ZMLUVA č. MVZP/2019/16

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách"), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník") a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách")

a

Licenčná zmluva

uzatvorená v súlade s § 20 zákona č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov v spojení s § 508 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a

Zmluva o udelení sublicencie

uzatvorená podľa § 72 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení zákona č. 125/2016 Z. z.

(ďalej len „zmluva")

medzi

Poskytovateľom:	**Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**
Sídlo:	**Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37**
Zastúpeným:	**Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**
	Imrich Marton, riaditeľ odboru analýz a plánovania
IČO:	**00699021**
Bankové spojenie:	**Štátna pokladnica**
BIC/SWIFT:	**SPSRSKBAXXX**
Číslo účtu (IBAN):	**SK36 8180 0000 0070 0007 3594**

(ďalej len „poskytovateľ")

a

Príjemcom:	**Európska migračná agentúra**
Sídlo/Trvalý pobyt:	**Tolstého 5, 811 06 Bratislava - Staré Mesto**
Štatutárny zástupca/Zastúpeným:	**Marián Vlasatý**
IČO/Dátum narodenia:	**52065871**
Bankové spojenie:	**0200 VÚB, a.s.**
BIC/SWIFT:	
Číslo účtu (IBAN):	
Kontaktný e-mail:	

(ďalej len „príjemca“)
(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo len „zmluvná strana“)

Článok I
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Predmetom zmluvy je taktiež udelenie licencie a sublicencie v súlade s článkom X zmluvy.

Článok II
Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **3 000** €, slovom: tritisíc eur (ďalej len „dotácia“).

2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.

3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2019 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2019* schválený poskytovateľom dňa 6.3.2019.

Článok III
Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom **Vrátim sa na Slovensko?**

Výskumná štúdia s cieľom formulovať odporúčania pre komunikačnú stratégiu na podporu návratu slovenských pracovníkov a pre politiku spolupráce so slovenskou diaspórou, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu, je prílohou č. 2 zmluvy (ďalej len „projekt“). Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

Článok IV
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.

2. Príjemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.12.2019.

3. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2019/16 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.

4. Príjemca je povinný v projekte implementovať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou a logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, a to v súlade s článkom X zmluvy.

5. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Príjemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.

6. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.

7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtovaný rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.

8. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.

9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 8. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.

10. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 8. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.

11. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácií pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení zákona č. 87/2017 Z. z., pričom adresami na doručovanie sú adresy uvedené v záhlaví zmluvy alebo iné adresy, ktoré si zmluvné strany vopred písomne oznámili. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zmluvy, v ktorých si zmluvné strany dohodli doručovanie elektronicky na e-mailové adresy.

12. Príjemca je povinný oznámiť poskytovateľovi zmenu svojich údajov (zmena názvu/obchodného mena, sídla/trvalého pobytu, štatutárneho zástupcu...) uvedených v tejto zmluve (s výnimkou údajov týkajúcich sa bankového účtu), a to v lehote 7 pracovných dní odo dňa, keď takáto zmena nastala. K zmene bankového účtu, na ktorý bude dotácia poukázaná môže dôjsť iba uzavretím dodatku k tejto zmluve.

Článok V
Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a zasiela príjemca v jednom písomnom vyhotovení na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to nasledovne:

   1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu do 31.7. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

   1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá dňa 1.8. bežného rozpočtového roka alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:
   a) vecné vyhodnotenie projektu zahŕňajúce:
      - správu o naplnení cieľa, zámeru projektu z ktorej bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie s termínom konania aktivity alebo aktivít,
      - informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
      - informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
      - informáciu o odbornej odozve na projekt,
      - informáciu o mediálnej odozve na projekt,
      - prípadné sprievodné propagačné materiály,
      - iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.

   b) finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár č. 1“) a formulári č. 2 k projektu - Finančné zúčtovanie spolufinancovania projektu v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky (ďalej len „formulár č. 2“).

Prílohami finančného zúčtovania podľa formulára č. 1 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t. j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prílohami finančného zúčtovania spolufinancovania projektu podľa formulára č. 2 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie spolufinancovania, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpis z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky).

Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
- uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
- čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri zúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.

c) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,

d) celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,

e) vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári č. 1 a formulári č. 2.

4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

Článok VI
Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, v lehote, **na účet** a **v rozsahu** uvedenom **vo výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:

a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,

b) nedodrží termíny predloženia zúčtovania podľa čl. V ods. 1 zmluvy,

c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie,

d) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, voči príjemcovi bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo konkurz bol zrušený pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedené exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia,
e) nevyčerpal poskytnutú dotáciu,
f) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
g) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
h) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
i) na ten istý účel už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu.

2. Príjemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: dotacie@mzv.sk oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

Článok VII
Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2019 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII
Kontrola poskytnutej dotácie

1. Príjemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Príjemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Príjemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX
Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu zmluvy formou dodatku môže príjemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je príjemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.

3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu je príjemca povinný písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a príjemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí príjemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X
Udelenie licencie a sublicencie

1. Poskytovateľ je subjektom oprávneným používať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou zapísanou Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky pod číslom 243261, 243260, 243259 a 243258 (ďalej len „ochranná známka“) a k nej prináležiaci dizajn manuál, ktorý stanovuje pravidlá práce s ochrannou známkou (ďalej len „dizajn manuál“). Súčasne je poskytovateľ subjektom oprávneným používať logotyp štátnej správy Slovenskej republiky,

konkrétne logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „logotyp MZVaEZ SR“) a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR, ktorý stanovuje pravidlá práce s logotypom MZVaEZ SR (ďalej len „dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR“).

2. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy udeľuje príjemcovi oprávnenie na používanie ochrannej známky (ďalej len „licencia“) a súhlas na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR (ďalej len „sublicencia“).

3. Príjemca je oprávnený použiť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR výlučne v rámci projektu, a to ich uverejnením v sociálnych médiách, na webových stránkach, banneroch a v prezentačných materiáloch príjemcu v elektronickej a printovej podobe. Príjemca je oprávnený ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR použiť výlučne spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete a nie je oprávnený ich akýmkoľvek spôsobom spracovať, meniť alebo inak do nich zasahovať. Príjemca nesmie udeliť súhlas na použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti tretej osobe a súčasne príjemca nesmie ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časť poskytnúť tretej osobe ani iným spôsobom. Príjemca sa zaväzuje prijať na vlastné náklady a vo vlastnom mene opatrenia tak, aby ochranná známka, dizajn manuál, logo typu MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti neboli dané k dispozícii tretej osobe.

4. Príjemca je oprávnený používať ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR bez územného obmedzenia, výlučne v rámci projektu a to do 30.11.2019.

5. Poskytovateľ udeľuje licenciu na používanie ochrannej známky príjemcovi v súlade so zmluvou odplatne. Odplatou na účely tejto zmluvy sa rozumie nepeňažné plnenie vo forme propagácie značky Slovensko. Poskytovateľ udeľuje sublicenciu bezodplatne.

6. Licencia je nevýlučná a sublicencia je nevýhradná. Poskytovateľ je oprávnený udeliť licenciu na používanie ochrannej známky iným osobám. Poskytovateľ je oprávnený udeliť sublicenciu na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR iným osobám.

7. Príjemca vyhlasuje, že nasledovné skutočnosti sú pravdivé:

   a) príjemca, jeho štatutárny orgán, člen jeho štatutárneho orgánu, člen jeho dozorného orgánu, jeho prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev/Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,

b) príjemca nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
c) príjemca nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
d) na majetok príjemcu nie je vyhlásený konkurz, príjemca nie je v reštrukturalizácii, príjemca nie je v likvidácii, proti príjemcovi nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku príjemcu, nie je vyhlásený malý konkurz na fyzickú osobu konajúcu v mene príjemcu,
e) príjemca sa v predchádzajúcich dvoch rokoch nedopustil porušenia povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, práva sociálneho poistenia alebo pracovného práva, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia,
f) príjemca nevyrába zbrane, strelivo alebo výbušniny pre vojenské účely ani zameranie jeho činnosti nie je v rozpore s dobrými mravmi,
g) príjemca nie je politickou stranou alebo politickým hnutím,
h) príjemca nemá tendencie k extrémizmu, k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd alebo podnecovaniu k nenávisti.

8. Z dôvodu potreby ochrany práv a oprávnených záujmov autora logotypu značky Slovensko a logotypu MZVaEZ SR, dizajn manuálu ako aj dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR, ako i z dôvodu potreby ochrany oprávnených záujmov poskytovateľa sa príjemca zaväzuje, že bude spĺňať všetky skutočnosti uvedené v ods. 7 tohto článku zmluvy počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy. Ak má Poskytovateľ podozrenie z nesplnenia ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, je poskytovateľ prostredníctvom e-mailu oprávnený žiadať od príjemcu doklad preukazujúci splnenie tejto skutočnosti. Príjemca je povinný predložiť doklad podľa predchádzajúcej vety do 7 pracovných dní alebo v inej primeranej lehote určenej poskytovateľom odo dňa zaslania e-mailu poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, a to e-mailom i písomnou formou. Príjemca je povinný písomne informovať poskytovateľa o nesplnení akejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od kedy nastala skutočnosť uvedená v ods. 7 tohto článku zmluvy.

9. Príjemca sa zaväzuje chrániť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časť pred poškodením, odcudzením, stratou, zničením, zneužitím a/alebo iným neoprávneným použitím. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať používanie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti príjemcom a príjemca je povinný vykonanie tejto kontroly poskytovateľovi umožniť a jej vykonanie strpieť.

10. Príjemca zodpovedá za každé poskytnutie a/alebo použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti v rozpore so zmluvou. Za každé takéto poskytnutie a/alebo použitie v rozpore so zmluvou je poskytovateľ oprávnený od príjemcu žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty v sume 5.000 € (slovom: päťtisíc eur). Zodpovednosť podľa tohto ustanovenia je objektívna. Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa

na náhradu škody v celom rozsahu. Príjemca nie je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť v prípade, ak preukáže, že k poskytnutiu a/alebo použitiu v rozpore so zmluvou nedošlo jeho konaním a/alebo opomenutím.

11. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, a to v časti udelenej licencie a/alebo sublicencie, ak príjemca poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v tomto článku zmluvy.

13. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadosť o zápis udelenej licencie podá na Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky príjemca.

13. Poskytovateľ poskytne príjemcovi ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR po platnosti a účinnosti zmluvy, a to na e-mailovú adresu osoby príjemcu uvedenú v záhlaví zmluvy, najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Článok XI
Záverečné ustanovenia

1. Príjemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 13 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov spracúvať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať osobné údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) a e) zákona o dotáciách. Zároveň si je príjemca vedomý práv dotknutej osoby podľa § 21 až § 27 a § 100 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a možnosti uplatnenia týchto práv cez zodpovednú osobu prostredníctvom emailovej adresy ochranaudajov@mzv.sk. Osobné údaje sa spracúvajú po dobu 5 rokov.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.

3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.

4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
   Príloha č. 1: Popis projektu
   Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu

5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Udelená licencia nadobúda účinnosť voči tretím osobám dňom jej zápisu do registra ochranných známok Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky.

6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

Poskytovateľ:
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

.....
minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

.....
riaditeľ odboru analýz a plánovania

Bratislava - Staré Mesto, dňa 02.07.2019

Príjemca:
Európska migračná agentúra

.....
štatutárny zástupca/ fyzická osoba

Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2019/16 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Popis projektu

1. Názov projektu

Vrátim sa na Slovensko?
Výskumná štúdia s cieľom formulovať odporúčania pre komunikačnú stratégiu na podporu návratu slovenských pracovníkov a pre politiku spolupráce so slovenskou diaspórou

2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy , ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)

19. Krajanská problematika v aktuálnych súvislostiach

3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)

Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:

x Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;

Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehlbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;

Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;

4. Miesto a čas realizácie projektu
(uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie: **Bratislava**
Projekt bude realizovaný v období od: **1.5.2019** do **31.12.2019**.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu:
Projekt bude realizovaný primárne v sídle žiadateľa, jednotlivé výskumné aktivity sa ale budú vykonávať aj priamo v krajinách, v ktorých pracuje významný podiel Slovákov.

5. Cieľ projektu
(definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)

Primárnym cieľom projektu je identifikovať vhodné možnosti a spôsoby, ako motivovať slovenských pracovníkov zo zahraničia pre návrat späť na Slovensko, a to prostredníctvom zmapovania dôvodov ich odchodu a možných motivačných faktorov pre návrat a následnej

formulácie odporúčaní pre komunikačnú stratégiu smerom k tejto cieľovej skupine.

6. Cieľová skupina

(uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Primárnymi príjemcami projektu sú tvorcovia verejných politík (najmä Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR a Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR), zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany, ktoré čelia súhrnným dôsledkom dlhodobo negatívneho migračného salda spôsobeného odchodmi slovenských občanov do zahraničia, nedostatku kvalifikovanej pracovnej sily a starnutia populácie. Výsledky projektu budú týmto príjemcom doručené prostredníctvom výskumnej správy. Výskumnú správu bude realizátor prezentovať odbornej verejnosti na záverečnom okrúhlom stole, na ktorom budú zainteresované strany diskutovať o využití výskumných zistení v praxi (zamestnávatelia) a pri formulácii štátnej politiky (ministerstvá a vláda SR).

Cieľovú skupinu samotného výskumu – slovenských krajanov pracujúcich a žijúcich v zahraničí – projekt osloví viacerými spôsobmi, ako napr. prostredníctvom ich združení a spolkov, skupín na sociálnych médiách a pod. Do oslovenia cieľovej skupiny budú zapojené aj veľvyslanectvá SR, a to najmä v rámci plánovaných spoločných akcií zamestnávateľov a veľvyslanectiev, na ktorých sa bude vykonávať zber dotazníkov medzi Slovákmi.

7. Popis projektu

(uveďte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Podľa Centrálneho registra poistencov (zdravotných poisťovní) klesol počet občanov žijúcich na Slovensku medzi rokmi 2000 až 2015 o približne 300 000 ľudí, čo predstavuje asi 5 % obyvateľstva. Od svojho vstupu EÚ až do roku 2016 (s výnimkou krízového roka 2009) malo Slovensko negatívne migračné saldo. Zmena v tomto ohľade nastala až v rokoch 2016 a 2017, keď Slovensko zaznamenalo pozitívne migračné saldo vďaka príchodom občanov iných krajín (pozri poznámku č. 1)

V dlhodobejšom horizonte odliv obyvateľstva a negatívne migračné saldo znásobujú riziká spojené so starnutím obyvateľstva, v krátkodobom prispievajú k nedostatku pracovnej sily na slovenskom trhu práce v celom spektre kvalifikácií, ktorý sa začal naplno prejavovať v rokoch 2017 a 2018. Podľa prieskumu INEKO z apríla 2018 muselo napríklad až 38 % slovenských zamestnávateľov odmietnuť zákazky z dôvodu nedostatku pracovnej sily, pričom takmer každá druhá firma plánovala tento problém riešiť najímaním zahraničných pracovníkov.

S cieľom riešiť uvedené problémy slovenská vláda v roku 2018 prijala Stratégiu pracovnej mobility cudzincov v Slovenskej republike a súvisiaci súbor opatrení na zjednodušenie zamestnávania zahraničných pracovníkov. Doposiaľ však neboli prijaté systematické opatrenia na podporu návratov Slovákov pracujúcich v zahraničí späť na Slovensko; o pripravenom materiáli Komplexný postup pre návrat Slovákov pracujúcich v zahraničí späť na Slovensko vláda SR v roku 2018 nerokovala.

Jedným zo základných predpokladov efektívnosti budúcej návratovej politiky je dostatok relevantných dát. Základné údaje o rozsahu, motiváciách a vplyvoch odchodov pracovníkov zo

zahraničia spracoval Inštitút finančnej politiky MF SR (pozri poznámku č. 1). Údaje o možných motiváciách Slovákov pre návrat zo zahraničia zbierala v roku 2016 a v roku 2018 organizácia LEAF prostredníctvom online dotazníka (https://spap.leaf.sk/prieskum/). Ako uvádza LEAF, výskum nebol reprezentatívny z dôvodu rôznorodosti sociodemografických profilov Slovákov žijúcich v zahraničí. S ohľadom na činnosť a zameranie tejto organizácie však možno predpokladať, že sa doňho vo väčšej miere zapojili študenti a mladí kvalifikovaní pracovníci. Podľa prieskumu LEAF 48 % respondentov návrat nevylučuje, hoci ho v súčasnosti nemá v pláne. Rovnako 48 % opýtaných uviedlo, že k návratu by ich mohla motivovať konkrétna pracovná ponuka; 62 % z nich by za takúto ponuku považovalo prácu s finančným ohodnotením, ktoré by im umožnilo zabezpečiť si vyššiu životnú úroveň. Z uvedeného vyplýva, že potenciál efektívne osloviť slovenských krajanov v zahraničí konkrétnymi pracovnými ponukami a cielenými informáciami, existuje, je však potrebné identifikovať vhodné nástroje oslovenia a špecifikovať, aké sú ďalšie charakteristiky a náležitosti „zaujímavej“ pracovnej ponuky.

Oproti uvedeným výskumom je prínosom prieskumu v rámci predkladaného projektu zmapovanie postojov tých občanov SR, u ktorých zamestnávatelia na základe empirických skúseností predpokladajú vyššiu mieru záujmu o návrat. Ide teda napríklad o tie skupiny ľudí, ktorí vykonávajú prácu pod úrovňou svojej kvalifikácie alebo mimo svojho odboru, alebo ľudí, ktorí v minulosti odišli z dôvodu nezamestnanosti a nedostatku pracovných príležitostí.

Poznámka č. 1: Haluš, M., Hlaváč, M., Harvan, P., Hidas, S.: Odliv mozgov po slovensky. Analýza odchodov Slovákov so zahraničia od roku 2000. IFP, január 2017, dostupné na: https://www.finance.gov.sk/sk/media/kome ntare-ifp-uhp/odliv-mozgov-po-slovensky-janu ar-2017.html. Rizman, T. a Sacherová, K.: Hosť do domu. Analýza príchodov a návratov obyvateľstva na Slovensko. IFP, apríl 2017, dostupné na: https://www.finance.gov.sk/sk/financie/i nstitut-financnej-politiky/publikacie-if p /komentare/2018/6-host-do-domu-april-2018/.

Poznámka č. 2: Nejedlý, T.: Firmy pre nedostatok ľudí odmietajú zákazky. Žiadajú organizovanú migráciu. Článok denníka TREND o výsledkoch prieskumu medzi 115 zamestnávateľmi, ktorý realizovali INEKO a Podnikateľská aliancia Slovenska. Dostupné na: https://www.etrend.sk/ekonomika/firmy-pre-nedostatok-ludi-odmietaju-zakazky.html

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

1. Kvantitatívny prieskum medzi Slovákmi žijúcimi v zahraničí so zameraním na krajiny EÚ, v ktorých žije významný počet krajanov. Výskum sa bude realizovať v nadväznosti na aktivity zamestnávateľov realizované v spolupráci s veľvyslanectvami SR v cieľových krajinách určené pre Slovákov zvažujúcich návrat. Okrem toho bude dostupný na vyplnenie online na webovej stránke, o ktorej bude cieľová skupina informovaná prostredníctvom komunitných organizácií Slovákov a ich skupín na sociálnych médiách. (MÁJ – AUGUST 2019)

2. Údaje budú vyhodnotené a spracované do záverečnej správy (v elektronickej verzii), ktorá bude okrem výsledkov obsahovať aj odporúčania pre vytvorenie komunikačnej stratégie vlády SR a zamestnávateľov smerom k občanom zvažujúcim návrat na Slovensko na účel práce. Záverečná správa a odporúčania budú prezentované prostredníctvom tlačovej správy so základnými zisteniami pre médiá. (SEPTEMBER – NOVEMBER 2019)

Výstupy projektu bude spolugarantovať IT Asociácia Slovenska (ITAS), ktorá bude zapojená do zberu dotazníkov a ako konzultačný orgán do vyhodnotenia dát a formulácie odporúčaní. Podporu projektu vyjadrila aj Republiková únia zamestnávateľov – pozri podporné listy priložené k projektu.

Merateľné ukazovatele:
- 250 oslovených respondentov kvantitatívneho výskumu z najmenej 5 krajín EÚ
- 1 tlačová správa, 5 mediálnych výstupov v rôznych médiách
- zverejnenie správy a súhrnného článku na webovej stránke

9. Udržateľnosť projektu
(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Účelom projektu je vypracovať výskumnú správu mapujúcu postoje, skúsenosti a motivácie skupín slovenských občanov, ktorí zvažujú svoj potenciálny návrat na Slovensko, ako podklad politík, opatrení a komunikačných stratégií, ktoré plánuje vypracovať vláda SR (pozri nižšie) a o ktoré majú záujem aj slovenskí zamestnávatelia. Udržateľnosť projektu teda vyplýva z toho, do akej miery budú predložené zistenia využité v rámci uvedených politík a opatrení.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Projekt sa predkladá v rámci priority krajanskej politiky (pozri poznámka č. 1), pričom jeho zámerom je prispieť k rozšíreniu a inovácii činností SR smerom ku krajanom, ktoré boli tradične zamerané skôr na kultúru a vzdelávanie. Veľkosť „novej“ diaspóry krajanov, ktorí zo Slovenska odišli v posledných 15 rokoch, a jej potenciál pre rozvoj Slovenska sú výzvou k nadviazaniu nových spôsobov spolupráce s touto komunitou, či už prostredníctvom návratu alebo iných foriem angažovania sa z krajiny ich pobytu (v rámci projektu sú adresované obe možnosti).

Popri tom projekt nadväzuje aj na úlohy definované v aktuálnom programovom vyhlásení vlády SR: „Vláda spracuje komplexný postup pre návrat občanov Slovenskej republiky, zamestnaných v súčasnosti v zahraničí, pričom svojou kvalifikáciou môžu byť zdrojom kvalifikovaných pracovných síl pre kľúčové priemyselné odvetvia Slovenskej republiky“ (časť – Politika podpory tvorby pracovných miest) a „Vláda bude prijímať efektívne opatrenia, ktoré posilnia otvorenosť občanov zahraničnému prostrediu a súčasne podporia využitie ich skúseností a potenciálu s umožnením efektívneho návratu do spoločenského, hospodárskeho a sociálneho života na Slovensku.“ (časť – Občan v zahraničí) (pozri poznámka č. 2). Na základe uvedenej úlohy MZVaEZ v spolupráci s MPSVR pripravilo materiál Komplexný postup pre návrat Slovákov pracujúcich v zahraničí späť na Slovensko vláda SR (pozri poznámka č. 3). V materiáli príslušné ministerstvá vyjadrili svoj záujem riešiť nedostatok pracovnej sily prostredníctvom podpory návratov („Tento vysoký nedostatok pracovnej sily nie sú zamestnávatelia schopní riešiť sami, bez koordinovanej pomoci zo strany vlády a rozhodujúcich ministerstiev.“ s. 1). Podľa medializovaných informácií však materiál neobsahoval konkrétne záväzky jednotlivých ministerstiev, a preto o ňom vláda nerokovala (pozri poznámka č. 4). Jedným z dôvodov chýbajúcich záväzkov ministerstiev môže byť aj uvádzaný nedostatok kvalifikovaných údajov, ktorý sa v predloženom projekte snažíme

riešiť.

Poznámka č. 1: Správa o plnení úloh zahraničnej a európskej politiky SR v roku 2017 a jej zameranie na rok 2018“, s. 29. Dostupné na: https://www.mzv.sk/zahranicna-politika/dokumenty-k-zahranicnej-politike.

Poznámka č. 2: Programové vyhlásenie vlády na roky 2016 – 2020. Dostupné na: https://www.vlada.gov.sk//programove-vyhlasenie-vlady-sr-na-roky-2016-2020/?pg=2.

Poznámka č. 3: Komplexný postup pre návrat Slovákov pracujúcich v zahraničí späť na Slovensko vláda SR (návrh). Dostupné na: http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaD etail?idMaterial=27606.

Poznámka č. 4: Vláda pripravila postup pre návrat Slovákov zo zahraničia, Lajčákovi sa nepáči. Článok TASR. https://slovensko.hnonline.sk/1777827-vl ada-pripravila-postup-pre-navrat-slovakov-zo-zahranicia-lajcakovi-sa-nepaci.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti
(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

SKÚSENOSTI PROJEKTOVÉHO TÍMU

Projekt budú realizovať výskumníci z dlhoročnými skúsenosťami a expertízou s témou migrácie, ktoré nadobudli v rámci medzinárodného prostredia organizácie OSN. Realizovali napríklad tieto projekty:

• Migračné informačné centrum IOM – založenie a riadenie centra (ESF, EIF) (2005 – 2009),
• Výskum skúsenosti migrantov na Slovensku s násilím (2012 – 2013),
• Ako sa nestratiť vo svete – prevenčná kampaň pre stredoškolákov (2004 – 2005),
• Emergency Transit Center in Slovakia. The United States Refugee Admissions Program (USRAP) (2009 – 2017),
• Humanitarian & Social Programmes (HSP) in Slovakia and the Czech Republic (2002 – 2006),
• Increasing Public Health Safety alongside the New Eastern European Border Line (PHBLM), DG SANCO (2008 – 2009).

Špecifické skúsenosti z oblasti výskumu:

• Skúsenosti migrantov a migrantiek na Slovensku s násilím. Bratislava: Medzinárodná organizácia pre migráciu (IOM), 2013. Výskumná správa o skúsenostiach migrantov a migrantiek na Slovensku s násilím a zneužívaním v kontexte verejného priestoru, domáceho násilia a násilia na pracovisku, ktoré vyplynuli z analýzy 690 dotazníkových odpovedí občanov z krajín mimo EÚ a desiatok hĺbkových rozhovorov s migrantmi žijúcimi na Slovensku (manažérka a spoluautorka)

• Postoje verejnosti k cudzincom a zahraničnej migrácii v SR, Michal Vašečka, (IOM), 2009 (koordinátor)

• Migračné trendy v SR po vstupe krajiny do EÚ (2004 – 2008), Boris Divinský, (IOM), 2009
(koordinátor)

Bratislava - Staré Mesto, dňa 02.07.2019

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2019/16 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Vrátim sa na Slovensko? Výskumná štúdia s cieľom formulovať odporúčania pre komunikačnú stratégiu na podporu návratu slovenských pracovníkov a pre politiku spolupráce so slovenskou diaspórou					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	**Požadovaná dotácia od MZVaEZ SR**	X	x	x	x
1.	**osobné výdavky**				
			0	0	0
2.	**cestovné výdavky**				
			0	0	0
3.	**výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)**				
	Výskumník/výskumníčka: Výskumník - výstup projektu č. 1 a 2	práca/1 hodina	20	125	2 500
	Elektronické nástroje na zber a vyhodnotenie dotazníkov a propagáciu zberu - výstup projektu č. 1 a 2	projekt	400	1	400
4.	**administratívne výdavky (špecifikovať)**				
	Kancelárske potreby a iný spotrebný materiál	projekt	100	1	100
5.	**iné oprávnené výdavky**				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	3 000
B.	**Vlastné zdroje**	X	x	x	x
	Náklady na prenájom kancelárie	X	x	x	70
	Telekomunikačné náklady (telefón a internet) a kancelárske potreby a iný spotrebný materiál	X	x	x	90
	SPOLU	X	x	x	160
C.	**Finančné prostriedky z iných zdrojov**	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	**SPOLUFINANCOVANIE**	X	x	x	160
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	**X**	**x**	**x**	**3 160**

Bratislava - Staré Mesto, dňa 02.07.2019

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

I. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)

- Výskumník – výstup projektu č. 1 a 2
Odmena pre výskumníka (výskumníkov) za vypracovanie výstupu č. 1 (kvantitatívny prieskum) a výstupu č. 2 (záverečná výskumná správa). Činnosti výskumníka(-ov) zahŕňajú: desk research – spracovanie doterajšieho výskumu a relevantných informácií, dizajn dotazníka, oslovenie potenciálnych respondentov a komunikácia s nimi, zber dotazníkov, štatistické vyhodnotenie dotazníkov, spracovanie výstupov. Výskumník bude zároveň celkovo zodpovedný za kompiláciu záverečnej výskumnej správy vrátane odporúčaní. Pôjde o výskumníka ktorý je živnostník a predloží faktúru za poskytnuté služby.

- Elektronické nástroje na zber a vyhodnotenie dotazníkov a propagáciu zberu – výstup projektu č. 1 a 2
Ide napr. o poplatky za online nástroje na vykonanie prieskumu (napr. SurveyMonkey alebo iné komerčné nástroje) a štatistické vyhodnotenie prieskumov a náklady na propagáciu dotazníka na sociálnych sieťach (platená propagácia na Facebooku).

II. Administratívne výdavky

- Kancelárske potreby a iný spotrebný materiál
Základné kancelárske potreby (toner, papier, písacie potreby a pod.), ktoré sú nevyhnutné na realizáciu projektu.

B. Vlastné zdroje, spolufinancovanie

1. Náklady na prenájom kancelárie. Žiadateľ na projekt prispeje prostredníctvom nákladov na prenájom kancelárie, v ktorej bude mať zázemie výskumník a v ktorej sa bude uskutočňovať vyhodnotenie dotazníkov a príprava záverečnej správy. V predmetnom kancelárskom priestore nebude sídlo žiadateľa.

2. Telekomunikačné náklady (telefón a internet) a dofinancovanie nákladov spojených s nákupom bežných kancelárskych potrieb a iného spotrebného materiálu určeného na účely projektových aktivít.

Bratislava - Staré Mesto, dňa **02.07.2019**

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu