

ZMLUVA č. MVZP/2020/17

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

a

Licenčná zmluva

uzatvorená v súlade s § 20 zákona č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov v spojení s § 508 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a

Zmluva o udelení sublicencie

uzatvorená podľa § 72 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

medzi

Poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

Zastúpeným: Ivan Korčok, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky
Imrich Marton, riaditeľ odboru analýz a plánovania

IČO: 00699021

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

BIC/SWIFT:

Číslo účtu (IBAN):
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: EuroPolicy, o.z.
Sídlo/Trvalý pobyt: Štefánikova 19, 811 05 Bratislava - Staré Mesto
Štatutárny zástupca/Zastúpeným: Zuzana Gabrižová
IČO/Dátum narodenia: 42254841
Bankové spojenie: 1100 Tatra banka, a.s.
BIC/SWIFT:
Číslo účtu (IBAN):
E-mail:

(ďalej len „príjemca“)
(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotlivito len „zmluvná strana“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Predmetom zmluvy je taktiež udelenie licencie a sublicencie v súlade s článkom X zmluvy.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **6 000 €**, slovom: šesťtisíc € (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2020 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2020* schválený poskytovateľom dňa 6.5.2020.

Článok III

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom **Komunikačná podpora podujatí**

realizovaných v súvislosti s Konferenciou o budúcnosti EÚ, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu, je prílohou č. 2 zmluvy (ďalej len „projekt“). Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je nepripustná.

Článok IV **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.3.2021.
3. Prijemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2020/17 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Prijemca je povinný v projekte implementovať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou a logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, a to v súlade s článkom X zmluvy.
5. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Prijemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.
6. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtovaný rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
8. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokolvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.

9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 8. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr v lehote podľa čl. V bod 1 zmluvy.
10. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 8. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná v lehote podľa čl. V bod 1 zmluvy.
11. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, pričom adresami na doručovanie sú adresy uvedené v záhlaví zmluvy alebo iné adresy, ktoré si zmluvné strany vopred písomne oznámili. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zmluvy, v ktorých si zmluvné strany dohodli doručovanie elektronicky na e-mailové adresy.
12. Príjemca je povinný oznámiť poskytovateľovi zmenu svojich údajov (zmena názvu/obchodného mena, sídla/trvalého pobytu, štatutárneho zástupcu,...) uvedených v tejto zmluve (s výnimkou údajov týkajúcich sa bankového účtu), a to v lehote 7 pracovných dní odo dňa, keď takáto zmena nastala. K zmene bankového účtu, na ktorý bude dotácia poukázaná môže dôjsť iba uzavretím dodatku k tejto zmluve.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a doručí príjemca v jednom písomnom vyhotovení na adresu Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to do 30 dní od ukončenia projektu alebo do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy podľa čl. XII ods. 5 tejto zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za deň doručenia zúčtovania dotácie sa považuje deň jeho doručenia do sídla poskytovateľa.
2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu zahŕňajúce:
 - správu o naplnení cieľa a zámer projektu z ktorých bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie s termínom konania aktivity alebo aktivít,
 - informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - prípadné sprievodné propagačné materiály,
 - iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.

- b) finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár č. 1“) a formulári č. 2 k projektu - Finančné zúčtovanie spolufinancovania projektu v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky (ďalej len „formulár č. 2“).

Prílohami finančného zúčtovania dotácie podľa formulára č. 1 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t. j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prílohami finančného zúčtovania spolufinancovania projektu podľa formulára č. 2 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie spolufinancovania, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpis z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky).

Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
- uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
- čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri zúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.

c) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,

d) celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,

- e) vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári č. 1 a formulári č. 2.
4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **vo výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
- a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
 - b) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie,
 - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, voči príjemcovi bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo konkurz bol zrušený pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedené exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia,
 - d) nevyčerpal poskytnutú dotáciu,
 - e) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - f) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
 - g) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
 - h) na ten istý účel už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu.
2. Ak príjemca doručí zúčtovanie dotácie podľa čl. V ods. 1 po uplynutí dohodnutej lehoty, je povinný vrátiť
- a) 50% poskytnutej dotácie, ak zúčtovanie doručil do 15 dní (vrátane 15. dňa) po uplynutí lehoty podľa čl. V ods. 1,
 - b) 100% poskytnutej dotácie, ak zúčtovanie doručil po 15 dňoch po uplynutí lehoty podľa čl. V ods. 1.
3. Príjemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: dotacie@mzv.sk oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2020 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je prijemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a prijemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí prijemca písomne požiadať poskytovateľa

najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Udelenie licencie a sublicencie

1. Poskytovateľ je subjektom oprávneným používať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou zapísanou Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky pod číslom 243261, 243260, 243259 a 243258 (ďalej len „ochranná známka“) a k nej prináležiaci dizajn manuál, ktorý stanovuje pravidlá práce s ochrannou známkou (ďalej len „dizajn manuál“). Súčasne je poskytovateľ subjektom oprávneným používať logotyp štátnej správy Slovenskej republiky, konkrétne logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „logotyp MZVEZ SR“) a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR, ktorý stanovuje pravidlá práce s logotypom MZVEZ SR (ďalej len „dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR“).
2. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy udeľuje príjemcovi oprávnenie na používanie ochrannej známky (ďalej len „licencia“) a súhlas na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR (ďalej len „sublicencia“).
3. Príjemca je oprávnený použiť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR výlučne v rámci projektu, a to ich uverejnením v sociálnych médiách, na webových stránkach, banneroch a v prezentačných materiáloch príjemcu v elektronickej a printovej podobe. Príjemca je oprávnený ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR použiť výlučne spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete a nie je oprávnený ich akýmkoľvek spôsobom spracovať, meniť alebo inak do nich zasahovať. Príjemca nesmie udeliť súhlas na použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti tretej osobe a súčasne príjemca nesmie ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť poskytnúť tretej osobe ani iným spôsobom. Príjemca sa zaväzuje prijať na vlastné náklady a vo vlastnom mene opatrenia tak, aby ochranná známka, dizajn manuál, logo typu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti neboli dané k dispozícii tretej osobe.
4. Príjemca je oprávnený používať ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR bez územného obmedzenia, výlučne v rámci projektu a to do 31.3.2021.
5. Poskytovateľ udeľuje licenciu na používanie ochrannej známky príjemcovi v súlade so zmluvou odplatne. Odplatom na účely tejto zmluvy sa rozumie nepeňažné plnenie vo forme propagácie značky Slovensko. Poskytovateľ udeľuje sublicenciu bezodplatne.
6. Licencia je nevýlučná a sublicencia je nevýhradná. Poskytovateľ je oprávnený udeliť licenciu na používanie ochrannej známky iným osobám. Poskytovateľ je oprávnený udeliť sublicenciu na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR iným osobám.

7. Prijemca vyhlasuje, že nasledovné skutočnosti sú pravdivé:

- a) príjemca, jeho štatutárny orgán, člen jeho štatutárneho orgánu, člen jeho dozorného orgánu, jeho prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev/Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
- b) príjemca nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
- c) príjemca nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
- d) na majetok príjemcu nie je vyhlásený konkurz, príjemca nie je v reštrukturalizácii, príjemca nie je v likvidácii, proti príjemcovi nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku príjemcu, nie je vyhlásený malý konkurz na fyzickú osobu konajúcu v mene príjemcu,
- e) príjemca sa v predchádzajúcich dvoch rokoch nedopustil porušenia povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, práva sociálneho poistenia alebo pracovného práva, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia,
- f) príjemca nevyrába zbrane, strelivo alebo výbušniny pre vojenské účely ani zameranie jeho činnosti nie je v rozpore s dobrými mravmi,
- g) príjemca nie je politickou stranou alebo politickým hnutím,
- h) príjemca nemá tendencie k extrémizmu, k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd alebo podnecovaniu k nenávisti.

8. Z dôvodu potreby ochrany práv a oprávnených záujmov autora logotypu značky Slovensko a logotypu MZVEZ SR, dizajn manuálu ako aj dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR, ako i z dôvodu potreby ochrany oprávnených záujmov poskytovateľa sa príjemca zaväzuje, že bude spĺňať všetky skutočnosti uvedené v ods. 7 tohto článku zmluvy počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy. Ak má Poskytovateľ podozrenie z nesplnenia ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, je poskytovateľ prostredníctvom e-mailu oprávnený žiadať od príjemcu doklad preukazujúci splnenie tejto skutočnosti. Prijemca je povinný predložiť doklad podľa predchádzajúcej vety do 7 pracovných dní alebo v inej primeranej lehote určenej poskytovateľom odo dňa zaslania e-mailu poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, a to e-mailom i písomnou formou. Prijemca je povinný písomne informovať poskytovateľa o nesplnení akejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od kedy nastala skutočnosť uvedená v ods. 7 tohto článku zmluvy.

9. Prijemca sa zaväzuje chrániť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť pred poškodením, odcudzením, stratou, zničením, zneužitím a/alebo iným neoprávneným použitím. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať používanie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti príjemcom a príjemca je povinný vykonanie tejto kontroly poskytovateľovi umožniť a jej vykonanie strpieť.

10. Prijemca zodpovedá za každé poskytnutie a/alebo použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti v rozpore so zmluvou. Za každé takéto poskytnutie a/alebo použitie v rozpore so zmluvou je poskytovateľ oprávnený od príjemcu žiadať zaplataenie zmluvnej pokuty v sume 5.000 € (slovom: päťtisíc eur). Zodpovednosť podľa tohto ustanovenia je objektívna. Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu. Prijemca nie je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť v prípade, ak preukáže, že k poskytnutiu a/alebo použitiu v rozpore so zmluvou nedošlo jeho konaním a/alebo opomenutím.
11. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, a to v časti udelenej licencie a/alebo sublicencie, ak príjemca poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v tomto článku zmluvy.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadosť o zápis udelennej licencie podá na Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky príjemca.
13. Poskytovateľ poskytne príjemcovi ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR po platnosti a účinnosti zmluvy, a to na e-mailovú adresu osoby príjemcu uvedenú v záhlaví zmluvy, najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Článok XI

Odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť:
 - a) v prípadoch, ktoré ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy,
 - b) ak prijímateľ nebude spĺňať podmienky na udelenie dotácie.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca berie na vedomie, že Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky spracúva osobné údaje za účelom poskytovania dotácií na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a zároveň potvrdzuje, že bol informovaný podľa článku 13 nariadenia o spracúvaní osobných údajov v súvislosti s poskytovaním dotácií.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1: Popis projektu

Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu

5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Udelená licencia nadobúda účinnosť voči tretím osobám dňom jej zápisu do registra ochranných známk Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:.....

Bratislava - Staré Mesto, dňa 09.12.2020

Poskytovateľ:

Príjemca:

EuroPolicy, o.z.

Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca/ fyzická osoba

.....
riaditeľ odboru analýz a plánovania

Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2020/17 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p> <p>Komunikačná podpora podujatí realizovaných v súvislosti s Konferenciou o budúcnosti EÚ</p>
<p>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p> <p>4. Participácia SR na Konferencii o budúcnosti Európy</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</p> <p>Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> <p>x Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;</p> <p>Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p>
<p>4. Miesto a čas realizácie projektu (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: Bratislava Projekt bude realizovaný v období od: 1.10.2020 do 31.3.2021.</p> <p>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Miesto realizácie bolo vybrané na základe sídla realizujúcej organizácie, vzhľadom na charakter projektu (online komunikačná kampaň) však majú aktivity európsky / medzinárodný charakter</p>

5. Cieľ projektu

(definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)

Predpokladom úspešného zapojenia Slovenska do Konferencie o budúcnosti Európy je, okrem iného, účinná komunikačná kampaň, vďaka ktorej sa informácie o priebehu konferencie, a podujatiach organizovaných v súvislosti s ňou na Slovensku, dostanú k väčšiemu počtu ľudí, mimo okruh bezprostredných účastníkov podujatí. Efektívne zapojenie širšej verejnosti do týchto debát si však vyžaduje cieľnú a efektívnu komunikačnú kampaň, prebiehajúcu prostredníctvom viacerých kanálov, ktoré budú obsahovať aj mechanizmy spätnej väzby.

Hlavným cieľom projektu je poskytnúť sériu komunikačných nástrojov, postavených na internetových aplikáciách pre posilnenie efektívnosti komunikácie aktivít, ktorými sa Slovensko zapojí do Konferencie o budúcnosti Európy, vrátane zapojenia stakeholderov a širšej verejnosti prostredníctvom mechanizmu spätnej väzby. Navrhnuté komunikačné aktivity sú modulárne, v procese realizácie je ich možné kombinovať a prispôbiť priebehu Konferencie, aktivít plánovaných na Slovensku, či rozpočtovým možnostiam.

Čiastkové ciele projektu sú nasledujúce:

- Zviditeľniť podujatia organizované v rámci zapojenia Slovenska do Konferencie o budúcnosti Európy a komunikovať ich výstupy.
- Vytvoriť nástroje pre mechanizmy spätnej väzby, ktoré umožnia rozšíriť diskusie o európskych politikách Slovenska mimo skupiny bezprostredných účastníkov podujatí.

6. Cieľová

skupina

(uved'te konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Prvou cieľovou skupinou sú rozhodovatelia na Slovensku, pre ktorých má projekt vytvoriť priestor na komunikáciu priorít a pozícií.

Druhou cieľovou skupinou je expertná komunita (think-tanky, inštitúcie a pod. zamerané na rozhodovanie, politiky, procesy na európskej úrovni), ktorí sa dôležitým spôsobom podieľajú na tvorbe expertného a politického diskurzu k európskym témam.

Tretou cieľovou skupinou sú všeobecne adresáti komunikačných aktivít projektu: komunikácia bude realizovaná prostredníctvom špecializovaného portálu o EÚ politikách s mesačnou návštevnosťou 50 000 návštevníkov mesačne, a jeho elektronického newslettera. Značnú časť jeho čitateľov tvorí širšia informovaná verejnosť, ako aj rozhodovatelia a multiplikátori (médiá, experti).

7. Popis

projektu

(uved'te popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

V roku 2020 čaká Európsku úniu spustenie Konferencie o budúcnosti Európy, ako aj rozhodnutia v niekoľkých kľúčových oblastiach (rozpočet EÚ, obchodná dohoda so Spojeným kráľovstvom, a pod.). Pôvodný zámer spustenia Konferencie v máji 2020 sa v dôsledku pandémie Covid 19 nepodarilo naplniť a jej otvorenie môžeme v závislosti od

situácie očakávať skôr v horizonte prelomu rokov 2020/2021.

Súčasne spustila Európska komisia zásadné politické iniciatívy vo viacerých oblastiach: od posilnenia globálnej role Európskej únie, cez zelenú transformáciu, po stratégie pre dáta a digitálnu ekonomiku. K tomu treba pripočítať viacero výziev, ktorým musí Európska únia čeliť, a politických iniciatív: projekty posilnenej spolupráce v oblasti obrany, posilnenie sociálneho rozmeru integrácie, efektívnejšia ochrana vonkajších hraníc a reforma Schengenu, atď.

Slovensko má ambíciu byť aktívnym účastníkom diskusií o budúcnosti EÚ, a byť súčasťou plánovaných integračných procesov. Súčasťou tejto snahy je aj zintenzívnenie vnútropolitických diskusií o našich prioritách v EÚ, do ktorej budú zapojení kľúčoví aktéri (v závislosti od témy), i širšia verejnosť. Dôležitým míľnikom bude práve Konferencia o budúcnosti Európy a podujatia, ktoré bude v jej rámci organizovať Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí. Predkladaný projekt umožní rozšíriť ich dosah mimo skupinu bezprostredných účastníkov podujatí, a zároveň ich prepojiť s európskou úrovňou, posilniť ich medzinárodný charakter.

Aktivity projektu sú dizajnované modulárne: je možné ich prispôbiť harmonogramu pripravovaných podujatí, konkrétnym cieľovým skupinám, aj rozpočtovým obmedzeniam. Projekt kombinuje viacero typov online komunikačných aktivít:

1. Intenzívna online komunikácia podujatia

Komunikácia podujatia a súvisiacich tém prostredníctvom článkov, interview, podrobnejších prehľadov a grafík, zverejní ich online portál o politikách EÚ. Projekt ponúka komunikáciu troch vybraných podujatí počas roka 2020 alebo 2021, komunikácia bude pri každom podujatí obsahovať:

- 2 články súvisiace s témou
- 1 rozhovor s účastníkom podujatia, alebo iným relevantným expertom
- 1 infografika alebo 1 podcast

Načasovanie a obsahové zameranie online komunikácie bude diskutované s MZVaEZ, v každom prípade však pôjde o autorský, žurnalistický obsah, pri ktorého príprave budú dodržané zásady nezávislosti žurnalistiky.

2. Komunikácia podujatia na sociálnych sieťach

Komunikácia podujatia prostredníctvom postov na sociálnych sieťach Twitter a Facebook. Komunikácia bude prebiehať pred podujatím (pozdávka, teaser, tematické posty), počas podujatia (posty z priebehu podujatia: citácie z výstupov, fotografie a pod.) a po podujatí (závery z diskusie, vyjadrenia účastníkov a pod.). Projekt ponúka komunikáciu konci roka 2020, resp. začiatkom roka 2021. Komunikačný balík pre každé podujatie bude obsahovať minimálne:

- 4 postov na Twitteri
- 4 príspevkov na určených profiloch / stránkach Facebook.

Posty / príspevky budú publikované na minimálne jednom konte online média, pokrývajúceho európske politiky. Z hľadiska formátu budú posty/príspevky tvorené:

- Textom, vrátane hypertextových odkazov, sprievodnej fotografie
- Grafický príspevok / text (infografika) so sprievodným textom, vrátane hypertextových odkazov

3. Komunikácia podujatia prostredníctvom videa

K jednému podujatiu vznikne video a to buď vo formáte ankety s účastníkmi podujatia alebo videorozhovoru s jedným účastníkom podujatia. Celková dĺžka videa bude okolo 5 minút.

Spracované video budú uverejnené na stránkach a profiloch na sociálnych sieťach minimálne jedného spravodajského portálu pokrývajúceho európske otázky, a ponúknuté na voľné použitie MZVaEZ.

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Výstupom projektu bude intenzívna elektronická komunikácia, realizovaná prostredníctvom portálu špecializovaného na dianie v EÚ a diskusie o európskych politikách, sociálnych sieťach a ďalších stránkach a online kanáloch.

Žiadateľ zabezpečí zverejňovanie výstupov projektu na základe zmluvy o strategickej spolupráci.

Kvantifikácia výstupov:

- 6 článkov
- 3 rozhovory
- 3 infografiky alebo podcasty
- 12 postov na kontách Twitter
- 12 príspevkov stránkach Facebook
- 1 video

Všetky texty budú uverejnené v slovenskom jazyku, prostredníctvom online portálu zameraného na sledovanie diania v EÚ.

HARMONOGRAM

Príprava projektu: október 2020

- konkretizácia tematických okruhov
- výber podujatí, ktorým sa poskytne online podpora, a komunikácia s organizátormi podujatí
- príprava online nástrojov a infraštruktúry pre realizáciu projektu, v spolupráci s online portálom špecializovaným na dianie v EÚ

Realizácia projektových aktivít: december 2020 – marec 2021

Načasovanie jednotlivých komunikačných aktivít bude prispôbené jednotlivým podujatiam c rámci slovenského zapojenia do Konferencie o budúcnosti Európy, diskusií v EÚ a časovej dostupnosti respondentov.

Uzavretie a vyhodnotenie projektu: marec 2021

Vyhodnotenie naplnenia kvalitatívnych a kvantitatívnych kritérií projektu a príprava záverečnej správy, vrátane finančnej správy.

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Žiadateľ má niekoľkoročné skúsenosti s realizáciou projektov v oblasti medzinárodných vzťahov a európskych politík, ktorých výstupom boli analytické texty, policy odporúčania, i verejné podujatia na témy ako obchodná politika EÚ / TTIP, Vyšehradská spolupráca v EÚ, hospodárske riadenie v Európskej únii, a pod. Vybratým témam sa bude žiadateľ venovať aj v budúcnosti (v rovine analytických a policy výstupov, i rôznych typov diskusií), výstupy projektu tak budú užitočným základom pre ďalšiu diskusiu.

Komunikácia v rámci projektu bude prebiehať prostredníctvom špecializovaného portálu o EÚ politikách, s mesačnou návštevnosťou cca 80 000 návštevníkov mesačne a jeho elektronického newslettera. Portál sa už takmer dve desaťročia venuje pravidelnému informovaniu, vrátane intenzívneho pokrývania vybraných otázok. Značnú časť jeho čitateľov tvoria rozhodovatelia a multiplikátori (médiá, akademici, a pod.) – teda cieľové skupiny projektu.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR bude zohrávať v procese diskusií o budúcnosti EÚ a menovej únie významnú úlohu. Jednou z priorít zahraničnej politiky SR je otvorenosť voči verejnosti. Zahŕňa nie len aktívnu komunikáciu zahranično-politických tém, ale aj zapájanie verejnosti, občianskeho sektora, do diskusií o prioritách slovenskej zahraničnej politiky, a jej výkone.

Podujatia organizované v rámci zapojenia Slovenska do Konferencie o budúcnosti EÚ zohrávajú v týchto snahách dôležitú úlohu: umožňujú diskutovať o pozíciách Slovenska v otázkach, ktorými sa bude Konferencia zaoberať, komunikovať európsku politiku širšej verejnosti, a sú priestorom otvoreného dialógu, ktorý spätne prispieva k formulácii verejných pozícií a politík Slovenska v EÚ a rozširuje ich legitimitu.

Predkladaný projekt pomôže rozšíriť dosah podujatí mimo skupinu ich bezprostredných návštevníkov. Komunikácia v online priestore, vrátane komunikácie na sociálnych sieťach, efektívne zasahuje tie skupiny, ktoré bývajú často terčom šírenia dezinformácií (napr. mladých ľudí), súčasne však u nich existuje vysoká pripravenosť vnímať a spracovávať nové informácie, a vytvárať si informovaný názor.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Zoznam podobných projektov realizovaných v minulosti: zdroj financovania, názov projektu, počet zapojených osôb.

- MZVaEZ: Európske nástroje na podporu podnikania v zahraničí, 2013, 350 osôb
- Heinrich Böll Stiftung: The Future of the EU: Perspectives from the Visegrad Group, 2013, 400 osôb
- MZVaEZ: Brožúra – 10 rokov členstva v EÚ, 2014, 5 000 ks brožúry
- Európsky parlament: Fórum občanov Bratislava – voľby do Európskeho parlamentu 2014, 2014, priamo 1 000 osôb, nepriamo 20 000 osôb

- Európsky parlament: Prezentačné DVD o úlohe Európskeho parlamentu, 2014, 5 000 ks DVD
- Embassy of the United States in Bratislava: TTIP: What is in it for Slovakia– workshop a komunikácia, 2015, 40 osôb priamo, 40 000 nepriamo
- Heinrich Böll Stiftung: 10 Years in the EU: Visegrad Perspective and Beyond, 2014, priamo 50 osôb, nepriamo 40 000 osôb
- Európsky parlament: Stakeholder discussion on TTIP, 2015, 70 osôb
- Embassy of the United States in Bratislava: Slovakia's Energy Security, 2015, priamo 70 osôb
- International Visegrad Fund, Energy Efficiency and Security Concept Development: Reprioritizing energy investments in Visegrad and Ukraine, 2015-2016, 30 osôb
- Heinrich Böll Stiftung: Round-table Discussion: Women in Politics: Why does it matter?, 2015, priamo 30 osôb, nepriamo 20 000 osôb
- Embassy of the United States in Bratislava: COP21: stakeholder discussion and supporting communication, 2016, priamo 70 osôb, nepriamo 50 000 osôb
- European Parliament: Organizácia Press point počas regionálneho diskusného fóra venovaného digitálnej ekonomike, 2016, 30 osôb
- Heinrich-Böll-Stiftung: EU Refugee and Asylum Policy: round table discussion and public event at a university, 2016, priamo 200 osôb, nepriamo 20 000 osôb
- Vyslaní pracovníci v EÚ (stakeholder workshop s Informačnou kanceláriou EP), 2018, 40 osôb priamo, nepriamo 20 000 osôb
- Kohézna politika po roku 2020: sociálne a rodové aspekty (stakeholder fórum s HBS v Prahe), priamo 30 osôb, nepriamo 15 000 osôb
- Európska budúcnosť V4 (podporené Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí), 2018, nepriamo: 100 000 osôb
- Komunikačná podpora Národného konventu o EÚ ((podporené Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí), 2018
- Kybernetická bezpečnosť na Slovensku (podporené Ambasadou USA na Slovensku), 2018, priamo 30 osôb, nepriamo 20 000 osôb
- MZVaEZ: Voľby do EP – komunikácia na sociálnych sieťach, 2019

Spoluorganizácia workshopov a odborných podujatí zo série EU Stakeholder Brunch:

- Európa vo voľbách do NR SR 2016: Rozšírenie bojového poľa? (26/2/2016)
- Naberie eurozóna dobrý smer? (Slovenský pohľad na reformu Hospodárskej a menovej únie) (1/3/2016)
- Klimatické záväzky z Paríža: Nové výzvy pre vlády a firmy? (4/5/2016)
- Prejav o stave únie: Ako zhodnotí dva dni pred bratislavským summitom stav EÚ predseda EK? (14/9/2016)
- Potrebujeme európsky pilier sociálnej politiky? (3/10/2016)
- Digitalizácia ekonomiky a trh práce (7/11/2016)
- EÚ na sklonku slovenského predsedníctva v Rade EÚ: Priority pre rok 2017 (19/12/2016)
- Ako presadzovať záujmy v Bruseli? (2/2015)
- Pracovná mobilita v EÚ (3/2015)
- Európske príležitosti pre investície a hospodársky rast (3/2015)
- Európska iniciatíva občanov (4/2015)

- Kreatívny priemysel na Slovensku (5/2015)
- Zamestnanosť, rast a investície (10/2015)
- Kybernetická bezpečnosť v EÚ a na Slovensku (10/2015)
- Priority EÚ v roku Slovenského predsedníctva (12/2015)
- Mladí bez práce (10/2014)
- Pohľady na emancipáciu žien (11/2014)
- 10 rokov v EÚ z Vyšehradskej perspektívy (11/2014)

Bratislava - Staré Mesto, dňa 09.12.2020

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2020/17 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Komunikačná podpora podujatí realizovaných v súvislosti s Konferenciou o budúcnosti EÚ					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MZVEZ SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
	súkromné osobné motorové vozidlo	liter PHM	1	120.50	120.50
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Autor - expert editor	1 hod.	25	72	1 800
	Autor - odborný editor / analytik	1 hod.	18.75	72	1 350
	Video - produkcia	1 ks video	200	1	200
	Video - post-produkcia	1 ks video	200	1	200
	Infografika alebo podcast (obsah)	1 hod.	15	18	270
	Infografika alebo podcast (grafika alebo technické spracovanie)	1 hod.	15	24	360
	Projektový manažér zodpovedný za propagáciu	1 hod.	10	45	450
	Projektový manažér zodpovedný za riadenie projektu, financie a administratívne záležitosti	1 mesiac	150	4	600
	Reklamný kredit na facebooku	1 ks post	14.50	15	217.50
	Ubytovanie v mieste konania Konventu	osobo-noc	72	6	432
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
			0	0	0

5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	6 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Projektový manažér zodpovedný za propagáciu	X	x	x	330
	SPOLU	X	x	x	330
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+ C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	330
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	6 330

Bratislava - Staré Mesto, dňa 09.12.2020

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

Komentár k rozpočtu

A. Požadovaná dotácia od MZVEZ SR

A.2. Cestovné výdavky

A.2.1. Súkromné osobné motorové vozidlo - Cena za liter benzínu: 1,00 EUR, predpokladaný počet litrov: 120,5 Predpokladá sa účasť na troch podujatiach v regiónoch Slovenska.

A.3. Výdavky na služby a tovar súvisiace s realizáciou projektu

A.3.1. Autor - expert editor - Náplň práce: účasť na podujatí (3x), príprava na spracovanie témy (3x), spracovanie dvoch článkov (3x2články), príprava a realizácia rozhovoru (3x1 rozhovor), príprava a realizácia infografiky alebo podcastu po edičnej stránke (3x). Do sumy môžu byť zarátané aj ďalšie vyžiadané aktivity zo strany MZVEZ SR, napr. účasť v paneli na konvente a s ňou spojená príprava. Predpokladaná dotácia: 24 hodín / podujatie. Celkom 3 podujatia. Forma spolupráce: Objednávka a fakturácia (SZČO)

A.3.2. Autor - odborný editor / analytik - Náplň práce: časová dotácia odpovedá podpore expert editora pri spracovaní tém, článkov, rozhovorov, príprave na účasti na podujatiach (rešerš dokumentov, spracovanie brífingu atď.), overovanie faktov, základný koncept infografiky/podcastu, rozhovory na mieste. Predpokladaná časová dotácia: 24 hodín / podujatie. Celkom 3 podujatia, tj. 72 hodín.

Forma spolupráce: Objednávka a fakturácia (SZČO).

A.3.3. Video - produkcia - Produkcia zahŕňa náklady spojené s účasťou kameramana, natočenie a spracovanie videá. V rámci projektu je plánované 1 video. Forma spolupráce: Objednávka a fakturácia (SZČO)

A.3.4. Video - post-produkcia - Post-produkcia jedného videa zahŕňa prácu produkčného editora, ktorý prechádza video záznam, navrhne strih, grafiku, označí rešpondentov a zadá produkciu videa pre dokončenie podľa inštrukcií, zavesí video na mediálny portál a na youtube a na sociálne siete. V rámci projektu je plánované 1 video. Forma spolupráce: Objednávka a fakturácia (SZČO)

A.3.5. Infografika - obsahový koncept, editovanie alebo Podcast - obsahový koncept, editovanie - Náplň činnosti: (a) infografika: príprava konceptu (rešerš materiálov, spracovanie návrhu komplexného informačného materiálu do grafickej podoby), vyhľadávanie dát a analýza dátových súborov, zadanie inštrukcií designerovi infografiky, korektura a zapracovanie do obsahu na mediálnom portáli. (b) podcast: príprava konceptu podcastu, natočenie podcastu, edičné spracovanie podcastu.

V rámci projektu sú plánované celkom 3 výstupy vo forme infografík, resp. podcastov. Predpokladaná časová dotácia: 6 hodín / výstup. Forma spolupráce: Objednávka a faktúra (SZČO)

A.3.6. Infografika - grafické spracovanie alebo Podcast - technické spracovanie, natočenie, postprodukcia - Náplň činnosti: (a) infografika: zodpovedá práci grafika, ktorý prostredníctvom online nástrojov graficky spracuje infografiku na základe inštrukcie editora. (b) podcast: zodpovedá práci producenta, ktorý technicky spracováva podcast vo fázi produkcie a post-produkcie.

V rámci projektu sú plánované celkom 3 výstupy vo forme infografík, resp. podcastov.

Predpokladaná časová dotácia: 8 hodín / výstup.

Forma spolupráce: autorská zmluva (autorský honorár) alebo objednávka a faktúra (SZČO)"

A.3.7. Projektový manažér zodpovedný za propagáciu - Náplň práce: propagácia podujatí, propagácia výstupov (články a rozhovory), trackovanie čítanosti a analytiky; kanály: sociálne médiá, newsletter. Predpokladaná časová dotácia: 26 hodín / podujatie. Časť hradená z grantu: 15 hodín / podujatie; spolu 3 podujatia. Forma spolupráce: objednávka a fakturácia (SZČO)"

A.3.8. Projektový manažér zodpovedný za riadenie projektu a financie a administratívu - Náplň práce: plánovanie implementácie projektu, pravidelné konzultácie s MZVaEZ, koordinácia tímu a pravidelné porady, reporting výstupov a výsledkov projektu, koordinácia dodávateľov, administratívne a finančné záležitosti projektu. Predpokladaná časová dotácia: celkom 4 mesiace. Predpokladaná cena služby: 150 EUR/mesiac.

Forma spolupráce: objednávka a fakturácia (SZČO).

A.3.9. Reklamný kredit na Facebooku - Propagácia prostredníctvom 15 postov na sociálnej sieti Facebook, kredit na propagáciu: 14,50 EUR / post. Suma bude refakturovaná spoločnosťou, ktorá spravuje sociálne siete uchádzača.

A.3.10. Ubytovanie v mieste konania Konventu - Sadzba 72 EUR za jednu osobo-noc v hoteli v mieste konania akcie. Predpokladá sa účasť 2 osôb na troch podujatiach, tj. 6 osobo-nocí.

B. SPOLUFINANCOVANIE

B.1. Projektový manažér zodpovedný za propagáciu - Náplň práce: propagácia podujatí, propagácia výstupov (články a rozhovory), trackovanie čítanosti a analytiky; kanály: sociálne médiá, newsletter. Predpokladaná časová dotácia: 26 hodín / podujatie. Časť hradená spolufinancovaním: 11 hodín / podujatie; celkom tri podujatia. Forma spolupráce: objednávka a fakturácia (SZČO).

Bratislava - Staré Mesto, dňa 09.12.2020

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu