

ZMLUVA č. MVZP/2019/58

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

a

Licenčná zmluva

uzatvorená v súlade s § 20 zákona č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov v spojení s § 508 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a

Zmluva o udelení sublicencie

uzatvorená podľa § 72 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení zákona č. 125/2016 Z. z.

(ďalej len „zmluva“)

medzi

Poskytovateľom:	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
Sídlo:	Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37
Zastúpeným:	Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky Imrich Marton, riaditeľ odboru analýz a plánovania
IČO:	00699021
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
BIC/SWIFT:	SPSRSKBAXXX
Číslo účtu (IBAN):	SK36 8180 0000 0070 0007 3594

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: Regionálne poradenské a informačné centrum Prešov
Sídlo/Trvalý pobyt: Raymanova 9, 080 01 Prešov
Štatutárny zástupca/Zastúpeným: Ing. Rastislav Tkáč
IČO/Dátum narodenia: 31950507
Bankové spojenie:
BIC/SWIFT:
Číslo účtu (IBAN):
Kontaktný e-mail:
(ďalej len „príjemca“)
(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotlivito len „zmluvná strana“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Predmetom zmluvy je taktiež udelenie licencie a sublicencie v súlade s článkom X zmluvy.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **2 000 €**, slovom: dvetisíc eur (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2019 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2019* schválený poskytovateľom dňa 6.3.2019.

Článok III

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom **Digi SK - Digitálna transformácia na Slovensku**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu, je prílohou č. 2 zmluvy (ďalej len „projekt“). Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.12.2019.
3. Prijemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2019/58 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Prijemca je povinný v projekte implementovať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou a logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, a to v súlade s článkom X zmluvy.
5. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Prijemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.
6. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
8. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 8. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.

10. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 8. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.
11. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení zákona č. 87/2017 Z. z., pričom adresami na doručovanie sú adresy uvedené v záhlaví zmluvy alebo iné adresy, ktoré si zmluvné strany vopred písomne oznámili. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zmluvy, v ktorých si zmluvné strany dohodli doručovanie elektronicky na e-mailové adresy.
12. Príjemca je povinný oznámiť poskytovateľovi zmenu svojich údajov (zmena názvu/obchodného mena, sídla/trvalého pobytu, štatutárneho zástupcu...) uvedených v tejto zmluve (s výnimkou údajov týkajúcich sa bankového účtu), a to v lehote 7 pracovných dní odo dňa, keď takáto zmena nastala. K zmene bankového účtu, na ktorý bude dotácia poukázaná môže dôjsť iba uzavretím dodatku k tejto zmluve.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a zasiela príjemca v jednom písomnom vyhotovení na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to nasledovne:
 - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu do 31.7. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
 - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá dňa 1.8. bežného rozpočtového roka alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu zahŕňajúce:
 - správu o naplnení cieľa, zámeru projektu z ktorej bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie s termínom konania aktivity alebo aktivít,
 - informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - prípadné sprievodné propagačné materiály,

- iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
- b) finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár č. 1“) a formulári č. 2 k projektu - Finančné zúčtovanie spolufinancovania projektu v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky (ďalej len „formulár č. 2“).

Prílohami finančného zúčtovania podľa formulára č. 1 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t. j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prílohami finančného zúčtovania spolufinancovania projektu podľa formulára č. 2 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie spolufinancovania, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpis z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky).

Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
- uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
- čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri zúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.

- c) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,

- d) celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
- e) vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

- 3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári č. 1 a formulári č. 2.
- 4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

- 1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **vo výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
 - a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
 - b) nedodrží termíny predloženia zúčtovania podľa čl. V ods. 1 zmluvy,
 - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie.
 - d) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, voči príjemcovi bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo konkurz bol zrušený pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedené exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia,
 - e) nevyčerpal poskytnutú dotáciu,
 - f) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - g) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
 - h) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
 - i) na ten istý účel už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu.
- 2. Príjemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: dotacie@mzv.sk oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2019 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu zmluvy formou dodatku môže prijemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je prijemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov

vyššej ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu je príjemca povinný písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a príjemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí príjemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Udelenie licencie a sublicencie

1. Poskytovateľ je subjektom oprávneným používať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou zapísanou Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky pod číslom 243261, 243260, 243259 a 243258 (ďalej len „ochranná známka“) a k nej prináležiaci dizajn manuál, ktorý stanovuje pravidlá práce s ochrannou známkou (ďalej len „dizajn manuál“). Súčasne je poskytovateľ subjektom oprávneným používať logotyp štátnej správy Slovenskej republiky, konkrétne logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „logotyp MZVEZ SR“) a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR, ktorý stanovuje pravidlá práce s logotypom MZVEZ SR (ďalej len „dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR“).
2. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy udeľuje príjemcovi oprávnenie na používanie ochrannej známky (ďalej len „licencia“) a súhlas na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR (ďalej len „sublicencia“).
3. Príjemca je oprávnený použiť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR výlučne v rámci projektu, a to ich uverejnením v sociálnych médiách, na webových stránkach, banneroch a v prezentačných materiáloch príjemcu v elektronickej a printovej podobe. Príjemca je oprávnený ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR použiť výlučne spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete a nie je oprávnený ich akýmkoľvek spôsobom spracovať, meniť alebo inak do nich zasahovať. Príjemca nesmie udeliť súhlas na použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti tretej osobe a súčasne príjemca nesmie ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť poskytnúť tretej osobe ani iným spôsobom. Príjemca sa zaväzuje prijať na vlastné náklady a vo vlastnom mene opatrenia tak, aby ochranná známka, dizajn manuál, logo typu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti neboli dané k dispozícii tretej osobe.

4. Prijemca je oprávnený používať ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR bez územného obmedzenia, výlučne v rámci projektu a to do 31.12.2019.
5. Poskytovateľ udeľuje licenciu na používanie ochrannej známky príjemcovi v súlade so zmluvou odplatne. Odplatom na účely tejto zmluvy sa rozumie nepeňažné plnenie vo forme propagácie značky Slovensko. Poskytovateľ udeľuje sublicenciu bezodplatne.
6. Licencia je nevýlučná a sublicencia je nevýhradná. Poskytovateľ je oprávnený udeliť licenciu na používanie ochrannej známky iným osobám. Poskytovateľ je oprávnený udeliť sublicenciu na používanie dizajnu manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajnu manuálu k logotypu MZVEZ SR iným osobám.
7. Prijemca vyhlasuje, že nasledovné skutočnosti sú pravdivé:
 - a) príjemca, jeho štatutárny orgán, člen jeho štatutárneho orgánu, člen jeho dozorného orgánu, jeho prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností/Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
 - b) príjemca nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
 - c) príjemca nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
 - d) na majetok príjemcu nie je vyhlásený konkurz, príjemca nie je v reštrukturalizácii, príjemca nie je v likvidácii, proti príjemcovi nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku príjemcu, nie je vyhlásený malý konkurz na fyzickú osobu konajúcu v mene príjemcu,
 - e) príjemca sa v predchádzajúcich dvoch rokoch nedopustil porušenia povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, práva sociálneho poistenia alebo pracovného práva, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia,
 - f) príjemca nevyrába zbrane, strelivo alebo výbušniny pre vojenské účely ani zameranie jeho činnosti nie je v rozpore s dobrými mravmi,
 - g) príjemca nie je politickou stranou alebo politickým hnutím,
 - h) príjemca nemá tendencie k extrémizmu, k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd alebo podnecovaniu k nenávisti.
8. Z dôvodu potreby ochrany práv a oprávnených záujmov autora logotypu značky Slovensko a logotypu MZVEZ SR, dizajnu manuálu ako aj dizajnu manuálu k logotypu MZVEZ SR, ako i z dôvodu potreby ochrany oprávnených záujmov poskytovateľa sa príjemca zaväzuje, že bude spĺňať všetky skutočnosti uvedené v ods. 7 tohto článku zmluvy počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy.

Ak má Poskytovateľ podozrenie z nesplnenia ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, je poskytovateľ prostredníctvom e-mailu oprávnený žiadať od príjemcu doklad preukazujúci splnenie tejto skutočnosti. Príjemca je povinný predložiť doklad podľa predchádzajúcej vety do 7 pracovných dní alebo v inej primeranej lehote určenej poskytovateľom odo dňa zaslania e-mailu poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, a to e-mailom i písomnou formou. Príjemca je povinný písomne informovať poskytovateľa o nesplnení akejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od kedy nastala skutočnosť uvedená v ods. 7 tohto článku zmluvy.

9. Príjemca sa zaväzuje chrániť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť pred poškodením, odcudzením, stratou, zničením, zneužitím a/alebo iným neoprávneným použitím. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať používanie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti príjemcom a príjemca je povinný vykonanie tejto kontroly poskytovateľovi umožniť a jej vykonanie strpieť.
10. Príjemca zodpovedá za každé poskytnutie a/alebo použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti v rozpore so zmluvou. Za každé takéto poskytnutie a/alebo použitie v rozpore so zmluvou je poskytovateľ oprávnený od príjemcu žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty v sume 5.000 € (slovom: päťtisíc eur). Zodpovednosť podľa tohto ustanovenia je objektívna. Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu. Príjemca nie je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť v prípade, ak preukáže, že k poskytnutiu a/alebo použitiu v rozpore so zmluvou nedošlo jeho konaním a/alebo opomenutím.
11. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, a to v časti udelenej licencie a/alebo sublicencie, ak príjemca poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v tomto článku zmluvy.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadosť o zápis udelenej licencie podá na Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky príjemca.
13. Poskytovateľ poskytne príjemcovi ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR po platnosti a účinnosti zmluvy, a to na e-mailovú adresu osoby príjemcu uvedenú v záhlaví zmluvy, najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Príjemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 13 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov spracúvať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať osobné údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) a e) zákona o dotáciách. Zároveň si je príjemca vedomý práv dotknutej osoby podľa § 21 až § 27 a § 100 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení

niektorých zákonov a možnosti uplatnenia týchto práv cez zodpovednú osobu prostredníctvom emailovej adresy ochranaudajov@mzv.sk. Osobné údaje sa spracúvajú po dobu 5 rokov.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1: Popis projektu
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Udelená licencia nadobúda účinnosť voči tretím osobám dňom jej zápisu do registra ochranných známk Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

Prešov, dňa 06.08.2019

Poskytovateľ:

Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:

Regionálne poradenské a informačné
centrum Prešov

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca/ fyzická osoba

.....
riaditeľ odboru analýz a plánovania

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p> <p>Digi SK - Digitálna transformácia na Slovensku</p>
<p>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p> <p>Digitálna transformácia: príležitosti a výzvy</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</p> <p>Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> <p>x Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;</p> <p>Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p>
<p>4. Miesto a čas realizácie projektu (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: Prešov, Slovensko Projekt bude realizovaný v období od: 1.8.2019 do 31.12.2019.</p> <p>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Miestom realizácie projektu je mesto Prešov, teda sídlo žiadateľa, projekt a jeho výstupy sa ale zameriavajú na celé územie Slovenska a reflektujú situáciu na celom Slovensku.</p>
<p>5. Cieľ projektu (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)</p> <p>Cieľom projektu je posúdenie rôznych aspektov procesu digitalizácie a jeho vplyvu na sociálno-ekonomické podmienky a udržateľný rozvoj, megatrendy a výzvy modernej ekonomickej diplomacie pri internacionalizácii slovenských inovatívnych firiem a vytváraní nových kooperačných väzieb v podmienkach štvrtej priemyselnej revolúcie. V zmysle uvedeného cieľa bude výstupom projektu odborná publikácia, ktorá sa bude venovať jednotlivým výzvam a príležitostiam v oblasti digitálnej transformácie.</p>

Digitalizácia je mnohokrát vnímaná ako hrozba, informovanosť preto musí byť jednou z najväčších priorít. Štvrtá priemyselná revolúcia prináša mnoho výziev, ale predovšetkým jedinečnú príležitosť zaistiť dlhodobú konkurencieschopnosť slovenského hospodárstva v globálnom konkurenčnom prostredí. Na fungovanie digitálnej ekonomiky je nevyhnutný funkčný ekosystém v podobe trojuholníka súkromný sektor - akademická obec - štát. Práve tu vidí predkladateľ projektu svoje miesto.

6. Cieľová skupina

(uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

1. Zástupcovia priemyslu, štátnej správy, regionálnej a miestnej samosprávy, akademickej obce, klastrov, výskumných a vývojových centier a ďalších podporných inštitúcií pre podnikateľov s cieľom rozvíjať národný digitálny ekosystém.
2. Široká verejnosť, ktorá bude informovaná o jednotlivých aktivitách projektu prostredníctvom webstránky predkladateľa projektu, sociálnych sietí a tlačových správ.

7. Popis projektu

(uvedte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Európska komisia v roku 2015 iniciovala ambicióznú stratégiu na vytvorenie jednotného digitálneho trhu. Kľúčovým faktorom úspechu, pokiaľ ide o využitie výhod jednotného digitálneho trhu v plnej miere, je vysoko konkurencieschopný priemysel v Európe a integrácia digitálnych inovácií vo všetkých odvetviach. Determinantom budúcej udržateľnej prosperity Slovenskej republiky musí byť práve schopnosť hospodárstva pružne reagovať na globálne trendy, modernizovať svoj priemysel a zavádzať inovácie do svojich obchodných modelov. Súčasný trend digitalizácie s nálepkou Priemysel 4.0 alebo Inteligentný priemysel sa stáva nielen vo firmách, ale v spoločnosti ako takej, stredobodom záujmu. Z najnovšej štúdie globálnej konzultačnej spoločnosti McKinsey "The rise of Digital Challengers - Perspective on Slovakia" vyplýva, že ak by sa Slovensko úrovňou digitalizácie priblížilo krajinám západnej a severnej Európy, do roku 2025 by mu to prinieslo ročne dodatočných 16 miliárd EUR v HDP. Za posledných 30 rokov Slovensko zaznamenalo rýchly rozvoj, no tradičné zdroje rastu ako zahraničné investície, lacná pracovná sila, či dotácie z fondov EÚ sa pomaly vyčerpávajú. Nesmieme zabudnúť ani na negatívne demografické trendy, znižovanie pôrodnosti, emigráciu či starnutie obyvateľstva. Slovensko potrebuje nový motor ekonomického rastu, a tým by mohla byť práve digitalizácia. Celosvetový prieskum spoločnosti Euler Hermes, ktorá tiež zostavila index digitalizácie však ukázal, že Slovensko nevyvíja dostatočné úsilie na to, aby firmy využívali vo svojom podnikaní moderné digitálne nástroje. Do indexu bolo zaradených 115 krajín, pričom Slovensko skončilo na 40. mieste. Všetky ostatné štáty V4 pritom dosiahli lepšie hodnotenie. Využiť príležitosti digitalizácie pritom nie je nič náročné, súbežne však spolu musia konať jednotlivci, podnikatelia aj štát. Jednotlivci by sa mali vzdelávať, zlepšiť svoje technické zručnosti. Podnikatelia by mali modernizovať základy a IT štruktúru svojho biznisu, posilniť svoj IT talent a obnoviť svoj podnikateľský model pre digitálnu dobu. Štát musí intenzívnejšie a pokrokovejšie vzdelávať mládež, vzdelávať ľudí celoživotne, bojovať proti odlivu mozgov do zahraničia, podporovať využívanie technológií vo verejnom sektore, podnikaní, vylepšovať ekosystém pre start-upy a začínajúcich podnikateľov a posilniť spoluprácu pre zvýšenie miery digitalizácie na všetkých úrovniach.

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

1. Účasť na odbornej konferencii s cieľom získania informácií o aktuálnych trendoch v oblasti digitalizácie a štvrtej priemyselnej revolúcie na Slovensku a v EÚ. Získané informácie budú následne použité pri vypracovaní odbornej štúdie, ktorá je hlavným výstupom projektu. (2-3 mesiac)
2. Informovanie a stimulácia záujmu o predmetné témy na webstránke predkladateľa projektu ako aj na sociálnych sieťach Facebook, LinkedIn a Instagram vrátane sponzorovaného obsahu s cieľom osloviť čo najväčšie publikum, najmä zamerané cieľové skupiny. (2-5 mesiac)
3. Odborná publikácia, ktorá má byť zhrnutím všetkých cieľov projektu a má slúžiť ako zdroj k prehĺbeniu kvalifikovaných informácií a odporúčaní pre ministerstvo, odbornú a podnikateľskú verejnosť. (4-5 mesiac)
4. Šírenie informácií o aktivitách a výsledkoch projektu na webstránke predkladateľa projektu, ako aj na sociálnych sieťach (2-5 mesiac)

*Administrácia, vyúčtovanie projektu, záverečná správa (priebežne počas realizácie projektu a v 5. mesiaci realizácie projektu)

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Predkladateľ projektu má viac ako 25-ročnú históriu v oblasti podpory podnikania, inovácií a v posledných rokoch aj v popularizácii témy digitalizácie priemyslu. Aj po ukončení projektu bude vo svojich aktivitách pokračovať. Projekt nadväzuje na projekty a aktivity z minulosti, dopĺňa ich a rozširuje. Vzhľadom na to, že v posledných rokoch je problematika inovácií, inteligentného priemyslu a digitalizácie v popredí záujmu Európskej komisie ako aj iných medzinárodných, európskych či národných inštitúcií, projekt šírením informácií a stimuláciou záujmu prispeje k dlhodobej popularizácii predmetných tém, informácie na webstránke predkladateľa projektu a sociálnych sieťach budú priebežne aktualizované a dopĺňané aj po ukončení projektu.

Predkladateľ projektu je členom viacerých národných, ako aj európskych organizácií a sietí, a preto výsledky projektu budú mať dopad aj na ďalšie aktivity, ktoré realizuje v rámci ostatných projektov a iniciatív na národnej aj európskej úrovni.

Predkladateľ projektu má zamestnancov a externých spolupracovníkov, ktorí v oblasti informovania a zvyšovania povedomia, či znalostí a vedomostí rôznych cieľových skupín pôsobia 5-25 rokov, pracovali na národných a medzinárodných projektoch, čo dáva jasný predpoklad k úspešnej realizácii predkladaného projektu a jeho aktivít.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Realizácia projektu prispeje k napĺňaniu priorít zahraničnej politiky, a to najmä v oblastiach ako rozvoj znalostnej ekonomiky, internacionalizácia slovenskej vedy, adaptovanie sa na podmienky Priemyslu 4.0, umelá inteligencia, robotizácia a automatizácia, budovanie inteligentných miest.

Projekt prispeje svojím dielom k plneniu cieľov zahraničnej ako aj hospodárskej politiky SR, Koncepcie inteligentného priemyslu pre Slovensko a na európskej úrovni k napĺňaniu cieľov Stratégie Európa 2020 pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast a Stratégie na vytvorenie jednotného digitálneho trhu.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uved'te podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Predkladateľ projektu v minulosti realizoval viaceré projekty zamerané na zvyšovanie povedomia verejnosti o Európskej únii, či už v etape pred vstupom Slovenska do EÚ (tri grantové projekty vyhlasované Delegáciou Európskej komisie na Slovensku – EÚ v prospech Slovenska I, II a III), v období rozširovania EÚ o ďalšie krajiny (grantový program vyhlasovaný Generálnym riaditeľstvom pre podnikanie a priemysel Európskej komisie – Kampaň k rozširovaniu EÚ) alebo v ďalších rokoch, kedy bolo potrebné zvyšovať informovanosť rôznych cieľových skupín o EÚ, dianí v EÚ, vplyve jednotlivých politík EÚ na život slovenských podnikateľov, občanov a pod.

V júli - decembri 2018 predkladateľ projektu realizoval tematicky podobný projekt, ktorý sa venoval podpore inteligentného priemyslu v Prešovskom kraji. V súvislosti s pozitívnym vnímaním aktivít projektu bol následne oslovený na vypracovanie štúdie pre Prešovský samosprávny kraj na tému - Inovácie v Prešovskom kraji, ktorú úspešne odovzdal v decembri 2018.

Predkladateľ projektu sa v súčasnosti okrem zvyšovania povedomia o témach ako inteligentný priemysel či digitalizácia etabluje aj ako tzv. Centrum digitálnych inovácií s cieľom umožniť spoločnostiam prístup k zariadeniam na experimentovanie a testovanie digitálnych inovácií. Výsledkom by malo byť komplexné centrum digitálnych inovácií – tzv. one-stop-shop, ktoré podporí mnohostranné prepojenia medzi kompetenčnými centrami, priemyselnými združeniami, technickými expertmi a investormi a zároveň uľahčí podnikateľom prístup na trhy celej EÚ.

Nepriamym dôsledkom týchto aktivít bolo tiež prizvanie Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky podieľať sa na pripomienkovaní návrhu Akčného plánu inteligentného priemyslu SR, ktorý bol následne v októbri 2018 schválený Vládou SR. Mnohé pripomienky boli akceptované a zahrnuté do finálnej verzie Akčného plánu. Cieľom akčného plánu je podpora pre priemyselné podniky, podniky služieb a obchodu, bez ohľadu na ich veľkosť, zameraná na vytvorenie lepších podmienok pre implementáciu digitalizácie, inovatívnych riešení a zvýšenie konkurencieschopnosti znížením byrokratickej záťaže, úpravou legislatívy, definovaním štandardov, zmenou vzdelávacích procesov a trhu práce, spolufinancovaním výskumu, či vytváraním Centier digitálnych inovácií.

Vzhľadom na aktivity predkladateľa projektu v oblasti inovácií a digitalizácie bol tiež zaradený aj na prvú mapu slovenských inovátorov, ktorú zostavila Slovenská aliancia pre inovatívnu ekonomiku.

Prešov, dňa 06.08.2019

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2019/58 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Digi SK - Digitálna transformácia na Slovensku					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MZVEZ SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	iné (špecifikovať) projektový manažér	práca/1 hodina	12	80	960
2.	cestovné výdavky				
	vlak	cestovný lístok	50	1	50
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	ubytovanie	ks	100	1	100
	vstupenka na konferenciu	ks	270	1	270
	promo (sociálne siete, Google Ads)	projekt	120	1	120
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	kancelárske potreby (toner)	ks	25	4	100
5.	iné oprávnené výdavky				
	notebook	ks	400	1	400
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	2 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Promo (web)	X	x	x	106
	SPOLU	X	x	x	106
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	106
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	2 106

Prešov, dňa 06.08.2019

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

Jednotlivé položky rozpočtu zohľadňujú cenové relácie súčasného trhu, ako aj maximálne hranice stanovené v usmernení k oprávnenosti výdavkov. Vychádzame z toho, že práca na projektových aktivitách bude trvať osem mesiacov.

Osobné výdavky - typ vzťahu: dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, odmena stanovená podľa časového harmonogramu realizácie jednotlivých aktivít

Jednotková cena: cena práce vrátane odvodov

Náplň práce:

Projektový manažér - riadenie projektu, koordinácia a organizácia aktivít, aktivity súvisiace s propagáciou projektu, finančné zúčtovanie projektu

Cestovné výdavky (vlak) - aktivity projektu súvisiace s účasťou na konferenciách, spätočný lístok na konferenciu (1x50 eur)

Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu:

- promo (sociálne siete, Google Ads, web) - Predpokladaná cena vychádza z prieskumu cien tovarov a služieb ako aj odhadov z faktúr, ktoré má predkladateľ projektu v účtovníctve z predchádzajúcich projektov
- ubytovanie - počas účasti na konferencii pre jednu osobu, cena vychádza z prieskumu cien kongresových hotelov v mieste konania konferencií
- vstupenka na konferenciu - cena vychádza z informácii na webstránke organizátora konferencie

Administratívne výdavky - kancelárske potreby (tonery budú použité výlučne na projektové aktivity)- cena stanovená na základe odhadov z faktúr, ktoré má predkladateľ projektu v účtovníctve z predchádzajúcich projektov

Iné oprávnené výdavky - notebook - cena stanovená internetovým prieskumom, zohľadňujúca maximálne hranice stanovené v usmernení k oprávnenosti výdavkov, určené pre riadenie projektu a realizáciu projektových aktivít. Nakoľko je hlavným výstupom projektu odborná publikácia na tému digitálnej transformácie, predkladateľ projektu predpokladá intenzívnu prácu na notebooku súvisiacu s prípravou publikácie.

Vlastné zdroje - Promo (web) - promované články na webstránkach relevantných inštitúcií s cieľom šíriť informácie o projekte a jeho výstupoch

Prešov, dňa 06.08.2019

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu