

VYKONÁVACÍ PROTOKOL

uzatvorený k Dohode o strategickom partnerstve uzatvorenej dňa 29. marca 2019

k podujatiu GLOBSEC Tatra Summit

podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Občiansky zákonník“)

(ďalej v príslušnom gramatickom tvare len ako „Protokol“)

medzi nasledovnými účastníkmi Protokolu:

1. Názov: **Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava

IČO: 00699021

Zastúpené: Ing. Ivan Korčok, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR

Ing. Tibor Králik, generálny riaditeľ sekcie ekonomiky a všeobecnej správy

Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR

(ďalej v príslušnom gramatickom tvare len ako „Ministerstvo“)

a

2. Názov: **GLOBSEC, o.z.**

Sídlo: Kuzmányho 3, 974 01 Banská Bystrica, Slovenská republika

Korešpondenčná adresa: Vajnorská 11911/100B, 83104 Bratislava-Nové Mesto, Slovenská republika

IČO: 31780920

DIC: 2020983261

IČ DPH: SK2020983261

Zastúpený: Mgr. Milan Solár, výkonný riaditeľ

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s., číslo účtu:

SWIFT:

(ďalej v príslušnom gramatickom tvare len ako „GLOBSEC“)

(ďalej Ministerstvo a GLOBSEC spoločne v príslušnom gramatickom tvare len ako „Účastníci protokolu“ alebo jednotlivo len ako „Účastník protokolu“)

Preambula

Účastníci dohody uzavreli dňa 29. marca 2019 Dohodu o strategickom partnerstve, predmetom ktorej je podľa článku II. vymedzenie rámca spolupráce medzi Účastníkmi dohody pri príprave

a realizácii medzinárodných konferencií „GLOBSEC Bratislava Forum“ a „GLOBSEC Tatra Summit“.

I. Predmet Protokolu

Predmetom tohto Protokolu je vymedzenie rámca spolupráce medzi Účastníkmi protokolu pri príprave a realizácii medzinárodnej konferencie **GLOBSEC Tatra Summit**, ktorej hlavná časť sa bude konať v dňoch 9. - 10. októbra 2020 v kombinácii fyzickej a online formy (ďalej len ako „Konferencia“) a ktorej hlavným organizátorom je GLOBSEC a spoluorganizátorom Ministerstvo.

II. Práva a povinnosti GLOBSEC-u

1. GLOBSEC ako organizátor sa zaväzuje obsahovo, organizačne, logisticky a administratívne zabezpečiť konanie Konferencie, a to s odbornou starostlivosťou a s využitím znalostí získaných z organizovania predošlých ročníkov Konferencie.
2. GLOBSEC sa v súvislosti s týmto Protokolom zaväzuje:
 - 2.1. zabezpečiť prenájom reprezentačných priestorov pre konanie Konferencie;
 - 2.2. technicky a organizačne zabezpečiť konanie tak fyzickej ako aj online časti Konferencie (najmä, nie však výlučne prenájom technického zariadenia, koordinácia bezpečnostných opatrení, príprava a tlač konferenčných materiálov, registrácia účastníkov);
 - 2.3. technicky a organizačne zabezpečiť prenos verejných častí Konferencie prostredníctvom príslušnej online platformy a sociálnych sietí,
 - 2.4. zabezpečiť prístup do konferenčných priestorov zamestnancom Ministerstva,
 - 2.5. postupovať podľa § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak mu verejný obstarávateľ, v prípade viacerých verejných obstarávateľov spolu, poskytne, resp. poskytnú viac ako 50 % finančných prostriedkov na zabezpečenie predmetnej zákazky,
 - 2.6. použiť finančné prostriedky v súlade Vykonávacím protokolom výlučne na financovanie výdavkov spojených s realizáciou konferencie GLOBSEC Tatra Summit s výnimkou sumy DPH, pri ktorej má GLOBSEC ako platiteľ DPH právo uplatniť odpočítanie DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
3. GLOBSEC si vyhradzuje právo zo závažných dôvodov a v prípade výskytu okolností vyššej moci, zmeniť termín Konferencie. Závažnými dôvodmi a vyššou mocou sa rozumie najmä:

- a) štrajk, výluka alebo iné výpadky v oblasti priemyslu;
- b) povstanie občianske nepokoje, invázia, hrozba vojny alebo príprava na vojnu;
- c) požiar, výbuch, silná búrka, záplava, zemetrasenie, zosuv pôdy, epidémia, prírodná katastrofa;
- d) výluka cestnej, železničnej, lodnej alebo inej dopravy;
- e) rozhodnutie orgánu verejnej moci o obmedzení bežného chodu spoločnosti.

V prípade zmeny termínu Konferencie z niektorého z vyššie uvedených dôvodov je GLOBSEC povinný o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať Ministerstvo.

III. Práva a povinnosti Ministerstva

1. Ministerstvo ako spoluorganizátor Konferencie poskytuje podľa čl. IV. ods.1 písm. a) Dohody o strategickom partnerstve záštitu nad Konferenciou na úrovni ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, poskytuje potrebnú súčinnosť pri tvorbe odbornej agendy, pozývaní oficiálnych predstaviteľov zo zahraničia a ďalšej organizačnej príprave Konferencie.
2. Ministerstvo sa zároveň ako spoluorganizátor Konferencie zaväzuje finančne podporiť jednotlivé prvky súvisiace s Konferenciou v celkovej výške 100 000,- EUR (slovom stotisíc eur) (ďalej len ako „Finančná podpora“), a to nasledovne:
 - 2.1. formou úhrady časti výdavkov spojených s vizuálnymi výstupmi Konferencie, čo zahŕňa:
 - fotodokumentačné služby počas hlavných panelových diskusií a sprievodných podujatí,
 - video dokumentačné služby (vrátane live-streamu) s video produkciou,
 pri predpokladanej hodnote služieb v sume 16 250 eur (slovom šesťnásťtisícdeväťdesiat eur), sumou vo výške 8 000,- eur (slovom osemtisíc eur),
 - 2.2. formou úhrady časti výdavkov spojených s propagačnými službami a mediálnou prezentáciou Konferencie, čo zahŕňa:
 - mediálne prezentácie Konferencie,
 - propagačné služby Konferencie,
 - tvorbu a distribúciu newslettera s informáciami o aktivitách GLOBSEC,
 - aktualizáciu webstránky a technickú úpravu webstránky globsec.org, a podstránok spojených s Konferenciou,
 - grafické služby a tlač konferenčných materiálov,
 - potrebu kancelárskych potrieb,
 pri predpokladanej hodnote v sume 48 700,- eur (slovom štyridsaťosemtisíc sedemsto eur), sumou vo výške 10 000,- eur (slovom desaťtisíc eur),

2.3. formou úhrady časti výdavkov spojených s moderátorskými a expertnými službami, čo zahŕňa:

- obsahovú prípravu materiálov,
- obsahovú prípravu programu Konferencie,
- koordináciu a obsahovú prípravu výstupov projektov prezentovaných na Konferencii,
- obsahovú prípravu agendy Konferencie,
- koordináciu a obsahovú prípravu post-konferenčných materiálov a obsahových výstupov z debát a iných časti Konferencie,

pri predpokladanej hodnote v sume 60 000,- eur (slovom šesťdesiat tisíc eur), sumou vo výške 10 000,- eur (slovom desať tisíc eur),

2.4. formou úhrady časti výdavkov spojených s technickou realizáciou, čo zahŕňa:

- prenájomom techniky, montáž a demontáž na mieste konania Konferencie,
- technické zabezpečenie a služby s tým spojené, koordináciu dodávateľov technických služieb Konferencie,

pri predpokladanej hodnote v sume, 35 370,- eur (slovom tridsaťpäťtisíc tridsať sedemdesiat eur), sumou vo výške 12 000,- eur (slovom dvanásť tisíc eur)

2.5. formou úhrady časti výdavkov spojených s prepravou účastníkov Konferencie, čo zahŕňa:

- leteckú prepravu účastníkov Konferencie, jej rečníkov a médií,
- výdavky spojené s koordináciou logistiky áut a koordináciu lokálnej prepravy a letiskových transferov počas Konferencie,
- výdavky spojené s koordináciou leteckej prepravy účastníkov Konferencie,

pri predpokladanej hodnote v sume 49 900,- eur (slovom štyridsaťdeväť tisíc deväťsto eur), sumou vo výške 10 000,- eur (slovom desať tisíc eur),

2.6. formou úhrady časti výdavkov spojených s ubytovaním a cateringom , čo zahŕňa:

- ubytovanie účastníkov pred a počas konania Konferencie,
- catering servírovaný počas prípravných stretnutí s externými partnermi pre potreby konferencie a koordinačných stretnutí realizačného tímu, ktoré sú súčasťou prípravnej fázy konferencie,
- stravu pre dobrovoľníkov,
- catering servírovaný počas konania Konferencie a sprievodných podujatí,
- prenájom priestorov počas trvania Konferencie,

pri predpokladanej hodnote v sume 103 480,- eur (slovom jednototrisícštyristosemdesiat eur), sumou vo výške 22 000,- eur (slovom dvadsaťdväť tisíc eur),

2.7. formou úhrady časti výdavkov spojených s manažmentom Konferencie, čo zahŕňa:

- projektový manažment Konferencie,
- projektovú koordináciu Konferencie,
- finančný manažment Konferencie,
- manažment ľudských zdrojov Konferencie,
- event manažment Konferencie,

pri predpokladanej hodnote v sume 138 500,- eur (slovom jednotridsaťosemtisícpäťsto eur), sumou vo výške 20 000,- eur (slovom dvadsaťtisíc eur)

2.8. formou úhrady časti režijných nákladov spojených s režijnými nákladmi GLOBSEC zabezpečujúcich plynulú prípravu a chod Konferencie, čo zahŕňa:

- prenájom kancelárií projektového tímu,
- telekomunikačné náklady využívané počas prípravy a implementácie Konferencie,
- náklady na administratívne služby,
- poštovné náklady,

pri predpokladanej hodnote v sume 54 200,- eur, (päťdesiatštyritisícdivsto eur) sumou vo výške 5 000,- eur (päťtisíc eur).

2.9. formou úhrady časti iných priamych nákladov, čo zahŕňa:

- náklady spojené s výrobou a potlačou identifikačných kariet,
- náklady na konferenčné balíčky pre účastníkov,
- výrobu ocenení,
- goodies pre účastníkov,
- odmeny pre stážistov,
- odmeny hlavného kuchára a jeho pomocného tímu,
- nákladov na zvýšené hygienické opatrenia (termografické riešenia, dezinfekčné stanice, dezinfekciu priestorov, áut, ochranné prostriedky, etc.),

pri predpokladanej hodnote v sume 17 000,- eur (sedemnášťtisíc eur), sumou vo výške 3 000,- eur (tritisíc eur).

3. Ministerstvo sa zaväzuje poskytnúť preddavok vo výške 100% súm uvedených v čl. III bodoch 2.1. až 2.9. Protokolu, ktoré spolu tvoria Finančnú podporu v celkovej výške 100 000,- eur (slovom stotisíc eur), a to prostredníctvom bezhotovostnej transakcie na účet GLOBSEC uvedený v záhlaví Protokolu do 7 pracovných dní od účinnosti tohto Protokolu.

4. Po skončení Konferencie, najneskôr však do 31. marca 2021, sa GLOBSEC zaväzuje vyhotoviť a doručiť Ministerstvu správu z Konferencie, všetky kópie subdodávateľských faktúr súvisiacich s bodmi 2.1. až 2.9. tohto článku Protokolu s podrobnou špecifikáciou uhradených položiek a kópie potvrdení o úhrade subdodávateľských faktúr súvisiacich s bodom 2.1. až 2.9. tohto článku Protokolu (ďalej spoločne len ako „Potvrdzujúce doklady“). Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností sa Účastníci protokolu dohodli, že za Potvrdzujúce doklady sa považujú aj doklady vystavené pred účinnosťou tohto Protokolu.
5. V prípade, že doručené subdodávateľské faktúry budú vykazovať formálne alebo obsahové nedostatky, GLOBSEC je povinný odstrániť zistené nedostatky do 21 dní od doručenia výzvy Ministerstva.
6. Ministerstvo nezodpovedá za akékoľvek položky fakturované tretími osobami GLOBSEC-u nad celkovú výšku Finančnej podpory v súvislosti s Konferenciou.
7. V prípade porušenia povinnosti uvedenej v bode 2.6 čl. II Protokolu je GLOBSEC povinný vrátiť Ministerstvu Finančnú podporu vo výške, ktorú GLOBSEC nepoužil na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Konferencie v súlade s Protokolom alebo ktorú si uplatnil ako platca DPH pri podaní príslušného daňového priznania, a to do 3 pracovných dní od doručenia výzvy Ministerstva.
8. Účastníci protokolu sa zároveň dohodli, že ak GLOBSEC nepoužije Finančnú podporu výlučne na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Konferencie v súlade s Protokolom, je Ministerstvo oprávnené od GLOBSEC-u žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10.000,- eur (slovom desaťtisíc eur). Na účely tohto Protokolu Finančná podpora nie je použitá na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Konferencie v súlade s Protokolom aj vtedy, ak GLOBSEC v lehote uvedenej v bode 4 tohto článku Protokolu nedoručí Ministerstvu Potvrdzujúce doklady, resp. ak GLOBSEC do 21 pracovných dní od výzvy Ministerstva neodstráni nedostatky Potvrdzujúcich dokladov.
9. V prípade, ak z dôvodu epidemiologických opatrení buď na štátnej alebo medzinárodnej úrovni nebude možné uskutočniť fyzickú časť Konferencie, a GLOBSEC vzniknú niektoré náklady týkajúce sa fyzickej časti Konferencie uvedené v bodoch 2.5, 2.6 a 2.9 tohto článku Protokolu, resp. bude GLOBSEC povinný uhradiť dodávateľom týchto položiek storno poplatkov, Ministerstvo sa zaväzuje podieľať sa na prípadných storno poplatkoch týkajúcich sa uvedených bodov vo výške 50 % storno poplatkov, maximálne však do výšky 70% Finančnej podpory na jednotlivé uvedené prvky. V prípade, ak niektoré náklady uvedené v bodoch 2.5, 2.6 a 2.9 tohto Protokolu nevzniknú, GLOBSEC sa ich zaväzuje vrátiť Ministerstvu na základe výzvy do 21 dní odo dňa jej doručenia.

10. Náklady Konferencie uvedené v bodoch 2.1 až 2.4, 2.7 a 2.8 podporí Ministerstvo v plnej výške Finančnej podpory na samostatné prvky aj v prípade zrušenia fyzickej časti Konferencie, pretože tieto náklady sa týkajú online časti Konferencie, alebo sú to náklady za služby, ktoré budú vynaložené bez ohľadu na to, či sa fyzická časť Konferencie uskutoční alebo nie.
11. Ministerstvo nominuje maximálne 1 aktívneho účastníka do verejných častí Konferencie.
12. Do neverejných častí Konferencie Ministerstvo nominuje maximálne 4 pasívnych účastníkov. Pasívnym účastníkom sa rozumie akákoľvek iná forma prítomnosti na neverejných častiach Konferencie.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma Účastníkmi protokolu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1. Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a skončí dňom 31. marca 2021.
2. Práva a povinnosti neupravené týmto Protokolom sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
3. Zmeny a doplnky Protokolu možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody Účastníkov protokolu.
4. Protokol je vyhotovený v šiestich (6) rovnopisoch, z ktorých každý Účastník protokolu dostane tri (3) vyhotovenia.
5. Účastníci protokolu vyhlasujú, že znenie tohto Protokolu je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ním viazaný, že si Protokol pred jeho podpisom prečítali, tomuto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jeho obsahom k nemu pripájajú vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí Slovenskej republiky
Ivan Korčok
minister

.....
GLOBSEC, o.z.
Milan Solár
výkonný riaditeľ

.....
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí Slovenskej republiky
Tibor Králik
generálny riaditeľ sekcie ekonomiky
a všeobecnej správy