

ZMLUVA č. MVZP/2021/3

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

a

Licenčná zmluva

uzatvorená v súlade s § 20 zákona č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov v spojení s § 508 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a

Zmluva o udelení sublicencie

uzatvorená podľa § 72 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

medzi

Poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

Zastúpeným: Ivan Korčok, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky
Imrich Marton, riaditeľ odboru analýz a plánovania

IČO: 00699021

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

BIC/SWIFT:

Číslo účtu (IBAN):

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: Euroatlantické centrum
Sídlo/Trvalý pobyt: Kuzmányho 3, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpeným: Šimon Koban
IČO/Dátum narodenia: 35998067
Bankové spojenie: 1100 Tatra banka, a. s.
BIC/SWIFT:
Číslo účtu (IBAN):
E-mail:

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo len „zmluvná strana“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne podľa čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Predmetom zmluvy je taktiež udelenie licencie a sublicencie v súlade s článkom X zmluvy.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **3 500 €**, slovom: tritisíc päťsto eur (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná vo výške podľa ods. 1, jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadený v peňažnom ústave, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na podporu realizácie účelu alebo viacerých účelov v rámci jedného projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený príjemcom dňa 4.3.2021 na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotáciu na rok 2021 v oblasti *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR (MVZP/2021)* zverejnenej dňa 2.2.2021 a schválený poskytovateľom dňa 9.4.2021.

Článok III

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu účelu alebo viacerých účelov v rámci jedného projektu s názvom **Slovenské bezpečnostné fórum 2021**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s

komentárom k rozpočtu sú obsiahnuté v prílohe č. 2 zmluvy (ďalej aj „projekt“). Dodatočná zmena stanoveného účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je nepripustná.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje ukončiť aktivity zamerané na realizáciu účelu alebo viacerých účelov v rámci jedného projektu, vrátane finálnych aktivít a uskutočniť projekt do 31.12.2021 (ďalej aj „obdobie realizácie projektových aktivít“).
3. Prijemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať pridelené kódové označenie projektu MVZP/2021/3 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Prijemca je povinný pri realizácii a vo výstupoch projektu implementovať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou a logotyp poskytovateľa, a to v súlade s článkom X zmluvy.
5. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Prijemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.
6. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy. Prijemca čestne vyhlasuje, že nezamlčal informáciu o vzniku potencionálneho konfliktu záujmov.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 8. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom čerpaná najneskôr do

31. 12. bežného rozpočtového roka, a to v časovom období realizácie projektových aktivít podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy a bodu 4 popisu projektu v prílohe č. 1 k tejto zmluve a vyúčtovaná najneskôr v lehote podľa čl. V ods. 1 tejto zmluvy.

10. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 8. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjemcom čerpaná najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka, a to v časovom období realizácie projektových aktivít podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy a bodu 4 popisu projektu v prílohe č. 1 k tejto zmluve a vyúčtovaná v lehote podľa čl. V ods. 1 tejto zmluvy.
11. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, pričom adresami na doručovanie sú adresy uvedené v záhlaví zmluvy alebo iné adresy, ktoré si zmluvné strany vopred písomne oznámili. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zmluvy, v ktorých si zmluvné strany dohodli doručovanie elektronicky na e-mailové adresy.
12. Príjemca je povinný oznámiť poskytovateľovi zmenu svojich údajov (zmena názvu/obchodného mena, sídla/trvalého pobytu, štatutárneho zástupcu,...) uvedených v tejto zmluve (s výnimkou údajov týkajúcich sa bankového účtu), a to v lehote 7 pracovných dní odo dňa, keď takáto zmena nastala. K zmene bankového účtu, na ktorý bude dotácia poukázaná môže dôjsť iba uzavretím dodatku k tejto zmluve.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a doručí príjemca v jednom listinnom písomnom vyhotovení na adresu Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to do 30 dní od realizácie účelu alebo viacerých účelov projektu vrátane finálnych aktivít a uskutočnenia projektu podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy alebo do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. V prípade, ak bola dotácia poskytnutá dňa 1.8. bežného rozpočtového roka alebo neskôr a ak termín podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy a zároveň aj realizácia účelu alebo viacerých účelov projektu vrátane finálnych aktivít a uskutočnenie projektu presahujú dátum 15.3.2022, je konečným termínom na doručenie zúčtovania deň 15.4.2022. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za deň osobného doručenia zúčtovania dotácie sa považuje deň jeho doručenia do sídla poskytovateľa. Pri podaní poštou je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky.
2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu zahŕňajúce:
 - správu o naplnení cieľa a zámeru projektu z ktorých bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie s termínom konania aktivity alebo aktivít,
 - informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - informáciu o mediálnej odozve na projekt,

- písomný výstup (štúdia, analýza, publikácia) najmenej v 2 rovnopisoch/výtlačkoch a/alebo zaslať jeho elektronickú formu na adresu dotacie@mzv.sk, ak bolo jeho spracovanie súčasťou projektu,
 - prípadné sprievodné propagačné materiály z aktivít projektu,
 - iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
- b) finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár č. 1“) a formulári č. 2 k projektu - Finančné zúčtovanie spolufinancovania projektu v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky (ďalej len „formulár č. 2“).

Prílohami finančného zúčtovania dotácie podľa formulára č. 1 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t. j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prílohami finančného zúčtovania spolufinancovania projektu podľa formulára č. 2 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie spolufinancovania, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpis z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky).

Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
- uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
- čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri zúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.

- c) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
- d) celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
- e) vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

- 3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojim podpisom vo formulári č. 1 a formulári č. 2.
- 4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

- 1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **v písomnej výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
 - a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
 - b) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie,
 - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, voči príjemcovi bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo konkurz bol zrušený pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedené exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia,
 - d) poskytnutú dotáciu úplne alebo sčasti nevyčerpal,
 - e) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - f) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
 - g) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
 - h) na ten istý účel v rámci projektu už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu,
 - i) porušil finančnú disciplínu a postupuje sa podľa čl. VIII ods. 3.
- 2. Ak príjemca doručí zúčtovanie dotácie podľa čl. V ods. 1 po uplynutí stanovenej lehoty, je povinný na písomnú výzvu poskytovateľa vrátiť
 - a) 50% poskytnutej dotácie, ak zúčtovanie doručil do 15 dní (vrátane 15. dňa) po uplynutí lehoty podľa čl. V ods. 1,
 - b) 100% poskytnutej dotácie, ak zúčtovanie doručil po 15 dňoch po uplynutí lehoty podľa čl. V ods. 1.

Príjemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: dotacie@mzv.sk oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 a 2 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2021 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Príjemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonať kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Príjemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Príjemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je príjemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.

3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná.
4. Zmena termínu podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a príjemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí príjemca písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím tohto termínu.

Článok X

Udelenie licencie a sublicencie

1. Poskytovateľ je subjektom oprávneným používať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou zapísanou Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky pod číslom 243261, 243260, 243259 a 243258 (ďalej len „ochranná známka“) a k nej prináležiaci dizajn manuál, ktorý stanovuje pravidlá práce s ochrannou známkou (ďalej len „dizajn manuál“). Súčasne je poskytovateľ subjektom oprávneným používať logotyp štátnej správy Slovenskej republiky, konkrétne logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „logotyp MZVEZ SR“) a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR, ktorý stanovuje pravidlá práce s logotypom MZVEZ SR (ďalej len „dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR“).
2. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy udeľuje príjemcovi oprávnenie na používanie ochrannej známky (ďalej len „licencia“) a súhlas na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR (ďalej len „sublicencia“).
3. Príjemca je oprávnený použiť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR výlučne v rámci projektu, a to ich uverejnením v sociálnych médiách, na webových stránkach, banneroch a v prezentačných materiáloch príjemcu v elektronickej a printovej podobe. Príjemca je oprávnený ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR použiť výlučne spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete a nie je oprávnený ich akýmkoľvek spôsobom spracovať, meniť alebo inak do nich zasahovať. Príjemca nesmie udeliť súhlas na použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti tretej osobe a súčasne príjemca nesmie ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť poskytnúť tretej osobe ani iným spôsobom. Príjemca sa zaväzuje prijať na vlastné náklady a vo vlastnom mene opatrenia tak, aby ochranná známka, dizajn manuál, logo typu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti neboli dané k dispozícii tretej osobe.
4. Príjemca je oprávnený používať ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR bez územného obmedzenia, výlučne v rámci projektu a to do 31. 12.2021.

5. Poskytovateľ udeľuje licenciu na používanie ochrannej známky príjemcovi v súlade so zmluvou odplatne. Odplatou na účely tejto zmluvy sa rozumie nepeňažné plnenie vo forme propagácie značky Slovensko. Poskytovateľ udeľuje sublicenciu bezodplatne.
6. Licencia je nevýlučná a sublicencia je nevýhradná. Poskytovateľ je oprávnený udeliť licenciu na používanie ochrannej známky iným osobám. Poskytovateľ je oprávnený udeliť sublicenciu na používanie dizajnu manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajnu manuálu k logotypu MZVEZ SR iným osobám.
7. Prijemca vyhlasuje, že nasledovné skutočnosti sú pravdivé:
- a) príjemca, jeho štatutárny orgán, člen jeho štatutárneho orgánu, člen jeho dozorného orgánu, jeho prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností/Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
 - b) príjemca nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
 - c) príjemca nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
 - d) na majetok príjemcu nie je vyhlásený konkurz, príjemca nie je v reštrukturalizácii, príjemca nie je v likvidácii, proti príjemcovi nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku príjemcu, nie je vyhlásený malý konkurz na fyzickú osobu konajúcu v mene príjemcu,
 - e) príjemca sa v predchádzajúcich dvoch rokoch nedopustil porušenia povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, práva sociálneho poistenia alebo pracovného práva, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia,
 - f) príjemca nevyrába zbrane, strelivo alebo výbušniny pre vojenské účely ani zameranie jeho činnosti nie je v rozpore s dobrými mravmi,
 - g) príjemca nie je politickou stranou alebo politickým hnutím,
 - h) príjemca nemá tendencie k extrémizmu, k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd alebo podnecovaniu k nenávisti.
8. Z dôvodu potreby ochrany práv a oprávnených záujmov autora logotypu značky Slovensko a logotypu MZVEZ SR, dizajnu manuálu ako aj dizajnu manuálu k logotypu MZVEZ SR, ako i z dôvodu potreby ochrany oprávnených záujmov poskytovateľa sa príjemca zaväzuje, že bude spĺňať všetky skutočnosti uvedené v ods. 7 tohto článku zmluvy počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy. Ak má Poskytovateľ podozrenie z nesplnenia ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, je poskytovateľ prostredníctvom e-mailu oprávnený žiadať od príjemcu doklad preukazujúci splnenie tejto skutočnosti. Prijemca je povinný predložiť doklad podľa predchádzajúcej vety do 7 pracovných dní alebo v inej primeranej lehote určenej poskytovateľom odo dňa zaslania e-mailu poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, a to e-mailom i písomnou formou. Prijemca je povinný písomne informovať poskytovateľa o nesplnení akejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od kedy nastala skutočnosť uvedená v ods. 7 tohto článku zmluvy.

9. Prijemca sa zaväzuje chrániť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť pred poškodením, odcudzením, stratou, zničením, zneužitím a/alebo iným neoprávneným použitím. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať používanie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti príjemcom a príjemca je povinný vykonanie tejto kontroly poskytovateľovi umožniť a jej vykonanie strpieť.
10. Prijemca zodpovedá za každé poskytnutie a/alebo použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti v rozpore so zmluvou. Za každé takéto poskytnutie a/alebo použitie v rozpore so zmluvou je poskytovateľ oprávnený od príjemcu žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty v sume 5.000 € (slovom: päťtisíc eur). Zodpovednosť podľa tohto ustanovenia je objektívna. Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu. Prijemca nie je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť v prípade, ak preukáže, že k poskytnutiu a/alebo použitiu v rozpore so zmluvou nedošlo jeho konaním a/alebo opomenutím.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadosť o zápis udelenej licencie podá na Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky príjemca.
13. Poskytovateľ poskytne príjemcovi ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR po platnosti a účinnosti zmluvy, a to na e-mailovú adresu osoby príjemcu uvedenú v záhlaví zmluvy, najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Článok XI

Odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť:
 - a) v prípadoch, ktoré ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy,
 - b) ak prijímateľ nebude spĺňať podmienky na udelenie dotácie počas celej doby platnosti zmluvy.
 - c) v časti udelenej licencie a/alebo sublicencie, ak príjemca poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v článku X zmluvy.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca berie na vedomie, že Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky spracúva osobné údaje za účelom poskytovania dotácií na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a zároveň potvrdzuje, že bol informovaný podľa článku 13 nariadenia o spracúvaní osobných údajov v súvislosti s poskytovaním dotácií.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy na webovom sídle ministerstva.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1: Popis projektu
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Udelená licencia nadobúda účinnosť voči tretím osobám dňom jej zápisu do registra ochranných známk Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

V Banská Bystrica, dňa: 04.08.2021

Poskytovateľ:
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:
Euroatlantické centrum

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca/ fyzická osoba

.....
riadiť odbor analýz a plánovania

Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2021/3 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p> <p>Slovenské bezpečnostné fórum 2021</p>
<p>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p> <p>1. Hodnotenie výsledkov a identifikovanie výziev a príležitostí zahraničnej a európskej politiky</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</p> <p> Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> <p>x Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;</p> <p>x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p>
<p>4. Miesto a čas realizácie projektu (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: Bratislava Projekt bude realizovaný v období od: 1.2.2021 do 31. 12. 2021.</p> <p>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Bratislava je miestom konania Slovenského bezpečnostného fóra od jeho vzniku v roku 2007. Miesto realizácie konferencie podčiarkuje jej tradičný charakter. Podujatie bude zorganizované prednostne v prezenčnej forme, v prípade zhoršenej hygienickej situácie bude v súlade s opatreniami platnými pre dobu jeho konania zvolená hybridná alebo výlučne online forma.</p>

5. Cieľ projektu

(definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)

Slovenské bezpečnostné fórum je unikátna bezpečnostná konferencia, ktorá sa snaží poukazovať na kľúčové otázky z prostredia slovenskej a zahraničnej bezpečnostnej politiky. Hlavným cieľom pätnásteho ročníka SBF 2021 je vytvoriť platformu pre konštruktívnu diskusiu na najaktuálnejšie témy zo slovenskej a svetovej bezpečnostnej sféry, a tým opätovne nadviazať na úspešné minulé ročníky konferencie. Tradičný formát SBF nebude porušený ani tento rok a na jeho pôde sa zídu predstavitelia z vládnej, mimovládnej aj akademickej sféry reprezentujúci hlasy odborníkov zaoberajúcimi sa bezpečnostnými výzvami a hrozbami, ktorým čelí Slovenská republika v kontexte bezpečnostnej a zahraničnej politiky.

Vízia smerovania Slovenskej republiky v sektore obrany v období pandémie COVID-19 je jasnejšia ako kedykoľvek predtým, keďže sú štáty zraniteľné viac ako inokedy. Cieľom SBF je pomôcť utvárať názorovú jednotnosť a smerovanie bezpečnostného prostredia Slovenskej republiky so zreteľom na využiteľnosť obranných jednotiek v rámci vytvárania konzistentného štátu vychádzajúc z potreby ich využitia aj v iných sektoroch, čoho príkladom môže byť zdravotníctvo. Na to nadväzuje aj formovanie bezpečnostnej vízie NATO 2030 ako vízie budúcnosti kolektívnej obrany, o ktorej budú odborníci debatovať. Cieľom je priniesť jednotný odborný prístup, na ktorý budú môcť nadviazať ďalšie diskusie týkajúce sa danej problematiky. Azda nikdy nebolo dôležitejšie ako v dnešných dňoch hovoriť o dezinformačnej kampani, ktorá sa šíri naprieč Slovenskom a svetom, a ktorá zohráva dôležitú úlohu aj v sektore obrany. Konferencia ani tento rok nevynechá Čínu ako silného geopolitického hráča a o jej vplyve vyvstávajúcom z ekonomickej sily, ako aj jej potenciálnej hrozbe budú diskutovať mladí odborníci v rámci okrúhleho stola. Závery týchto komplexných a navzájom súvisiacich tém SBF 2021 budú zverejnené ako základ tvoriaci syntézu názorov odborníkov z rôznych sfér, ktorý môže ďalej slúžiť ako odporúčanie pre smerovanie Slovenskej republiky pri riešení otázok týkajúcich sa nielen jeho bezpečnostnej a zahraničnej politiky, ale aj jeho postavenia v rámci euroatlantických štruktúr.

6. Cieľová skupina

(uved'te konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Projekt sa zaraďuje medzi vrcholné podujatia slovenskej diplomacie, čím vytvára priestor na vzájomnú diskusiu o zahraničnej a bezpečnostnej politike Slovenskej republiky so širokou verejnosťou. Hlavnou charakteristikou konferencie je účasť mnohých významných odborníkov a akademických pracovníkov v oblasti bezpečnostnej politiky, ako aj zástupcov veľvyslanectiev, mimovládnych organizácií, štátnej správy a predovšetkým mladých lídrov zapojených do sprievodného podujatia konferencie, ktorá zároveň otvára diplomatickú sezónu na Slovensku. Zaradením formátu Okrúhleho stola, majú možnosť okrem účastníkov konferencie diskutovať o daných témach aj mladí lídri, čím sa otvára priestor pre nové, inovatívne riešenia súčasných otázok bezpečnostnej a zahraničnej politiky. Slovenské bezpečnostné fórum verí v potrebu informovanej a verejnej diskusie so širokou verejnosťou prostredníctvom online vysielania konferencie.

7. Popis projektu

(uved'te popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Slovenské bezpečnostné fórum sa počas uplynulých ročníkov etablovalo ako významná konferencia otvárajúca diplomatickú sezónu na Slovensku. Tradične vytvára platformu na diskusiu týkajúcu sa najaktuálnejšieho vývoja slovenskej bezpečnostnej a zahraničnej politiky, a jej najväčších výziev. Uvedomujúc si túto dôležitú skutočnosť, bude podujatie, s prihliadnutím na pandemickú situáciu, zorganizované prezenčne alebo v online priestore.

Slovenská republika ako člen euroatlantických štruktúr musí reagovať na bezpečnostné výzvy adekvátnym spôsobom. Novo schválená Bezpečnostná stratégia a Obranná stratégia SR ako základné dokumenty štátu jednoznačne deklarujú postoje SR k súčasným bezpečnostným otázkam a výzvam. Preto bude prvá panelová diskusia venovaná práve týmto dokumentom v kontexte budúceho vývoja obrany a bezpečnosti Slovenskej republiky ako člena Severoatlantickej aliancie a Európskej únie. Počas panelovej diskusie tak rečníci zo štátnej sféry, akademickej obce a mimovládneho sektora priblížia zúčastnenému publiku pozíciu Slovenska v najdôležitejších bezpečnostných výzvach nadchádzajúceho desaťročia. Cieľom panelovej diskusie je zhodnotenie nastavenia súčasného postoja Slovenska voči bezpečnostným výzvam dnešnej doby v kontexte zaručenia bezpečnosti a ochrany občanov, ako aj jasne deklarovateľná pozícia Slovenskej republiky v rámci euroatlantických štruktúr.

Druhá panelová diskusia sa bude venovať fenoménu čoraz narastajúcejšieho šírenia dezinformácií v spoločnosti s ohľadom na ich negatívny dopad na bezpečnostné prostredie štátov NATO a EÚ. Dezinformácie sa ako nástroj hybridnej vojny etablovali v každodennom fungovaní spoločnosti, čo podčiarkuje dezinformačná kampaň týkajúca sa pandémie COVID-19. Nielen Severoatlantická aliancia a EÚ, ale aj jednotlivé národné vlády si sú vedomé silného vplyvu dezinformácií a nutnosti boja proti nim. Rečníci sa budú počas panelu zaoberať efektívnosťou boja proti dezinformáciám, ako aj riešeniami a postupmi, ktoré by minimalizovali dopad dezinformácií na verejnú mienku, ako tomu bolo počas uplynulých mesiacoch pandémie. Dezinformácie môžu ovplyvňovať nielen nálady v spoločnosti, ale aj podrývať ochranu zdravia a životov občanov. Preto cieľom druhej panelovej diskusie bude aj analýza efektivity súčasného boja proti dezinformáciám na národnej a medzinárodnej úrovni s dôrazom na čo najväčšiu minimalizáciu vplyvu dezinformácii v euroatlantickom priestore.

Tretia a zároveň posledná panelová diskusia bude venovaná iniciatíve NATO 2030, ktorou chce Severoatlantická aliancia reagovať na zmeny, ktoré so sebou prináša nadchádzajúce desaťročie. NATO v tejto iniciatíve poukazuje na nutnosť reakcie voči iným ako politickým a vojenským otázkam, ktoré vplývajú na obranné schopnosti Aliancie. Jednou z týchto výziev je adekvátna reakcia na bezpečnostné riziko spôsobené čoraz viac sa prejavujúcou klimatickou krízou. Úlohou rečníkov v tejto panelovej diskusii bude preto zhodnotiť akútnosť celosvetových zmien a pripravenosť Aliancie na ich riešenie, pretože zmeny sú v súčasnom svete menej a menej predvídateľné. Súčasťou SBF 2021 bude zachovaný tradičný formát "okrúhleho stola" pre mladých lídrov a odborníkov, ktorý vytvára platformu na výmenu názorov a aktuálne dôležité témy bezpečnostnej a obrannej politiky. Tematickým zameraním okrúhleho stola bude Čína a jej narastajúci politický a ekonomický vplyv vo svetovom dianí. Formát okrúhleho stola

taktiež vytvára priestor na spoluprácu medzi relevantnými mimovládnyimi organizáciami, keďže sprievodné podujatie okrúhleho stola bude realizované v spolupráci s partnerskou organizáciou usporiadateľa. Diskusia pomôže mladým lídrom nadobudnúť nové poznatky, ktoré budú môcť následne uplatniť v praxi.

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

1. Organizácia konferencie SBF 2021
 2. Propagácia projektu prostredníctvom médií a sociálnych sietí. Súčasťou propagácie projektu sú aj tlačové správy, zverejňované nielen počas samotnej realizácie projektu, ale aj po jej ukončení. Publikovanie príspevkov v súvislosti s podujatím bude prebiehať aj prostredníctvom sociálnych sietí ako je napr. Facebook, alebo Instagram, či Twitter.
 3. Vytvorenie súborného dokumentu Závery SBF 2021, ktorý bude obsahovať najdôležitejšie myšlienky, ako aj vyvodené závery, a hodnotenia z jednotlivých panelových diskusií. Tento dokument bude následne rozposlaný všetkým moderátorom, rečníkom a účastníkom konferencie, pričom bude sprístupnený aj na webovej stránke podujatia.
 4. Počas celého trvania podujatia budú priebežne vyhotovované fotografie, spolu s live-streamom sprístupneným na You-Tube kanály organizátora.
 5. Sprostredkovanie online platformy [sli.do](#), umožňujúcej kladenie otázok, nie len priamo z publika, ale aj online formou.
 6. Sprístupnenie a publikácia reportov z panelových diskusií.
 7. Efektívnu kooperáciu s mediálnymi partnermi, pri zdieľaní výstupov konferencie.
- Postup realizácie projektu (časový harmonogram a vecná postupnosť):
- v mesiacoch február – apríl: bude vyhotovená obsahová časť podujatia, ktorú začleníme do schémy grantovej podpory, dôležité je nadviazať opätovné kontakty so stálymi sponzormi projektu a snaha paralelne vytvárať nové partnerské vzťahy;
 - v mesiacoch máj – júl: realizácia konečnej verzie tematického rámca a personálneho obsadenia jednotlivých diskusných panelov podujatia, ide o návrh a prípravu aj sprievodných podujatí konferencie;
 - v mesiacoch august – september: bude prebiehať distribúcia pozvánok, vzápätí nadviazanie kontaktu aj s hosťami aj účastníkmi podujatia, vzápätí je nutné vytvoriť mediálny obraz konferencie a propagovať podujatia aj na sociálnych sieťach, vstúpiť do finalizácie organizačno-technickej sféry a zorganizovať sprievodné podujatia;
 - v mesiacoch október – december: sa bude realizovať konferencia s dôrazom na plynulý priebeh podujatia, následné vyhotovenie a úprava výstupov z projektu, vyúčtovanie podujatia.

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Po minuloročnom neuskutočení podujatia z dôvodu epidemiologickej situácie na Slovensku, máme možnosť pokračovať v spolupráci s Univerzitnou knižnicou v Bratislave aj naďalej realizovať štrnásty ročník Slovenského bezpečnostného fóra.

Konferencie, ktorá sa dokázala udomáčniť ako platforma, spájajúca odborníkov z akademickej, vládnej i mimovládnej oblasti za účelom diskusie o najaktuálnejších otázkach, výzvach a prioritách v oblasti bezpečnostnej a zahraničnej politiky Slovenska, ako aj jeho kľúčových partnerov. V priebehu konferencie sa budú konať tri panelové diskusie, počas ktorých budú pozvaní odborníci diskutovať na tému Bezpečnostnej stratégie SR 2021, dezinformácií a iniciatívy NATO 2030. Tradične bude realizované aj sprievodné podujatie Okrúhleho stola, v ktorom budú mať mladí akademici spolu s odborníkmi príležitosť vyjadriť svoj názor na Čínu a jej narastajúci vplyv v súčasnom dianí - a tým prispieť k formovaniu odporúčaní a postojov pre zahraničnopolitické smerovanie SR. Ambíciou podujatia je pomocou intenzívnej propagácie a zabezpečenia živého vysielania konferencie vzbudiť záujem širokej verejnosti nielen o otázky, ktoré sa týkajú bezpečnostnej politiky SR v EÚ a NATO, ale aj o oblasti ako sú dezinformácie. Organizátori projektu vychádzajú z dlhoročných skúseností s realizáciou obdobných podujatí, ako sú rôzne projekty, konferencie, či diskusie, o ktorých úspechoch svedčia aj predchádzajúce ročníky jednotlivých projektov, ako aj spätná väzba účastníkov podujatia. Plán organizácie konferencie bude zohľadňovať aj možnosť online realizácie projektu, v prípade nepriaznivej epidemiologickej situácie.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Projekt Slovenské bezpečnostné fórum predstavuje jedinečnú príležitosť na diskusiu o jednotlivých aspektoch bezpečnostnej politiky Slovenskej republiky. Najdôležitejším prínosom sa stáva schopnosť Slovenska zapájať sa do riešení otázok bezpečnosti v rámci EÚ a NATO. Ďalším prínosom SBF je možnosť ponúkaná mladým lídrom, prostredníctvom diskusie s odborníkmi aktívne sa podieľať na riešení najaktuálnejších otázok týkajúcich sa slovenskej bezpečnostnej politiky, ako aj jej realizácie v rámci transatlantického partnerstva. Odborná diskusia o aktuálnom smerovaní slovenskej zahraničnej a bezpečnostnej politiky má za cieľ vytvorenie rámcového konsenzu slovenskej bezpečnostnej komunity v aktuálnych i perspektívnych otázkach národnej, regionálnej a globálnej bezpečnosti z pohľadu záujmov, očakávaní a potrieb Slovenskej republiky ako člena EÚ a NATO. Úlohou projektu SBF je vyvodiť závery, ktoré môžu pomôcť riešeniu závažných otázok v rámci bezpečnostného, či zahranično-politického prostredia na regionálnej a globálnej úrovni.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Slovenské bezpečnostné fórum figuruje v bohatom portfóliu projektov organizátora už vyše 10 rokov a vytvára priestor pre odbornú diskusiu v oblasti zahraničnej a bezpečnostnej politiky. Počas prvého októbrového pondelku sa stretávajú osobnosti Ministerstva zahraničných vecí, Ministerstva obrany Slovenskej republiky, ambasád, akademickej obce a mimovládneho sektora. Ako druhá najväčšia bezpečnostná konferencia na Slovensku si projekt SBF zaistil trvalé miesto v anuálnych udalostiach bezpečnostnej politiky s dlhoročnou tradíciou. Rok čo rok SBF vo svojej realizácii prekonáva minulé ročníky, a preto si aj tento rok organizátor dal za cieľ prispieť k

odbornej diskusii v oblasti bezpečnostnej politiky, a tým tak nadviazať na dlhoročnú tradíciu. V dôsledku neuskutočnenie predošlého ročníka projektu z dôvodu nepriaznivej epidemiologickej situácie sa zároveň organizátor tento rok zameria aj na alternatívny online formát konferencie, čím by sa tak predišlo úplnému zrušeniu projektu v prípade nezlepšujúcej sa pandemickej situácie.

Banská Bystrica, dňa 04.08.2021

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2021/3 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Slovenské bezpečnostné fórum 2021					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MZVEZ SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) cestovné výdavky	cestovný lístok	70	10	700
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	obed	kus	9.50	100	950
	catering/coffe break	kus	8	100	800
	ubytovanie	osoba	80	5	400
	propagačné materiály	podujatie	350	1	350
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	administratívne výdavky (foldre, poštovné...)	podujatie	300	1	300
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	3 500
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	cestovné výdavky	X	x	x	200
	SPOLU	X	x	x	200
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+ C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	200
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	3 700

Banská Bystrica, dňa 04.08.2021

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

A. 2 cestovné výdavky:

- zahŕňajú dopravu počas trvania celého projektu, dopravu organizátorov, participantov, rečníkov (PHM, vlak, autobus, taxi, lietadlo...), rovnako zahŕňa ďalšie výdavky vzťahujúce sa na dopravu, cena vyplýva z priemerných cien a predchádzajúcich skúseností pri organizácii podujatia

A. 3 výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu:

- obed - zahŕňa obed pre organizátorov a účastníkov konferencie, vyrátaný podľa priemernej cenovej ponuky a predchádzajúcich skúseností s organizáciou
- catering/coffee break - predstavuje občerstvenie pre účastníkov podujatia počas celého priebehu konferencie, vyrátané podľa skúseností z predošlých podujatí
- ubytovanie - zahŕňa ubytovanie zahraničných účastníkov a organizátorov v blízkosti priestorov podujatia, vyrátané podľa priemernej cenovej ponuky
- propagačné materiály - predstavujú výrobu a potlač propagačných materiálov (diáre, zápisníky, odznaky, nálepky a iné) na účely propagácie podujatia, vyrátané podľa priemernej cenovej ponuky

A. 4 administratívne výdavky:

- foldre, poštovné,... - predstavujú platformu na poskytnutie najdôležitejších údajov o konferencii a jej priebehu všetkým participantom, predstavujú zasielané materiály pred a po konferencii,... - vyrátané podľa priemernej cenovej ponuky

B. Vlastné zdroje:

- jedná sa o dofinancovanie cestovných výdavkov organizátorov počas celej realizácie projektu, vyrátané na základe predchádzajúcich skúseností

Banská Bystrica, dňa 04.08.2021

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu