

ZMLUVA č. MVZP-STRATCOM/2018/5

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky so zameraním na strategickú komunikáciu v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

a

Licenčná zmluva

uzatvorená v súlade s § 20 zákona č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov v spojení s § 508 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a

Zmluva o udelení sublicencie

uzatvorená podľa § 72 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení zákona č. 125/2016 Z. z.

(ďalej len „zmluva“)

medzi

Poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

V mene ktorého koná: Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

IČO: 00699021

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX

Číslo účtu (IBAN): SK36 8180 0000 0070 0007 3594

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: Stredoeurópsky manažérsky a rozvojový inštitút
Sídlo/Trvalý pobyt: Ulica Rudolfa Mocka 1A, 841 04 Bratislava - Karlova Ves
Štatutárny zástupca/Zastúpeným: Ing. Roman Tomica
IČO/Dátum narodenia: 42267650
Bankové spojenie:
BIC/SWIFT:
Číslo účtu (IBAN):
Kontaktný e-mail:

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo len „zmluvná strana“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Predmetom zmluvy je taktiež udelenie licencie a sublicencie v súlade s článkom X zmluvy.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **3 800 €**, slovom: tritisíc osemsto eur (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2018 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR so zameraním na strategickú komunikáciu MVZP-STRATCOM/2018* schválený poskytovateľom dňa 3.5.2018.

Článok III

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom **Sto rokov modernej štátnosti - workshopy na školách**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu, je prílohou č. 2 zmluvy (ďalej len „projekt“). Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je nepripustná.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.12.2018.
3. Prijemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP-STRATCOM/2018/5 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Prijemca je povinný v projekte implementovať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou a logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, a to v súlade s článkom X zmluvy.
5. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Prijemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.
6. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.

8. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjmom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjmom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.
11. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení zákona č. 87/2017 Z. z., pričom adresami na doručovanie sú adresy uvedené v záhlaví zmluvy alebo iné adresy, ktoré si zmluvné strany vopred písomne oznámili. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zmluvy, v ktorých si zmluvné strany dohodli doručovanie elektronicky na e-mailové adresy.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a zasiela príjemca v jednom písomnom vyhotovení na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to nasledovne:
 - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu do 30.9. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
 - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá dňa 1.10. bežného rozpočtového roka alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu zahŕňajúce:
 - správu o naplnení cieľa, zámeru projektu z ktorej bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie s termínom konania aktivity alebo aktivít,
 - informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,

- informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - prípadné sprievodné propagačné materiály,
 - iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
- b) finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár č. 1“) a formulári č. 2 k projektu - Finančné zúčtovanie spolufinancovania projektu v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky (ďalej len „formulár č. 2“).

Prílohami finančného zúčtovania podľa formulára č. 1 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t. j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prílohami finančného zúčtovania spolufinancovania projektu podľa formulára č. 2 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie spolufinancovania, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpis z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky).

Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
 - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
 - čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri zúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
- c) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
- d) celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
- e) vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári č. 1 a formulári č. 2.
4. Ak poskytovateľ zistí v predložennom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **vo výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
- a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
 - b) nedodrží termíny predloženia zúčtovania podľa čl. V ods. 1 zmluvy,
 - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie.
 - d) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, voči príjemcovi bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo konkurz bol zrušený pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedené exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia,
 - e) nevyčerpal poskytnutú dotáciu,
 - f) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - g) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
 - h) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
 - i) na ten istý účel už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu.

2. Prijemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: dotacie@mzv.sk oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR so zameraním na strategickú komunikáciu MVZP-STRATCOM/2018 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnené použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu zmluvy formou dodatku môže príjemca písomne požiadať oddelenie strategickej komunikácie (OSKO) poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Pri

osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je príjemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu je príjemca povinný písomne požiadať oddelenie strategickej komunikácie (OSKO) poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a príjemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí príjemca písomne požiadať oddelenie strategickej komunikácie (OSKO) poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Udelenie licencie a sublicencie

1. Poskytovateľ je subjektom oprávneným používať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou zapísanou Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky pod číslom 243261, 243260, 243259 a 243258 (ďalej len „ochranná známka“) a k nej prináležiaci dizajn manuál, ktorý stanovuje pravidlá práce s ochrannou známkou (ďalej len „dizajn manuál“). Súčasne je poskytovateľ subjektom oprávneným používať logotyp štátnej správy Slovenskej republiky, konkrétne logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „logotyp MZVaEZ SR“) a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR, ktorý stanovuje pravidlá práce s logotypom MZVaEZ SR (ďalej len „dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR“).
2. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy udeľuje príjemcovi oprávnenie na používanie ochrannej známky (ďalej len „licencia“) a súhlas na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR (ďalej len „sublicencia“).
3. Príjemca je oprávnený použiť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR výlučne v rámci projektu, a to ich uverejnením v sociálnych

médiách, na webových stránkach, banneroch a v prezentačných materiáloch príjemcu v elektronickej a printovej podobe. Príjemca je oprávnený ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR použiť výlučne spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete a nie je oprávnený ich akýmkoľvek spôsobom spracovať, meniť alebo inak do nich zasahovať. Príjemca nesmie udeliť súhlas na použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti tretej osobe a súčasne príjemca nesmie ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časť poskytnúť tretej osobe ani iným spôsobom. Príjemca sa zaväzuje prijať na vlastné náklady a vo vlastnom mene opatrenia tak, aby ochranná známka, dizajn manuál, logo typu MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti neboli dané k dispozícii tretej osobe.

4. Príjemca je oprávnený používať ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR bez územného obmedzenia, výlučne v rámci projektu a to do 31.12.2018.
5. Poskytovateľ udeľuje licenciu na používanie ochrannej známky príjemcovi v súlade so zmluvou odplatne. Odplatom na účely tejto zmluvy sa rozumie nepeňažné plnenie vo forme propagácie značky Slovensko. Poskytovateľ udeľuje sublicenciu bezodplatne.
6. Licencia je nevýlučná a sublicencia je nevýhradná. Poskytovateľ je oprávnený udeliť licenciu na používanie ochrannej známky iným osobám. Poskytovateľ je oprávnený udeliť sublicenciu na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR iným osobám.
7. Príjemca vyhlasuje, že nasledovné skutočnosti sú pravdivé:
 - a) príjemca, jeho štatutárny orgán, člen jeho štatutárneho orgánu, člen jeho dozorného orgánu, jeho prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev/Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
 - b) príjemca nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
 - c) príjemca nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
 - d) na majetok príjemcu nie je vyhlásený konkurz, príjemca nie je v reštrukturalizácii, príjemca nie je v likvidácii, proti príjemcovi nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku príjemcu, nie je vyhlásený malý konkurz na fyzickú osobu konajúcu v mene príjemcu,
 - e) príjemca sa v predchádzajúcich dvoch rokoch nedopustil porušenia povinnosti v oblasti

- ochrany životného prostredia, práva sociálneho poistenia alebo pracovného práva, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia,
- f) príjemca nevyrába zbrane, strelivo alebo výbušniny pre vojenské účely ani zameranie jeho činnosti nie je v rozpore s dobrými mravmi,
 - g) príjemca nie je politickou stranou alebo politickým hnutím,
 - h) príjemca nemá tendencie k extrémizmu, k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd alebo podnecovaniu k nenávisti.
8. Z dôvodu potreby ochrany práv a oprávnených záujmov autora logotypu značky Slovensko a logotypu MZVaEZ SR, dizajn manuálu ako aj dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR, ako i z dôvodu potreby ochrany oprávnených záujmov poskytovateľa sa príjemca zaväzuje, že bude spĺňať všetky skutočnosti uvedené v ods. 7 tohto článku zmluvy počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy. Ak má Poskytovateľ podozrenie z nesplnenia ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, je poskytovateľ prostredníctvom e-mailu oprávnený žiadať od príjemcu doklad preukazujúci splnenie tejto skutočnosti. Príjemca je povinný predložiť doklad podľa predchádzajúcej vety do 7 pracovných dní alebo v inej primeranej lehote určenej poskytovateľom odo dňa zaslania e-mailu poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, a to e-mailom i písomnou formou. Príjemca je povinný písomne informovať poskytovateľa o nesplnení akejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od kedy nastala skutočnosť uvedená v ods. 7 tohto článku zmluvy.
9. Príjemca sa zaväzuje chrániť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časť pred poškodením, odcudzením, stratou, zničením, zneužitím a/alebo iným neoprávneným použitím. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať používanie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti príjemcom a príjemca je povinný vykonanie tejto kontroly poskytovateľovi umožniť a jej vykonanie strpieť.
10. Príjemca zodpovedá za každé poskytnutie a/alebo použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti v rozpore so zmluvou. Za každé takéto poskytnutie a/alebo použitie v rozpore so zmluvou je poskytovateľ oprávnený od príjemcu žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty v sume 5.000 € (slovom: päťtisíc eur). Zodpovednosť podľa tohto ustanovenia je objektívna. Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu. Príjemca nie je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť v prípade, ak preukáže, že k poskytnutiu a/alebo použitiu v rozpore so zmluvou nedošlo jeho konaním a/alebo opomenutím.
11. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, a to v časti udelenej licencie a/alebo sublicencie, ak príjemca poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v tomto článku zmluvy.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadosť o zápis udelenej licencie podá na Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky príjemca.

13. Poskytovateľ poskytne príjemcovi ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR po platnosti a účinnosti zmluvy, a to na e-mailovú adresu osoby príjemcu uvedenú v záhlaví zmluvy, najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Príjemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 13 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov spracúvať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať osobné údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) a e) zákona o dotáciách. Zároveň si je príjemca vedomý práv dotknutej osoby podľa § 21 až § 27 a § 100 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a možnosti uplatnenia týchto práv cez zodpovednú osobu prostredníctvom emailovej adresy ochranaudajov@mzv.sk. Osobné údaje sa spracúvajú po dobu 5 rokov.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1: Popis projektu
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Udelená licencia nadobúda účinnosť voči tretím osobám dňom jej zápisu do registra ochranných známk Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky.

6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Bratislava, dňa:.....

Bratislava - Karlova Ves, dňa: 25.06.2018

Poskytovateľ:
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:
Stredoeurópsky manažérsky a rozvojový
inštitút

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca/ fyzická osoba

Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP-STRATCOM/2018/5 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR so zameraním na strategickú komunikáciu v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p> <p>Sto rokov modernej štátnosti - workshopy na školách</p>
<p>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p> <p>Sto rokov modernej štátnosti – diskusie na školách</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</p> <p>Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> <p>Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehĺbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;</p> <p>x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p>
<p>4. Miesto a čas realizácie projektu (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: vytypované stredné školy, v každom samosprávnom kraji minimálne jedna</p> <p>Projekt bude realizovaný v období od: 1.7.2018 do 31.12.2018.</p> <p>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Výber škôl bude robený na základe prejaveneho záujmu škôl o spoluprácu v prípravnej fáze projektu. Projektový tím bude dbať na to, aby v každom samosprávnom kraji bola zapojená minimálne jedna škola, ktorá bude referenčnou pre ostatné školy v kraji/regióne.</p>
<p>5. Cieľ projektu (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)</p>

Projekt podporí skvalitňovanie výučby o zahraničnopolitických a bezpečnostných témach v rámci predmetov náuka o spoločnosti a história (prípadne slovenský jazyk) prostredníctvom systematickej odbornej prípravy stredoškolských pedagógov vo forme diskusií a tréningov. Cieľom aktivít bude prenos skúseností a vedomostí zahraničnej a bezpečnostnej komunity na stredoškolských pedagógov so zámerom sekundárneho transferu smerom k stredoškolskej mládeži.

Čiastkové ciele:

- pripraviť a metodicky overiť metodiku zážitkových a interaktívnych workshopov pre stredoškolských pedagógov (min. 4 metodiky)
- pripraviť a realizovať zážitkové a interaktívne workshopy (min. 8 workshopov pre min. 80 pedagógov)
- vyhodnotiť úspešnosť aktivít a zosumarizovať skúsenosti najlepšej praxe pre ďalšie projekty/organizácie (min. 2 metodické výstupy)

6. Cieľová skupina

(uved'te konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Primárna cieľová skupina sú pedagógovia stredných škôl, predpokladáme zapojenie min. 80 pedagógov, ktorí budú zapojení rôznou formou, či už v rámci vzdelávania, tvorivých dielni alebo panelových diskusií. Oslovení budú cielenou formou prostredníctvom riaditeľov škôl a propagačno-osvetových materiálov, ktoré budú pripravené našim združením.

Sekundárnou cieľovou skupinou budú stredoškolskí študenti, ktorí budú aktívne zapojení do aktivít projektu. Predpokladáme účasť min. 80 pedagógov. Pedagógovia budú metodicky usmernení pracovníkom nášho združenia a budú samostatne viesť niektoré aktivity projektu, ako napr. tvorivé dielne študentov.

Laická verejnosť bude informovaná prostredníctvom mediálnych výstupov a osvetovo-informačných materiálov. Predpokladáme dosah na cca 50 osôb.

7. Popis projektu

(uved'te popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Projekt nadväzuje na veľmi úspešný prvý – pilotný ročník, ktorý sa stretol s veľmi pozitívnym ohlasom tak odbornej ako aj laickej verejnosti. Reaguje na nízke povedomie a odbornú erudíciu pedagógov v oblasti zahranično-politickej situácie a postoja Slovenskej republiky. Počas realizácie prvého ročníka sa ukázalo, že pedagógovia stredných škôl potrebujú viac praktických návodov ako komunikovať výhody nášho členstva v Európskej únii a v NATO pre študentov stredných škôl, ktorí sú často zaplavený rôznymi (neoverenými) alternatívnymi informáciami. Cieľom je prispieť k zvýšeniu kompetencií a znalosti v tejto oblasti formou série prednášok jednotlivých odborníkov pre pedagógov stredných škôl. Pedagógovia škôl sa budú môcť na tieto prednášky a workshopy dobrovoľne prihlásiť prostredníctvom riaditeľa školy. V každom samosprávnom kraji

bude vytypovaná minimálne jedna škola na ktorej sa budú realizovať aktivity projektu. Podmienkou úspechu je vysoká a silná motivácia členov projektového tímu a účastníkov projektu. Toto bude docielené výberom vhodného personálneho obsadenia a záujemcov.

Všetky aktivity sú nastavené tak, aby reflektovali hlavný cieľ. Pedagógovia stredných škôl budú aktívne zapojení do workshopov, rozhovorov, diskusií, tvorivých dielni a projektov tak, aby mali možnosť aktívne zažiť tému zahraničnej a bezpečnostnej politiky SR priamo s jej aktérmi a expertmi, ktorí sa ňou zaoberajú a zároveň si budovať pozitívny hodnotový vzťah k nej. Poslaním tohto projektu je teda vštepiť pedagógom stredných škôl - formovateľom budúcich voličov/lídrov znalosť domácej zahraničnej a bezpečnostnej politiky voči okolitému svetu a budovať u nich európske hodnoty a povedomie prostredníctvom obsahovo atraktívneho interaktívneho zážitkového vzdelávania. Výsledkom projektu bude vytvorená sieť expertov venujúcich sa tejto problematike, zrealizované vzdelávacie workshopy, panelové diskusie a tvorivé dielne pre pedagógov a študentov stredných škôl. Veríme, že to prispeje k budovaniu národnej identity a zároveň k posilneniu europanstva a európskych hodnôt nielen v miestnej komunite ale v spoločnosti ako celku.

Projekt je predkladaný ako pilotný, pričom vychádzame zo skúsenosti z realizácie iných projektov, zameraných najmä na modernizáciu vzdelávania, budovania občianskych kompetencií u študentov stredných škôl a rozvoj občianskej spoločnosti. Implementácia projektu bude realizovaná na úrovni vytypovaných regiónov v rámci Slovenskej republiky. Projekt má nad-regionálny charakter s celospoločenským dopadom v rámci Slovenskej republiky, pričom plánujeme aktívne zapojiť minimálne jednu školu v každom samosprávnom kraji Slovenskej republiky, ktorá bude referenčná pre ostatné školy v kraji v tejto oblasti.

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Výstupy projektu:

- pripravený vzdelávaco-interaktívny program pre pedagógov stredných škôl o zahraničnej a bezpečnostnej politike SR a jej prínosoch pre každodenný život = min. 4 kusov vzdelávacích materiálov, metodicky usmernených min. 80 pedagógov stredných škôl, zrealizovaných min. 80 hodín vzdelávania pedagógov stredných škôl
- zrealizované min. 8 panelové diskusie pre pedagógov a študentov stredných škôl - v každom kraji min. jedna panelová diskusia
- zrealizovaných min. 8 interaktívnych vzdelávacích workshopov pre pedagógov stredných škôl
- zrealizovaných min. 8 tvorivých dielni na tému zahraničná a bezpečnostná politika SR voči okolitému svetu a naše miesto v nej
- osvetovo informačný materiál na web stránke organizácie a vo forme letáku (min. 100 kusov distribuovaných v regiónoch)

Aktivity projektu a plánovaný časový harmonogram:

1. stretnutie pracovnej skupiny - júl 2018
2. predstavenie projektu na škole - vedeniu, pedagógom, žiakom - september 2018

3. metodické konzultácie metodika s pedagógmi (supervízormi študentov) - september 2018
4. príprava vzdelávacích a metodických dokumentov pre vzdelávanie a osvetu pedagógov - júl až august 2018
5. vypracovanie metodického a časového plánu práce pre danú skupinu pedagógov - august 2018
6. tvorivá práca pedagógov pod vedením supervízorov - september až december 2018
7. scitlivovacie a osvetové aktivity pre verejnosť - september až december 2018
8. spracovanie skúsenosti tzv. najlepšej praxe - december 2018
9. distribúcia výstupov projektu na iné školy - december 2018
10. vyhodnotenie projektu - december 2018

Plánovaná metodológia realizácie jednotlivých aktivít projektu

1. stretnutie pracovnej skupiny = výklad, skupinová diskusia, brainstorming
2. predstavenie projektu na škole - vedeniu, pedagógom, žiakom = prezentácia, skupinová diskusia
3. metodické konzultácie metodika s pedagógmi škôl – konzultácia, brainstorming, brainwritting
4. príprava vzdelávacích a metodických dokumentov pre vzdelávanie a osvetu pedagógov = výklad, skupinová diskusia, brainstorming, expertné metódy
5. vypracovanie metodického a časového plánu práce pre danú skupinu pedagógov - expertná metóda, konzultácia, brainstorming
6. tvorivá práca pedagógov pod vedením supervízorov – výklad, skupinová diskusia, brainstorming, brainwritting, samostatná tvorivá práca študentov
7. scitlivovacie aktivity pre verejnosť = prezentácia, výklad, diskusia, okrúhly stôl, propagačné a osvetové aktivity, skupinová diskusia
8. spracovanie skúsenosti tzv. najlepšej praxe = expertné metódy, spracovanie odborného textu
9. distribúcia výstupov projektu na iné školy = rozposlanie e-mailom s predstavením projektu
10. vyhodnotenie projektu = spracovanie odbornej správy

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Udržateľnosť aktivít projektu a výstupov projektu bude zabezpečená najmä:

Obsahová udržateľnosť projektu:

- Občianske združenie sa plánuje tejto téme aktívne venovať aj v budúcnosti dôkazom čoho je príprava aj tohto nadväzujúceho projektu na úspešný pilotný projekt z roku 2017.
- Výstupy projektu (vrátane tzv. poznatkov najlepšej praxe) budú školy využívať aj po jeho ukončení.
- Pedagógovia školy, ktorí prešli metodickou supervíziou v rámci projektu odovzdajú svoje skúsenosti a poznatky svojim kolegom v rámci predmetových komisií
- Vzdelávacie materiály vytvorené počas realizácie projektu budú voľne dostupné aj pre iné školy a organizácie, ktoré budú mať záujem o spoluprácu v tejto oblasti
- Občianske združenia zostane v kontakte so školami a vytvorenou sieťou expertov, ktoré

boli oslovené na spoluprácu v rámci projektu

Inštitucionálna udržateľnosť projektu:

- Občianske združenie bude aj naďalej kontaktným koordinačným strediskom pre sieť expertov venujúcich sa tejto téme
- Pedagógovia školy zapojení do projektu budú základom ďalšieho inštitucionálneho rozvoja školy a odovzdávania skúsenosti a poznatkov z tejto oblasti pre svojich nových kolegov, príp. iné školy
- Poznatky získane v rámci realizácie projektu budú pretavené do modernizácie výchovno-vzdelávacieho procesu v rámci aktualizácie školského vzdelávacieho plánu

Finančná udržateľnosť projektu:

- Prevádzkové náklady týkajúce sa udržiavania aktivít a výstupov projektu budú hradené z rozpočtu školy. Škola sa po obdržaní ponúknutej spolupráce, odbornej supervízie zo strany občianskeho združenia a zaškolení pedagógov bude snažiť udržať kvalitu aktivít zameraných na budovanie zahranično-bezpečnostného a európskeho povedomia u pedagógov a študentov stredných škôl na vlastné náklady tak, ako boli definované v predkladanom projekte
- Občianske združenie sa bude aj naďalej uchádzať o získanie grantových prostriedkov na podporu tejto témy u čo najširšieho počtu subjektov

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Projekt aktívne prispieva k plneniu priorít zahraničnej a bezpečnostnej politiky SR, najmä smerom k členstvu v EÚ a NATO. Zvyšovaním informovanosti a povedomia u pedagógov škôl a mladých ľudí vytvára predpoklady na zvýšenie tzv. národno-zahraničného a bezpečnostno-európskeho povedomia a vyššiu účasť na aktívnom európskom občianstve. Zároveň aktivity referujú a odvolávajú sa k úspešnému predsedníctvu SR v rámci SK PRES, zviditeľneniu Slovenska v zahraničí a okrúhlym výročiam štátnosti Slovenska v roku 2018.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Združenie, členovia združenia a odborný garant majú bohaté niekoľkoročné skúsenosti s prácou s cieľovou skupinou nakoľko implementovali viacero projektov zameraných na modernizáciu vzdelávania, budovanie a rozvoj občianskej spoločnosti, deti, mládež a pedagógov škôl. Občianske združenie v roku 2017 realizovalo pilotný projekt Workshopy o zahraničnej a bezpečnostnej politike pre stredoškolských pedagógov, ktorý sa stretol s veľmi pozitívnym ohlasom tak zo strany odbornej ako aj laickej verejnosti. Pedagógovia stredných škôl uvítali možnosť spoznať problematiku aj neformálne a prostredníctvom erudovaných odborníkov. Cieľová skupina (pedagógovia, študenti) prejavili záujem o pokračovanie týchto aktivít aj do budúcnosti.

Občianske združenie tiež organizačno-technicky zabezpečovalo medzinárodnú európsku

konferenciu s názvom „Výmena skúseností a najlepšie praxe pri harmonizovanom zbere údajov v obchodovaní s ľuďmi“ pre potreby Ministerstva vnútra SR. Taktiež implementovalo viacero projektov zameraných na rozvoj občianskej spoločnosti a kultúru národnostných menšín podporených z grantov Úradu vlády SR, príp. tzv. Nórskeho fondov cez Nadáciu otvorenej spoločnosti. Za mnohé projekty možno spomenúť aktivity v oblasti vzdelávania, rozvoja ľudských práv a prevencii diskriminácie čoho dôkazom je napr. aj realizovaný projekt: Čítanka pre rómske deti – Naše práva podporený Úradom vlády Slovenskej republiky. Občianske združenie a jeho členovia aktívne spolupracujú so školskými a vzdelávacími inštitúciami za účelom modernizácie školstva a budovanie kompetencií dneška (finančná gramotnosť a pod.). Viaceré projekty mali nadregionálny charakter s celoslovenským dopadom.

Bratislava - Karlova Ves, dňa 25.06.2018

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP-STRATCOM/2018/5 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR so zameraním na strategickú komunikáciu v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Sto rokov modernej štátnosti - workshopy na školách					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MZVaEZ SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
			0	0	0
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	projektový koordinátor	osobohodina	10	100	1 000
	lektor pre zážitkové vzdelávanie pedagógov	osobohodina	10	100	1 000
	prednášatelia z radov odborníkov	osobohodina	20	50	1 000
	materiál pre tvorivé dielne	počet	100	8	800
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
			0	0	0
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	3 800
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	publicita projektu	X	x	x	200
	SPOLU	X	x	x	200
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	200
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	4 000

Bratislava - Karlova Ves, dňa 25.06.2018

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

1, projektový koordinátor - odmena na základe zmluvy o dielo vo výške 10,00 €/1 osobohodina x predpokladaný počet odpracovaných hodín na projekte 100 osobohodín = 1.000,00 € celkové výdavky na služby projektového koordinátora. Úlohou projektového koordinátora je celkové obsahové, časové, finančné a personálne riadenie projektu tak, aby boli dosiahnuté vytýčené ciele. Súčasťou služby je aj komunikácia s poskytovateľom dotácie, publicita projektu a príprava pracovných výkazov.

2, lektor pre zážitkové vzdelávanie - odmena na základe zmluvy o dielo vo výške 10,00 €/1 osobohodina x predpokladaný počet odpracovaných hodín na projekte 100 osobohodín = 1.000,00 € celkové výdavky na služby lektora pre zážitkové vzdelávanie poskytujúceho odborné, metodické a supervízne služby pedagógom a študentom stredných škôl. Úlohou tohto odborníka je príprava metodických, odborných a školiacich materiálov pre pedagógov a študentov stredných škôl na tému zahraničnej a bezpečnej politiky Slovenskej republiky a európskych hodnôt, vrátane ich významu pre bežný život v modernej spoločnosti. Súčasťou služby je aj príprava a realizácie sprievodných scitlivovacích aktivít pre odbornú aj laickú verejnosť.

3. prednášatelia (na odborné zahranično-bezpečnostné témy) - odmena na základe zmlúv o dielo vo výške 20,00 €/1 osobohodina x predpokladaný počet odpracovaných hodín na projekte 50 osobohodín = 1.000,00 € celkové výdavky na prácu prednášateľov na zahranično-bezpečnostnú politiku Slovenskej republiky. Úlohou týchto odborníkov (môže ich byť viacero, prípadne jeden) je príprava a realizácie odborných prednášok a vedenie panelových diskusií pre pedagógov a študentov stredných škôl na tému zahraničnej a bezpečnej politiky Slovenskej republiky a európskych hodnôt, vrátane ich významu pre bežný život v modernej spoločnosti. Súčasťou služby je aj príprava a realizácie sprievodných scitlivovacích aktivít pre odbornú aj laickú verejnosť.

4, materiál pre tvorivé dielne - spočíva v komplexnom materiálno-technickom zabezpečení tvorivých dielni na tému zahranično-bezpečnostnej politiky SR a jej význam pre náš každodenný život. Súčasťou je nákup kresliacich a písacích potrieb pre študentov stredných škôl. Plánované náklady sú 100,00 eur pre jednu školu x 8 škôl = 800,00 €

5, publicita projektu = príprava a publikovanie elektronického výstupu na webovej stránke organizácie, príprava, tlač a distribúcia informačno-osvetových letákov v počte min. 100 kusov. Predpokladaná výška výdavkov na aktivitu je min. 200,00 €.

Bratislava - Karlova Ves, dňa 25.06.2018

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu