

ZMLUVA č. MVZP/2019/19

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

a

Licenčná zmluva

uzatvorená v súlade s § 20 zákona č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov v spojení s § 508 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a

Zmluva o udelení sublicencie

uzatvorená podľa § 72 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení zákona č. 125/2016 Z. z.

(ďalej len „zmluva“)

medzi

Poskytovateľom:	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
Sídlo:	Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37
Zastúpeným:	Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky Imrich Marton, riaditeľ odboru analýz a plánovania
IČO:	00699021
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
BIC/SWIFT:	SPSRSKBAXXX
Číslo účtu (IBAN):	SK36 8180 0000 0070 0007 3594

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: Výskumné centrum Slovenskej spoločnosti pre zahraničnú politiku, n.o. (RC SFPA)

Sídlo/Trvalý pobyt: Staromestská 6/D, 811 03 Bratislava - Staré Mesto

Štatutárny zástupca/Zastúpeným: Doc. PhDr. Alexander Duleba, CSc.

IČO/Dátum narodenia: 36077534

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

Číslo účtu (IBAN):

Kontaktný e-mail:

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo len „zmluvná strana“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Predmetom zmluvy je taktiež udelenie licencie a sublicencie v súlade s článkom X zmluvy.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **7 500 €**, slovom: sedemtisíc päťsto eur (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2019 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2019* schválený poskytovateľom dňa 6.3.2019.

Článok III

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom **Zahraničná politika**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu, je prílohou č. 2 zmluvy (ďalej len „projekt“). Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.12.2019.
3. Prijemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2019/19 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Prijemca je povinný v projekte implementovať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou a logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, a to v súlade s článkom X zmluvy.
5. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Prijemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.
6. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.

8. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 8. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 8. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.
11. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení zákona č. 87/2017 Z. z., pričom adresami na doručovanie sú adresy uvedené v záhlaví zmluvy alebo iné adresy, ktoré si zmluvné strany vopred písomne oznámili. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zmluvy, v ktorých si zmluvné strany dohodli doručovanie elektronicky na e-mailové adresy.
12. Príjemca je povinný oznámiť poskytovateľovi zmenu svojich údajov (zmena názvu/obchodného mena, sídla/trvalého pobytu, štatutárneho zástupcu...) uvedených v tejto zmluve (s výnimkou údajov týkajúcich sa bankového účtu), a to v lehote 7 pracovných dní odo dňa, keď takáto zmena nastala. K zmene bankového účtu, na ktorý bude dotácia poukázaná môže dôjsť iba uzavretím dodatku k tejto zmluve.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a zasiela príjemca v jednom písomnom vyhotovení na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to nasledovne:
 - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu do 31.7. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
 - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá dňa 1.8. bežného rozpočtového roka alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:

a) vecné vyhodnotenie projektu zahŕňajúce:

- správu o naplnení cieľa, zámeru projektu z ktorej bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie s termínom konania aktivity alebo aktivít,
- informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
- informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
- informáciu o odbornej odozve na projekt,
- informáciu o mediálnej odozve na projekt,
- prípadné sprievodné propagačné materiály,
- iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.

b) finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár č. 1“) a formulári č. 2 k projektu - Finančné zúčtovanie spolufinancovania projektu v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky (ďalej len „formulár č. 2“).

Prílohami finančného zúčtovania podľa formulára č. 1 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t. j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prílohami finančného zúčtovania spolufinancovania projektu podľa formulára č. 2 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie spolufinancovania, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,

- výpis z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky).

Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
 - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
 - čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri zúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
- c) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
- d) celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
- e) vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári č. 1 a formulári č. 2.
4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **vo výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
 - a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
 - b) nedodrží termíny predloženia zúčtovania podľa čl. V ods. 1 zmluvy,
 - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie.
 - d) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, voči príjemcovi bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo konkurz bol zrušený pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedené exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia,
 - e) nevyčerpal poskytnutú dotáciu,
 - f) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - g) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,

- h) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
 - i) na ten istý účel už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu.
2. Prijemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: dotacie@mzv.sk oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2019 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu zmluvy formou dodatku môže príjemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je príjemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu je príjemca povinný písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a príjemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí príjemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Udelenie licencie a sublicencie

1. Poskytovateľ je subjektom oprávneným používať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou zapísanou Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky pod číslom 243261, 243260, 243259 a 243258 (ďalej len „ochranná známka“) a k nej prináležiaci dizajn manuál, ktorý stanovuje pravidlá práce s ochrannou známkou (ďalej len „dizajn manuál“). Súčasne je poskytovateľ subjektom oprávneným používať logotyp štátnej správy Slovenskej republiky, konkrétne logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „logotyp MZVaEZ SR“) a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR, ktorý stanovuje pravidlá práce s logotypom MZVaEZ SR (ďalej len „dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR“).

2. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy udeľuje príjemcovi oprávnenie na používanie ochrannej známky (ďalej len „licencia“) a súhlas na používanie dizajnu manuálu, logotypu MZVaEZ SR a dizajnu manuálu k logotypu MZVaEZ SR (ďalej len „sublicencia“).
3. Príjemca je oprávnený použiť ochrannú známku, dizajn manuálu, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR výlučne v rámci projektu, a to ich uverejnením v sociálnych médiách, na webových stránkach, banneroch a v prezentačných materiáloch príjemcu v elektronickej a printovej podobe. Príjemca je oprávnený ochrannú známku, dizajn manuálu, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR použiť výlučne spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete a nie je oprávnený ich akýmkoľvek spôsobom spracovať, meniť alebo inak do nich zasahovať. Príjemca nesmie udeliť súhlas na použitie ochrannej známky, dizajnu manuálu, logotypu MZVaEZ SR a/alebo dizajnu manuálu k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti tretej osobe a súčasne príjemca nesmie ochrannú známku, dizajn manuálu, logotyp MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časť poskytnúť tretej osobe ani iným spôsobom. Príjemca sa zaväzuje prijať na vlastné náklady a vo vlastnom mene opatrenia tak, aby ochranná známka, dizajn manuálu, logo typu MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti neboli dané k dispozícii tretej osobe.
4. Príjemca je oprávnený používať ochrannú známku, dizajn manuálu, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR bez územného obmedzenia, výlučne v rámci projektu a to do 31.12.2019.
5. Poskytovateľ udeľuje licenciu na používanie ochrannej známky príjemcovi v súlade so zmluvou odplatne. Odplatom na účely tejto zmluvy sa rozumie nepeňažné plnenie vo forme propagácie značky Slovensko. Poskytovateľ udeľuje sublicenciu bezodplatne.
6. Licencia je nevýlučná a sublicencia je nevýhradná. Poskytovateľ je oprávnený udeliť licenciu na používanie ochrannej známky iným osobám. Poskytovateľ je oprávnený udeliť sublicenciu na používanie dizajnu manuálu, logotypu MZVaEZ SR a dizajnu manuálu k logotypu MZVaEZ SR iným osobám.
7. Príjemca vyhlasuje, že nasledovné skutočnosti sú pravdivé:
 - a) príjemca, jeho štatutárny orgán, člen jeho štatutárneho orgánu, člen jeho dozorného orgánu, jeho prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev/Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
 - b) príjemca nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,

- c) príjemca nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
 - d) na majetok príjemcu nie je vyhlásený konkurz, príjemca nie je v reštrukturalizácii, príjemca nie je v likvidácii, proti príjemcovi nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku príjemcu, nie je vyhlásený malý konkurz na fyzickú osobu konajúcu v mene príjemcu,
 - e) príjemca sa v predchádzajúcich dvoch rokoch nedopustil porušenia povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, práva sociálneho poistenia alebo pracovného práva, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia,
 - f) príjemca nevyrába zbrane, strelivo alebo výbušniny pre vojenské účely ani zameranie jeho činnosti nie je v rozpore s dobrými mravmi,
 - g) príjemca nie je politickou stranou alebo politickým hnutím,
 - h) príjemca nemá tendencie k extrémizmu, k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd alebo podnecovaniu k nenávisti.
8. Z dôvodu potreby ochrany práv a oprávnených záujmov autora logotypu značky Slovensko a logotypu MZVaEZ SR, dizajn manuálu ako aj dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR, ako i z dôvodu potreby ochrany oprávnených záujmov poskytovateľa sa príjemca zaväzuje, že bude spĺňať všetky skutočnosti uvedené v ods. 7 tohto článku zmluvy počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy. Ak má Poskytovateľ podozrenie z nesplnenia ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, je poskytovateľ prostredníctvom e-mailu oprávnený žiadať od príjemcu doklad preukazujúci splnenie tejto skutočnosti. Príjemca je povinný predložiť doklad podľa predchádzajúcej vety do 7 pracovných dní alebo v inej primeranej lehote určenej poskytovateľom odo dňa zaslania e-mailu poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, a to e-mailom i písomnou formou. Príjemca je povinný písomne informovať poskytovateľa o nesplnení akejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od kedy nastala skutočnosť uvedená v ods. 7 tohto článku zmluvy.
9. Príjemca sa zaväzuje chrániť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časť pred poškodením, odcudzením, stratou, zničením, zneužitím a/alebo iným neoprávneným použitím. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať používanie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti príjemcom a príjemca je povinný vykonanie tejto kontroly poskytovateľovi umožniť a jej vykonanie strpieť.
10. Príjemca zodpovedá za každé poskytnutie a/alebo použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti v rozpore so zmluvou. Za každé takéto poskytnutie a/alebo použitie v rozpore so zmluvou je poskytovateľ oprávnený od príjemcu žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty v sume 5.000 € (slovom: päťtisíc eur). Zodpovednosť podľa tohto ustanovenia je objektívna. Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu. Príjemca nie je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť v prípade, ak preukáže, že k poskytnutiu a/alebo použitiu v rozpore so zmluvou nedošlo jeho konaním a/alebo opomenutím.

11. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, a to v časti udelenej licencie a/alebo sublicencie, ak príjemca poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v tomto článku zmluvy.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadosť o zápis udelenej licencie podá na Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky príjemca.
13. Poskytovateľ poskytne príjemcovi ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR po platnosti a účinnosti zmluvy, a to na e-mailovú adresu osoby príjemcu uvedenú v záhlaví zmluvy, najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Príjemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 13 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov spracúvať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať osobné údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) a e) zákona o dotáciách. Zároveň si je príjemca vedomý práv dotknutej osoby podľa § 21 až § 27 a § 100 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a možnosti uplatnenia týchto práv cez zodpovednú osobu prostredníctvom emailovej adresy ochranaudajov@mzv.sk. Osobné údaje sa spracúvajú po dobu 5 rokov.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1: Popis projektu
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Udelená licencia nadobúda účinnosť voči tretím osobám dňom jej zápisu do registra ochranných známk Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky.

6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

Bratislava - Staré Mesto, dňa 02.07.2019

Poskytovateľ:

Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:

Výskumné centrum Slovenskej spoločnosti
pre zahraničnú politiku, n.o. (RC SFPA)

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca/ fyzická osoba

.....
riaditeľ odboru analýz a plánovania

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p> <p>Zahraničná politika</p>
<p>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p> <p>Žiadosť je predkladaná mimo okruh navrhnutých tém vo výzve.</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</p> <p> Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> <p>x Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;</p> <p> Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p>
<p>4. Miesto a čas realizácie projektu (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: Bratislava Projekt bude realizovaný v období od: 1.5.2019 do 31.12.2019.</p> <p>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Projekt sa realizuje online, prostredníctvom webovej stránky, na ktorej budú jednotlivé články a videá publikované. Články a videá budú potom distribuované prostredníctvom sociálnych sietí, najmä Facebookovej stránky projektu.</p>
<p>5. Cieľ projektu (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)</p> <p>Cieľom projektu Zahraničná politika je zvýšenie povedomia odbornej a širšej verejnosti o otázkach zahraničnej politiky SR, medzinárodných vzťahov a bezpečnosti. Portál ZP slúži ako alternatívny komunikačný prostriedok expertami a verejnosťou. Portál prináša analýzy a články k aktuálnym otázkam (slovenskej) zahraničnej a európskej politiky, rozhovory s tvorcami slovenskej zahraničnej politiky a interaktívne videá od odborníkov z prostredia mimovládneho</p>

sektora a akadémie.

Druhým cieľom projektu Zahraničná politika je kontinuálny rozvoj interaktívneho priestoru pre dynamickú komunikáciu, integrovaného priestoru kde čitateľ nájde odborné informácie. ZP zároveň poskytuje priestor pre MZVaEZ SR na komunikáciu so širšou verejnosťou o aktuálnych témach zahraničnej politiky a je tak bodom spätnej väzby k témam, ktoré sú pre rezort zahraničných vecí kľúčové z hľadiska formovania zahraničnej politiky SR.

6. Cieľová skupina

(uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Hlavnou cieľovou skupinou bude odborná verejnosť: študenti politológie, medzinárodných vzťahov, bezpečnostných štúdií, európskych štúdií, žurnalistiky; predstavitelia občianskej spoločnosti, osoby s aktívnym záujmom o zahraničnú politiku.

Ďalej bude medzi cieľovou skupinou slovenská zahraničnopolitická komunita: predstavitelia štátu a predovšetkým MZVaEZ SR, zástupcovia akademickej obce a mimovládnych organizácií, pôsobiach v oblasti zahraničnej politiky, diplomatický zbor SR, predstavitelia ambasad pôsobiach na Slovensku.

Vzhľadom na fakt, že ťažiskovou aktivitou projektu bude publikácia príspevkov na webzine Zahraničná politika, ktorý bude verejne dostupný, projekt prostredníctvom presne cielenej PR kampane dokáže zasiahnuť aj oveľa širšiu verejnosť. Cieľové skupiny budú zároveň aj priamo zapájané do projektových aktivít nakoľko budú oslovovaní ako potencionálni autori a autorky jednotlivých článkov a analýz.

7. Popis projektu

(uvedte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

V súvislosti s nárastom dezinformačných a zavádzajúcich správ z oblasti zahraničnej politiky a medzinárodnej bezpečnosti je viac ako kedykoľvek doteraz potrebné poskytovať ľuďom čo najpresnejšie analýzy, ktoré reflektujú aktuálne výzvy na Slovensku a v zahraničí a priblížiť čitateľom ich vplyv na zahraničnú politiku SR.

Tento problém bude riešený prostredníctvom príspevkov od renomovaných expertov tak, že vytvorí protipól dezinformačným a zavádzajúcim článkom a informáciám a ponúkať čitateľom články podložené výskumom, relevantnými zdrojmi a argumentmi. Prostredníctvom publikovania rozhovorov s predstaviteľmi MZVaEZ SR, inými tvorcami slovenskej zahraničnej politiky z oblasti legislatívy a exekutívy, ako aj uznávanými odborníkmi na zahraničnú politiku, bude projekt zároveň otvárať spoločenskú diskusiu medzi čitateľmi, predstaviteľmi MZVaEZ SR a odborníkmi na zahraničnopolitické témy, ktoré rezonujú spoločnosťou.

Keďže nie všetci používatelia internetu dnes majú záujem o informácie v písomnej forme, projekt bude taktiež obohacovať aktuálnu debatu o témach zahraničnej politiky formou videí.

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Výstupom projektu bude portál Zahraničná politika (<https://zahranicnapolitika.sk/>) a jednotlivé príspevky od slovenských, stredoeurópskych a ďalších zahraničných expertov. Všetky výstupy projektu Zahraničná politika budú zároveň predstavené a šírené prostredníctvom sociálnych sietí, kde má projekt už v súčasnosti širokú základňu podporovateľov, ktorých žiadateľ získal v rámci PR kampaní projektu, mailinglistov, newslettera pre členov organizácie žiadateľa a webstránky žiadateľa.

Jednotlivé články budú na portál Zahraničná politika publikované ad hoc, priebežne počas celého roka 2019, reflektujúc aktuálne témy zahraničnej politiky SR, medzinárodných vzťahov a bezpečnosti. V priebehu celého roka bude na portáli publikovaných 20 článkov a rozhovorov, teda v priemere 2-3 príspevky za mesiac. Ťažiskovými témami budú slovenské predsedníctvo v OBSE v roku 2019, európske voľby, situácia v Ukrajine, migrácia a brexit. Okrem spomínaných tém budú na portáli ZP aj naďalej publikované blogy. Po úspechu z rokov 2017 a 2018 bude projekt pokračovať s rozhovormi s kľúčovými postavami diplomacie Slovenskej republiky, vrátane bývalých a súčasných ministrov a veľvyslancov, ktorí výrazne prispeli k formovaniu zahraničnej politiky SR.

Ďalším výstupom projektu bude 13 videí v dĺžke 2 – 5 minút, ktoré budú reagovať, vysvetľovať a odpovedať na aktuálne problémy v oblasti zahraničnej a bezpečnostnej politiky. Videá budú natáčané formou interview, resp. formou zostrihu z diskusných podujatí Café Európa. Videá budú zverejnené na sociálnych sieťach (YouTube, Facebook, Twitter) a na webových stránkach žiadateľa s možnosťou voľného šírenia. Súčasťou videí budú titulky, aby bolo možné ich sledovať aj bez zvuku.

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Predkladaný projekt priamo nadväzuje na projekt Zahraničná politika, ktorý sa v podobe portálu aktívne realizuje od roku 2013. Do roku 2013 vychádzal projekt deväť rokov vo forme časopisu Zahraničná politika (v online aj tlačenej podobe). Projekt Zahraničná politika je jedným z kľúčových publikačných projektov žiadateľa a jeho pokračovanie v aktuálnej alebo rozšírenej podobe je jednou z dlhodobých priorít žiadateľa s čím súvisí aj jeho plánované prepojenie s ďalšími projektami.

Články sú zverejňované na webovej stránke, takže sú dostupné verejnosti bez časového či iného obmedzenia.

Oproti roku 2018 je žiadosť rozšírená o 5 zostrihov z podujatí Café Európa. Tieto zostrihy sa v minulosti ukázali ako efektívny nástroj komunikácie hlavných myšlienok z diskusií, avšak, z dôvodu obmedzených zdrojov musela byť ich realizácia v kalendárnom roku 2019 v rámci rozpočtu Café Európa obmedzená. Za účelom ich zachovania v roku 2019 má preto Zahraničná politika, ako mediálny partner projektu Café Európa, ambíciu spracovať zostrihy v rámci svojej redakčnej činnosti.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Prvým prínosom bude jednoznačne komunikácia priorít zahraničnej politiky SR v dostupnej forme a s prívetivým obsahom dostupným čo najširšiemu publiku. V jednotlivých analýzach budú reflektované zahraničnopolitické priority MZVaEZ SR. Prostredníctvom rozhovorov bude vytvorený priestor pre komunikáciu týchto priorít priamo predstaviteľmi MZVaEZ SR, zároveň takto bude vytvorená platforma pre celospoločenskú diskusiu o týchto prioritách. Interaktívne videá navyše prispievajú k atraktivnosti výstupov a budú ľahko zdieľané prostredníctvom sociálnych sietí, čím vytvoria multiplikačný efekt všetkých výstupov projektu. Pridanou hodnotou projektu bude aj to, že pomôže uchopiť nevyhnutnú diskusiu o ukotvení zahraničnopolitického smerovania SR, ktorá v spoločnosti absentuje alebo je dezinterpretovaná.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Počas svojho dlhoročného pôsobenia získala žiadateľská organizácia bohaté skúsenosti s publikačnou a edičnou činnosťou, a redakčnou činnosťou ktorá je nevyhnutná aj pre portál Zahraničná politika. Zároveň si počas viac ako 20 rokov vybudovala širokú základňu prispievateľov, ktorí môžu byť oslovení pre účely portálu Zahraničná politika. Zároveň má žiadateľ v publikačnej činnosti, na ktorej stojí aj portál Zahraničná politika, vybudované dobré meno, za ktorým stojí široká čitateľská základňa.

Hlavný garant projektu má zároveň bohaté skúsenosti s navrhovaním, vedením a riadením online webportálov, prácou redaktora aj editora.

Bratislava - Staré Mesto, dňa 02.07.2019

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2019/19 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Zahraničná politika					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MZVaEZ SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
			0	0	0
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Práca šéfredaktora webzinu	osobonocpráca/1 mesiac	200	8	1 600
	Práca editora webzinu	osobonocpráca/1 mesiac	100	8	800
	Autori odborných príspevkov pre portál Zahr.politika	Honorár/článok	90	15	1 350
	Autori rozhovorov	Honorár/rozhovor	90	5	450
	Nahrávanie a strih videa, grafické spracovanie a titulky	Práca/1 hodina	30	65	1 950
	Prenájom video techniky a príslušenstva	prenájom/1 mesiac	100	8	800
	Administrácia projektu, personalistika, účtovníctvo	práca/projekt	300	1	300
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
			0	0	0
5.	iné oprávnené výdavky				
	PR a online kampaň projektu (Facebook)	Mesiac	31.25	8	250
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	7 500
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Aktualizácia a údržba webovej stránky	X	x	x	400
	SPOLU	X	x	x	400
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	400
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	7 900

Bratislava - Staré Mesto, dňa 02.07.2019

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

3) Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

- Práca šéfredaktora portálu Zahraničná politika: šéfredaktor ZP je zodpovedný za prípravu edičného plánu portálu na každý mesiac v roku 2019, vytipovanie a oslovanie autorov, koordináciu tém a obsahu príspevkov s autormi, editovanie príspevkov každého autora od prvotného návrhu až po finálnu verziu, kontrolu jazykovej korektúry a pridávanie príspevkov na samotný portál ZP. Šéfredaktor je rovnako zodpovedný za koordináciu a zverejnenie nahratých videí. Honorár šéfredaktora (SZČO, objednávka a fakturácia na základe výkazu práce) za mesiac je cca 200 eur.

- Práca editora portálu Zahraničná politika - editor ZP je spoluzodpovedný za identifikovanie tém príspevkov v ZP, oslovanie potenciálnych autorov, spravovanie sekcie absolventských a študentských príspevkov (oslovanie, editovanie atď), prepisy prípadných rozhovorov, editáciu menej náročných textov a výber ilustračných fotografií pre jednotlivé príspevky. Editor je taktiež zodpovedný za PR propagáciu a správu sociálnych sietí projektu. Honorár editora (SZČO, objednávka a fakturácia na základe výkazu práce) za mesiac je cca 100 eur (podľa rozsahu prác).

- Autori odborných príspevkov pre portál Zahraničná politika - honorár pre autorov na základe autorskej zmluvy za napísanie príspevku v rozsahu 3-5 normostrán je 90 eur brutto. Zdanený bude 19%nou zrážkovou daňou + zrazený a odvedený 2%ný príspevok do LITA.

- Autori rozhovorov pre portál Zahraničná politika – honorár pre autorov plánovaných rozhovorov s predstaviteľmi zahraničnej politiky SR, vrátane prípravy a prepisu rozhovoru je 90 eur brutto (SZČO, objednávka a fakturácia).

- Nahrávanie a strih videa, grafické spracovanie a titulky (spolu 13 videí) – očakávaná doba práce na jednom videu je 5 hodín. Priemerná cena (podľa prieskumu trhu) za natočené a spracované video je 150 eur (5 hodín x 30 eur); (SZČO, objednávka, dodací list a fakturácia).

- Prenájom video techniky a príslušenstva – cena zahŕňa náklady na prenájom kamerovej techniky, statívov, potrebného osvetlenia a mikrofónov. Cena vychádza z predbežného prieskumu trhu, pričom sa počíta s dlhodobým prenájom na celé trvanie projektu za cenu približne 100 eur/mesiac.

Administrácia projektu, personalistika a účtovníctvo - zahŕňa prípravu a spracovanie zmlúv s autormi, vedenie informácie o výdavkoch projektu, vyplácanie honorárov pre všetkých zúčastnených expertov na projekte. Účtovníctvo projektu zahŕňa evidenciu a prihlasovanie autorov na potrebné úrady v rámci SR, prípravu podkladov na úhradu pravidelných odvodov, zaúčtovanie kompletného projektu, vedenie účtovníctva projektu. Za celý projekt pre SZČO pracovníka cca 300 eur. Odmena na základe faktúry.

Sumy uvedené v rozpočte tak odrážajú reálne náklady spojené s prípravou a koordináciou projektu všetkých zapojených osôb od jeho začiatku až po koniec realizácie.

5) Iné oprávnené výdavky

- PR a online kampaň projektu - PR projektu zahŕňa predovšetkým platenú kampaň na Facebooku pre každý publikovaný článok plus webstránky Zahraničnej politiky ako takej - za mesiac je na kampaň určených 31,25 eur. Okrem reklamy na Facebooku bude z položky hradená elektronická distribúcia článkov.

B.

- Z vlastných zdrojov bude financované spravovanie a údržba webu- v priebehu roka počítame s cca 16 hodinami úprav súvisiacich so zaradením nových sekcií, úpravou funkcionality stránky, pridávaním nových funkcií atď., spolu 400 eur.

Bratislava - Staré Mesto, dňa 02.07.2019

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu