

.....  
štatutárny zástupca/ fyzická osoba

**Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP-STRATCOM/2017/3 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR so zameraním na strategickú komunikáciu v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

### Popis projektu

<b>1.</b>	<b>Názov projektu</b>
	Vzdelávanie učiteľov stredných škôl v zahraničnej, európskej a bezpečnostnej politike
<b>2.</b>	<b>Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy:</b> (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)
	4. Zahraničná, európska a bezpečnostná politika vo vzdelávaní
<b>3.</b>	<b>Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava</b> (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)
	<b>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</b>
	Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;
	Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;
	x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;
<b>4.</b>	<b>Miesto a čas realizácie projektu</b> (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)
	Miesto (región) realizácie: <b>1. Košice pre: Košický + Prešovský 2. Banská Bystrica pre: Banskobystrický + Žilinský + Trenčiansky samosprávny kraj 3. Trnava pre: Nitriansky + Trnavský samosprávny kraj a 4. Bratislava pre Bratislavský samosprávny kraj</b>
	Projekt bude realizovaný v období od: <b>1.12.2017 do 31.03.2018.</b>
	<b>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu:</b> Rozdelenie lokalít podľa samosprávnych krajov uľahčí logistiku pre jednotlivých učiteľov a zabezpečí sa tak dostupnosť jednotlivých workshopov.
	1. Košický + Prešovský kraj 2. Banskobystrický + Žilinský + Trenčiansky kraj 3. Nitriansky + Trnavský kraj 4. Bratislavský kraj
<b>5.</b>	<b>Cieľ projektu</b> (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)



Hlavným cieľom projektu je podpora skvalitňovania vyučovacieho procesu o témach zahraničnej a európskej politiky a bezpečnostných témach na stredných školách. Projekt sa bude zameriavať na 2 oblasti: 1. analýza a tvorba odporúčaní pre vzdelávací proces; 2. vzdelávanie stredoškolských pedagógov vyučujúcich najmä predmet občianska náuka alebo dejepis. V prvej časti projektu budú odborní garanti viesť dialóg s pedagógmi, na základe ktorého vzniknú metodické aj obsahové odporúčania pre vyučovanie. Výstupom tejto časti projektu bude konkrétny materiál, ktorý bude spracovaný tímom odborných garantov. V druhej časti projektu si pedagógovia, prostredníctvom praktických tréningov, budú zvyšovať odborné zručnosti a faktické argumenty pre potreby vyučovania v témach, ktoré súvisia s európskou, zahraničnou a bezpečnostnou tematikou. Projekt bude zabezpečovať pracovná skupina vytvorená v spolupráci s odbornými garantami - Slovenskou spoločnosťou pre zahraničnú politiku (SFPA) a Učiteľia pre Európsku úniu Slovensko (TEUS n.o.). Pracovná skupina projektu bude tiež základom vytvorenia platformy pre dlhodobý rozvoj interdisciplinárnej diskusie, za účasti ďalších aktérov.

## **6. Cieľová skupina**

(uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Hlavnou cieľovou skupinou, s ktorou sa bude v projekte pracovať sú pedagógovia stredných škôl, ktorí vyučujú predmety občianska náuka alebo dejepis. Sekundárnou cieľovou skupinou, na ktorú bude projekt zameraný sú študenti, ku ktorým sa získané zručnosti a informácie dostanú prostredníctvom zúčastnených pedagógov, resp. prostredníctvom vytvorených podkladových materiálov. Pre širší okruh pedagógov je určené vypracovanie odborných materiálov.

## **7. Popis projektu**

(uveďte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Rýchle životné tempo, neustály prísun nových informácií, potreba každodennej reflexie meniacich sa podmienok života a spoločensko-politických reálií, ako aj požiadavky praxe, zvyšujú potrebu permanentného vzdelávania učiteľov. Neustále skvalitňovanie a rozširovanie vedomostí a zručností učiteľov sa stáva jedným z rozhodujúcich faktorov ovplyvňujúcich kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu na slovenských školách. Napriek tomu, že sa dnes na Slovensku vedie diskusia o formách a charaktere ďalšieho vzdelávania učiteľov, ponuka vzdelávacích aktivít pre učiteľov by mala byť orientovaná aj na aktuálne problémy dnešného sveta.

Žiaci sú komunikatívni, sú sebavedomí, kritickí, majú prístup k obrovského množstvu informácií, preto je príprava učiteľa na vyučovací proces náročná a musí sa opierať o kvalitné vzdelanie, ktoré si učiteľ musí neustále prehĺbovať, nielen v oblasti pedagogiky, ale aj obsahovo, nad rámec predpísaného učiva. Dynamika spoločenského života kladie zvýšené nároky predovšetkým na učiteľov humanitných predmetov. Migrácia, Brexit, terorizmus, bezpečnosť Slovenska aj EÚ, vojna v kyberpriestore, rast extrémizmu atď., to sú problémy, s ktorými sa väčšina učiteľov počas svojho vysokoškolského štúdia nestretla, sú to problémy nové, dynamické, problémy, ktoré nemajú jednoduché a rýchle riešenia, no napriek tomu sa stali súčasťou dnešnej reality, a teda sú intenzívne vnímané aj mladou generáciou.

Mladí ľudia sú každodenne konfrontovaní s týmito fenoménmi, časť má záujem o nich diskutovať, aj počas vyučovacích hodín, časť z nich je k aktuálnemu daniu ambivalentná, no to nijak nezmenšuje potrebu ich s týmito otázkami konfrontovať. Toto prirodzene vytvára tlak predovšetkým na obsahovú úroveň prípravy učiteľov. Prednášky, semináre, diskusie a workshopy s odborníkmi, ktorí sa venujú aktuálnym spoločensko-politickým témam, by sa preto mali stať permanentnou súčasťou vzdelávania učiteľov na Slovensku.

V projekte sa počíta s realizáciou 4 intenzívnych workshopov, ktorých sa zúčastní 40 učiteľov (10 na každý workshop) - 1. Košický + Prešovský kraj; 2. Banskobystrický + Žilinský + Trenčiansky kraj; 3. Nitriansky + Trnavský kraj ; 4. Bratislavský kraj, ktorých obsahom bude podpora skvalitňovania vyučovacieho procesu o témach zahraničnej a európskej politiky a bezpečnostných témach pre pedagógov vyučujúcich predmety občianska náuka alebo dejepis. Prostredníctvom praktických tréningov im budú poskytnuté odborné zručnosti a faktické argumenty pri vedení kritickej polemiky na vyučovacích hodinách.

Predbežný program modelového workshopu:

1. deň

Brainstorming - identifikovanie najdôležitejších problémov z pohľadu učiteľskej praxe, diskusia s odbornými garantmi - platforma pre tvorbu koncepčných materiálov

2. deň

Odborná časť prípravy pedagógov vedená odbornými garantmi

Témy:

Aktuálne zahranično-politické otázky.

Slovensko a Európska únia.

Bezpečnostné výzvy.

Vytvorenie platformy:

V rámci projektu sa vytvorí pracovná skupina, ktorá bude 1) pripravovať vzdelávacie workshopy pre učiteľov; 2) viesť odbornú diskusiu s pedagógmi, ktorej výsledkom budú koncepčné metodické a obsahové materiály určené pre praktické vyučovanie 3) vytvorí dlhodobú platformu, ktorá sa bude, aj za účasti širšieho okruhu aktérov, venovať rozvoju vzdelávania v tejto oblasti.

Celý projekt sa bude pripravovať, realizovať a zároveň členmi pracovnej skupiny pre projekt okrem zástupcov žiadateľa budú za odbornú časť - Slovenská spoločnosť pre zahraničnú politiku (SFPA); za pedagogicko-metodickú časť - Učiteľia pre Európsku úniu Slovensko (TEUS n.o.).

## **8. Výstupy projektu**

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Primárnym výstupom budú vzdelávacie aktivity pre stredoškolských pedagógov (4x v jednotlivých krajochoch). Druhotným výstupom budú koncepčné materiály a odprúčania pre praktické vyučovanie. Terciálnym výstupom projektu bude vytvorenie platformy, založenej pracovnou skupinou projektu, ktorá sa bude venovať téme z dlhodobejšej

perspektívy.

## **9. Udržateľnosť projektu**

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Udržateľnosť projektu je zabezpečená prostredníctvom využitia poznatkov, ktoré pedagógovia nadobudnú a sekundárne sprostredkujú študentom na stredných školách. Ďalším momentom bude využitie koncepčných materiálov vytvorených v rámci projektu v praxi. V neposlednom rade udržateľnosť by malo zabezpečiť aj vytvorenie platformy, ktorá bude ďalej pracovať na rozvoji vzdelávania v témach európskej, zahraničnej a bezpečnostnej politiky. Žiadateľ sa dlhodobo venuje vzdelávacím projektom na stredných a vysokých školách a aj v budúcnosti bude naďalej spolupracovať pri vzdelávaní nielen žiakov, ale aj pedagógov. Garanciou využitia výstupov projektu a jeho udržateľnosti sú aj partneri projektu SFPA a TEUS n.o.

## **10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky**

Zvyšovaním informovanosti, odbornosti a komunikačných zručností pedagógov občianskej náuky a dejepisu zvýšiť záujem a pridanú hodnotu týchto vyučovacích hodín. Podporiť tak znižovanie úrovne radikalizácie a vplyvu zavádzajúcich informácií na žiakov. Sekundárnym prínosom je schopnosť rozoznať v post-faktuálnej dobe relevantnosť a hodnovernosť zdrojov a informácií. Zároveň priblížiť úlohy a postoje Slovenska v oblasti bezpečnosti (Slovensko ako člen NATO, EÚ, OSN).

## **11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti**

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

1. V spolupráci s projektom Lead Up zorganizovali diskusiu na tému extrémizmu. Hostami boli poslankyňa NR SR, divadelná režisérka a aktivistka Viera Dubáčová a novinár, ktorý pôsobí aj v Inštitúte pre migráciu a komunikáciu Azim Farhadi (rok 2016)
2. Projekt diskusií na tému Európa: problém alebo riešenie? Rozprávalo sa o konkrétnych riešeniach, ktoré Slovensko ponúka na zachovanie Európy ako priestoru spoločných hodnôt, politík a pravidiel. (rok 2016)
3. "Political HUB" vzdelávací cyklus o procesoch v politike, kde sa mladí ľudia mali možnosť dozvedieť viac o tom, ako sa prijímajú rozhodnutia, plánujú aktivity, a kto sú hlavní hráči v politickom procese (rok 2015)
4. Sériu prednášok na bezpečnostné a zahranično-politické témy pri príležitosti 10. výročia členstva Slovenskej republiky v NATO, v spolupráci s Ministerstvom obrany SR. (2014, 2015)
5. JeŠkO - Jesenná škola obrany - v spolupráci s Ministerstvom obrany SR, vzdelávací program venovaný aktuálnym otázkam bezpečnostnej politiky a významu bezpečnosti pre študentov stredných škôl. (rok 2015)
6. Projekt "Vedieť viac o politike" - vzdelávací projekt pre študentov politológie UPJŠ v Košiciach tvorený sériou prednášok o procesoch v politike (2015 - 2016 prebieha), v roku 2016/2017 rozšírený pre študentov politológie na UMB v Banskej Bystrici
7. V rámci projektu Mini-Erazmus organizácia doplnkového programu pre študentov stredných škôl, ktorí sa zúčastňujú projektu: prednáška prof. Ivety Radičovej "Nové výzvy pre Európu" (2016)

8. Európska únia pre mladých – vzdelávací projekt tvorený sériou diskusií a workshopov pri príležitosti Slovenského predsedníctva v Rade EÚ, podporené MZV SR (2016)
9. Bezpečnostné výzvy – séria diskusií na vysokých školách na témy aktuálne témy bezpečnosti EÚ, NATO, kyberterorizmu a propagandy (2016)
10. Účasť v rámci Lead up - mentoringového projektu pre stredoškolákov 2015, 2016
11. Projekt: Rozvoj schopností a zručností rómskeho poslanca - vzdelávací projekt pre novozvolených rómskych poslancov (2016)

Dolný Kubín, dňa 07.12.2017

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

**Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP-STRATCOM/2017/3 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR so zameraním na strategickú komunikáciu v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

<b>ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET</b> (bežné výdavky)					
Názov projektu: Vzdelávanie učiteľov stredných škôl v zahraničnej, európskej a bezpečnostnej politike					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
<b>A.</b>	<b>Požadovaná dotácia od MZVaEZ SR</b>	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
			0	0	0
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	prenájom školiacej miestnosti	deň	77.50	4	310
	ubytovanie	osoba/noc	45	52	2 340
	stravovanie	osoba	16	60	960
	vytvorenie odborného metodického materiálu	ks	1 000	1	1 000
	Lektorné	workshop	500	4	2 000
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
			0	0	0
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	<b>Spolu - bežné výdavky</b>	X	x	x	6 610
<b>B.</b>	<b>Vlastné zdroje</b>	X	x	x	x
	grafické práce	X	x	x	50
	Cestovné (PHM)	X	x	x	230
	výroba a tlač materiálov	X	x	x	100
	<b>SPOLU</b>	X	x	x	380
<b>C.</b>	<b>Finančné prostriedky z iných zdrojov</b>	X	x	x	x
		X	x	x	0
	<b>SPOLU</b>	X	x	x	0
<b>B+C</b>	<b>SPOLUFINANCOVANIE</b>	X	x	x	380
	<b>VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)</b>	X	x	x	6 990

Dolný Kubín, dňa 07.12.2017

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

## KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

Prenájom prednáškových miestností: 77,5 eur na deň, počas 4 víkendových školení celkovo 310 eur

Ubytovanie: ubytovanie pre účastníkov workshopov (10), organizátorov a lektorov (3) v cene 45Eur/os, celkovo 52 osobonocí počas 4 workshopov, spolu 2 340 Eur

Strava: pre účastníkov (10), organizátorov a lektorov(5) v cene 16 eur/os počas 4 workshopov, celkovo 960 Eur

Vytvorenie odborného metodického materiálu - spracovanie podnetov, príprava tematických okruhov, tvorba odporúčaní a modelových príkladov pre praktické vyučovanie do komplexného materiálu - ako externá služba cez objednávku a faktúru, celkovo 1000 Euro

Lektorné: zabezpečované ako externá služba cez objednávku a faktúru na realizovanie 4 workshopov, celkovo 2 000 Eur

### REALIZOVANÉ Z VLASTNÝCH ZDROJOV:

Grafické práce pre projekt - grafické práce na úpravu materiálov a propagáciu projektu celkovo na celú dĺžku projektu = 50 Eur

Cestovné náklady: osobné motorové vozidlo, PHM 1,2 Eur/l, pri odhadovanej spotrebe 7l/100km, celkovo 230 Eur. Cestovné náklady sú rozpočtované na individuálnu dopravu. Momentálne však nie je možné s istotou určiť, či bude kompletne zabezpečená individuálne, alebo z časti aj prostriedkami verejnej dopravy.

Výroba a tlač materiálov - výroba a tlač odborných metodických materiálov na jednotlivé workshopy (4) pre každého účastníka celkovo 100 Eur

**Dolný Kubín, dňa 07.12.2017**

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu