

## **ZMLUVA č. MVZP/2020/37**

### **o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

a

#### **Licenčná zmluva**

uzatvorená v súlade s § 20 zákona č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov v spojení s § 508 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a

#### **Zmluva o udelení sublicencie**

uzatvorená podľa § 72 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

#### **medzi**

**Poskytovateľom:** Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí  
Slovenskej republiky

**Sídlo:** Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

**Zastúpeným:** Ivan Korčok, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí  
Slovenskej republiky  
Imrich Marton, riaditeľ odboru analýz a plánovania

**IČO:** 00699021

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica

**BIC/SWIFT:**

**Číslo účtu (IBAN):**  
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Príjemcom:** GLOBSEC, o.z.  
**Sídlo/Trvalý pobyt:** Kuzmányho 3, 974 01 Banská Bystrica  
**Štatutárny zástupca/Zastúpeným:** Milan Solár  
**IČO/Dátum narodenia:** 31780920  
**Bankové spojenie:** 1100 Tatra banka, a.s.  
**BIC/SWIFT:**  
**Číslo účtu (IBAN):**  
**E-mail:**

(ďalej len „príjemca“)  
(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotlivu len „zmluvná strana“)

## **Článok I**

### **Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Predmetom zmluvy je taktiež udelenie licencie a sublicencie v súlade s článkom X zmluvy.

## **Článok II**

### **Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie**

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **5 500 €**, slovom: päťtisíc päťsto € (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2020 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2020* schválený poskytovateľom dňa 7.8.2020.

### **Článok III**

#### **Účel dotácie**

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom **Stredoeurópske strategické fórum Château Béla 2020**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu, je prílohou č. 2 zmluvy (ďalej len „projekt“). Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je nepripustná.

### **Článok IV**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.1.2021.
3. Prijemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2020/37 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Prijemca je povinný v projekte implementovať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou a logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, a to v súlade s článkom X zmluvy.
5. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu prijemcu dotácie. Dotáciu nie je možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Prijemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.
6. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtovaný rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
8. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu

tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.

9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 8. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr v lehote podľa čl. V bod 1 zmluvy.
10. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 8. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná v lehote podľa čl. V bod 1 zmluvy.
11. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, pričom adresami na doručovanie sú adresy uvedené v záhlaví zmluvy alebo iné adresy, ktoré si zmluvné strany vopred písomne oznámili. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zmluvy, v ktorých si zmluvné strany dohodli doručovanie elektronicky na e-mailové adresy.
12. Príjemca je povinný oznámiť poskytovateľovi zmenu svojich údajov (zmena názvu/obchodného mena, sídla/trvalého pobytu, štatutárneho zástupcu,...) uvedených v tejto zmluve (s výnimkou údajov týkajúcich sa bankového účtu), a to v lehote 7 pracovných dní odo dňa, keď takáto zmena nastala. K zmene bankového účtu, na ktorý bude dotácia poukázaná môže dôjsť iba uzavretím dodatku k tejto zmluve.

## **Článok V**

### **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a doručí príjemca v jednom písomnom vyhotovení na adresu Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to do 30 dní od ukončenia projektu alebo do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy podľa čl. XII ods. 5 tejto zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za deň doručenia zúčtovania dotácie sa považuje deň jeho doručenia do sídla poskytovateľa.
2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:
  - a) vecné vyhodnotenie projektu zahŕňajúce:
    - správu o naplnení cieľa a zámer projektu z ktorých bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie s termínom konania aktivity alebo aktivít,
    - informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
    - informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
    - informáciu o odbornej odozve na projekt,
    - informáciu o mediálnej odozve na projekt,
    - prípadné sprievodné propagačné materiály,

- iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
- b) finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár č. 1“) a formulári č. 2 k projektu - Finančné zúčtovanie spolufinancovania projektu v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky (ďalej len „formulár č. 2“).

**Prílohami finančného zúčtovania dotácie podľa formulára č. 1 sú čitateľné fotokópie:**

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t. j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Prílohami finančného zúčtovania spolufinancovania projektu podľa formulára č. 2 sú čitateľné fotokópie:**

- dokladov preukazujúcich použitie spolufinancovania, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpis z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky).

**Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:**

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
- uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
- čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri zúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.

- c) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
- d) celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
- e) vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

- 3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári č. 1 a formulári č. 2.
- 4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

## **Článok VI**

### **Vrátenie dotácie**

- 1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **vo výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
  - a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
  - b) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie,
  - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, voči príjemcovi bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo konkurz bol zrušený pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedené exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia,
  - d) nevyčerpal poskytnutú dotáciu,
  - e) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
  - f) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
  - g) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
  - h) na ten istý účel už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu.
- 2. Ak príjemca doručí zúčtovanie dotácie podľa čl. V ods. 1 po uplynutí dohodnutej lehoty, je povinný vrátiť
  - a) 50% poskytnutej dotácie, ak zúčtovanie doručil do 15 dní (vrátane 15. dňa) po uplynutí lehoty podľa čl. V ods. 1,
  - b) 100% poskytnutej dotácie, ak zúčtovanie doručil po 15 dňoch po uplynutí lehoty podľa čl. V ods. 1.
- 3. Príjemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: [dotacie@mzv.sk](mailto:dotacie@mzv.sk) oznámenie o vrátení dotácie

v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

## **Článok VII**

### **Oprávnené výdavky**

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2020 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

## **Článok VIII**

### **Kontrola poskytnutej dotácie**

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnené použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

## **Článok IX**

### **Zmeny podmienok zmluvy**

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je príjemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.

3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a príjemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí príjemca písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

## **Článok X**

### **Udelenie licencie a sublicencie**

1. Poskytovateľ je subjektom oprávneným používať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou zapísanou Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky pod číslom 243261, 243260, 243259 a 243258 (ďalej len „ochranná známka“) a k nej prináležiaci dizajn manuál, ktorý stanovuje pravidlá práce s ochrannou známkou (ďalej len „dizajn manuál“). Súčasne je poskytovateľ subjektom oprávneným používať logotyp štátnej správy Slovenskej republiky, konkrétne logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „logotyp MZVEZ SR“) a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR, ktorý stanovuje pravidlá práce s logotypom MZVEZ SR (ďalej len „dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR“).
2. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy udeľuje príjemcovi oprávnenie na používanie ochrannej známky (ďalej len „licencia“) a súhlas na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR (ďalej len „sublicencia“).
3. Príjemca je oprávnený použiť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR výlučne v rámci projektu, a to ich uverejnením v sociálnych médiách, na webových stránkach, banneroch a v prezentačných materiáloch príjemcu v elektronickej a printovej podobe. Príjemca je oprávnený ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR použiť výlučne spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete a nie je oprávnený ich akýmkoľvek spôsobom spracovať, meniť alebo inak do nich zasahovať. Príjemca nesmie udeliť súhlas na použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti tretej osobe a súčasne príjemca nesmie ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť poskytnúť tretej osobe ani iným spôsobom. Príjemca sa zaväzuje prijať na vlastné náklady a vo vlastnom mene opatrenia tak, aby ochranná známka, dizajn manuál, logo typu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti neboli dané k dispozícii tretej osobe.
4. Príjemca je oprávnený používať ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR bez územného obmedzenia, výlučne v rámci projektu a to do 31.1.2021.



5. Poskytovateľ udeľuje licenciu na používanie ochrannej známky príjemcovi v súlade so zmluvou odplatne. Odplatou na účely tejto zmluvy sa rozumie nepeňažné plnenie vo forme propagácie značky Slovensko. Poskytovateľ udeľuje sublicenciu bezodplatne.
6. Licencia je nevýlučná a sublicencia je nevýhradná. Poskytovateľ je oprávnený udeliť licenciu na používanie ochrannej známky iným osobám. Poskytovateľ je oprávnený udeliť sublicenciu na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR iným osobám.
7. Príjemca vyhlasuje, že nasledovné skutočnosti sú pravdivé:
- a) príjemca, jeho štatutárny orgán, člen jeho štatutárneho orgánu, člen jeho dozorného orgánu, jeho prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev/Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
  - b) príjemca nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
  - c) príjemca nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
  - d) na majetok príjemcu nie je vyhlásený konkurz, príjemca nie je v reštrukturalizácii, príjemca nie je v likvidácii, proti príjemcovi nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku príjemcu, nie je vyhlásený malý konkurz na fyzickú osobu konajúcu v mene príjemcu,
  - e) príjemca sa v predchádzajúcich dvoch rokoch nedopustil porušenia povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, práva sociálneho poistenia alebo pracovného práva, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia,
  - f) príjemca nevyrába zbrane, strelivo alebo výbušniny pre vojenské účely ani zameranie jeho činnosti nie je v rozpore s dobrými mravmi,
  - g) príjemca nie je politickou stranou alebo politickým hnutím,
  - h) príjemca nemá tendencie k extrémizmu, k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd alebo podnecovaniu k nenávisti.
8. Z dôvodu potreby ochrany práv a oprávnených záujmov autora logotypu značky Slovensko a logotypu MZVEZ SR, dizajn manuálu ako aj dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR, ako i z dôvodu potreby ochrany oprávnených záujmov poskytovateľa sa príjemca zaväzuje, že bude spĺňať všetky skutočnosti uvedené v ods. 7 tohto článku zmluvy počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy. Ak má Poskytovateľ podozrenie z nesplnenia ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, je poskytovateľ prostredníctvom e-mailu oprávnený žiadať od príjemcu doklad preukazujúci splnenie tejto skutočnosti. Príjemca je povinný predložiť doklad podľa predchádzajúcej vety do 7 pracovných dní alebo v inej primeranej lehote určenej poskytovateľom odo dňa zaslania e-mailu poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, a to e-mailom i písomnou formou. Príjemca je povinný písomne informovať poskytovateľa o nesplnení akejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku

zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od kedy nastala skutočnosť uvedená v ods. 7 tohto článku zmluvy.

9. Prijemca sa zaväzuje chrániť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť pred poškodením, odcudzením, stratou, zničením, zneužitím a/alebo iným neoprávneným použitím. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať používanie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti príjemcom a príjemca je povinný vykonanie tejto kontroly poskytovateľovi umožniť a jej vykonanie strpieť.
10. Prijemca zodpovedá za každé poskytnutie a/alebo použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti v rozpore so zmluvou. Za každé takéto poskytnutie a/alebo použitie v rozpore so zmluvou je poskytovateľ oprávnený od príjemcu žiadať zaplatať zmluvnej pokuty v sume 5.000 € (slovom: päťtisíc eur). Zodpovednosť podľa tohto ustanovenia je objektívna. Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu. Prijemca nie je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť v prípade, ak preukáže, že k poskytnutiu a/alebo použitiu v rozpore so zmluvou nedošlo jeho konaním a/alebo opomenutím.
11. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, a to v časti udelenej licencie a/alebo sublicencie, ak príjemca poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v tomto článku zmluvy.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadosť o zápis udelennej licencie podá na Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky príjemca.
13. Poskytovateľ poskytne príjemcovi ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR po platnosti a účinnosti zmluvy, a to na e-mailovú adresu osoby príjemcu uvedenú v záhlaví zmluvy, najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

## **Článok XI**

### **Odstúpenie od zmluvy**

1. Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť:
  - a) v prípadoch, ktoré ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy,
  - b) ak prijímateľ nebude spĺňať podmienky na udelenie dotácie.

## **Článok XII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Prijemca berie na vedomie, že Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky spracúva osobné údaje za účelom poskytovania dotácií na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a zároveň

potvrďuje, že bol informovaný podľa článku 13 nariadenia o spracúvaní osobných údajov v súvislosti s poskytovaním dotácií.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:  
Príloha č. 1: Popis projektu  
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Udelená licencia nadobúda účinnosť voči tretím osobám dňom jej zápisu do registra ochranných známk Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:.....

Banská Bystrica, dňa 12.11.2020

Poskytovateľ:

Príjemca:

Ministerstvo zahraničných vecí  
a európskych záležitostí  
Slovenskej republiky

GLOBSEC, o. z.

.....  
minister zahraničných vecí a európskych  
záležitostí Slovenskej republiky

.....  
štatutárny zástupca/ fyzická osoba

.....  
riaditeľ odboru analýz a plánovania

**Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2020/37 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie**

**Popis projektu**

<b>1. Názov projektu</b>
Stredoeurópske strategické fórum Château Béla 2020
<b>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy:</b> (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)
<b>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava</b> (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)  <b>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</b>  x Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;  Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;  Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;
<b>4. Miesto a čas realizácie projektu</b> (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)  Miesto (región) realizácie: <b>Belá, Slovenská Republika</b> Projekt bude realizovaný v období od: <b>2.11.2020 do 31.1.2021.</b>  <b>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu:</b> V obci Belá sa nachádza historický kaštieľ Château Béla, v ktorom sa Fórum konalo už 11-krát. Dôvodom pre výber tohto miesta je okrem jeho schopnosti poskytnúť vhodné reprezentatívne priestory pre menší formát konferencie aj vytvorenie jedinečnej neformálnej atmosféry, ktorá dopomáha celkovému cieľu Fóra.

## 5. Cieľ projektu

(definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)

- Poskytnúť vhodnú platformu pre expertov a odborníkov vládnej a mimovládnej sféry z vyšehradského regiónu, Európy a transatlantického priestoru, na ktorej dostanú potrebný priestor pre otvorenú diskusiu. Vďaka tomu majú možnosť debatovať o zahraničnej a európskej politike a predkladať návrhy pre riešenie výziev vzhľadom na prepuknutie pandémie ochorenia COVID-19, ktoré konfrontujú región a ktoré majú kľúčovú povahu pre jeho riadne fungovanie.
- Adresovať priority slovenskej zahraničnej politiky v kontexte súčasných disrupcií, ktorým sú Vyšehradská skupina, Európska únia a transatlantické vzťahy v súčasnosti nútené čeliť.
- Vytýčiť a kreovať vzájomný dialóg porozumenia a predpoklady pre realizáciu konkrétnych krokov vyplývajúcich z navrhovaných riešení pre kľúčové diskutované výzvy.
- Zhrnúť a rozdistribúovať výstupy Fóra a odporúčania relevantnej odbornej verejnosti a rozhodovacím štruktúram.

## 6. Cieľová

**skupina**

(uved'te konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Priamou cieľovou skupinou je 50 účastníkov podujatia, medzi ktorými sa nachádzajú kľúčoví predstavitelia relevantných orgánov vládnej sféry, ďalej zástupcovia mimovládnych organizácií a think-tankov pôsobiacich na Slovensku a v strednej Európe, ktorí výrazne prispievajú k formovaniu strategického zahraničnopolitického myslenia v regióne. Fórum taktiež každoročne privíta expertov a politických predstaviteľov zo širšej Európy a transatlantického priestoru, čo prispieva k relevantnosti diskusií a výstupov.

Širšia cieľová skupina je tvorená z regionálnych a transatlantických expertov tak vládnej ako aj mimovládnej sféry, ktorej budú distribuované výstupy podujatia so zreteľom na diskutované a sformované riešenia.

## 7. Popis projektu

(uved'te popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Po 11 úspešných ročníkoch Stredoeurópskeho strategického fóra Château Béla, nadviaže aj jeho 12. ročník vytvorením jedinečnej strategickej platformy pre odbornú a predovšetkým otvorenú diskusiu riadiacu sa Chatham House pravidlami. Ako vždy, aj tentokrát sa Fórum bude orientovať na debaty zamerané na riešenie kľúčových otázok a výziev v oblasti zahraničnej a bezpečnostnej politiky Slovenska. Pre dosiahnutie čo najrelevantnejších výstupov privíta Fórum okrem slovenských účastníkov aj expertov a predstaviteľov z iných európskych štátov a taktiež zástupcov zo Spojených štátov.

Fórum každoročne vytvára platformu pre otvorenú a dynamickú diskusiu, ktorá je výsledkom jeho uzavretého formátu s obmedzeným počtom účastníkov a neformálnym charakterom prostredia. Diverzita zástupcov z rôznych sfér, ktoré majú vplyv aj na zahranično-politické myslenie Slovenskej republiky, zaručuje prítomnosť rôznorodých hodnotových názorov v debatách, čo v konečnom dôsledku prispieva k formovaniu zahraničnej politiky Slovenskej republiky.

Fórum je tvorené tromi hlavnými diskusiami, ktoré sú vedené skúsenými moderátormi. Každý z účastníkov má priestor vyjadriť sa k témam, nakoľko formát podujatia nerozdeľuje účastníkov na rečníkova auditórium. Mimo vyhradených časových priestorov na diskusie majú účastníci taktiež dostatok priestoru na individuálne stretnutia, ktoré môžu využiť na hlbšie prediskutovanie tém a riešení. Tematické zameranie každoročne reflektuje aktuálne politicko-bezpečnostné dianie doma a v zahraničí.

Tematicky sa bude Fórum vo všetkých svojich hlavných debatách venovať dopadom pandémie spôsobenej ochorením COVID-19. Pandémia závažne paralyzovala viaceré oblasti od ekonomiky až po bežné fungovanie spoločnosti. Aktuálne sú debaty a úvahy o tom, ako bude svet vyzerat' po skončení tohto obdobia. COVID-19 by mohol urýchliť geopolitický tlak a presun moci zo Západu na Východ. Analyzujú sa dopady prijatých preventívnych opatrení krajín na oboch stranách Atlantiku a identifikujú sa kroky a procesy, ako naštartovať vzájomnú kooperáciu. Pandémia by mohla viesť k posilneniu úlohy štátu a zároveň k zoslabeniu demokratických inštitúcií. Medzinárodný systém, ako ho poznáme, by sa preto mohol dostať pod veľký tlak a neistotu, napätá situácia by mohla viesť až k rozsiahlemu konfliktu.

Cieľom tohtoročného Fóra bude preto nájsť vhodné riešenia pre tieto komplexné výzvy, ktorým sú Slovenská republika a jej partneri vystavení v súčasnom narušenom strategickom prostredí ovplyvnenom pandemiou COVID-19. Jednou zo strategických tém bude transatlantická spolupráca v kontexte prezidentských volieb v Spojených štátoch a ich vplyv na vzťahy Európskej únie a Spojených štátov.

Tohtoročné fórum predstavuje taktiež vhodnú platformu pre novozvolených slovenských verejných činiteľov z Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí a z Ministerstva obrany na stretnutie a posilnenie spolupráce so svojimi partnermi z iných štátov a ďalšími relevantnými expertmi.

Konkrétne koncipovanie tematických okruhov bude prebiehať počas augusta 2020 a tento proces bude, štandardne, konzultovaný s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

Posledných 11 ročníkov Fóra privítalo množstvo významných osobností. Zúčastnili sa ho napríklad minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky Ivan Korčok, osobitný zástupca EÚ pre dialóg medzi Belhradom a Prištinou a pre iné regionálne otázky týkajúce sa západného Balkánu Miroslav Lajčák, minister obrany Slovenskej republiky Jaroslav Nad', bývalý poradca prezidenta Francúzska pre diplomatické vzťahy Philippe Étienne, zástupkyňa generálneho riaditeľa riaditeľstva

Európskej komisie pre susedskú politiku a rozširovanie Katarína Mathernová, bývalý minister pre vnútornú bezpečnosť Spojených štátov amerických Michael Chertoff, bývalý osobitný vyslanec prezidenta Baracka Obamu pre medzinárodnú koalíciu na boj proti Daeshu Gen. John Allen, prezidentka Center for European Policy Analysis Alina Polyakova, a mnohí ďalší.

Hlavná medializácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom publikovania informačných postov na sociálnych sieťach Facebook a Twitter. Vďaka dátam z minulého ročníka tento rok očakávame, že posty na daných sieťach budú mať dosah k približne 25000 ich používateľom. Medializácia je taktiež umocnená novinármi z renomovaných slovenských denníkov, ktorí každoročne spravia niekoľko rozhovorov s hosťami Fóra. Tie sú následne publikované v daných denníkoch pre širokú verejnosť, čím sa zvyšuje povedomie o projekte a taktiež informovanosť verejnosti aj o samotných aktuálnych témach.

Vzhľadom na zdravotné riziká spojené s ochorením COVID-19 bude Fórum realizované so zvýšenými hygienickými opatreniami s cieľom vytvoriť čo najbezpečnejšie prostredie pre našich hostí, partnerov a kolegov. Pre tento účel sme v priamom kontakte s hlavným hygienikom Slovenskej republiky a poradným konzíliom epidemiológov predsedu vlády Slovenskej republiky, s ktorými budeme konzultovať opatrenia platné v období realizácie samotného Fóra.

## **8. Výstupy projektu**

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Stredoeurópske strategické fórum Château Béla 2020 bude hlavným výstupom projektu. Okrem neho bude výstupom projektu aj sumarizácia výstupov a odporúčaní zo samotných diskusií. Táto bude spracovaná v elektronickej a tlačenej podobe vo forme dokumentu Château Béla Forum 2020 Top Takeaways. Dokument bude po ukončení Fóra distribuovaný v rámci európskej a transatlantickej zahraničnopolitickej a diplomatickej komunity, vrátane relevantných médií.

Časový harmonogram realizácie projektu:

Prípravná fáza:

- Jún 2020 – stanovenie časového harmonogramu príprav a určenie projektového tímu
- Jún – október 2020 – fundraisingové aktivity a uzatváranie partnerstiev podujatia
- Júl – október 2020 – výber, pozývanie a komunikácia s hosťami, zabezpečovanie ich logistiky a konkrétnejšie kreovanie programu
- August – september 2020 – špecifikácia tematických okruhov podujatia a ich konzultácie s partnermi
- Október – november 2020 – technické a logistické zabezpečenie podujatia

Podujatie:

- December 2020 – realizácia podujatia ako hlavného výstupu projektu v dňoch 4. – 6. december 2020

Postkonferenčná fáza:

- December 2020 – január 2021 – spracovanie záverov a odporúčaní vyplývajúcich z podujatia a ich úprava do grafickej podoby
- December 2020 – január 2021 – distribúcia záverov a odporúčaní širšej cieľovej skupine
- Február 2021 – spracovanie faktúr, finančné vyúčtovania a vyhodnotenie projektu

## **9. Udržateľnosť projektu**

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Fórum chce nadviazať na 11-ročnú tradíciu a svojím 12. ročníkom pokračovať v upevňovaní svojej pozície ako relevantnej a jedinečnej platformy pre diskusiu o kľúčových témach z pohľadu strednej Európy. Postupné rozšírenie geografického zastúpenia o expertnú skupinu a zástupcov rozhodovacích štruktúr zo širšej Európy a Spojených štátov je výrazom kvality podujatia rozvinutej v priebehu minulých ročníkov a jeho výstupov, pod ktoré sa každoročne podpisujú významné osobnosti formujúce medzinárodné vzťahy a zahranično-politické smerovanie Európy.

## **10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky**

Fórum každoročne reflektuje priority zahraničnej politiky Slovenskej republiky a takisto aj potreby regionálnej spolupráce v oblasti bezpečnostnej a ekonomickej politiky, týkajúce sa nášho členstva v Európskej únii a NATO. Prínos k formovaniu postojov a riešení dôležitých pre tvorbu spoločných pozícií v oblastiach spoločného zahraničnopolitického záujmu je znásobená účasťou vládnych a mimovládnych predstaviteľov slovenskej a regionálnej zahraničnopolitickej a bezpečnostnej komunity.

## **11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti**

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Vďaka dlhoročným skúsenostiam s organizáciou väčších aj menších medzinárodných podujatí, ktoré pomáhajú budovať skúsenosti organizačného charakteru, je organizátor schopný zabezpečiť hladký priebeh príprav a samotného podujatia. Navyše, už 11-ročná tradícia podujatia je zárukou kvality príprav, jeho úspešného priebehu a výstupov.

Banská Bystrica, dňa 12.11.2020

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu



**Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2020/37 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie**

<b>ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET</b> (bežné výdavky)					
Názov projektu: Stredoeurópske strategické fórum Château Béla 2020					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
<b>A.</b>	<b>Požadovaná dotácia od MZVEZ SR</b>	X	x	x	x
1.	<b>osobné výdavky</b>				
			0	0	0
2.	<b>cestovné výdavky</b>				
			0	0	0
3.	<b>výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)</b>				
	Ubytovanie účastníkov konferencie	osoba/noc	100	15	1 500
	Občerstvenie účastníkov konferencie	osoba/podujatie	125	28	3 500
	Projektová koordinácia - Asistencia manažmentu projektového tímu, príprava podkladových materiálov, koordinácia a príprava projektovej agendy	osoba/podujatie	500	1	500
4.	<b>administratívne výdavky (špecifikovať)</b>				
			0	0	0
5.	<b>iné oprávnené výdavky</b>				
			0	0	0
	<b>Spolu - bežné výdavky</b>	X	x	x	5 500
<b>B.</b>	<b>Vlastné zdroje</b>	X	x	x	x
	Ubytovanie účastníkov konferencie	X	x	x	300
	<b>SPOLU</b>	X	x	x	300
<b>C.</b>	<b>Finančné prostriedky z iných zdrojov</b>	X	x	x	x
		X	x	x	0
	<b>SPOLU</b>	X	x	x	0
<b>B+</b>	<b>SPOLUFINANCOVANIE</b>	X	x	x	300

<b>C</b>					
	<b>VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>5 800</b>

Banská Bystrica, dňa 12.11.2020

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

## Komentár k rozpočtu

### Ubytovanie:

- Pre 9 osôb na 2 noci, spolu 18 osobonocí. Dotácia pokryje 15x osobonoc v hodnote cca 100 € na noc = celkovo 1500€ (zvyšné 3 osobonoci pokryje žiadateľ z prostriedkov z vlastných zdrojov)

### Občerstvenie:

- Občerstvenie pre cca 28 účastníkov, dotácia pokryje ich stravu počas celého trvania podujatia (1x obed cca 30€; 2x večera, každá cca 30€; občerstvenie počas trvania konferencie - coffee breaky cca 35€) – spolu na osobu približne 125€ = celkovo 3500€

### Projektová koordinácia:

Asistencia manažmentu projektového tímu, príprava podkladových materiálov, koordinácia a príprava projektovej agendy.

Výdavok bude vyúčtovaný na základe objednávky a faktúry

- odmena 500€/podujatie = celkovo 500€

- odpracovaných cca 62.5 hodín

### Finančné prostriedky z vlastných zdrojov:

#### Ubytovanie:

- 3x osoba/noc v hodnote cca 100€ na noc – celkovo 300€

**Banská Bystrica, dňa 12.11.2020**

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu