

ZMLUVA č. MVZP-STRATCOM/2018/9

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky so zameraním na strategickú komunikáciu v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

a

Licenčná zmluva

uzatvorená v súlade s § 20 zákona č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov v spojení s § 508 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a

Zmluva o udelení sublicencie

uzatvorená podľa § 72 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení zákona č. 125/2016 Z. z.

(ďalej len „zmluva“)

medzi

Poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

V mene ktorého koná: Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

IČO: 00699021

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX

Číslo účtu (IBAN): SK36 8180 0000 0070 0007 3594

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: Bratislavský inštitút pre politickú analýzu
Sídlo/Trvalý pobyt: Gajova 21, 811 09 Bratislava - Staré Mesto
Štatutárny zástupca/Zastúpeným: PhDr. Michal Vašečka, Ph.D
IČO/Dátum narodenia:
Bankové spojenie:
BIC/SWIFT:
Číslo účtu (IBAN):
Kontaktný e-mail:

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo len „zmluvná strana“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Predmetom zmluvy je taktiež udelenie licencie a sublicencie v súlade s článkom X zmluvy.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **8 500 €**, slovom: osemtisíc päťsto eur (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2018 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR so zameraním na strategickú komunikáciu MVZP-STRATCOM/2018* schválený poskytovateľom dňa 3.5.2018.

Článok III

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom **Manuál online propagácie - zacielené na mladú generáciu**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu, je prílohou č. 2 zmluvy (ďalej len „projekt“). Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je nepripustná.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.12.2018.
3. Prijemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP-STRATCOM/2018/9 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Prijemca je povinný v projekte implementovať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou a logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, a to v súlade s článkom X zmluvy.
5. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu prijemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Prijemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.
6. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.

8. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjmom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjmom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.
11. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení zákona č. 87/2017 Z. z., pričom adresami na doručovanie sú adresy uvedené v záhlaví zmluvy alebo iné adresy, ktoré si zmluvné strany vopred písomne oznámili. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zmluvy, v ktorých si zmluvné strany dohodli doručovanie elektronicky na e-mailové adresy.

Článok V Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a zasiela príjemca v jednom písomnom vyhotovení na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to nasledovne:
 - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu do 30.9. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
 - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá dňa 1.10. bežného rozpočtového roka alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu zahŕňajúce:
 - správu o naplnení cieľa, zámeru projektu z ktorej bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie s termínom konania aktivity alebo aktivít,
 - informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,

- informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - prípadné sprievodné propagačné materiály,
 - iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
- b) finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár č. 1“) a formulári č. 2 k projektu - Finančné zúčtovanie spolufinancovania projektu v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky (ďalej len „formulár č. 2“).

Prílohami finančného zúčtovania podľa formulára č. 1 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t. j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prílohami finančného zúčtovania spolufinancovania projektu podľa formulára č. 2 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie spolufinancovania, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpis z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky).

Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
 - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
 - čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri zúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
- c) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
- d) celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
- e) vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári č. 1 a formulári č. 2.
4. Ak poskytovateľ zistí v predložennom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **vo výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
- a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
 - b) nedodrží termíny predloženia zúčtovania podľa čl. V ods. 1 zmluvy,
 - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie.
 - d) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, voči príjemcovi bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo konkurz bol zrušený pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedené exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia,
 - e) nevyčerpal poskytnutú dotáciu,
 - f) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - g) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
 - h) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
 - i) na ten istý účel už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu.

2. Prijemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: dotacie@mzv.sk oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR so zameraním na strategickú komunikáciu MVZP-STRATCOM/2018 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnené použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu zmluvy formou dodatku môže príjemca písomne požiadať oddelenie strategickej komunikácie (OSKO) poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Pri

osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je príjemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu je príjemca povinný písomne požiadať oddelenie strategickej komunikácie (OSKO) poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a príjemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí príjemca písomne požiadať oddelenie strategickej komunikácie (OSKO) poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Udelenie licencie a sublicencie

1. Poskytovateľ je subjektom oprávneným používať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou zapísanou Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky pod číslom 243261, 243260, 243259 a 243258 (ďalej len „ochranná známka“) a k nej prináležiaci dizajn manuál, ktorý stanovuje pravidlá práce s ochrannou známkou (ďalej len „dizajn manuál“). Súčasne je poskytovateľ subjektom oprávneným používať logotyp štátnej správy Slovenskej republiky, konkrétne logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „logotyp MZVaEZ SR“) a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR, ktorý stanovuje pravidlá práce s logotypom MZVaEZ SR (ďalej len „dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR“).
2. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy udeľuje príjemcovi oprávnenie na používanie ochrannej známky (ďalej len „licencia“) a súhlas na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR (ďalej len „sublicencia“).
3. Príjemca je oprávnený použiť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR výlučne v rámci projektu, a to ich uverejnením v sociálnych

médiách, na webových stránkach, banneroch a v prezentačných materiáloch príjemcu v elektronickej a printovej podobe. Príjemca je oprávnený ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR použiť výlučne spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete a nie je oprávnený ich akýmkoľvek spôsobom spracovať, meniť alebo inak do nich zasahovať. Príjemca nesmie udeliť súhlas na použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti tretej osobe a súčasne príjemca nesmie ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časť poskytnúť tretej osobe ani iným spôsobom. Príjemca sa zaväzuje prijať na vlastné náklady a vo vlastnom mene opatrenia tak, aby ochranná známka, dizajn manuál, logo typu MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti neboli dané k dispozícii tretej osobe.

4. Príjemca je oprávnený používať ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR bez územného obmedzenia, výlučne v rámci projektu a to do 31.12.2018.
5. Poskytovateľ udeľuje licenciu na používanie ochrannej známky príjemcovi v súlade so zmluvou odplatne. Odplatom na účely tejto zmluvy sa rozumie nepeňažné plnenie vo forme propagácie značky Slovensko. Poskytovateľ udeľuje sublicenciu bezodplatne.
6. Licencia je nevýlučná a sublicencia je nevýhradná. Poskytovateľ je oprávnený udeliť licenciu na používanie ochrannej známky iným osobám. Poskytovateľ je oprávnený udeliť sublicenciu na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR iným osobám.
7. Príjemca vyhlasuje, že nasledovné skutočnosti sú pravdivé:
 - a) príjemca, jeho štatutárny orgán, člen jeho štatutárneho orgánu, člen jeho dozorného orgánu, jeho prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev/Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
 - b) príjemca nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
 - c) príjemca nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
 - d) na majetok príjemcu nie je vyhlásený konkurz, príjemca nie je v reštrukturalizácii, príjemca nie je v likvidácii, proti príjemcovi nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku príjemcu, nie je vyhlásený malý konkurz na fyzickú osobu konajúcu v mene príjemcu,
 - e) príjemca sa v predchádzajúcich dvoch rokoch nedopustil porušenia povinnosti v oblasti

- ochrany životného prostredia, práva sociálneho poistenia alebo pracovného práva, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia,
- f) príjemca nevyrába zbrane, strelivo alebo výbušniny pre vojenské účely ani zameranie jeho činnosti nie je v rozpore s dobrými mravmi,
 - g) príjemca nie je politickou stranou alebo politickým hnutím,
 - h) príjemca nemá tendencie k extrémizmu, k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd alebo podnecovaniu k nenávisti.
8. Z dôvodu potreby ochrany práv a oprávnených záujmov autora logotypu značky Slovensko a logotypu MZVaEZ SR, dizajn manuálu ako aj dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR, ako i z dôvodu potreby ochrany oprávnených záujmov poskytovateľa sa príjemca zaväzuje, že bude spĺňať všetky skutočnosti uvedené v ods. 7 tohto článku zmluvy počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy. Ak má Poskytovateľ podozrenie z nesplnenia ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, je poskytovateľ prostredníctvom e-mailu oprávnený žiadať od príjemcu doklad preukazujúci splnenie tejto skutočnosti. Príjemca je povinný predložiť doklad podľa predchádzajúcej vety do 7 pracovných dní alebo v inej primeranej lehote určenej poskytovateľom odo dňa zaslania e-mailu poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, a to e-mailom i písomnou formou. Príjemca je povinný písomne informovať poskytovateľa o nesplnení akejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od kedy nastala skutočnosť uvedená v ods. 7 tohto článku zmluvy.
9. Príjemca sa zaväzuje chrániť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časť pred poškodením, odcudzením, stratou, zničením, zneužitím a/alebo iným neoprávneným použitím. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať používanie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti príjemcom a príjemca je povinný vykonanie tejto kontroly poskytovateľovi umožniť a jej vykonanie strpieť.
10. Príjemca zodpovedá za každé poskytnutie a/alebo použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti v rozpore so zmluvou. Za každé takéto poskytnutie a/alebo použitie v rozpore so zmluvou je poskytovateľ oprávnený od príjemcu žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty v sume 5.000 € (slovom: päťtisíc eur). Zodpovednosť podľa tohto ustanovenia je objektívna. Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu. Príjemca nie je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť v prípade, ak preukáže, že k poskytnutiu a/alebo použitiu v rozpore so zmluvou nedošlo jeho konaním a/alebo opomenutím.
11. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, a to v časti udelenej licencie a/alebo sublicencie, ak príjemca poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v tomto článku zmluvy.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadosť o zápis udelenej licencie podá na Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky príjemca.

13. Poskytovateľ poskytne príjemcovi ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR po platnosti a účinnosti zmluvy, a to na e-mailovú adresu osoby príjemcu uvedenú v záhlaví zmluvy, najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Príjemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 13 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov spracúvať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať osobné údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) a e) zákona o dotáciách. Zároveň si je príjemca vedomý práv dotknutej osoby podľa § 21 až § 27 a § 100 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a možnosti uplatnenia týchto práv cez zodpovednú osobu prostredníctvom emailovej adresy ochranaudajov@mzv.sk. Osobné údaje sa spracúvajú po dobu 5 rokov.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1: Popis projektu
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Udelená licencia nadobúda účinnosť voči tretím osobám dňom jej zápisu do registra ochranných známk Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky.

6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Bratislava, dňa:.....

Bratislava - Staré Mesto, dňa: 28.06.2018

Poskytovateľ:
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:
Bratislavský inštitút pre politickú analýzu

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca/ fyzická osoba

Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP-STRATCOM/2018/9 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR so zameraním na strategickú komunikáciu v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p> <p>Manuál online propagácie - zacielené na mladú generáciu</p>
<p>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p> <p>Oblasť medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR so zameraním na strategickú komunikáciu MVZP-STRATCOM/2018 - TÉMA III. iStory – Príbeh Slovenska a Slovákov na internete</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</p> <ul style="list-style-type: none"> x Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR; Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť; x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;
<p>4. Miesto a čas realizácie projektu (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: Bratislava, výskum Slovenská republika (online prostredie) Projekt bude realizovaný v období od: 15.6.2018 do 31.12.2018.</p> <p>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Projekt plánujeme realizovať na celom území Slovenska (výskum), propagácia manuálu sa bude sústreďovať do Bratislavy a online priestoru.</p>
<p>5. Cieľ projektu (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)</p>

Cieľom predkladaného projektu je zostavenie Manuálu online propagácie, ktorý je šitý priamo na mieru Ministerstvu zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, keďže práve toto ministerstvo v ostatnom období jasne deklarovalo snahu o efektívnejšiu komunikáciu s mladými ľuďmi, a vyjadrilo snahu o cielenejšiu komunikáciu princípov a priorit našej zahraničnej a bezpečnostnej politiky. Manuál online propagácie by mal ministerstvu poslúžiť ako efektívna pomôcka pri komunikácii smerom ku tak heterogénnej skupine mladých ľudí. Práve súčasná mladá generácia niektoré naše zahraničné aktivity, členstvá a iniciatívy vníma rozpačito, neutrálne až negatívne, a nedisponuje dostatočnými, objektívnymi informáciami o nich. Nadhodnotou, ktorú manuál ponúka je jeho prierezovosť vo vzťahu k dôležitým a strategickým otázkam a prioritám, ktoré chce ministerstvo komunikovať smerom aj k mladej generácii. Manuál propagácie tak poslúži na výber vhodnej stratégie pri komunikácii tém, akými sú euroatlantická bezpečnosť, zahraničná a európska politika, predsedníctvo SR vo V4, rok 2018 ako rok výročí a mnoho iných historických míľnikov (1918, 1968) a rok 2019 ako rok nových členstiev, predsedníctiev a európskych udalostí.

6. Cieľová skupina

(uved'te konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Milénium generácia - anglicky „Millenials generation“ je chápaná ako hraničná medzi starým a novým svetom. Táto generácia sa socializovala a vyrastala na začiatku 80-tych rokov, a vyrastala v prostredí, ktoré bolo politicky, ekonomicky, kultúrne, technologicky odlišné od predchádzajúcich generácií. Millenials poznáme aj pod inými definíciami, často sa im hovorí aj Generácia Y, alebo tzv. „ďalšia“ generácia” (Stokes 2015; Taylor 2014; Pew 2009). V Európe je táto generácia často spájaná s výraznými geopolitickými vplyvmi, akými bol pád železnej opony, berlínskeho múru, Európskeho rozširovania, globalizačných procesov (vrátane tých migračných), s príchodom osobných počítačov a internetu. Opakom generácie „Milenials“ je generácia nasledujúca po nej, a tou je „Generácia Z“. Aj táto generácia patri do skupiny mladých ľudí a pritom sa významne odlišuje od predchádzajúcej. Generácia Z, na rozdiel od všetkých predchádzajúcich, sa socializuje do sveta, ktorý je charakterizovaný rapidnými zmenami, technologickými revolúciami (príchod sociálnych sietí a virtuálnej komunity), dramatických udalostí (terorizmus, kritika liberálnej demokracie) doma aj v zahraničí a celkovo paradigmálne odlišným svetom - svetom „post“. Spoločnosť sa dostáva do svojej post-modernej, post-industriálnej, post-emocionálnej a post-optimistickej fázy. Všetky tieto faktory priamo i nepriamo vplyvajú na socializáciu tejto generácie. Zároveň väčšia časť tejto generácia bola priamo ovplyvnená ekonomickou krízou v roku 2008. Generácia Z je často charakterizovaná aj ako tzv. iGenerácia (Junco a Mastrodicas, 2007), ktorej je taktiež priradené rozdielne vekové rozhranie (od roku narodenia 1996, alebo medzi 2001 a 2015, alebo medzi 1995 - 2014, alebo ako ju definuje Howe (2014) symbolicky od 11.9.2001). Laicky povedané, až táto generácia sa narodila do doby kedy naplno využíva všetky digitálne technológie nového sveta - postmodernej spoločnosti.

Mladí ľudia ako téma výskumov:

Mladí ľudia sú čoraz častejšou témou výskumov, tvorby stratégií a prípravy kampaní

rôznych subjektov. Napriek tejto pozornosti, ktorej sa mladá generácia teší zo strany vedeckých inštitúcií, politických elít i aktivistov a médií, neprichádza k odlišovaniu jednotlivých typov a konceptov generácií - Millenials, iGenerácia, Generácia Z a Generácia Y. Je pochopiteľné, že vzdelávanie, osвета, či priamo kampane smerom k mladým ľuďom tak nikdy plnohodnotne nefungujú - zasahujú nevyhnutne iba jednu časť tzv. mladej generácie.

Predpoklad pre úspech projektu:

Predpokladom pre úspech predloženého projektu je tak definovanie charakteristického profilu mladých ľudí z hľadiska ich hodnôt, postojov a správania sa a to za všetky kategórie, ako sú známe z prístupov vedeckých inštitúcií i marketingových spoločností v krajinách tzv. Západnej Európy.

Cieľová skupina (mladí ľudia) bude oslobovaná prostredníctvom manuálu, ktorý bude jasne vymedzovať základné rozdielnosti medzi mladými ľuďmi vo vzťahu k ich veku, generačným rozdielom, sociálnym rozdielom ako aj kultúrnym pozadím. Predkladaný projekt je samozrejme rozšíriteľný na ďalšiu skupinu cieľovej skupine a tým sú štátne, verejné a iné inštitúcie (hlavne Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí), ktoré sa snažia oslovovať mladú generáciu cez vzdelávacie, osvetové a mobilizačné kampane.

7. Popis projektu

(uveďte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Efektívna a hlavne cielená komunikácia smerom k mladej generácii je z pohľadu tvorcov verejných politík náročná, zdĺhavá a pri nedostatočnej metodologickej príprave nepredvídateľná. Vo všeobecnosti, komunikačné stratégie zamerané na mladých ľudí bývajú marketingovo komplikované, a v prípade, že tvorcovia verejných politík chcú vysvetliť mladej generácii zložitejšie politicko - spoločenské tematiky, náročnosť vzrastá.

Mladí ľudia sú náročnejší, a ich predstavy a očakávania sa diametrálne líšia od predchádzajúcich generácií. Zároveň mladá generácia viac ako ostatné staršie generácie pociťuje obavy o svoju budúcnosť, vyjadruje obavy o napredovaní krajiny, ich nedôvera smerom k tradičným demokratickým inštitúciám, politickým elitám je vyššia v porovnaní z ostatnými. A na záver, ich miera informovanosti o aktuálnych politických a spoločenských udalostiach na národnej aj medzinárodnej úrovni je na veľmi nízkej, alebo priemernej úrovni. Schopnosť voľby efektívnej a správnej komunikácie smerom k mladej generácii sa tak stáva výzvou, a to hlavne v online priestore kde je táto generácia, generáciou dominantnou.

Roky 2018 a 2019 budú nielen rokmi kedy si pripomíname 25. výročie vzniku samostatnej Slovenskej republiky. Ale aj rokmi kedy si pripomenieme pozitíva nášho plnohodnotného členstva v EÚ a NATO. A zároveň bude Slovenská republika predsedajúcou krajinou OBSE. Tieto roky budú pre štátne a verejné inštitúcie dôležitým rokom vo vzťahu k ich komunikácii s verejnosťou. Kľúčovú úlohu v danej online komunikácii bude zohrávať popri najvyšším legislatívnym a exekutívnym orgánom aj Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR.

Ambíciou projektového tímu je vytvorenie Manuálu “šitého na mieru” Ministerstvu zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, ktorý by mal poskytnúť rámec pre rozhodovanie ako oslovovať rôzne skupiny mladých ľudí v online prostredí. Manuál online propagácie by mal jasne vymedziť základné stratégie a postupy pri oslovovaní jednotlivých skupín mladých ľudí v nadväznosti na ich generačnú odlišnosť a sociálnu, vekovú a kultúrnu rozdielnosť.

Profesionálna komunikácia s tzv. mladou generáciou (15 - 35 rokov) je z pohľadu tvorcov verejných politík náročná, zdĺhavá a pri nedostatočnej metodologickej príprave nepredvídateľná. Komunikačné stratégie zamerané na mladých ľudí bývajú marketingovo komplikované, pričom náročnosť kampaní, ktorých cieľom je mladým ľuďom vysvetliť základné princípy otvorenej spoločnosti, otázky politického smerovania štátu, otázky integrity, solidarity, dôvery, tolerancie, slobody a ľudských práv je metodologicky skutočnou výzvou. S podobnými problémami sa v minulosti stretávali viaceré iniciatívy a osvetové kampane zamerané na mladých ľudí.

Rozvoj technológií a systematické zrýchľovanie dejov v spoločnosti išlo ruka v ruku so samotnou zmenou v správaní sa generácií, ktoré do týchto zmien vyrastali. Generačná heterogenita bola jasným ukazovateľom týchto zmien. Problém však nastal v momente, kedy táto generačná heterogenita nebola adaptovaná na vznikajúce verejné politiky, iniciatívy a kampane namierené smerom k mladým ľuďom. Tvorcovia verejných politík zvyknú chápať mladú generáciu ako jednotnú a homogénnu skupinu ľudí s rovnakými predsudkami, potrebami, hodnotami či očakávaniami.

Na druhej strane samotní mladí ľudia vykazujú veľmi neutrálne až negatívne postoje smerom k niektorým členstvám Slovenska v medzinárodných organizáciách, nemajú dostatočné informácie o našich aktivitách, respektíve nie sú schopní, ochotní ich dohľadávať a tým pádom ich odmeraný postoj až nedôvera rastie. Zároveň ich nedôvera je podporovaná rôznymi alternatívnymi médiami a dezinformáciami. Napríklad len podľa nášho online výskumu, ktorý sme uskutočnili na konci roku 2017 len 27,1% mladých ľudí vníma naše členstvo v NATO ako prínos, 17,6% si nemyslí že naše členstvo v NATO je prínosom, ale až 55,3% nevie udať či je členstvo prínosom alebo nie je. Podobné výsledky prezentoval vo svojej správe (2017) aj GLOBSEC, kde len 33,3% mladých ľudí vo veku 15 - 17 rokov by hlasovali za zotrvanie v NATO a v priemere 19% mladých ľudí vo veku 18-34 by hlasovali za vystúpenie.

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

1) Reprezentatívny online výskum

Výskum ako základ manuálu na vzorke mladých so zameraním sa na citlivé rozdelenie Millenials i Generácie Z. Výskum plánuje projektový tím uskutočniť internetovou formou a to z dvoch dôvodov - pre jeho nižšiu finančnú náročnosť a pre prístupnosť zo strany mladej generácie. Výskum bude zisťovať štyri dimenzie potrebné pre vytvorenie Manuálu propagácie, to: postoje mladých ľudí, hodnotové orientácie, očakávania od modernej spoločnosti a života v nej a potreby, ktoré by mali byť podľa mladých ľudí naplnené.

Neodeliteľnou súčasťou budú aj otázky o úrovni informovanosti mladých ľudí smerom k politickému a spoločenskému daniu, vrátane ich pohľadov, názorov a postojov na mýlniky slovenskej zahraničnej politiky, budú sa zisťovať ich postoje smerom k členstvu Slovenska v rôznych medzinárodných a nadnárodných organizáciách, miera informovanosti a vedomostí o nich. Taktiež otázky budú zamerané na základné priority a princípy zahraničnej a európskej politiky, a ich vnímanie očami mladých ľudí, ich očakávanie k smerovaniu zahraničnej a európskej politiky.

Harmonogram realizácie:

- a) Odborné konzultácie s vybranými členmi Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, zamerané na základné témy, priority a princípy ktoré budú komunikované v roku 2018 (aj 2019). Na to, aby bol vytvorený efektívny manuál, cieľom odborných konzultácií bude aj oboznámenie projektového tímu so súčasnými komunikačnými stratégiami ministerstva, s problémovými oblasťami komunikácie, ako aj s bariérami, ktoré majú pri komunikácii princípov a priorít. Následne z tohto materiálu bude zostavený dotazník. (Jún 2018)
- b) Operacionalizácia a vytvorenie dotazníka, následná odborná konzultácia a prezentácia dotazníka vybraným členom ministerstva. Projektový tím počíta s prípadnými úpravami po stretnutí. (Júl 2018)
- c) Kontaktovanie partnerskej agentúry (Júl 2018), ktorá má dostatočné znalosti v oblastiach realizácie výskumov, realizácia online výskumu, spracovanie a analýza dát. (August 2018)
- d) Záverečná správa z výskumu, prvý diseminačný dokument projektového tímu. (September 2018)

2) Manuál online propagácie

Manuál online propagácie posluží Ministerstvu zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, ako aj ďalším štátnym a verejným inštitúciám na vytvorenie efektívneho komunikačného kanálu a stratégie v online prostredí. Manuál bude slúžiť ako pomôcka pri online komunikačným a osvetovým kampaniach, ktoré sa budú chcieť zacieliť na mladú generáciu v otázkach spoločenského a politického vývoja. V súčasnosti Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR má naplánované rôzne akcie na stredných a vysokých školách, v minulom roku taktiež zriadilo oddelenie strategickej komunikácie, ako aj "Skupinu k budúcnosti EÚ". Vyjadrujeme presvedčenie, že práve manuál online propagácie by reálnym spôsobom dopomohol týmto aktivitám nielen v dosahu, ale aj zacielení sa na konkrétny výsek mladých ľudí. Poslúžil by ako nástroj k vytvoreniu pozitívneho obrazu členstva Slovenska v rôznych organizáciách, taktiež by poslúžil k efektívnej prezentácii Európskej únie ako životného priestoru a vytvoril by predpoklady k zvýšeniu kampane, ktorá prezentuje naše plnohodnotné členstvo v NATO ako pilier prosperity, stability a bezpečnosti.

Manuál online propagácie bude slúžiť všetkým verejným, štátnym a neziskovým organizáciám, ktoré sa budú chcieť prostredníctvom online komunikačných a osvetových kampaní zacieliť na mladú generáciu v otázkach spoločenského a politického vývoja.

Harmonogram realizácia:

- a) Detailná správa z výskumu, ako aj samotné dáta z výskumu poslužia na vytvorenie

Manuálu propagácie, ktorý sa zameria na heterogenitu mladých ľudí v kontexte ich názorov, postojov a očakávaní, zároveň navrhne adekvátne metódy komunikácie s mladými ľuďmi, predstaví témy, ktoré sú pre nich dôležité v spoločenských a politických oblastiach, a spolu s našim pracovným partnerom pracujúcim v oblasti marketingu a komunikácie navrhne profil mladého človeka, ktorý bude slúžiť ako pomôcka pri komunikácii s mladou generáciou. (September - November 2018)

b) Prezentácia Manuálu propagácie v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR. (December 2018)

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Keďže Manuál online propagácie bude slúžiť ako pomôcka / nástroj na vytvorenie efektívnej a cielenej online komunikácie smerom k mladej generácii vo veku od 15 do 35 rokov predpoklad udržateľnosti sa zvyšuje nielen pri samotnom ministerstve, ale aj pri iných inštitúciách (verejných ako aj štátnych), ktoré chcú oslovovať mladých ľudí. Zároveň sa v roku 2018, ako aj v roku 2019 plánujú významné európske ako aj celonárodné podujatia, takýto manuál by mal byť dokonca vítaný u mnohých štátnych a verejných inštitúcií. A zároveň, kto iný ako Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí by malo mať k dispozícii takýto špecifický manuál pri propagácii zahraničnej a európskej politiky Slovenska nielen navonok ale aj do vnútra spoločnosť.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Hlavným prínosom predkladaného projektového zámeru je jeho snaha o zvyšovanie povedomia zahraničnej a európskej politiky v očiach mladých ľudí, a to tým, že samotnému ministerstvu "dá návod" ako s nimi komunikovať v podobe Manuálu online propagácie. Hlavné témy, ktoré budú súčasťou dotazníka sa zamerajú, aj po odbornej konzultácii s vybranými členmi ministerstva na princípy a priority zahraničnej a európskej politiky Slovenskej republiky, na vnímanie účasti Slovenska v rôznych organizáciách, inštitúciách na nadnárodnej a medzinárodnej úrovni, ako aj vnímanie historických udalostí v modernej štátnosti Slovenska a vnímanie tzv. „osmičkových“ udalostí.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Členovia projektového tímu majú dostatočné znalosti v rámci kvalitatívnych ako aj kvantitatívnych výskumov verejnej mienky, zároveň jeden člen má dostatočné skúsenosti v teoretickej ako aj v praktickej oblasti mládeže, participácie, hodnôt a postojov mladých ľudí (viď. publikované štúdie a články; a riešené projekty).

Hlavný garant projektu má dostatočné skúsenosti nielen v oblasti výskumov, ale aj v oblasti zahraničnej a európskej politiky, a to ako jej aktívny článok. Hlavný garant predkladaného projektu je zástupcom Slovenskej republiky v anti-diskriminačnom

orgány Rady Európy. Bol externým poradcom na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí, a bol členom koordinačnej skupiny Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí pri vytváraní stratégie v oblasti ľudských práv.

TÉMA: Mládež a mladí ľudia, participácia, výskumy - články, projekty, pozície, iniciatívy

(2017) Mladí a extrémizmus: politická participácia mladých ľudí na Slovensku, výskumný a vzdelávací projekt. Prvá časť projektu bola vzdelávacia spojená s prednáškami na stredných školách po celom Slovensku na vybrané témy (extrémizmus, terorizmus, fake news, demokracia a postavenie EÚ). V druhej časti projektu sme realizovali online výskumu mapujúci správanie mladých ľudí, ich hodnoty a názory, výstupom v marci 2018 bude printová publikácia.

(2016-2017) Jean Monnet Chair Migrácia: výzvy európskych štátov, vzdelávací projekt pre vysokoškolských študentov zameraný na hlavné problémy v oblasti migrácie, vrátane azylovej a obrannej politiky. Člen projektového tímu bol hlavným koordinátorom a iniciátorom projektu, ktorý bol financovaný na úrovni EK.

(2015) KPMG and HPI Consulting pre Ministerstvo vnútra SR, vypracovanie kvantitatívneho a kvalitatívneho výskumu názorov zamestnancov štátnej správy k reforme verejnej správy a k vytváraní klientskych centier na Slovensku. Hlavný garant v tomto projekte vystupoval ako hlavný sociálny expert.

(2015) European Bank for Reconstruction and Development projekt so zameraním sa na sociálne dopady výstavby diaľnic prostredníctvom výskumu verejnej mienky. Hlavný garant v tomto projekte vystupoval ako sociálny expert.

(2011 - 2015) MY PLACE (7th Framework Programme EC) téma: Democracy and the shadows of totalitarianism and populism: the European Experience, člen projektového tímu bol task expert na tému komunikácia, populizmus a politická pamäť.

(2008-2011) Centre for European and Regional Youth Research (CERYS), člen projektového tímu pôsobil ako asistent programového koordinátora, centrum sa pod vedením profesora Macháčka zameriavalo na:

- (1) Mapovanie politickej a občianskej participácie mladých ľudí na Slovensku;
- (2) Mapovanie a vývoj mládežníckych politických elít;

Publikované články a štúdie členov projektového tímu sa v oblasti mládeže, mladých ľudí, participácie, hodnot, postov a ich očakávaní zameriavali na ich politické a spoločenské postoje pred rôznymi typmi volieb, na ich postoje smerom do minulosti, na ich postoje a očakávania smerom do budúcnosti. Vo svojich štúdiách a článkoch sa členovia projektového tímu venovali aj špecifickým témam a okruhom, ktoré mladých ľudí zaujímavú najviac, a to: riešenie nezamestnanosti mladých ľudí, evalvácia európskych programov na podporu zamestnanosti mladých ľudí v Európe a na Slovensku. Členovia projektové tímu sa v ostatných mesiacoch zúčastnili z pozície externých spolupracovníkov na spracovaní dát z výskumu verejnej mienky, kde sa

venovali aj otázkach smerovania Slovenska v zahraničnej a európskej politike, aj otázkam týkajúcich sa členstva Slovenska v rôznych medzinárodných organizáciách.

Bratislava - Staré Mesto, dňa 28.06.2018

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP-STRATCOM/2018/9 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR so zameraním na strategickú komunikáciu v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Manuál online propagácie - zacielené na mladú generáciu					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MZVaEZ SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
			0	0	0
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Elektronický online prieskum na vzorku 1100 respondentov (mladí ľudia vo veku 15 - 35 rokov)	práca/ 1 objednávka (faktúra)	2 400	1	2 400
	Výskumník, honorár vyplatený autorovi za dielo - vypracovanie online dotazníka, odborné konzultácie, vypracovanie záverečnej správa a vypracovanie manuálu	práca/ 1 mesiac (faktúra)	400	5	2 000
	Výskumník, honorár vyplatený autorovi za dielo - vypracovanie online dotazníka, odborné konzultácie, vypracovanie záverečnej správa a vypracovanie manuálu	práca/ 1 mesiac (faktúra)	400	5	2 000
	Vedúci výskumnej skupiny (špecifikovať) Bude plniť úlohu koordinátora projektu	práca/ 1 hodina	8	175	1 400
	Asistent projektového manažéra/koordinátora	práca/ 1 hodina	4	175	700
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
			0	0	0
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	8 500
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Online prezentácia a tlač manuálu	X	x	x	650
	SPOLU	X	x	x	650
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0

	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	650
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	9 150

Bratislava - Staré Mesto, dňa 28.06.2018

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

Dĺžka trvania projektu 1. Jún 2018 - 31.december 2018 (7 mesiacov)

Honoráre vyplatené výskumníkom za dielo: vypracovanie online dotazníka, vypracovanie záverečnej správy z výskumu, vypracovanie manuálu; dvaja autori, termín dodania diela spolu je 5 mesiacov (dotazník, správa, manuál), paušálna sadza je 400 mesiac/osoba. 400×5 (mesiacov) $\times 2$ osoby.

Oslovení výskumníci pracujú ako SZČO.

Vedúci výskumnej skupiny bude plniť úlohu koordinátora projektu (25 hod/ 1 mes) = $7 \times 25 \times 8 \text{ EUR} = 1400 \text{ EUR}$. Medzi hlavné úlohy bude aktívna komunikácia s cieľovým ministerstvom, zadávanie úloha členom tímu, vytváranie projektových plánov, výber výskumnej agentúry a aktívna komunikácia pri realizácii výskumu, monitorovanie dodržiavania stanoveného plánu, vyúčtovanie projektu. Vedúci výskumnej skupiny bude poskytovať služby ako SZČO.

Asistent projektového manažéra/koordinátora (25 hod/ 1 mes) = $7 \times 25 \times 4 \text{ EUR} = 700 \text{ EUR}$. Hlavné úlohy: publicita projektu cez oficiálne kanály združenia, bude aktívne spolupracovať s vedúcim výskumnej skupiny a bude zodpovedať za administratívne riadenie projektu a zároveň za vyúčtovanie projektu, bude viesť finančný denník predkladaného projektu. Asistent projektového manažéra bude poskytovať služby ako SZČO.

Elektronický online prieskum na vzorke 1100 respondentov (mladí ľudia vo veku 15 - 35 rokov), vykonaný výskumníkom s dlhodobými skúsenosťami = 2400 EUR (zber dát, spracovanie dát, analýza dát). Výskumník bude poskytovať služby ako SZČO.

Spolufinancovanie zo strany BPI predstavuje sumu 650 eur, pričom tieto financie budú využité na online prezentáciu a tlač manuálu.

Bratislava - Staré Mesto, dňa 28.06.2018

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu