

ZMLUVA č. MVZP/2019/13

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

a

Licenčná zmluva

uzatvorená v súlade s § 20 zákona č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov v spojení s § 508 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a

Zmluva o udelení sublicencie

uzatvorená podľa § 72 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení zákona č. 125/2016 Z. z.

(ďalej len „zmluva“)

medzi

Poskytovateľom:	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
Sídlo:	Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37
Zastúpeným:	Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky Imrich Marton, riaditeľ odboru analýz a plánovania
IČO:	00699021
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
BIC/SWIFT:	SPSRSKBAXXX
Číslo účtu (IBAN):	SK36 8180 0000 0070 0007 3594

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: Euroatlantické centrum
Sídlo/Trvalý pobyt: Kuzmányho 3, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca/Zastúpeným: Tomáš Čekme
IČO/Dátum narodenia: 35998067
Bankové spojenie:
BIC/SWIFT:
Číslo účtu (IBAN):
Kontaktný e-mail:
(ďalej len „príjemca“)
(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotlivito len „zmluvná strana“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Predmetom zmluvy je taktiež udelenie licencie a sublicencie v súlade s článkom X zmluvy.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **3 500 €**, slovom: tritisíc päťsto eur (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2019 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2019* schválený poskytovateľom dňa 6.3.2019.

Článok III

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom **Slovenské bezpečnostné fórum 2019**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu, je prílohou č. 2 zmluvy (ďalej len „projekt“). Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.12.2019..
3. Prijemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2019/13 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Prijemca je povinný v projekte implementovať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou a logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, a to v súlade s článkom X zmluvy.
5. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Prijemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.
6. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.

8. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 8. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 8. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.
11. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení zákona č. 87/2017 Z. z., pričom adresami na doručovanie sú adresy uvedené v záhlaví zmluvy alebo iné adresy, ktoré si zmluvné strany vopred písomne oznámili. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zmluvy, v ktorých si zmluvné strany dohodli doručovanie elektronicky na e-mailové adresy.
12. Príjemca je povinný oznámiť poskytovateľovi zmenu svojich údajov (zmena názvu/obchodného mena, sídla/trvalého pobytu, štatutárneho zástupcu...) uvedených v tejto zmluve (s výnimkou údajov týkajúcich sa bankového účtu), a to v lehote 7 pracovných dní odo dňa, keď takáto zmena nastala. K zmene bankového účtu, na ktorý bude dotácia poukázaná môže dôjsť iba uzavretím dodatku k tejto zmluve.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a zasiela príjemca v jednom písomnom vyhotovení na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to nasledovne:
 - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu do 31.7. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
 - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá dňa 1.8. bežného rozpočtového roka alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:

a) vecné vyhodnotenie projektu zahŕňajúce:

- správu o naplnení cieľa, zámeru projektu z ktorej bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie s termínom konania aktivity alebo aktivít,
- informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
- informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
- informáciu o odbornej odozve na projekt,
- informáciu o mediálnej odozve na projekt,
- prípadné sprievodné propagačné materiály,
- iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.

b) finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár č. 1“) a formulári č. 2 k projektu - Finančné zúčtovanie spolufinancovania projektu v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky (ďalej len „formulár č. 2“).

Prílohami finančného zúčtovania podľa formulára č. 1 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t. j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prílohami finančného zúčtovania spolufinancovania projektu podľa formulára č. 2 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie spolufinancovania, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpis z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky).

Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
 - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
 - čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri zúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
- c) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
- d) celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
- e) vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári č. 1 a formulári č. 2.
4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **vo výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
 - a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
 - b) nedodrží termíny predloženia zúčtovania podľa čl. V ods. 1 zmluvy,
 - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie,

- d) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, voči príjemcovi bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo konkurz bol zrušený pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedené exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia,
 - e) nevyčerpal poskytnutú dotáciu,
 - f) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - g) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
 - h) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
 - i) na ten istý účel už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu.
2. Príjemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: dotacie@mzv.sk oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2019 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Príjemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Príjemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu zmluvy formou dodatku môže prijemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je prijemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu je prijemca povinný písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a prijemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí prijemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Udelenie licencie a sublicencie

1. Poskytovateľ je subjektom oprávneným používať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou zapísanou Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky pod číslom 243261, 243260, 243259 a 243258 (ďalej len „ochranná známka“) a k nej prináležiaci dizajn manuál, ktorý stanovuje pravidlá práce s ochrannou známkou (ďalej len „dizajn manuál“). Súčasne je poskytovateľ subjektom oprávneným používať logotyp štátnej správy Slovenskej republiky,

konkrétne logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „logotyp MZVEZ SR“) a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR, ktorý stanovuje pravidlá práce s logotypom MZVEZ SR (ďalej len „dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR“).

2. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy udeľuje príjemcovi oprávnenie na používanie ochrannej známky (ďalej len „licencia“) a súhlas na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR (ďalej len „sublicencia“).
3. Príjemca je oprávnený použiť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR výlučne v rámci projektu, a to ich uverejnením v sociálnych médiách, na webových stránkach, banneroch a v prezentačných materiáloch príjemcu v elektronickej a printovej podobe. Príjemca je oprávnený ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR použiť výlučne spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete a nie je oprávnený ich akýmkoľvek spôsobom spracovať, meniť alebo inak do nich zasahovať. Príjemca nesmie udeliť súhlas na použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti tretej osobe a súčasne príjemca nesmie ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť poskytnúť tretej osobe ani iným spôsobom. Príjemca sa zaväzuje prijať na vlastné náklady a vo vlastnom mene opatrenia tak, aby ochranná známka, dizajn manuál, logo typu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti neboli dané k dispozícii tretej osobe.
4. Príjemca je oprávnený používať ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR bez územného obmedzenia, výlučne v rámci projektu a to do 31.12.2019.
5. Poskytovateľ udeľuje licenciu na používanie ochrannej známky príjemcovi v súlade so zmluvou odplatne. Odplatom na účely tejto zmluvy sa rozumie nepeňažné plnenie vo forme propagácie značky Slovensko. Poskytovateľ udeľuje sublicenciu bezodplatne.
6. Licencia je nevýlučná a sublicencia je nevýhradná. Poskytovateľ je oprávnený udeliť licenciu na používanie ochrannej známky iným osobám. Poskytovateľ je oprávnený udeliť sublicenciu na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR iným osobám.
7. Príjemca vyhlasuje, že nasledovné skutočnosti sú pravdivé:
 - a) príjemca, jeho štatutárny orgán, člen jeho štatutárneho orgánu, člen jeho dozorného orgánu, jeho prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev/Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,

- b) príjemca nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
 - c) príjemca nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
 - d) na majetok príjemcu nie je vyhlásený konkurz, príjemca nie je v reštrukturalizácii, príjemca nie je v likvidácii, proti príjemcovi nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku príjemcu, nie je vyhlásený malý konkurz na fyzickú osobu konajúcu v mene príjemcu,
 - e) príjemca sa v predchádzajúcich dvoch rokoch nedopustil porušenia povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, práva sociálneho poistenia alebo pracovného práva, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia,
 - f) príjemca nevyrába zbrane, strelivo alebo výbušniny pre vojenské účely ani zameranie jeho činnosti nie je v rozpore s dobrými mravmi,
 - g) príjemca nie je politickou stranou alebo politickým hnutím,
 - h) príjemca nemá tendencie k extrémizmu, k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd alebo podnecovaniu k nenávisti.
8. Z dôvodu potreby ochrany práv a oprávnených záujmov autora logotypu značky Slovensko a logotypu MZVEZ SR, dizajn manuálu ako aj dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR, ako i z dôvodu potreby ochrany oprávnených záujmov poskytovateľa sa príjemca zaväzuje, že bude spĺňať všetky skutočnosti uvedené v ods. 7 tohto článku zmluvy počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy. Ak má Poskytovateľ podozrenie z nesplnenia ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, je poskytovateľ prostredníctvom e-mailu oprávnený žiadať od príjemcu doklad preukazujúci splnenie tejto skutočnosti. Príjemca je povinný predložiť doklad podľa predchádzajúcej vety do 7 pracovných dní alebo v inej primeranej lehote určenej poskytovateľom odo dňa zaslania e-mailu poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, a to e-mailom i písomnou formou. Príjemca je povinný písomne informovať poskytovateľa o nesplnení akejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od kedy nastala skutočnosť uvedená v ods. 7 tohto článku zmluvy.
9. Príjemca sa zaväzuje chrániť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť pred poškodením, odcudzením, stratou, zničením, zneužitím a/alebo iným neoprávneným použitím. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať používanie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti príjemcom a príjemca je povinný vykonanie tejto kontroly poskytovateľovi umožniť a jej vykonanie strpieť.
10. Príjemca zodpovedá za každé poskytnutie a/alebo použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti v rozpore so zmluvou. Za každé takéto poskytnutie a/alebo použitie v rozpore so zmluvou je poskytovateľ oprávnený od príjemcu žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty v sume 5.000 € (slovom: päťtisíc eur).

Zodpovednosť podľa tohto ustanovenia je objektívna. Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu. Prijemca nie je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť v prípade, ak preukáže, že k poskytnutiu a/alebo použitiu v rozpore so zmluvou nedošlo jeho konaním a/alebo opomenutím.

11. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, a to v časti udelenej licencie a/alebo sublicencie, ak príjemca poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v tomto článku zmluvy.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadosť o zápis udelenej licencie podá na Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky príjemca.
13. Poskytovateľ poskytne príjemcovi ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR po platnosti a účinnosti zmluvy, a to na e-mailovú adresu osoby príjemcu uvedenú v záhlaví zmluvy, najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 13 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov spracúvať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať osobné údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) a e) zákona o dotáciách. Zároveň si je príjemca vedomý práv dotknutej osoby podľa § 21 až § 27 a § 100 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a možnosti uplatnenia týchto práv cez zodpovednú osobu prostredníctvom emailovej adresy ochranaudajov@mzv.sk. Osobné údaje sa spracúvajú po dobu 5 rokov.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1: Popis projektu
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Udelená licencia nadobúda účinnosť voči tretím osobám dňom jej zápisu do registra ochranných známok Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky.

6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

Banská Bystrica, dňa 02.07.2019

Poskytovateľ:
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:
Euroatlantické centrum

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca/ fyzická osoba

.....
riaditeľ odboru analýz a plánovania

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p> <p>Slovenské bezpečnostné fórum 2019</p>
<p>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</p> <p>Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> <p>x Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;</p> <p>x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p>
<p>4. Miesto a čas realizácie projektu (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: Bratislava Projekt bude realizovaný v období od: 15.1.2019 do 31.12.2019..</p> <p>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Univerzitná knižnica v Bratislave je miestom konania Slovenského bezpečnostného fóra od jeho vzniku v roku 2007. Miesto realizácie konferencie podčiarkuje jej tradičný charakter.</p>
<p>5. Cieľ projektu (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)</p> <p>Slovenské bezpečnostné fórum (SBF) je konferenciou, ktorú na základe jej konceptuálnej formy možno zaradiť k výnimočným projektom. Každoročne projekt nadväzuje na predchádzajúce podujatia, a tak aj trinásty ročník ponúkne priestor pre témy, o ktorých budú diskutovať odborníci z vládnych a mimovládnych kruhov, takisto ako aj akademickí funkcionári. Medzi najvýznamnejšie témy bude patriť hodnotenie 15 rokov členstva Slovenskej republiky v NATO, 70 rokov od založenia Severoatlantickej aliance, slovenské pôsobenie v týchto štruktúrach ako aj</p>

postavenie, ktoré Slovensko v rámci aliancie zastáva. Diskusia sa ďalej bude týkať prebiehajúceho slovenského predsedníctva v Organizácii pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe (OBSE) a naplňania jeho priorít. Taktiež sa bude diskutovať o problematike kybernetickej bezpečnosti a jej význame nielen v rámci Slovenskej republiky, ale aj globálnom kontexte. Hlavným cieľom tohto podujatia je vytvorenie platformy pre otvorenú diskusiu o vývoji priorít domácej a zahraničnej politiky SR. SBF 2019 sa snaží zvýšiť povedomie o úlohe NATO v rámci medzinárodných vzťahov a o objasnenie aktivít Slovenska v tejto organizácii, ako aj úlohy predsedníctva v OBSE. Taktiež sa snaží podporiť konštruktívnu diskusiu o stále aktuálnejšej téme kybernetickej bezpečnosti. Čiastkovým cieľom projektu je zorganizovanie Okrúhleho stola mladých lídrov, ktorého sa zúčastňujú mladí akademici pôsobiaci v sfére medzinárodných vzťahov a bezpečnostnej politiky. Projekt zároveň poskytuje platformu nielen pre domácich odborníkov, ale aj zahraničných účastníkov, ktorí svojimi názormi a poznatkami prispievajú k vytváraniu konsenzu na diskutované témy.

6. Cieľová skupina

(uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Zámerom projektu je prepojenie participujúcich zástupcov štátnej sféry, ktorých skúsenosti a pôsobenie sú neodmysliteľnou súčasťou formovania cieľov zahraničnej a bezpečnostnej politiky SR, so širokou verejnosťou. Dôležitú súčasť konferencie tvoria zástupcovia akademickej obce a vedecko-výskumného prostredia, mimovládnych organizácií, veľvyslanectiev, štátnej správy, a zároveň aj mladí lídri zapojení do sprievodného podujatia konferencie.

13. ročník projektu upevní postavenie SBF ako druhej najväčšej bezpečnostnej konferencie a renomovaného podujatia verejnej diplomacie v oblasti zahraničnej a bezpečnostnej politiky na Slovensku. Projekt predstavuje jednu z kľúčových platforiem vytvárajúcich priestor pre odbornú diskusiu na témy týkajúce sa zásadných otázok bezpečnostnej a zahraničnej politiky SR. Počas predchádzajúcich ročníkov sa ako súčasť konferencie etabloval formát sprievodného podujatia Okrúhleho stola mladých lídrov predstavujúceho unikátnu príležitosť zapojenia sa mladej generácie do procesu formovania stanovísk a odporúčaní, ktoré podporujú zahraničnopolitické priority SR.

Organizátori prostredníctvom živého prenosu z podujatia približujú konferenciu širokej verejnosti a tým zároveň naplňajú jeden z hlavných cieľov projektu.

7. Popis projektu

(uvedte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Slovenské bezpečnostné fórum 2019 (SBF 2019), ktoré sa počas uplynulých ročníkov etablovalo ako významná konferencia, už tradične poskytne platformu na diskusiu týkajúcu sa najnovšieho a najaktuálnejšieho vývoja slovenskej bezpečnostnej a zahraničnej politiky a jej najväčších výziev. V roku 2019 si pripomínáme 70. výročie založenia Severoatlantickej aliancie, rovnako ako 15 rokov od vstupu Slovenska do tejto organizácie. Obe spomínané výročia ponúkajú príležitosť zhodnotiť pôsobenie a úlohu NATO v medzinárodných vzťahoch ako celku a zároveň posúdiť, akú úlohu Slovenská republika v tejto organizácii od vstupu až po súčasnosť zohrávala a zohráva. Prvá panelová diskusia bude preto venovaná práve týmto významným míľnikom. Slovensko sa snaží efektívne angažovať v Aliancii už od svojho vstupu a rečníci sa budú snažiť zhodnotiť jednotlivé benefity členstva - väčšiu participáciu na formovaní medzinárodných vzťahov,

garanciu bezpečnosti vyplývajúcu z článku 5. Washingtonskej zmluvy či efektívnejšiu a rýchlejšiu profesionalizáciu armády. Aktívna participácia v organizáciách, ktorej je Slovensko členom, zostáva jedným z kľúčových aspektov slovenskej zahraničnej politiky, a preto výstupy z prvého panela budú slúžiť ako odporúčania, ktorými sa Slovenská republika môže riadiť pri riešení výziev ako terorizmus, extrémizmus, hybridné hrozby, kybernetické útoky a bezpečnosť, ktorým v posledných rokoch v čoraz väčšej miere čelia všetky medzinárodné organizácie, vrátane NATO. Druhá panelová diskusia sa bude venovať zhodnoteniu doterajšiemu priebehu predsedníctva Slovenskej republiky v Organizácii pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe a môže poskytnúť ďalšie odporúčania na jeho úspešné završenie. Slovenská republika je aktívnym členským štátom podieľajúcim sa na činnosti OBSE už od svojho vstupu v roku 1993 a všetky jej aktivity, rovnako ako tie, ktoré vykonávala ešte pred samotným predsedníctvom, sú toho dôkazom. Rečníci sa budú počas panelu primárne zaoberať jednotlivými prioritami predsedníctva, ktorými sú prevencia konfliktov, bezpečná budúcnosť a efektívny multilateralizmus. Cieľom panelu je zanalyzovať, či boli jednotlivé priority predsedníctva SR v OBSE v tom čase naplnené, zhodnotiť, čo predsedníctvo prinieslo a ešte môže pre SR priniesť.

Tretia a zároveň posledná panelová diskusia bude venovaná kybernetickej bezpečnosti a jej narastajúcej dôležitosti v kontexte súčasných medzinárodných vzťahov. Naša spoločnosť spolu s jej ekonomickým a sociálnym rastom, je čím ďalej tým závislejšia od informačných a komunikačných technológií a pri ich kompromitovaní, respektíve zneužití, by mohlo dôjsť k vážnemu ohrozeniu. Cieľom tretieho panela bude teda podčiarknuť dôležitosť kybernetickej bezpečnosti v prostredí Slovenskej republiky a zhodnotiť, či sú aktivity, ktoré sú v danej oblasti uskutočňované, dostačujúcimi. Výstupy z tohto panelu môžu poslúžiť ako odporúčania na vylepšenie kybernetickej bezpečnosti SR.

Rovnako ako počas predchádzajúcich ročníkov SBF, bude zachovaný formát "okrúhleho stola" (interaktívnej diskusie) pre mladých lídrov, ktorý vytvorí platformu na výmenu názorov na aktuálnu a stále dôležitejšiu tému kybernetickej bezpečnosti. Organizátor poskytne zúčastneným mladým lídrom možnosť počas interaktívnej diskusie vyjadriť ich vlastný pohľad na kybernetickú bezpečnosť – jej miesto v globálnom, euroatlantickom ako aj slovenskom priestore. Samotnej diskusii bude predchádzať prípravná fáza vo forme online mentoring-u a spoločnej komunikácie prostredníctvom sociálnych sietí. Vedomosti nadobudnuté účastníkmi počas tejto prípravnej fázy budú slúžiť k efektívnejšej diskusii a zároveň pomôžu mladým lídrom k dosiahnutiu spoločného stanoviska, ktoré bude prezentované počas tretej panelovej diskusie venovanej tej istej téme. Odbornosť celého formátu bude zabezpečená prítomnosťou experta, ktorý bude prípravnú fázu, ako aj celú diskusiu viesť a usmerňovať.

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

1. Organizácia konferencie SBF 2019
2. Prezentácia projektu v médiách a na sociálnych sieťach (publikácia podrobných tlačových správ počas príprav a po ukončení podujatia, publikovanie príspevkov spojených s projektom na sociálne siete - Facebook, Twitter, Instagram)
3. Vyhotovenie uceleného dokumentu Závery SBF 2019, ktorý bude spočívať v zhrnutí najrelevantnejších myšlienok, poznatkov a odporúčaní z diskusných panelov, jeho distribúcia rečníkom, moderátorom a účastníkom konferencie, zároveň jeho publikácia na webovej stránke podujatia
4. Živý prenos z celého podujatia a zabezpečenie fotografií
5. Obohotanie diskusie prostredníctvom platformy [sli.do](https://www.sli.do) pre možnosť kladenia otázok online, ale

aj priamo z auditória

6. Uverejnenie výstupov z panelových diskusií

7. Efektívna spolupráca s mediálnymi partnermi

Postup realizácie projektu (časový harmonogram a vecná postupnosť):

február – apríl: príprava obsahového rámca podujatia, zaradenie do schémy grantovej podpory, komunikácia so stálymi partnermi podujatia a zároveň nadväzovanie nových partnerských vzťahov

máj – júl: finalizácia tematického zamerania a personálneho obsadenia jednotlivých diskusných panelov, príprava programu sprievodných podujatí

august – september: rozoslanie pozvánok a kontaktovanie hostí a účastníkov podujatia, prezentácia a propagácia konferencie v médiách a na sociálnych sieťach, finalizácia organizačno-technického zabezpečenia, príprava sprievodných podujatí po organizačnej stránke

október - december: usporiadanie a organizácia konferencie, zhotovenie a úprava výstupov z podujatia, vyúčtovanie projektu

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Univerzitná knižnica v Bratislave sa už po trinásťkrát stane dejiskom Slovenského bezpečnostného fóra, ktoré sa etablovalo ako platforma pre diskusie s odborníkmi z vládnej, mimovládnej a akademickej sféry o najaktuálnejších výzvach a prioritách slovenskej zahraničnej a bezpečnostnej politiky. Počas troch panelových diskusií sa budú pozvaní hostia venovať najmä témam kybernetickej bezpečnosti a predsedníctvu Slovenskej republiky v OBSE. Tradíciou sa už taktiež stal aj formát Okrúhleho stola mladých lídrov, ktorý predstavuje príležitosť pre mladých akademikov debatovať o predmetných témach SBF, a tak sa spolupodieľať na vytváraní odporúčaní a stanovísk pre zahraničnopolitické priority SR. Prostredníctvom živého prenosu z panelových diskusií a intenzívnej propagácií priebehu celého podujatia vieme do procesu zapojiť aj širokú verejnosť, a vzbudiť tak záujem nie len o aktivity SR v NATO, ale aj zvýšiť povedomie o komplexnejších témach ako napríklad spomínaná kybernetická bezpečnosť. Organizátori podujatia majú dlhoročné skúsenosti s realizáciou podobných podujatí, či už vo forme projektov, konferencií a diskusií, o čom svedčia predchádzajúce úspešné ročníky SBF, a spätná väzba od jej účastníkov.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Každý ročník SBF ponúka priestor na výmenu názorov o aktuálnom vývoji zahraničnej a bezpečnostnej politiky SR. Otvorená diskusia vedená renomovanými odborníkmi z politickej, akademickej a mimovládnej sféry prispieva k zhodnoteniu naplňania priorít SR v oblasti zahraničnej politiky a medzinárodných vzťahov. Cieľom projektu je zároveň prehĺbiť dialóg o pôsobení SR v euroatlantických štruktúrach. Panelové diskusie a sprievodné podujatie Okrúhleho stola mladých lídrov prispievajú k zvyšovaniu povedomia o aktuálnych výzvach, ktorým SR v meniacom sa svete čelí. Prostredníctvom živého vysielania zároveň organizátor chce priblížiť diskutované témy a celkové podujatie laickej verejnosti. SBF sa svojim tematickým zameraním snaží prispieť k vytvoreniu konsenzu o najpálčivejších témach zahraničnej a globálnej politiky a zároveň jasne deklarovať euroatlantické smerovanie Slovenskej republiky.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Vďaka svojej už viac ako 10 ročnej tradícii sa Slovenskému bezpečnostnému fóru podarilo stať druhou najväčšou bezpečnostnou konferenciou v Slovenskej republike. Každoročne sa na SBF stretáva množstvo predstaviteľov mimovládnej, vládnej a rovnako aj akademickej sféry. Usporiadateľ počas už skoro 20 ročnej existencie zorganizoval veľké množstvo podujatí rôznych úrovní pre takmer všetky cieľové skupiny a táto dlhoročná prax a skúsenosti sú teda dôkazom jeho kredibility.

Banská Bystrica, dňa 02.07.2019

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2019/13 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Slovenské bezpečnostné fórum 2019					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MZVEZ SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) Cestovné výdavky	cestovný lístok	70	10	700
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Obed	osoba	6.25	152	950
	Catering/Coffee Break	osoba	4	200	800
	Ubytovanie	osoba	80	5	400
	Propagačné materiály	kus	3.50	100	350
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	Administratívne výdavky (poštovné, foldre,...)	kus	3	100	300
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	3 500
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
	Catering/Coffee Break	X	x	x	300
	SPOLU	X	x	x	300
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	300
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	3 800

Banská Bystrica, dňa 02.07.2019

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

2,

cestovné výdavky - zahŕňajú dopravu počas trvania celého projektu, dopravu organizátorov, participantov, rečníkov (PHM, vlak, autobus, taxi, lietadlo...), rovnako zahŕňa ďalšie výdavky vzťahujúce sa na dopravu (parkovné...), cena vyplýva z priemerných cien a predchádzajúcich skúseností pri organizácii podujatia

3,

obed - zahŕňa obed pre organizátorov a účastníkov konferencie, vyrátaný podľa priemernej cenovej ponuky a predchádzajúcich skúseností s organizáciou

catering/coffee break - predstavuje občerstvenie pre participantov okrúhleho stola (side event) a zároveň predstavuje občerstvenie pre participantov počas coffee breakov medzi panelovými diskusiami, vyrátané podľa priemernej cenovej ponuky a na základe skúseností z predošlých podujatí

ubytovanie - zahŕňa ubytovanie zahraničných účastníkov a organizátorov v blízkosti priestorov podujatia, vyrátané podľa priemernej cenovej ponuky

propagačné materiály - predstavujú výrobu a potlač propagačných materiálov (diáře, zápisníky, odznaky, nálepky a iné) na účely propagácie podujatia, vyrátané podľa priemernej cenovej ponuky

4,

administratívne výdavky - zahŕňajú pokrytie administratívnych výdavkov, ktoré vznikú počas organizácie a priebehu podujatia, ako napríklad foldre (predstavujú platformu na poskytnutie najdôležitejších údajov o konferencii a jej priebehu všetkým participantom, vyrátané podľa priemernej cenovej ponuky), kancelárske potreby (zahŕňajú všetky nevyhnutné kancelárske potreby (nožnice, zošívачky, perá, badge, papier do tlačiarne, tonery do tlačiarne, tlač programu, laminovačky, laminovacie papiere, nálepky na obálky, lepiace pásky...) potrebné k príprave a uskutočnenia konferencie), poštovné (predstavuje výdavky zo všetkých dokumentov zasielaných s účelom organizovania konferencie),...

Spolufinancovanie projektu:

Catering/Coffee Break - organizátor zabezpečí spolufinancovanie projektu z iných zdrojov vo výške 300 €. Vypočítané na základe predošlých skúseností organizátora s realizáciou podujatia.

Banská Bystrica, dňa 02.07.2019

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu