

**Zmluva č. 057078/2020-SLUŽ-1 o výpožičke  
služobného motorového vozidla**

uzatvorená podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka a zákona NR SR č. 278/1993 Z. z.  
o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov

**Čl. I  
Zmluvné strany**

**Požičiavateľ:** Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky  
– MZVEZ SR (správca majetku štátu )  
**Sídlo:** Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava  
**V zastúpení:** Ing. Tibor Králik  
generálny riaditeľ Sekcie ekonomiky a všeobecnej správy  
Ing. Eva Bezáková  
riaditeľka Odboru investícií, nehnuteľností a služieb  
**IČO:** 00699021  
**DIČ:**  
(ďalej len „požičiavateľ“)

**a**  
**Vypožičiavateľ:** Správa účelových zariadení - SÚZA  
**Sídlo:** Pražská 7, 811 04 Bratislava  
**V zastúpení:** Ing. Michal Haľko  
poverený zastupovaním riaditeľa  
**IČO:** 30806101  
**DIČ:**  
(ďalej len „vypožičiavateľ“)

(ďalej aj ako „zmluvné strany“)

„Správa účelových zariadení bola zriadená Rozhodnutím ministra zahraničných vecí SR č. 48/1993 o vydaní zriaďovacej listiny zo dňa 30.8.1993. Právne postavenie, pôsobnosť a činnosť organizácie je upravená v Štatúte vydanom rozhodnutím ministra zahraničných vecí č. 49/1993 zo dňa 31. 8. 1993 v znení neskorších predpisov“

uzatvárajú túto Zmluvu o výpožičke služobného motorového vozidla (ďalej len „zmluva“).

**Článok II  
Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je záväzok požičiavateľa odovzdať vypožičiavateľovi za podmienok upravených touto zmluvou do dočasného, bezodplatného užívania nižšie uvedené osobné služobné motorové vozidlo (kombi):

1.1	Značka/typ: Opel Astra 1.8 16v inventárne číslo: HIM – 005205 rok výroby: 2003 Farba: biela Palivo: BA 95 B Výrobné číslo vozidla (karosérie) VIN: Technický preukaz/ séria: SC číslo: 680575 Platnosť technickej a emisnej kontroly do: 19.10.2020	ŠPZ: inv. majetok: 610000007
-----	--	---------------------------------

(ďalej len „predmet výpožičky“)

2. Predmet výpožičky preberie vypožičiavateľ od požičiavateľa za účelom poskytovania dopravných služieb pre požičiavateľa podľa Zmluvy o poskytovaní služieb uzavretej medzi požičiavateľom a vypožičiavateľom zo dňa 26.04.2011, jej „Dodatku č. 1 zo dňa 24.01.2013“ v znení neskorších dodatkov bude slúžiť na plnenie úloh MZVEZ SR v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním.

### **Článok III. Povinnosti zmluvných strán**

#### **1. Povinnosti požičiavateľa:**

- a) odovzdať vypožičiavateľovi predmet výpožičky v stave spôsobilom na riadne užívanie, v stave zodpovedajúcom dobe užívania predmetu výpožičky a počtu najazdených kilometrov,
- b) o fyzickom odovzdaní a prevzatí daru spišu oprávnené osoby uvedené v bode 2. tohto článku odovzdávací a preberací protokol.

2. Za zmluvnú stranu požičiavateľa za realizáciu zmluvy a protokolárne odovzdanie predmetu výpožičky zodpovedá: Ing. Róbert Káčer, tel.:  
Za zmluvnú stranu vypožičiavateľa za realizáciu zmluvy a protokolárne prevzatie predmetu výpožičky zodpovedá: p. Marián Valla,.

#### **3. Povinnosti vypožičiavateľa:**

- a) potvrdiť podpisom zmluvy a protokolu o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla - oboznámenie požičiavateľom o technickom stave predmetu výpožičky a že predmet výpožičky bol odovzdaný v stave spôsobilom na riadne užívanie, bez chýb a prekážok, ktoré by bránili riadnemu užívaniu.,
- b) užívať predmet výpožičky v súlade s účelom dohodnutým touto zmluvou, s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra alebo vedúceho služobného úradu a vnútornými predpismi požičiavateľa.,
- c) viesť predpísanú evidenciu o služobnom motorovom vozidle v súlade s osobitným vnútorným predpisom požičiavateľa o zabezpečení autoprevádzky.,
- d) objednávať a uhrádzať faktúry a znášať všetky náklady za užívanie predmetu výpožičky, doplnenia výbavy, doplnkového vybavenia, komplexnej údržby, záručného - pozáručného servisu a opráv ako aj za škody spôsobené na predmete výpožičky.,
- e) objednávať a uhrádzať faktúry a znášať všetky náklady súvisiace s prevádzkovaním a používaním predmetu výpožičky ako za: nákup pohonných hmôt, mazív, olejov, špeciálnych kvapalín, premerania spotreby paliva, čistiacich potrieb a drobného materiálu pre vodičov, nákup a výmeny pneumatík, vyváženía kolies, nákup a nabitie autobaterií, nákup náhradných dielov na opravy vozidla vrátane puklíc, diskov a duší, nákup diaľničných známok, diaľničných poplatkov, parkovného, parkovacích kariet a letiskových poplatkov,
- f) chrániť predmet výpožičky pred poškodením, stratou, alebo zničením.,
- g) bezodkladne riešiť poistnú - škodovú udalosť spojenú s predmetom výpožičky v zmysle vnútorných predpisov o riešení škodových prípadov a túto oznámiť požičiavateľovi.,
- h) venovať odbornú starostlivosť na zachovanie riadneho technického stavu predmetu výpožičky podľa pokynov na obsluhu a údržbu vydaných výrobcom a ďalej zabezpečiť, aby predmet výpožičky splňal podmienky prevádzky vozidla v premávke na pozemných komunikáciách ustanovené príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom,
- i) zdržať sa prenechania predmetu výpožičky do nájmu alebo výpožičky a zriadiť na predmet výpožičky záložné právo, alebo ho inak zaťažiť.

4. Zodpovednosť za škodu sa riadi ustanoveniami § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka, príslušnými ustanoveniami platného znenia Zákonníka práce, Zákona o verejnej službe, Zákona o štátnej službe a súvisiacimi internými predpismi zmluvných strán o riešení škodových prípadov.

5. Podpísaním zmluvy a protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky vznikne vypožičiavateľovi právo vec užívať po dobu výpožičky dohodnutú v článku IV. tejto zmluvy.

### **Článok IV Doba výpožičky**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú: najviac na 5 (slovom päť) rokov.

2. Zmluvný vzťah môže skončiť:

- a) dohodou zmluvných strán - písomnou formou,
  - b) písomnou výpoveďou s trojmesačnou výpovednou lehotou, bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane a skončí uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca,
  - c) okamžite, v prípade porušenia ustanovení tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán alebo ak predmet výpožičky nebude potrebovať vypožičiavateľ na dohodnutý účel.
3. Po skončení doby výpožičky je vypožičiavateľ povinný vrátiť požičiavateľovi predmet výpožičky bez zbytočného odkladu v stave v akom ho prevzal, s prihliadnutím na jeho obvyklé opotrebenie.
4. Vypožičiavateľ vráti požičiavateľovi predmet výpožičky písomne, formou Protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky.

### **Článok V** **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu stranami a účinnosť ako povinne zverejňovaná zmluva dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov („zákon o slobode informácií“).
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných, v poradí očíslovaných dodatkov ku zmluve podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Oprávnené osoby zmluvných strán podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a svoju vôľu prejavili slobodne a vážne.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, ktoré majú povahu originálu. Každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.

Za požičiavateľa:

Za vypožičiavateľa:

Bratislava dňa .....

Bratislava dňa .....

.....  
Ing. Tibor Králik  
generálny riaditeľ  
Sekcie ekonomiky a všeobecnej správy

.....  
Ing. Michal Haľko  
poverený zastupovaním riaditeľa

.....  
Ing. Eva Bezáková  
riaditeľka  
Odboru investícií, nehnuteľností a služieb