

VYKONÁVACÍ PROTOKOL

k Dohode o strategickom partnerstve uzatvorenej dňa 29. marca 2019

k podujatiu GLOBSEC 2021 Bratislava Forum

uzatvorený podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Občiansky zákonník“)

(ďalej v príslušnom gramatickom tvare len ako „Protokol“)

medzi nasledovnými účastníkmi Protokolu:

1. **Názov: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava

IČO: 00699021

Zastúpené: Ing. Ivan Korčok, minister

Ing. Tibor Králik, generálny riaditeľ sekcie ekonomiky a všeobecnej správy

(ďalej v príslušnom gramatickom tvare len ako „Ministerstvo“)

a

2. **Názov: GLOBSEC o.z.**

Sídlo: Kuzmányho 3, 974 01 Banská Bystrica, Slovenská republika

Korešpondenčná adresa: Vajnorská 11911/100B, 83104 Bratislava-Nové Mesto, Slovenská republika

IČO: 31780920

DIČ: 2020983261

IČ DPH: SK2020983261

Zastúpený: Mgr. Milan Solár, výkonný riaditeľ

Bankové spojenie:

SWIFT:

(ďalej v príslušnom gramatickom tvare len ako „GLOBSEC“)

(ďalej Ministerstvo a GLOBSEC spoločne v príslušnom gramatickom tvare len ako „Účastníci protokolu“ alebo jednotlivo len ako „Účastník protokolu“)

I. Predmet Protokolu

- 1.1 Predmetom Protokolu je vymedzenie rámca spolupráce medzi Účastníkmi Protokolu pri príprave a realizácii medzinárodnej konferencie **GLOBSEC 2021 Bratislava Forum**, ktorej hlavným organizátorom je GLOBSEC a spoluorganizátorom Ministerstvo (ďalej len ako „Konferencia“).

Konferencia bude organizovaná kombináciou fyzickej a online účasti účastníkov Konferencie v dňoch 3. až 5. júna 2021.

II. Práva a povinnosti GLOBSEC-u

- 2.1 GLOBSEC ako hlavný organizátor sa zaväzuje obsahovo, organizačne, logisticky, finančne a administratívne zabezpečiť konanie Konferencie, a to s odbornou starostlivosťou a s využitím znalostí získaných z organizovania predošlých ročníkov Konferencie v súlade s aktuálnymi obmedzeniami súvisiacimi s pandémiou COVID-19.
- 2.2 GLOBSEC sa v súvislosti s Konferenciou zaväzuje v súlade s týmto Protokolom:
 - 2.2.1 Zabezpečiť registráciu účastníkov Konferencie a online platformu pre virtuálnu časť Konferencie;
 - 2.2.2 Zabezpečiť prenájom konferenčných priestorov pre konanie Konferencie s fyzickou účasťou účastníkov Konferencie;
 - 2.2.3 Technicky a organizačne zabezpečiť konanie verejných, neverejných aj uzavretých častí Konferencie (najmä, nie však výlučne prenájom technického zariadenia, koordináciu bezpečnostných opatrení, prípravu a tlač konferenčných materiálov, registráciu účastníkov Konferencie);
 - 2.2.4 Technicky a organizačne zabezpečiť Gala večeru ako slávnostnú časť Konferencie (najmä, nie však výlučne prenájom priestorov, technických zariadení, catering, inventár, dekorácie, kultúrny program a ocenenia);
 - 2.2.5 Technicky a organizačne zabezpečiť prenos verejných častí Konferencie prostredníctvom online platformy a sociálnych sietí, na ktorý disponuje GLOBSEC súhlasom účastníkov Konferencie;
 - 2.2.6 Zabezpečiť prístup do konferenčných priestorov zamestnancom Ministerstva podľa čl. III bod 3.10 a 3.11 tohto Protokolu po dobu konania Konferencie.
- 2.3 GLOBSEC sa zaväzuje postupovať podľa § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak mu verejný obstarávateľ, v prípade viacerých verejných obstarávateľov spolu, poskytne, resp. poskytnú viac ako 50 % finančných prostriedkov na zabezpečenie predmetnej zákazky.
- 2.4 GLOBSEC sa zaväzuje použiť finančné prostriedky v súlade s Protokolom výlučne na financovanie výdavkov spojených s realizáciou Konferencie s výnimkou sumy DPH, pri ktorej má GLOBSEC ako platiteľ DPH právo uplatniť odpočítanie DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 2.5 GLOBSEC si vyhradzuje právo, zo závažných dôvodov a v prípade výskytu okolností vyššej moci, zmeniť termín konania Konferencie. Závažnými dôvodmi a vyššou mocou sa rozumie najmä:
 - a) štrajk, výluka alebo iné výpadky v oblasti priemyslu;
 - b) povstanie, občianske nepokoje, invázia, hrozba vojny alebo príprava na vojnu;
 - c) požiar, výbuch, silná búrka, záplava, zemetrasenie, zosuv pôdy, epidémia, prírodná katastrofa;
 - d) výluka cestnej, železničnej, lodnej alebo inej dopravy;
 - e) rozhodnutie orgánu verejnej moci o obmedzení bežného chodu spoločnosti.

V prípade zmeny termínu konania Konferencie z niektorého z vyššie uvedených dôvodov je GLOBSEC povinný o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať Ministerstvo. V prípade zmeny termínu Konferencie, táto zmena bude upravená formou dodatku k tomuto Protokolu.

III. Práva a povinnosti Ministerstva

3.1 Ministerstvo v rámci svojej pôsobnosti ako spoluorganizátora Konferencie poskytuje záštitu nad Konferenciou z úrovne ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, poskytuje potrebnú súčinnosť pri tvorbe odbornej agendy, pozývaní oficiálnych predstaviteľov zo zahraničia a ďalšej organizačnej príprave Konferencie. Ministerstvo sa zároveň ako spoluorganizátor Konferencie zaväzuje finančne podporiť jednotlivé samostatné prvky Konferencie v celkovej výške 300 000,- EUR (slovom: tristotisíc eur) (ďalej len ako „Finančná podpora“). Finančná podpora tvorí 19,8 % z predpokladaných nákladov Konferencie vo výške 1 509 442,44 EUR, predložených Ministerstvu zo strany GLOBSEC-u ku dňu podpisu tohto Protokolu. Ministerstvo sa zaväzuje poskytnúť Finančnú podporu formou transferu vo výške 100% súm uvedených v čl. III v bode 3. 2. Protokolu, a to prostredníctvom bezhotovostnej transakcie na účet GLOBSEC uvedený v záhlaví Protokolu do 7 pracovných dní od účinnosti tohto Protokolu.

3.2 V rámci Finančnej podpory Konferencie Ministerstvo podporí jej samostatné prvky, a to nasledovne:

3.2.1 formou úhrady časti výdavkov spojených s procesom pozývania a registrácie, čo zahŕňa:

- výber a pozývanie účastníkov Konferencie a rečníkov Konferencie - prieskum a výber rečníkov a účastníkov s expertízou zapadajúcou do agendy Konferencie, koordinácia celého pozývacieho procesu, komunikácia s vybranými rečníkmi a účastníkmi počas pozývacieho procesu,
- manažovanie registrácie v špecializovanom registračnom systéme – komunikácia s registrovanými účastníkmi Konferencie, úprava a práca s údajmi, potrebnými na kompletnú registráciu, koordinácia logistických špecifikácií jednotlivých účastníkov Konferencie,
- služby spojené s prevádzkou a aktualizáciou databázy kontaktov,
- práca s mobilnou aplikáciou – príprava a vkladanie obsahu, aktualizácia obsahu, práca so zoznamom pozvaných a potvrdených rečníkov Konferencie a účastníkov Konferencie,

pri predpokladanej hodnote procesu pozývania a registrácie vyčíslených na sumu 38 500 EUR (slovom tridsaťosemtisícpäťsto EUR), sumou 12 000,- EUR (slovom dvanásťtisíc EUR),

3.2.2 formou úhrady časti výdavkov spojených s agendou, expertnými a moderátorskými službami, čo zahŕňa:

- obsahovú prípravu agendy, prieskum vhodných tematických okruhov,
- koordinácia časového harmonogramu Konferencie,
- expertné služby - obsahová príprava materiálov, programu Konferencie, vstupov do jednotlivých panelov Konferencie, koordinácia a obsahová príprava výstupov projektov prezentovaných na Konferencii, služby poskytnuté pri príprave reportov, brožúr a analýz, prezentovaných počas Konferencie a sprievodných podujatí a i.,
- moderátorské služby poskytnuté počas konania Konferencie,

- služby editovania a prekladania najmä, nie však výlučne editovanie konferenčných materiálov, reportov, brožúr, preklad materiálov, reportov, brožúr,
- spracovanie analytických výstupov z jednotlivých debát a vystúpení počas Konferencie, spracovanie obsahu prezentovaného na Konferencii do podoby sumárov, reportov, odporúčaní a i.,

ktorých predpokladaná hodnota je vyčíslená na sumu 111 000,- EUR (slovom jednostojedenásťtisíc EUR), sumou vo výške 35 000,- EUR (slovom tridsaťpäťtisíc EUR),

3.2.3 formou úhrady časti výdavkov spojených s technickou realizáciou Konferencie, čo zahŕňa:

- produkčnú činnosť – najmä, nie však výlučne televízne služby obsahujúce 3D virtuálne štúdio, streamovanie na konferenčnú platformu a sociálne siete, réžiu, zvukovú réžiu,
- prenájom technického vybavenia, najmä, nie však výlučne pódia, svetelná a zvuková technika, kabeláž, stánok infopoint, posilnený internet, registračný stan, prekladateľská technika, vysielачky, tablety, tlačiarne,
- technické služby a podpora, spojené s prípravou a priebehom Konferencie a sprievodných podujatí,
- IT podpora počas prípravnej fázy Konferencie a počas samotného trvania Konferencie,
- prenájom inventáru a dekorovanie v priestoroch Konferencie a sprievodných podujatí,

ktorých predpokladaná hodnota je vyčíslená na sumu 247 000,- EUR (slovom dvestoštyridsaťsedemtisíc EUR), sumou 45 000,- EUR (slovom štyridsaťpäťtisíc EUR),

3.2.4 formou úhrady časti výdavkov spojených s vizuálnymi a propagačnými výstupmi Konferencie, čo zahŕňa:

- propagačné služby, najmä, nie však výlučne komunikácia s domácimi a medzinárodnými médiami, mediálne partnerstvá a mediálna prezentácia Konferencie,
- tvorba a distribúcia newslettera, najmä nie však výlučne obsahová príprava, koordinácia s projektovým tímom, distribúcia sietí kontaktov,
- technická úprava webstránky, tvorba podstránok Konferencie,
- pravidelná aktualizácia webstránky GLOBSEC, ktorá spočíva najmä v jej obsahovej aktualizácii, informáciách o rečníkoch a účastníkoch, novinkách o Konferencii, aktualizácii obsahu po skončení Konferencie, prezentácii výstupov,
- fotografické služby počas hlavných panelových diskusií Konferencie a jej sprievodných podujatí, medzi ktoré patria najmä nie však výlučne bilaterálne a multilaterálne stretnutia, fokusové skupiny a mediálne briefings,
- video grafické služby a video produkcia spočívajúca v kompletnej výrobe videí prezentovaných počas Konferencie a sprievodných podujatí
- tlač propagačných materiálov – tlač bannerov, roll-upov, fotostien, folderov a iných promo materiálov,
- tlač podkladových materiálov, reportov a brožúr prezentovaných na Konferencii, konferenčných výstupov,

- kancelárske potreby – nevyhnutné pre kvalitnú prípravu Konferencie, vrátane tonerov do tlačiarň, služieb spojených s mediálnou prezentáciou Konferencie,

ktorých predpokladaná hodnota je vyčíslená na sumu 106 500,- EUR (slovom jednošesťtisícpäťsto EUR), sumou vo výške 44 000,- EUR (slovom štyridsaťtisíc EUR),

3.2.5 formou úhrady časti výdavkov spojených s projektovým manažmentom Konferencie, čo zahŕňa:

- projektový manažment a koordináciu projektového tímu,
- administratívne služby pri príprave podkladových materiálov Konferencie (najmä nie však výlučne materiály a pracovné verzie dokumentov pre jednotlivých členov projektového tímu, materiály potrebné pre pracovné stretnutia projektového tímu),
- event manažment Konferencie,
- finančný manažment a účtovníctvo Konferencie,
- právne poradenstvo Konferencie,
- HR manažment,

ktorých predpokladaná hodnota je vyčíslená na 185 000,- EUR (slovom jednoosemdesiatpäťtisíc EUR), sumou 45 000,- EUR (slovom štyridsaťpäťtisíc EUR),

3.2.6 formou úhrady časti režijných nákladov spojených s plynulým chodom GLOBSEC počas prípravnej fázy Konferencie, čo zahŕňa, najmä, nie však výlučne:

- prenájom kancelárií projektového tímu počas prípravy a trvania Konferencie,
- telekomunikačné služby využívané počas prípravy a implementácie Konferencie

ktorých predpokladaná hodnota je vyčíslená na sumu 105 000,- EUR (slovom jednostopäťtisíc EUR), sumou vo výške 25 000,- EUR (slovom dvadsaťpäťtisíc EUR).

3.2.7 formou úhrady časti výdavkov spojených s prenájom priestorov, ubytovaním a cateringom, čo zahŕňa:

- prenájom priestorov Konferencie a prenájom priestorov pre konanie sprievodných podujatí Konferencie,
- ubytovanie účastníkov Konferencie a dobrovoľníkov Konferencie,
- catering servírovaný v priestoroch hotela počas priebehu Konferencie a počas priebehu sprievodných podujatí,
- strava poskytnutá dobrovoľníkom Konferencie,

ktorých predpokladaná hodnota je vyčíslená na sumu 170 000 EUR (slovom jednostosedemdesiattisíc EUR), sumou vo výške 70 000,- EUR (slovom sedemdesiattisíc EUR),

3.2.8 formou úhrady časti výdavkov spojených s podujatím Gala večera, čo zahŕňa:

- prenájom priestorov, vrátane prevádzkových nákladov,
- vybavenie a dekorovanie priestorov,
- technické zabezpečenie,
- catering servírovaný počas podujatia,

- kultúrny program,
- výroba cien,

ktorých predpokladaná hodnota je vyčíslená na sumu 35 000,- EUR (slovom tridsaťpäťtisíc EUR), sumou vo výške 12 000,- EUR (slovom dvanásťtisíc EUR),

3.2.9 formou úhrady časti výdavkov spojených s inými priamymi nákladmi konferencie, čo zahŕňa:

- náklady spojené s výrobou a potlačou identifikačných kariet
- náklady na konferenčné balíčky pre účastníkov,
- výroba ocenení,
- goodies pre účastníkov,
- odmeny pre stážistov,
- nákladov na zvýšené hygienické opatrenia, služby zabezpečujúce zvýšenú hygienickú starostlivosť (termografické riešenia, dezinfekčné stanice, dezinfekciu priestorov, áut, ochranné prostriedky, a pod.),

ktorých predpokladaná hodnota je vyčíslená na sumu 35 000,- EUR (slovom tridsaťpäťtisíc EUR), sumou vo výške 12 000,- EUR (slovom dvanásťtisíc EUR),

3.3 GLOBSEC sa zaväzuje vrátiť Ministerstvu pomernú časť finančnej podpory nepoužitej na výdavky na jednotlivé prvky uvedené v bodoch 3.2.1 až 3.2.9 tohto Protokolu, a to v lehote 14 dní odkedy ho na vrátenie časti nepoužitej finančnej podpory Ministerstvo vyzve.

3.4 GLOBSEC sa zaväzuje poskytnutú Finančnú podporu použiť najneskôr do 31.12.2021. GLOBSEC sa ďalej zaväzuje po skončení Konferencie, najneskôr však do 31.12.2021, vyhotoviť a doručiť v listinnej podobe Ministerstvu správu z Konferencie, kópie všetkých subdodávateľských faktúr súvisiacich s bodmi 3.2.1 až 3.2.9. tohto Protokolu s podrobnou špecifikáciou uhradených položiek samostatných prvkov v zmysle bodu 3.2. Protokolu do výšky finančnej podpory Ministerstva na jednotlivé prvky Konferencie a kópie potvrdení o úhrade subdodávateľských faktúr súvisiacich s bodmi 3.2.1 až 3.2.9 (ďalej spoločne len ako „Potvrdzujúce doklady“). Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností sa Účastníci protokolu dohodli, že za Potvrdzujúce doklady sa považujú aj doklady vystavené pred účinnosťou tohto Protokolu.

3.5 V prípade, že doručené Potvrdzujúce doklady budú vykazovať formálne alebo obsahové nedostatky, GLOBSEC je povinný zabezpečiť odstránenie nedostatkov, a to najneskôr do 14 dní od doručenia výzvy Ministerstva na odstránenie nedostatkov.

3.6 Ministerstvo nezodpovedá za akékoľvek položky fakturované tretími osobami GLOBSEC-u nad celkovú výšku Finančnej podpory v súvislosti s Konferenciou.

3.7 V prípade porušenia povinnosti uvedenej v bode 2.4 je GLOBSEC povinný vrátiť Ministerstvu Finančnú podporu vo výške, ktorú GLOBSEC nepoužil na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Konferencie v súlade s Protokolom alebo ktorú si uplatnil ako platca DPH pri podaní príslušného daňového priznania, a to do 3 pracovných dní od doručenia výzvy Ministerstva. Účastníci protokolu sa zároveň dohodli, že ak GLOBSEC nepoužije Finančnú podporu výlučne na úhradu každej z časti výdavkov uvedených v bode 3.2.1 až 3.2.9 spojených s realizáciou Konferencie v súlade s Protokolom, je Ministerstvo oprávnené od GLOBSEC-u žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 % zo sumy vyčíslenej na úhradu samostatných prvkov. Na účely tohto Protokolu Finančná podpora nie je použitá na úhradu samostatných prvkov spojených s realizáciou Konferencie v súlade s Protokolom aj vtedy, ak GLOBSEC použije Finančnú podporu po 31.12.2021 alebo ak GLOBSEC v lehote uvedenej v bode 3.4

nedoručí Ministerstvu Potvrdzujúce doklady, alebo ak GLOBSEC do 14 dní od doručenia výzvy Ministerstva neodstráni nedostatky Potvrdzujúcich dokladov.

- 3.8 V prípade, ak sa z dôvodu epidemiologických opatrení, buď na štátnej alebo medzinárodnej úrovni, nebude môcť uskutočniť fyzická časť Konferencie a GLOBSEC-u vzniknú niektoré náklady týkajúce sa fyzickej časti Konferencie uvedené v bodoch 3.2.7. až 3.2.9 tohto Protokolu, resp. bude GLOBSEC povinný uhradiť dodávateľom týchto položiek storno poplatkov, Ministerstvo sa zaväzuje podieľať sa na prípadných storno poplatkoch týkajúcich sa uvedených bodov vo výške 50 % storno poplatkov, maximálne však do výšky 70 % Finančnej podpory na samostatné prvky. V prípade, ak niektoré náklady uvedené v bodoch 3.2.7 až 3.2.9 GLOBSEC-u nevzniknú, GLOBSEC sa ich zaväzuje bezodkladne vrátiť Ministerstvu.
- 3.9 Náklady Konferencie uvedené v bodoch 3.2.1 až , 3.2.6. podporí Ministerstvo v plnej výške Finančnej podpory na samostatné prvky aj v prípade zrušenia fyzickej časti Konferencie, pretože tieto náklady sa týkajú online časti Konferencie, alebo sú to náklady za služby, ktoré budú vynaložené bez ohľadu na to, či sa fyzická časť Konferencie uskutoční alebo nie.
- 3.10 Ministerstvo nominuje 1 aktívneho účastníka do verejných častí Konferencie a 2 aktívnych účastníkov do neverejných častí Konferencie.
- 3.11 Do fyzickej časti Konferencie Ministerstvo nominuje maximálne 50 pasívnych účastníkov, pričom minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a štátni tajomníci Ministerstva nominujú každý z nich maximálne 5 ďalších pasívnych účastníkov. Prístup k virtuálnej časti na Konferencii bude garantovaný neobmedzenému množstvu Ministerstvom nominovaných účastníkov. Pasívnym účastníkom sa rozumie akákoľvek iná forma prítomnosti na neverejných častiach Konferencie.

IV. Záverečné ustanovenia

- 4.1 Protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma Účastníkmi protokolu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Občiansky zákonník“) v spojení s § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a skončí dňom 31.12.2021.
- 4.2 Práva a povinnosti neupravené týmto Protokolom sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
- 4.3 Zmeny a doplnky Protokolu možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody Účastníkov protokolu.
- 4.4 Protokol je vyhotovený v šiestich (6) rovnopisoch, z ktorých každý Účastník protokolu dostane tri (3) vyhotovenia.

4.5 Účastníci protokolu vyhlasujú, že znenie tohto Protokolu je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ním viazaný, že si Protokol pred jeho podpisom prečítali, tomuto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jeho obsahom k nemu pripájajú vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí Slovenskej republiky
Ivan Korčok
minister

GLOBSEC
Milan Solár
výkonný riaditeľ

Tibor Králik
generálny riaditeľ
Sekcie ekonomiky a všeobecnej správy