

## **ZMLUVA č. MVZP/2021/1**

### **o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

a

#### **Licenčná zmluva**

uzatvorená v súlade s § 20 zákona č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov v spojení s § 508 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a

#### **Zmluva o udelení sublicencie**

uzatvorená podľa § 72 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

**medzi**

**Poskytovateľom:** Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí  
Slovenskej republiky

**Sídlo:** Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

**Zastúpeným:** Ivan Korčok, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí  
Slovenskej republiky  
Imrich Marton, riaditeľ odboru analýz a plánovania

**IČO:** 00699021

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica

**BIC/SWIFT:**

**Číslo účtu (IBAN):**  
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Príjemcom:** GLOBSEC, o. z.  
**Sídlo:** Kuzmányho 3, 974 01 Banská Bystrica  
**Štatutárny zástupca:** Milan Solár  
**IČO:** 31780920  
**Bankové spojenie:** 1100 Tatra banka, a. s.  
**BIC/SWIFT:** TATRSKBX  
**Číslo účtu (IBAN):**  
**E-mail:**

(ďalej len „príjemca“)  
(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotlivito len „zmluvná strana“)

## **Článok I**

### **Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne podľa čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Predmetom zmluvy je taktiež udelenie licencie a sublicencie v súlade s článkom X zmluvy.

## **Článok II**

### **Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie**

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **6 500 €**, slovom: šesťtisíc päťsto eur (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná vo výške podľa ods. 1, jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadený v peňažnom ústave, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na podporu realizácie účelu alebo viacerých účelov v rámci jedného projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený príjemcom dňa 25.2.2021 na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotáciu na rok 2021 v oblasti *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR (MVZP/2021)* zverejnenej dňa 2.2.2021 a schválený poskytovateľom dňa 9.4.2021.

## **Článok III**

### **Účel dotácie**

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu účelu alebo viacerých účelov v rámci jedného projektu s názvom **Stredoeurópske strategické fórum Château Béla 2021**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu sú obsiahnuté v prílohe č. 2 zmluvy (ďalej aj

„projekt“). Dodatočná zmena stanoveného účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

#### **Článok IV**

##### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje ukončiť aktivity zamerané na realizáciu účelu alebo viacerých účelov v rámci jedného projektu, vrátane finálnych aktivít a uskutočniť projekt do 31.03.2022 (ďalej aj „obdobie realizácie projektových aktivít“).
3. Prijemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať pridelené kódové označenie projektu MVZP/2021/1 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Prijemca je povinný pri realizácii a vo výstupoch projektu implementovať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou a logotyp poskytovateľa, a to v súlade s článkom X zmluvy.
5. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Prijemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.
6. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy. Prijemca čestne vyhlasuje, že nezamlčal informáciu o vzniku potencionálneho konfliktu záujmov.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 8. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom čerpaná najneskôr do

31. 12. bežného rozpočtového roka, a to v časovom období realizácie projektových aktivít podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy a bodu 4 popisu projektu v prílohe č. 1 k tejto zmluve a vyúčtovaná najneskôr v lehote podľa čl. V ods. 1 tejto zmluvy.

10. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 8. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjemcom čerpaná najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka, a to v časovom období realizácie projektových aktivít podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy a bodu 4 popisu projektu v prílohe č. 1 k tejto zmluve a vyúčtovaná v lehote podľa čl. V ods. 1 tejto zmluvy.
11. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, pričom adresami na doručovanie sú adresy uvedené v záhlaví zmluvy alebo iné adresy, ktoré si zmluvné strany vopred písomne oznámili. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zmluvy, v ktorých si zmluvné strany dohodli doručovanie elektronicky na e-mailové adresy.
12. Príjemca je povinný oznámiť poskytovateľovi zmenu svojich údajov (zmena názvu/obchodného mena, sídla/trvalého pobytu, štatutárneho zástupcu,...) uvedených v tejto zmluve (s výnimkou údajov týkajúcich sa bankového účtu), a to v lehote 7 pracovných dní odo dňa, keď takáto zmena nastala. K zmene bankového účtu, na ktorý bude dotácia poukázaná môže dôjsť iba uzavretím dodatku k tejto zmluve.

## **Článok V**

### **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a doručí príjemca v jednom listinnom písomnom vyhotovení na adresu Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to do 30 dní od realizácie účelu alebo viacerých účelov projektu vrátane finálnych aktivít a uskutočnenia projektu podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy alebo do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. V prípade, ak bola dotácia poskytnutá dňa 1.8. bežného rozpočtového roka alebo neskôr a ak termín podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy a zároveň aj realizácia účelu alebo viacerých účelov projektu vrátane finálnych aktivít a uskutočnenie projektu presahujú dátum 15.3.2022, je konečným termínom na doručenie zúčtovania deň 15.4.2022. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za deň osobného doručenia zúčtovania dotácie sa považuje deň jeho doručenia do sídla poskytovateľa. Pri podaní poštou je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky.
2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:
  - a) vecné vyhodnotenie projektu zahŕňajúce:
    - správu o naplnení cieľa a zámeru projektu z ktorých bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie s termínom konania aktivity alebo aktivít,
    - informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
    - informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
    - informáciu o odbornej odozve na projekt,
    - informáciu o mediálnej odozve na projekt,

- písomný výstup (štúdia, analýza, publikácia) najmenej v 2 rovnopisoch/výtlačkoch a/alebo zaslať jeho elektronickú formu na adresu [dotacie@mzv.sk](mailto:dotacie@mzv.sk), ak bolo jeho spracovanie súčasťou projektu s tým, že podrobnosti sú upresnené v popise projektu v prílohe č. 1 k tejto zmluve,
  - prípadné sprievodné propagačné materiály z aktivít projektu ,
  - iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
- b) finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár č. 1“) a formulári č. 2 k projektu - Finančné zúčtovanie spolufinancovania projektu v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky (ďalej len „formulár č. 2“).

**Prílohami finančného zúčtovania dotácie podľa formulára č. 1 sú čitateľné fotokópie:**

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t. j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Prílohami finančného zúčtovania spolufinancovania projektu podľa formulára č. 2 sú čitateľné fotokópie:**

- dokladov preukazujúcich použitie spolufinancovania, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpis z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky).

**Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:**

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
- uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,

- čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri zúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
- c) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
- d) celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
- e) vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári č. 1 a formulári č. 2.
4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

## **Článok VI**

### **Vrátenie dotácie**

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **v písomnej výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
  - a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
  - b) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie,
  - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, voči príjemcovi bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo konkurz bol zrušený pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedené exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia,
  - d) poskytnutú dotáciu úplne alebo sčasti nevyčerpal,
  - e) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
  - f) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
  - g) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
  - h) na ten istý účel v rámci projektu už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu,
  - i) porušil finančnú disciplínu a postupuje sa podľa čl. VIII ods. 3.
2. Ak príjemca doručí zúčtovanie dotácie podľa čl. V ods. 1 po uplynutí stanovenej lehoty, je povinný na písomnú výzvu poskytovateľa vrátiť
  - a) 50% poskytnutej dotácie, ak zúčtovanie doručil do 15 dní (vrátane 15. dňa) po uplynutí lehoty podľa čl. V ods. 1,

b) 100% poskytnutej dotácie, ak zúčtovanie doručil po 15 dňoch po uplynutí lehoty podľa čl. V ods. 1.

3. Prijemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: [dotacie@mzv.sk](mailto:dotacie@mzv.sk) oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 a 2 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

## **Článok VII**

### **Oprávnené výdavky**

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2021 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

## **Článok VIII**

### **Kontrola poskytnutej dotácie**

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonať kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

## **Článok IX**

### **Zmeny podmienok zmluvy**

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je prijemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.

3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná.
4. Zmena termínu podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a príjemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí príjemca písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím tohto termínu.

## **Článok X**

### **Udelenie licencie a sublicencie**

1. Poskytovateľ je subjektom oprávneným používať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou zapísanou Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky pod číslom 243261, 243260, 243259 a 243258 (ďalej len „ochranná známka“) a k nej prináležiaci dizajn manuál, ktorý stanovuje pravidlá práce s ochrannou známkou (ďalej len „dizajn manuál“). Súčasne je poskytovateľ subjektom oprávneným používať logotyp štátnej správy Slovenskej republiky, konkrétne logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „logotyp MZVEZ SR“) a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR, ktorý stanovuje pravidlá práce s logotypom MZVEZ SR (ďalej len „dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR“).
2. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy udeľuje príjemcovi oprávnenie na používanie ochrannej známky (ďalej len „licencia“) a súhlas na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR (ďalej len „sublicencia“).
3. Príjemca je oprávnený použiť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR výlučne v rámci projektu, a to ich uverejnením v sociálnych médiách, na webových stránkach, banneroch a v prezentačných materiáloch príjemcu v elektronickej a printovej podobe. Príjemca je oprávnený ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR použiť výlučne spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete a nie je oprávnený ich akýmkoľvek spôsobom spracovať, meniť alebo inak do nich zasahovať. Príjemca nesmie udeliť súhlas na použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti tretej osobe a súčasne príjemca nesmie ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť poskytnúť tretej osobe ani iným spôsobom. Príjemca sa zaväzuje prijať na vlastné náklady a vo vlastnom mene opatrenia tak, aby ochranná známka, dizajn manuál, logo typu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti neboli dané k dispozícii tretej osobe.
4. Príjemca je oprávnený používať ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR bez územného obmedzenia, výlučne v rámci projektu a to do 31.3.2022.



5. Poskytovateľ udeľuje licenciu na používanie ochrannej známky príjemcovi v súlade so zmluvou odplatne. Odplatou na účely tejto zmluvy sa rozumie nepeňažné plnenie vo forme propagácie značky Slovensko. Poskytovateľ udeľuje sublicenciu bezodplatne.
6. Licencia je nevýlučná a sublicencia je nevýhradná. Poskytovateľ je oprávnený udeliť licenciu na používanie ochrannej známky iným osobám. Poskytovateľ je oprávnený udeliť sublicenciu na používanie dizajnu manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajnu manuálu k logotypu MZVEZ SR iným osobám.
7. Prijemca vyhlasuje, že nasledovné skutočnosti sú pravdivé:
- a) príjemca, jeho štatutárny orgán, člen jeho štatutárneho orgánu, člen jeho dozorného orgánu, jeho prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností/Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
  - b) príjemca nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
  - c) príjemca nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
  - d) na majetok príjemcu nie je vyhlásený konkurz, príjemca nie je v reštrukturalizácii, príjemca nie je v likvidácii, proti príjemcovi nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku príjemcu, nie je vyhlásený malý konkurz na fyzickú osobu konajúcu v mene príjemcu,
  - e) príjemca sa v predchádzajúcich dvoch rokoch nedopustil porušenia povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, práva sociálneho poistenia alebo pracovného práva, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia,
  - f) príjemca nevyrába zbrane, strelivo alebo výbušniny pre vojenské účely ani zameranie jeho činnosti nie je v rozpore s dobrými mravmi,
  - g) príjemca nie je politickou stranou alebo politickým hnutím,
  - h) príjemca nemá tendencie k extrémizmu, k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd alebo podnecovaniu k nenávisti.
8. Z dôvodu potreby ochrany práv a oprávnených záujmov autora logotypu značky Slovensko a logotypu MZVEZ SR, dizajnu manuálu ako aj dizajnu manuálu k logotypu MZVEZ SR, ako i z dôvodu potreby ochrany oprávnených záujmov poskytovateľa sa príjemca zaväzuje, že bude spĺňať všetky skutočnosti uvedené v ods. 7 tohto článku zmluvy počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy. Ak má Poskytovateľ podozrenie z nesplnenia ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, je poskytovateľ prostredníctvom e-mailu oprávnený žiadať od príjemcu doklad preukazujúci splnenie tejto skutočnosti. Prijemca je povinný predložiť doklad podľa predchádzajúcej vety do 7 pracovných dní alebo v inej primeranej lehote určenej poskytovateľom odo dňa zaslania e-mailu poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, a to e-mailom i písomnou formou. Prijemca je povinný písomne informovať poskytovateľa o nesplnení akejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od kedy nastala skutočnosť uvedená v ods. 7 tohto článku zmluvy.

9. Prijemca sa zaväzuje chrániť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť pred poškodením, odcudzením, stratou, zničením, zneužitím a/alebo iným neoprávneným použitím. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať používanie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti príjemcom a príjemca je povinný vykonanie tejto kontroly poskytovateľovi umožniť a jej vykonanie strpieť.
10. Prijemca zodpovedá za každé poskytnutie a/alebo použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti v rozpore so zmluvou. Za každé takéto poskytnutie a/alebo použitie v rozpore so zmluvou je poskytovateľ oprávnený od príjemcu žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty v sume 5.000 € (slovom: päťtisíc eur). Zodpovednosť podľa tohto ustanovenia je objektívna. Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu. Prijemca nie je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť v prípade, ak preukáže, že k poskytnutiu a/alebo použitiu v rozpore so zmluvou nedošlo jeho konaním a/alebo opomenutím.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadosť o zápis udelenej licencie podá na Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky príjemca.
13. Poskytovateľ poskytne príjemcovi ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR po platnosti a účinnosti zmluvy, a to na e-mailovú adresu osoby príjemcu uvedenú v záhlaví zmluvy, najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

## **Článok XI**

### **Odstúpenie od zmluvy**

1. Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť:
  - a) v prípadoch, ktoré ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy,
  - b) ak prijímateľ nebude spĺňať podmienky na udelenie dotácie počas celej doby platnosti zmluvy.
  - c) v časti udelenej licencie a/alebo sublicencie, ak príjemca poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v článku X zmluvy.

## **Článok XII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Prijemca berie na vedomie, že Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky spracúva osobné údaje za účelom poskytovania dotácií na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a zároveň potvrdzuje, že bol informovaný podľa článku 13 nariadenia o spracúvaní osobných údajov v súvislosti s poskytovaním dotácií.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy na webovom sídle ministerstva.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:  
Príloha č. 1: Popis projektu  
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Udelená licencia nadobúda účinnosť voči tretím osobám dňom jej zápisu do registra ochranných známk Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

V Banskej Bystrici, dňa: 09.12.2021

Poskytovateľ:  
Ministerstvo zahraničných vecí  
a európskych záležitostí  
Slovenskej republiky

Príjemca:  
GLOBSEC, o. z.

.....  
minister zahraničných vecí a európskych  
záležitostí Slovenskej republiky

.....  
štatutárny zástupca

.....  
riaditeľ odboru analýz a plánovania

**Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2021/1 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie**

**Popis projektu**

<p><b>1. Názov projektu</b></p> <p>Stredoeurópske strategické fórum Château Béla 2021</p>
<p><b>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy:</b> (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p> <p>Hodnotenie výsledkov a identifikovanie výziev a príležitostí zahraničnej a európskej politiky</p>
<p><b>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava</b> (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p><b>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</b></p> <p>x Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> <p>Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;</p> <p>x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p>
<p><b>4. Miesto a čas realizácie projektu</b> (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: <b>Belá, Slovenská Republika</b> Projekt bude realizovaný v období od: <b>1.12.2021</b> do <b>31.03.2022</b>.</p> <p><b>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu:</b> Podujatie sa konalo v minulosti na danom mieste už 12-krát. V Beleji sa nachádza historický kaštieľ Château Béla, ktorý vďaka schopnosti poskytnúť vhodné reprezentatívne priestory pre usporiadanie menšieho spoločenského podujatia v kombinácii so svojou historickou charakteristikou a neformálnou atmosférou pomáha celkovému cieľu podujatia. Fóra sa nebude možné zúčastniť online formou pre zachovanie charakteru podujatia. Všetci hostia budú pred vstupom na podujatie povinní preukázať sa negatívnym výsledkom COVID-19 testu alebo byť plne zaočkovaní. Samozrejme sa budeme schopní prispôsobiť aktuálnym opatreniam a odporúčaniam v čase konania udalosti.</p>

## **5. Cieľ projektu**

(definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)

Jedným z hlavných cieľov Fóra je zameranie sa na poskytnutie vhodnej platformy pre prepojenie vysoko-postavených politikov, predstaviteľov medzinárodných organizácií, expertov a odborníkov vládnej a mimovládnej sféry z vyšehradského regiónu, Európy a transatlantického priestoru, a zástupcov privátnej sféry, aby spoločne vďaka rôznorodým pohľadom a názorom dostali priestor pre potrebnú otvorenú a konštruktívnu diskusiu. Platformu tak využijú na debaty a hľadanie riešení na súčasné výzvy Slovenskej republiky a jej partnerov v oblasti zahraničnej a európskej politiky, ktorí sú zasiahnutí najmä komplexnými dopadmi pandémie COVID-19.

Fórum má ďalej za cieľ komunikovať priority slovenskej zahraničnej politiky v kontexte súčasných výziev, ktoré je nutné riešiť v spolupráci so svojimi partnermi z Vyšehradskej skupiny, Európskej únie a Severoatlantickej aliancie.

Vytvorenie vzájomného dialógu na výmenu názorov a porozumenie ako predpokladu pre realizáciu navrhovaných možných riešení vyplývajúcich z diskusii kľúčových tém je taktiež cieľom tohto podujatia.

V neposlednom rade je jedným z cieľov zosumarizovať výstupy a odporúčania Fóra a rozdistribúovať ich relevantným expertom z vládnej aj mimovládnej sféry, aby sa realizácia týchto výstupov a odporúčaní v praxi zvýšila čo najviac.

## **6. Cieľová skupina**

(uved'te konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Bezprostrednou cieľovou skupinou je 50 účastníkov podujatia. Účastníkmi sú kľúčoví predstavitelia relevantných rozhodovacích orgánov vládnej sféry, zástupcovia mimovládnych organizácií a think-tankov pôsobiacich na Slovensku a v strednej Európe, ktorí významnou mierou prispievajú k formovaniu strategického zahraničnopolitického myslenia v regióne. Aby sme dosiahli vytvorenie čo najviac aplikovateľných riešení súčasných výziev, medzi účastníkmi Fóra každoročne uvítame aj expertov a politických predstaviteľov zo širšej Európy a transatlantického priestoru.

Podujatie počíta aj so širšou cieľovou skupinou, ktorá je tvorená z európskych a transatlantických expertov vládnej aj mimovládnej sféry, ktorej budú distribuovaná sumarizácia a výstupy podujatia.

## **7. Popis projektu**

(uved'te popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Štruktúra Fóra je tvorená 3 hlavnými diskusiami, ktorú sú vedené skúsenými moderátormi. Tematické zameranie diskusií každoročne reflektuje aktuálne politicko-bezpečnostné dianie doma i v zahraničí. K témam majú možnosť vyjadriť sa všetci

účastníci podujatia, keďže formát podujatia nerozlišuje účastníkov na rečníkov a auditórium. Ďalej mimo vyhradených časových priestorov na diskusie majú účastníci dostatok priestoru na individuálne stretnutia, ktoré môžu využiť na hlbšie prediskutovanie tém a riešení, a vytvárať nové pracovné vzťahy.

Súčasný vývoj situácie ohľadom pandémie COVID-19 naznačuje, že svetová paralýza normálneho spôsobu života bude do značnej miery pretrvávať aj počas roka 2021 a 2022. Fórum bude preto z tematickej stránky reflektovať tento faktor vo všetkých svojich debatách. Slovenskú republiku a jej partnerov z Európskej únie čaká významná výzva v podobe vhodného nastavenia a následne úspešného čerpania obrovských finančných prostriedkov Európskej únie v rámci zelenej a digitálnej obnovy s cieľom zmierniť ekonomické škody, posilniť inováciu a zaistiť stabilný ekonomický rast naprieč krajinami. Aj napriek počiatočnému zatieneniu politicko-bezpečnostných tém je nutné znovu otvoriť diskusie o schopnostiach a očakávaniach našej obrany a odolnosti voči vojenským aj hybridným hrozbám zo strany nedemokratických aktérov. Významnou udalosťou s dopadom na celosvetovú politicko-bezpečnostnú situáciu je taktiež nástup novej administratívy v Spojených štátoch. Slovenská republika, jej regionálni partneri ako aj celá Európska únia tak v roku 2021 otvárajú ďalšiu kapitolu transatlantických vzťahov a vzájomnej kooperácie s jedným z najvýznamnejších a najsilnejších štátov sveta.

Fórum preto bude mať za cieľ aj tento rok rozobrať komplexnosť týchto výziev a nájsť vhodné riešenia, ktoré ponúknu Slovenskej republike a jej partnerom prospekt pre úspešné zvládnutie daných výziev. Konkrétne koncipovanie tematických okruhov bude prebiehať počas augusta 2021 a tento proces bude, štandardne, konzultovaný s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

Medzi výrazné osobnosti, ktoré sa Fóra v priebehu jeho posledných 12 ročníkov zúčastnili, patria napríklad minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky Ivan Korčok, osobitný zástupca EÚ pre dialóg medzi Belehradom a Prištinou a pre iné regionálne otázky týkajúce sa západného Balkánu Miroslav Lajčák, minister obrany Slovenskej republiky Jaroslav Naď, bývalý poradca prezidenta Francúzska pre diplomatické vzťahy Philippe Étienne, zástupkyňa generálneho riaditeľa riaditeľstva Európskej komisie pre susedskú politiku a rozširovanie Katarína Mathernová, bývalý minister pre vnútornú bezpečnosť Spojených štátov amerických Michael Chertoff, bývalý osobitný vyslanec prezidenta Baracka Obamu pre medzinárodnú koalíciu na boj proti Daeshu Gen. John Allen, prezidentka Center for European Policy Analysis Alina Polyakova, a mnohí ďalší.

Organizátor podujatia bude dôsledne sledovať vývoj pandemickej situácie ako aj aktuálne štátne opatrenia, aby zabezpečil všetky hygienicko-bezpečnostné opatrenia s cieľom vytvoriť čo najbezpečnejšie prostredie pre všetkých účastníkov Fóra a partnerov zabezpečujúcich logistický priebeh podujatia. Pre tento účel bude organizátor tak ako aj pri minuloročnom Fóre v kontakte s hlavným hygienikom Slovenskej republiky a poradným konzíliom epidemiológov predsedu vlády Slovenskej republiky, s ktorými bude konzultovať opatrenia platné v období realizácie samotného Fóra.

Vzhľadom na medializáciu podujatia sa opierame najmä o publikovanie informačných

postov cez oficiálne kanály na sociálnych sieťach Facebook a Twitter. Vďaka tomu majú prístup k informáciám o podujatí tisíce používateľov na daných platformách. V súlade s Chatam House pravidlami, bude rozsah mediálneho krytia bude počas tohto ročníka Chateau Béla značne obmedzený. Zároveň, vzhľadom na zhoršujúcu sa epidemiologickú situáciu novinárom nebude povolený vstup na podujatie.

Podkladové materiály ako aj komplementárny výstup podujatia, sumarizácia záverov a odporúčaní zo samotných diskusií, ktorá bude spracovaná v elektronickej aj tlačenej podobe vo forme dokumentu s názvom Chateau Béla Central European Strategic Forum 2021 Takeaways, budú spolufinancované organizáciou NATO.

## **8. Výstupy projektu**

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Hlavným výstupom projektu je Stredoeurópske strategické fórum Château Béla 2021. Komplementárnym výstupom je zároveň aj sumarizácia záverov a odporúčaní zo samotných diskusií, ktorá bude spracovaná v elektronickej a tlačenej podobe vo forme dokumentu s názvom Château Béla Forum Central European Strategic Forum 2021 Takeaways. Tento dokument bude po ukončení podujatia rozdistribúovaný európskej a transatlantickej zahraničnopolitickej a diplomatickej komunite.

Časový harmonogram realizácie projektu:

Prípravná fáza:

- Máj 2021 – stanovenie časového harmonogramu príprav a určenie projektového tímu
- Jún – október 2021 – fundraisingové aktivity a uzatváranie partnerstiev podujatia
- Júl – október 2021 – výber, pozývanie a komunikácia s hosťami, zabezpečovanie ich logistiky a konkrétnejšie kreovanie programu
- November – December 2021 – opätovné fundraisingové aktivity spôsobené posunutím konferencie na nový dátum
- December 2021 – Február 2022 – opätovný výber, re-pozývanie účastníkov, komunikácia nových dátumov podujatia, zabezpečovanie logistiky a konkrétnejšie kreovanie programu
- August – september 2021 – špecifikácia tematických okruhov podujatia a ich konzultácie s partnermi
- Január – Február 2022 – technické a logistické zabezpečenie podujatia

Podujatie:

- Február 2022 – realizácia podujatia ako hlavného výstupu projektu

Postkonferenčná fáza:

- Február – Marec 2022 – spracovanie záverov a odporúčaní vyplývajúcich z podujatia a ich úprava do grafickej podoby
- Február – Marec 2022 – distribúcia záverov a odporúčaní účastníkom podujatia a širšej cieľovej skupine
- Február – Marec 2022 – spracovanie faktúr, finančné vyúčtovania a vyhodnotenie projektu

**9. Udržateľnosť projektu**

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Fórum bude už po trinásty krát pokračovať v upevňovaní svojej pozície ako relevantnej a jedinečnej platformy pre diskusiu o kľúčových témach z pohľadu strednej Európy. Kvalita podujatia a jeho výstupov sa v priebehu rokov podpísala aj pod rozširujúce sa geografické zastúpenie expertnej skupiny zástupcov rozhodovacích štruktúr zo širšej Európy a Spojených štátov. V minulých ročníkoch sa pod výstupy z podujatia podpísali významné osobnosti formujúce medzinárodné vzťahy a zahranično-politické smerovanie Európy, čo svedčí o kvalite a význame podujatia, ktoré sú podmienené vysoko odbornou účasťou a otvorenou diskusiou o najdôležitejších aktuálnych témach.

**10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky**

Podujatie každý rok reflektuje potreby regionálnej spolupráce, bezpečnostnej politiky ako aj priority zahraničnej politiky Slovenskej republiky týkajúce sa nášho členstva v Severoatlantickej aliancii a Európskej únii. Účasť vládnych aj mimovládnych predstaviteľov slovenskej a regionálnej zahraničnopolitickej a bezpečnostnej komunity významne prispieva k formovaniu postojov a riešení dôležitých pre tvorbu spoločných pozícií v oblastiach spoločného zahraničnopolitického záujmu.

**11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti**

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Organizátor podujatia má dlhoročné skúsenosti s organizáciou väčších a menších fyzických, hybridných či online medzinárodných podujatí, ktoré pomáhajú budovať skúsenosti organizačného charakteru zabezpečujúce hladký a profesionálny priebeh príprav. Už 12-ročná tradícia Stredoeurópskeho strategického fóra Château Béla je zárukou kvality príprav, jeho priebehu ako aj výstupov.

Banská Bystrica, dňa 09.12.2021

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu



**Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2021/1 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie**

<b>ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET</b> (bežné výdavky)					
Názov projektu: Stredoeurópske strategické fórum Château Béla 2021					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
<b>A.</b>	<b>Požadovaná dotácia od MZVEZ SR</b>	X	x	x	x
1.	<b>osobné výdavky</b>				
			0	0	0
2.	<b>cestovné výdavky</b>				
			0	0	0
3.	<b>výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)</b>				
	Projektový manažér	mesiac	500	2	1 000
	Ubytovanie účastníkov počas konferencie	osoba/noc	100	20	2 000
	Občerstvenie účastníkov počas konferencie	osoba	125	28	3 500
4.	<b>administratívne výdavky (špecifikovať)</b>				
			0	0	0
5.	<b>iné oprávnené výdavky</b>				
			0	0	0
	<b>Spolu - bežné výdavky</b>	X	x	x	6 500
<b>B.</b>	<b>Vlastné zdroje</b>	X	x	x	x
		X	x	x	0
	<b>SPOLU</b>	X	x	x	0
<b>C.</b>	<b>Finančné prostriedky z iných zdrojov</b>	X	x	x	x
	Ubytovanie účastníkov počas konferencie	X	x	x	400
	<b>SPOLU</b>	X	x	x	400
<b>B+ C</b>	<b>SPOLUFINANCOVANIE</b>	X	x	x	400
	<b>VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)</b>	X	x	x	6 900

Banská Bystrica, dňa 09.12.2021

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

## KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

Projektový manažér:

- odmena 500€/mesiac počas dvoch mesiacov – celkovo 1000€
- odpracovaných cca 85 hodín
- výdavok bude vyúčtovaný na základe objednávky a faktúry

Projektový manažér Fóra nie je zamestnancom GLOBSEC-u a suma vychádza z dohodnutej činnosti. Projektový manažér sa bude podieľať na príprave podujatia ako-takého, ale v prvom rade aj na obsahovej stránke podujatia a bude zodpovedný za vypracovaný výstup z konferencie – jedná sa o experta v oblasti a bude sa podieľať na analytickom výstupe konferencie.

Ubytovanie:

- 20x osoba/noc v hodnote cca 100€ na noc – celkovo 2000€

Jedná sa o ubytovanie pre pomernú časť účastníkov konferencie počas celej doby jej trvania v hoteli Chateau Béla, pričom vzhľadom na level podujatia, ako aj súčasnú pandemickú situáciu, je možné ubytovať hostí výhradne v hoteli Chateau Béla.

Občerstvenie:

- Občerstvenie pre cca 28 účastníkov, dotácia pokryje ich stravu počas celého trvania podujatia (1x obed cca 30€, 2x večera cca 30€, občerstvenie počas trvania konferencie (coffee breaky) cca 35€ – spolu na osobu približne 125€) – celkovo 3500€

V žiadosti zahrňame priemernú cenu pre jedného účastníka. Nerovnaký počet ubytovaných hostí a počtu stravníkov je spôsobený faktom, že dĺžka pobytu hostí môže byť rôzna.

Finančné prostriedky z iných zdrojov (príspevok NATO) budú využité na dofinancovanie ubytovania v rozsahu:

- 4x osoba/noc v hodnote cca 100€ na noc – celkovo 400€

**Banská Bystrica, dňa 09.12.2021**

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu