

DODATOK č. 1

k Zmluve č. MVZP/2021/24 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky uzatvorenej podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

a

Licenčnej zmluve

uzatvorenej v súlade s § 20 zákona č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov v spojení s § 508 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a

Zmluvy o udelení sublicencie

uzatvorenej podľa § 72 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov
zo 14. 12. 2021

(ďalej len „zmluva“)

(ďalej len „dodatok č. 1“)

medzi

Poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

Zastúpeným: Ivan Korčok, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky
Imrich Marton, riaditeľ odboru analýz a plánovania

IČO: 00699021

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

BIC/SWIFT:

Číslo účtu:

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: EuroPolicy, o. z.
Sídlo: Maróthyho 6, 811 06 Bratislava – Staré Mesto
Štatutárny zástupca: Pavel Nikodem
IČO: 42254841
Bankové spojenie: 1100 Tatra banka, a. s.
BIC/SWIFT:
Číslo účtu (IBAN):
Kontaktný e-mail:

(ďalej len „príjemca“)
(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo len „zmluvná strana“)

Článok I

1. Zmluvné strany sa v súlade s článkom IX ods. 1 zmluvy dohodli na nasledovných zmenách zmluvy:

1.1. Príloha č. 1 k zmluve sa mení a po zmene znie nasledovne:

„Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2021/24 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení subvencie

Popis projektu

1. Názov projektu
Strednodobá hodnotiaca konferencia: Vyhodnotenie priebehu KOBE
2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)
Téma 4, projekt 1: Strednodobá hodnotiaca konferencia ku KOBE v Košiciach
3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)
Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:
Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;
Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;
x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR.

4. Miesto a čas realizácie projektu

(uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie: **Košice, Bratislava (online podujatie)**

Projekt bude realizovaný v období od: **1.9.2021** do **31.03.2022**.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu:

Plánované podujatie sa uskutoční online formou diskusie vysielanej zo štúdia, zloženie panelov a tematický záber zdôrazní regionálnu diskusiu (zástupcovia z regiónu Košice)., Prípravné aktivity projektu a spracovanie záverov prebehnú v mieste sídla žiadateľa (Bratislava). Komunikačné aktivity spojené s projektom majú národný / európsky charakter.

5. Cieľ projektu

(definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)

Hlavným cieľom projektu je posilniť demokratickú legitimitu procesu reformy Európskej únie vytvorením platformy pre zapojenie širšieho spektra aktérov do diskusií prebiehajúcich v rámci Konferencie o budúcnosti Európy a informovaním o ich kľúčových témach širšiu verejnosť.

Čiastkové ciele projektu sú nasledujúce:

- Vytvoriť priestor pre strednodobé hodnotenie priebehu KOBE slovenskými aktérmi z politického, hospodárskeho, akademického a mimovládneho sektora,
- Reflektovať pozície Slovenska v diskusiách a poskytnúť vstupy pre adaptáciu / ďalšie formulovanie pozícií,
- Posilniť ďalšie komunikačné aktivity smerom k verejnosti o priebehu, slovenských pozíciách a očakávaných výsledkoch KOBE

Dosiahnutie cieľov zabezpečí inovatívny mix komunikačných aktivít, ktorých hlavným pilierom bude strednodobá hodnotiaca konferencia, podporená multimedialnými publikačnými výstupmi (vrátane videodiskusií) a komunikačnou kampaňou vedenou prostredníctvom sociálnych sietí a partnerských médií.

6. Cieľová skupina

(uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Prvou cieľovou skupinou sú rozhodovatelia na Slovensku, pre ktorých má projekt vytvoriť podklad / impulzy pre formuláciu slovenských pozícií vo vybraných témach KOBE.

Druhou cieľovou skupinou sú aktéri kľúčových oblastí hospodárskej, expertnej / akademickej a mimovládnej sféry, pre ktorých projekt vytvorí platformu pre zapojenie sa do strednodobého hodnotenia priebehu KOBE a výhľadu ďalších diskusií.

Tretou cieľovou skupinou sú všeobecne adresáti komunikačných aktivít projektu: komunikácia bude realizovaná prostredníctvom špecializovaného portálu o EÚ politikách, s mesačnou návštevnosťou cca 70 000 návštevníkov, a jeho elektronického newslettera (15 000 odoberateľov) a podporená kampaňou na sociálnych sieťach a prostredníctvom mediálnych partnerov.

7. Popis projektu

(uved'te popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Širší kontext projektu je tvorený prebiehajúcou Konferenciou o budúcnosti Európy a diskusiami o reformách inštitúcií a politík EÚ. Obsahový rámec diskusií sa dynamicky vyvíja a bude mu prispôsobený aj tematický záber projektu. Rámcovať ho však bude niekoľko línií:

- Reformy politík EÚ v zhode s potrebami a očakávaniami občanov, posilňovanie kompetencií Únie v niektorých oblastiach (napr. zdravotníctvo), príp. nová rovnováha medzi národnými a európskymi kompetenciami.
- Inštitucionálna architektúra Európskej únie a eurozóny, posilňovanie efektívnosti a demokratickej legitimacy rozhodovania.
- Úloha a nástroje Únie v meniacom sa medzinárodnom politickom, ekonomickom, bezpečnostnom prostredí.

V niektorých z týchto oblastí už diskusia na Slovensku prebieha, v mnohých sme však viac v pozícii policy-takera, než iniciátora nových projektov a spoluprác. Otvorená, informovaná diskusia aj v iných oblastiach je dôležitou podmienkou budovania širšieho politického konsenzu o smerovaní slovenskej politiky v EÚ i medzinárodnom meradle.

Hlavným pilierom projektu bude konferencia organizovaná formou online diskusie vysielanej naživo so štúdiu, s divákmi / účastníkmi pripojenými prostredníctvom sociálnych sietí príp. iných online nástrojov, vrátane možnosti interaktívneho kladenia otázok. Cieľom bude strednodobé zhodnotenie priebehu KOBE, slovenských pozícií, ako aj poskytnutie nových návrhov a vstupov do ďalších diskusií. Podujatie vytvorí platformu pre diskusiu aktérov z politického, ekonomického, expertného/akademického a mimovládneho sektora, vrátane zahraničných účastníkov.

Konferencia bude organizovaná ako hybridné podujatie, predpokladáme online pripojenie časti panelistov (najmä zo zahraničia) prostredníctvom video-mosta. Diskusie budú vysielané prostredníctvom video-streamu. Takto zabezpečíme širšiu účasť na podujatí (online účastníci).

Konferencia sa bude skladať z troch častí (keynote prejav, tri panelové diskusie – presná podoba bude špecifikovaná po dohode so zadávateľom). Štruktúra podujatia bude upravená podľa aktuálnych pandemických obmedzení.

Tematické zameranie diskusií a výber panelistiek / panelistov prebehne v spolupráci s MZVaEZ.

Ak pandemická situácia neumožní konanie fyzického podujatia, bude organizované v plnom online formáte, so zodpovedajúcou úpravou štruktúry programu. V takom prípade bude konferencia vysielaná z Bratislavy.

Záver z diskusie budú spracované do rozsiahlejšieho dokumentu uverejneného v elektronickej forme (min. 7 NS). Z konferencie budú spracované multimediálne publikačné výstupy.

Podujatie bude organizačne (dátum konania, pozvaní hostia) a tematicky koordinované s ďalšími aktivitami organizovanými v rámci KOBE, či už Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, alebo inými inštitúciami. Zásadou je prevencia duplicit a využitie synergií.

Efektívnosť a komunikačný zásah podporí séria multimediálnych komunikačných výstupov, zverejnených na webe špecializovanom na vývoj v EÚ a európskej diskusie na Slovensku. Výstupy budú uverejnené pred konferenciou (hlavným cieľom je poskytnutie

vstupov do diskusií, zvýšenie viditeľnosti podujatia) a bezprostredne po nej (komunikácia záverov / výstupov).

Dôležitú úlohu v online výstupoch budú hrať tri video-diskusie štúdiového alebo telekonferenčného typu (moderátor + host/hostia), vysielané online s možnosťou divákov klásť otázky prostredníctvom špecializovanej aplikácie, alebo sociálnych sietí. Témy diskusií a výber hostí budú tematicky korešpondovať s hlavným podujatím, cieľom je otvoriť diskusiu o vybraných otázkach, poskytnúť vstupy a propagovať hlavnú konferenciu.

Viditeľnosť projektu a dissemináciu výstupov podporí komunikačná kampaň realizovaná prostredníctvom sociálnych sietí a partnerských médií.

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Projekt ponúka inovatívny mix komunikačných aktivít postavených okolo jednodňovej online konferencie organizovanej v Bratislave. Štruktúru projektu tvoria štyri skupiny aktivít:

A. Hodnotiaca konferencia

Cieľ: Strednodobé zhodnotenie priebehu KOBE a slovenských vstupov na konferencii; podpora diskusie aktérov politického, hospodárskeho, akademického a mimovládneho sektora, s cieľom získať vstupy do ďalšieho priebehu KOBE.

Čas: Január 2022. Presný čas konania konferencie bude konzultovaný so zástupcami MZVaEZ, tak aby korešpondoval s ostatnými podujatiami organizovanými v rámci KOBE na Slovensku a s celkovým harmonogramom priebehu KOBE v EÚ.

Konferencia sa bude konať v rámci pracovného týždňa, počítame s celodenným podujatím.

Miesto: Bratislava, pričom priestor konania konferencie bude vybraný po dohode s MZVaEZ. Prioritou bude nájsť priestor, ktorý bude – s ohľadom na online formu podujatia – odpovedať nárokom na technické, logistické, priestorové a ďalšie požiadavky spoluorganizátorov.

Počet účastníkov: Podujatie bude organizované pre cca 80 účastníkov (online sledujúcich). Všetky časti podujatia budú streamované naživo online.

Jazyk podujatia: slovenský (časť podujatia so simultánnym tlmočením z a do anglického jazyka)

Program:

9:30 - 9:40 | Uvítanie a úvodný prejav

IVAN KORČOK, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR

9:45 - 10:00 | Keynote prejav

DUBRAVKA ŠUICA, podpredsedníčka Európskej komisie pre demokraciu a demografiu
10:15 - 11:45 | Občania a EÚ: Konferencia o budúcnosti Európy a európska demokracia

Panelová diskusia zhodnotí doterajší priebeh, formát, výstupy a viditeľnosť Konferencie o budúcnosti Európy v očiach verejnosti na národnej i európskej úrovni. Účastníci diskusie budú hľadať odpovede na to, či nastavenie Konferencie o budúcnosti Európy je efektívnym nástrojom zvyšovania participácie občanov v celoeurópskych diskusiách o reforme

fungovania Európskej únie a o potrebe zvyšovania jej demokratickej legitimacy. Zhodnotia aj odporúčania Európskej panelovej diskusie občanov o európskej demokracii a o hodnotách a právach, právnom štáte a bezpečnosti. Cieľom diskusie bude identifikovať hlavné odporúčania pre ďalšie vystupovanie zástupcov Slovenskej republiky v rámci Konferencie o budúcnosti Európy.

MARTIN KLUS, [videopríhovor] štátny tajomník, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR

PETER KMEC, podpredseda Výboru NR SR pre európske záležitosti (Hlas - sociálna demokracia)

TOMÁŠ KOZÁK, generálny riaditeľ, Sekcia európskych záležitostí, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR

OLEGA GYÁRFÁŠOVÁ, sociologička, Ústav európskych štúdií a medzinárodných vzťahov, Fakulta sociálnych a ekonomických vied, Univerzita Komenského v Bratislave

ZUZANA HOZLÁROVÁ, slovenská občianska delegátka Konferencie o budúcnosti Európy

Moderuje **BARBARA ZMUŠKOVÁ**, editorka portálu EURACTIV Slovensko.

12:30 - 13:45 | Politika a EÚ: Parlamenty v diskusii o budúcnosti Európy

Národné parlamenty majú svoj hlas aj v rozhodovacích procesoch Európskej únie, ako aj v samotnej Konferencii o budúcnosti Európy. V panelovej diskusii sa zástupcovia politických strán na Slovensku zamerajú na výzvy v súvislosti s angažovaním a participáciou občanov vo veciach verejných na miestnej, regionálnej, národnej i európskej úrovni. Rozumie občan deľbe kompetencií medzi inštitúciami EÚ, národnými vládami a miestnou a regionálnou samosprávou, keď žiada riešenia svojich problémov? Ako vnímajú politici v SR hlavné výzvy v budúcnosti Európy a Európskej únie?

VLADIMÍRA MARCINKOVÁ, predsedníčka Výboru NR SR pre európske záležitosti SR (SaS)

MARIÁN KÉRY, predseda Zahraničného výboru NR SR (Smer-SD)

ĽUDOVÍT GOGA, člen Výboru NR SR pre európske záležitosti (Sme rodina)

MIRIAM LEXMANN, poslankyňa Európskeho parlamentu (KDH / EPP)

Moderuje **RADOVAN GEIST**, vydavateľ portálu EURACTIV Slovensko.

14:00 - 14:15 | Keynote prejav: Slovensko v zelenej Európe

MICHAL KIČA, štátny tajomník, Ministerstvo životného prostredia SR

14:15 - 15:50 | Zelená transformácia Európy ako nástroj zblížovania životnej úrovne obyvateľov EÚ

Téma zmeny klímy, ochrany životného prostredia a biodiverzity silne rezonuje vo verejnom diskurze naprieč členskými štátmi Európskej únie a výnimkou nie je ani Konferencia o budúcnosti Európy. Problémy súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy boli identifikované ako jedna z najväčších aktuálnych výziev a priorít EÚ aj respondentmi počas Roadshow o budúcnosti Európy na Slovensku, ktorú organizovalo Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR. Účastníci diskusie budú hľadať odpovede na otázky, či má EÚ dostatočne silné nástroje na zabezpečenie dostatočne ambiciózneho klimatickej agendy a naplnenie očakávaní svojich občanov a či dokážeme zaistiť financovanie zelenej transformácie spôsobom, aby nebola ohrozená naša globálna konkurencieschopnosť. Zhodnotia aj odporúčania Európskej panelovej diskusie občanov o zmene klímy, životnom prostredí a zdraví.

MARTIN HOJSÍK, poslanec Európskeho parlamentu (PS / Renew Europe) [online]

MICHAL KIČA, štátny tajomník, Ministerstvo životného prostredia SR

MARCEL GIBÓDA, viceprimátor mesta Košice

ZUZANA JAROŠOVÁ, analytička, Karpatský rozvojový inštitút, Košice

Moderuje **RADOVAN GEIST**, vydavateľ portálu EURACTIV Slovensko.

Organizačné poznámky k panelom: maximálne 4 panelisti/ky, ideálne 3+1 (účastník/čka) panelu, ktorý/á položí rýchle otázky a dá záverečnú reflexiu.

Navrhujeme klásť veľký dôraz na rodovo vyrovnaný panel.

Štruktúra diskusie:

- 1- Úvodné vstupy panelistov/tiek, ideálne vo forme odpovedí na otázky vopred komunikované moderátorom/kou, max. 5 min. každý vstup – max 20 min
- 2- Stručné reakcie (3 min) panelistov/tiek na slová ostatných – max 15 min
- 3- Rýchle otázky / odpovede (stručná otázka, odpoveď do 2 min) – max 15 min
- 4- Diskusia s auditóriom – 45 min
- 5- Záverečná reflexia – 5 min

Otázky navrhujeme klásť live + prostredníctvom aplikácie (napr. Slido) – najmä pre divákov sledujúcich cez live stream.

Výstupy:

Z konferencie budú spracované publikačné výstupy, tie sú popísané v častiach nižšie.

B. Online komunikácia

Online komunikácia projektu sa skladá z dvoch častí:

B.1 Online video diskusia štúdiového typu

- **Pred** konferenciou budú zorganizované dve diskusie, ktorých cieľom je otvoriť diskusiu o vybraných otázkach, poskytnúť vstupy a propagovať hlavnú konferenciu. Základná charakteristika:
- Formát diskusie: hostia + moderátor, dĺžka trvania minimálne 60 minút
- Video diskusia streamovaná naživo na stránkach partnerského online média, špecializovaného na správy z EÚ / európskej politiky na Slovensku, resp. na sociálnych sieťach.
- Videozáznam bude voľne dostupný.
- Výber hostí a tém bude koordinovaný s MZVaEZ, mal by korešpondovať s hlavnou konferenciou.
- Počas podujatia bude možné klásť otázky prostredníctvom špecializovanej web-aplikácie, či sociálnych sietí, otázky bude filtrovať a klásť moderátor(ka).

Organizáciu diskusií a prenos zabezpečí žiadateľ projektu, pre MZVaEZ poskytne výstup pre zverejnenie živého prenosu z diskusie na sociálnych sieťach, aj videozáznam.

- **Po konferencii** sa uskutoční online podujatie štúdiového typu: rozhovor s pozvaným hosťom vysielaný live prostredníctvom sociálnych sietí / stránky EURACTIV Slovensko. Podujatie bude interaktívne, diváci budú môcť posilať otázky a reakcie do diskusie prostredníctvom online aplikácie alebo sociálnych sietí.

B.2 Online publikačné výstupy

Online publikačné výstupy súvisiace s KOBE a hlavou konferenciou projektu, zverejnené portálom špecializovaným na dianie v EÚ, s ktorým má žiadateľ rámcovú zmluvu o strategickom komunikačnom partnerstve. Výstupy budú zahŕňať:

- Minimálne 14 článkov a rozhovorov (vrátane zhrnutia konferencie, vrátane jedného krátkeho článku)
- 2 podcasty
- 1 infografiku
- 1 event video (dĺžka 4-5 minút, formát krátkych rozhovorov s vybranými účastníkmi konferencie, s autorským komentárom a uvedením do témy)

C. Zhrnutie výsledkov konferencie

Po konferencii spracuje žiadateľ z diskusií výstup vo forme sumárneho dokumentu, ktorý bude zhrnie popis procesu KOBE, vrátane aktivít na Slovensku, diskutované témy, pozície aktérov a ďalšie kroky. Výstup bude spracovaný v slovenskom jazyku, s minimálnou dĺžkou 7 normostrán a zverejnený ako online dokument.

D. Podporná komunikácia

Viditeľnosť aktivít a zásah komunikačných výstupov posilní podporná komunikácia, realizovaná prostredníctvom dvoch hlavných kanálov:

- Sociálne siete:

Komunikácia na 3 vybraných sociálnych sieťach (navrhujeme Facebook, LinkedIn, Twitter). Počas projektu zverejníme minimálne 30 príspevkov upozorňujúcich na aktivity a výstupy projektu (s dôrazom na hodnotiacu konferenciu). Dosah výstupov bude podporený platenou kampaňou na sociálnych sieťach.

- Mediálne partnerstvá:

Publikačné výstupy projektu budú ďalej preberané / spracovávané mediálnymi partnermi (počítame s organickým, nie plateným zverejňovaním informácií). Počas projektu predpokladáme minimálne 6 takýchto výstupov v iných médiách.

HARMONOGRAM

Príprava projektu: september-december 2021

- konkretizácia tematických okruhov v spolupráci s MZVaEZ SR
- interné rozdelenie úloh, harmonogram prác
- harmonogram komunikácie výstupov projektu

Komunikácia pred konferenciou: december 2021 - január 2022

- príprava a uverejnenie online publikačných výstupov
- príprava a realizácia online video-diskusií
- podporná komunikácia prostredníctvom sociálnych sietí a mediálnych partnerov

Organizačná príprava konferencie: november 2021 – január 2022

- výber miesta, zabezpečenie služieb dodávateľov (catering, technické zabezpečenie podujatia, ubytovanie a pod)
- príprava programu, výber a pozývanie hostí
- propagácia konferencie a registrácia účastníkov

Realizácia konferencie: január 2022

- realizácia konferencie podľa popisu
- príprava publikačných výstupov na konferencii (event video, článok, príp. ďalšie)
- komunikačná podpora prostredníctvom sociálnych sietí

Komunikácia po konferencii: február - marec 2022

- zverejnenie publikačných výstupov z konferencie (event video, článok, príp. ďalšie)
- podporná komunikácia prostredníctvom sociálnych sietí a mediálnych partnerov
- organizácia štúdiovej diskusie s pozvaným hosťom, vysielaná live online

Zhrnutie konferencie: február - marec 2022

- spracovanie a zverejnenie zhrnutia konferencie (podľa špecifikácie vyššie)

Uzavretie projektu: marec 2022

• vyhodnotenie naplnenia kvalitatívnych a kvantitatívnych kritérií projektu a príprava záverečnej správy, vrátane finančnej správy

PREHLADNÝ ZOZNAM VÝSTUPOV:

- Podujatie: konferencia formou online vysielanej štúdiovej diskusie s celkovým dosahom 2000 online divákov / návštevníkov / čitateľov
- event-video z konferencie (dĺžka 4-5 min)
- 2 video-diskusie štúdiového typu; záznam každej diskusie bude zverejnený vo forme videa a podcastu.
- 1 online štúdiová diskusia s pozvaným hosťom
- Min. 11 článkov a rozhovorov (vrátane zhrnutia konferencie, vrátane 1 krátkeho článku)
- 2 podcasty
- 1 infografika
- zhrnutie konferencie, elektronický dokument, min. 7 normostrán, slovenský jazyk
- 30 príspevkov na sociálnych sieťach
- 6 kusov obsahu zverejnených mediálnymi partnermi

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Diskusie Konferencie o budúcnosti Európy majú prepojiť svety rozhodovateľov / politických predstaviteľov, stakeholderov z iných sektorov života, expertov a širšej informovanej verejnosti. Široká participácia zabezpečí o.i. legitimitu reforiem, ktoré Európa potrebuje. Snahou projektu je preto zabezpečiť ich prepojenie a vytvoriť fungujúcu platformu, na ktorej by bolo možné stavať aj budúce spolupráce a partnerstvá.

Komunikácia v rámci projektu bude prebiehať prostredníctvom špecializovaného portálu o EÚ politikách, s mesačnou návštevnosťou cca 80 000 návštevníkov mesačne a jeho elektronického newslettera. Portál sa už takmer dve desaťročia venuje pravidelnému informovaniu, vrátane intenzívneho pokrývania vybraných otázok. Značnú časť jeho čitateľov tvoria rozhodovatelia a multiplikátori (médiá, akademici, a pod.) – teda cieľové skupiny projektu.

Žiadateľ má niekoľkoročné skúsenosti s realizáciou projektov v oblasti medzinárodných vzťahov a európskych politik, ktorých výstupom boli analytické texty, policy odporúčania, i verejné podujatia na témy ako viacrýchlostná integrácia, obchodná politika EÚ, Vyšehradská spolupráca v EÚ, hospodárske riadenie v Európskej únii, a pod. Vybratým témam sa bude žiadateľ venovať aj v budúcnosti (v rovine analytických a policy výstupov, i rôznych typov diskusií), výstupy projektu tak budú užitočným základom pre ďalšiu diskusiu.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Efektívne zapojenie stakeholderov a širšej verejnosti je dôležitou podmienkou úspechu Konferencie o budúcnosti Európy. MZVaEZ SR preto naplánovalo sériu podujatí cielených na obe tieto skupiny: od pracovných diskusií k odborníkmi a stakeholdermi ku konkrétnym témam, po verejné podujatia. Predkladaný projekt tieto aktivity prepája: vytvára platformu pre diskusiu odborníkov a stakeholderov (konferencia) a posilňuje informovanosť a zapojenie širšej verejnosti (online a podporné komunikačné aktivity). Načasovaním aktivít zároveň ponúka príležitosť pre strednodobé zhodnotenie priebehu KOBE a pôsobenia Slovenska na konferencii a zároveň generovanie podnetov do ďalšieho priebehu KOBE, v ktorom sa budú formovať návrhy reforiem fungovania Únie.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uved'te podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Žiadateľ má skúsenosti s organizáciou podujatí a komunikáciou európskych tém, má tiež viac ako 10-ročnú skúsenosť s tvorbou odborných a vedeckých štúdií a podieľal sa na viacerých medzinárodných projektoch, tvorbe štúdií a policy dokumentov, ktoré formulovali stratégie a odporúčania pre zainteresovanú odbornú verejnosť aj predstaviteľov neziskoviek, či štátnej správy.

Zoznam podobných projektov realizovaných v minulosti: zdroj financovania, názov projektu, počet zapojených osôb.

- MZVaEZ: Európske nástroje na podporu podnikania v zahraničí, 2013, 350 osôb
- Heinrich Böll Stiftung: The Future of the EU: Perspectives from the Visegrad Group, 2013, 400 osôb
- MZVaEZ: Brožúra – 10 rokov členstva v EÚ, 2014, 5 000 ks brožúry
- Európsky parlament: Fórum občanov Bratislava – voľby do Európskeho parlamentu 2014, 2014, priamo 1 000 osôb, nepriamo 20 000 osôb
- Európsky parlament: Prezentačné DVD o úlohe Európskeho parlamentu, 2014, 5 000 ks DVD
- Embassy of the United States in Bratislava: TTIP: What is in it for Slovakia– workshop a komunikácia, 2015, 40 osôb priamo, 40 000 nepriamo
- Heinrich Böll Stiftung: 10 Years in the EU: Visegrad Perspective and Beyond, 2014, priamo 50 osôb, nepriamo 40 000 osôb
- Európsky parlament: Stakeholder discussion on TTIP, 2015, 70 osôb
- Embassy of the United States in Bratislava: Slovakia's Energy Security, 2015, priamo 70 osôb
- International Visegrad Fund, Energy Efficiency and Security Concept Development: Reprioritizing energy investments in Visegrad and Ukraine, 2015-2016, 30 osôb
- Heinrich Böll Stiftung: Round-table Discussion: Women in Politics: Why does it matter?, 2015, priamo 30 osôb, nepriamo 20 000 osôb
- Embassy of the United States in Bratislava: COP21: stakeholder discussion and supporting communication, 2016, priamo 70 osôb, nepriamo 50 000 osôb
- European Parliament: Organizácia Press point počas regionálneho diskusného fóra venovaného digitálnej ekonomike, 2016, 30 osôb
- Heinrich-Böll-Stiftung: EU Refugee and Asylum Policy: round table discussion and public event at a university, 2016, priamo 200 osôb, nepriamo 20 000 osôb
- Vyslaní pracovníci v EÚ (stakeholder workshop s Informačnou kanceláriou EP), 2018, 40 osôb priamo, nepriamo 20 000 osôb
- Kohézna politika po roku 2020: sociálne a rodové aspekty (stakeholder fórum s HBS v Prahe), priamo 30 osôb, nepriamo 15 000 osôb
- Európska budúcnosť V4 (podporené Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí), 2018, nepriamo: 100 000 osôb
- Komunikačná podpora Národného konventu o EÚ ((podporené Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí), 2018
- Kybernetická bezpečnosť na Slovensku (podporené Ambasadou USA na Slovensku), 2018, priamo 30 osôb, nepriamo 20 000 osôb
- MZVaEZ: Voľby do EP – komunikácia na sociálnych sieťach, 2019.“

1.2. Príloha č. 2 k zmluve sa mení a po zmene znie nasledovne:

„Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2021/24 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Strednodobá hodnotiacia konferencia: Vyhodnotenie priebehu KOBE					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MZVEZ SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
			0	0	0
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Obsahová príprava konferencie	projekt	1 500	1	1 500
	Spracovanie online publikačných výstupov	Projekt	2 400	1	2 400
	Spracovanie analytického výstupu	Výstup	800	1	800
	Manažment konferencie (vedenie organizačného tímu, koordinácia dodávateľov)	konferencia	2 500	1	2 500
	Manažment konferencie (manažment účasti)	konferencia	1 800	1	1 800
	Manažment konferencie (technicko-logistický manažment)	konferencia	1 700	1	1 700
	Manažment online podujatí	diskusia	1 400	3	4 200
	Komunikácia aktivít a výstupov projektu	projekt	2 075	1	2 075
	Moderovanie konferencie	panel	360	3	1 080
	Moderovanie online podujatí	diskusia	500	3	1 500
	Branding projektu	Projekt	1 080	1	1 080
	Prenájom sály a zázemia	podujatie	730	1	730
	Audiovizuálne výstupy z konferencie	podujatie	700	1	700
	Tlmočenie	podujatie	120	1	120
	Catering - konferencia	podujatie	363	1	363
	Honorár pre designerku infografiky	Výstup	80	1	80
	Kredit pre sociálne médiá	Projekt	450	1	450
	Manažment projektu	Projekt	2 046	1	2 046
	Administratívny a finančný manažment	projekt	800	1	800
	Technické zabezpečenie konferencie	podujatie	1 680	1	1 680
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
			0	0	0
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	27 604
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	X
	Manažment projektu	X	x	x	1 476

	SPOLU	X	x	x	1 476
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	X
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	1 476
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	29 080

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

A.3.1. Obsahová príprava konferencie

SZČO / fakturácia / viacerí možní dodávatelia

Návrh obsahového konceptu konferencie, mapovanie hostí, návrh hostí, komunikácia s MZVaEZ o obsahových aspektoch konferencie. 1 500 EUR

A.3.2. Spracovanie online publikačných výstupov

SZČO / fakturácia / viacerí možní dodávatelia

Spracovanie publikačných výstupov (články, rozhovory, infografika, podcasty atď.). 2 400 EUR

A.3.3. Spracovanie analytického výstupu

SZČO / fakturácia / viacerí možní dodávatelia

Spracovanie analytického výstupu podľa popisu v projekte (tzv. policy brief). 800 EUR

A.3.4. Manažment konferencie (vedenie organizačného tímu, koordinácia dodávateľov)

SZČO / fakturácia / viacerí možní dodávatelia

Vedenie organizačného tímu zabezpečujúceho konferenciu, zabezpečenie dodávateľov, miesto, catering, komunikácia s MZVaEZ o technických aspektoch konferencie; implementácia v mieste konferencie. 2 500 EUR.

A.3.5. Manažment konferencie (manažment účasti)

SZČO / fakturácia / viacerí možní dodávatelia

Pracovník zodpovedný za zvanie hostí, komunikáciu s tímami hostí, zabezpečenie podmienok pre príchod hostí, prípravu pozvánky, distribúciu pozvánky, aktualizácie pozvánky, target list pozývaných hostí, implementácia v mieste konferencie. 1 800 EUR. SZČO/fakturácia

A.3.6. Manažment konferencie (technicko-logistické zabezpečenie)

SZČO / fakturácia / viacerí možní dodávatelia

Pracovník zodpovedný za komplexné technické zabezpečenie, koordináciu a podporu technických dodávateľov (živý prenos, ozvučenie, tlmočenie, kontrolu distribúcie živého prenosu), implementácia v mieste konferencie. 1 700 EUR.

A.3.7. Manažment online podujatí

SZČO / fakturácia / viacerí možní dodávatelia Pracovník (príp. viacerí) zodpovedný za kompletné technicko-logistické, organizačné a koordinačné zabezpečenie, zvanie hostí, manažment účasti, technickú produkciu.

3 diskusie x 1 400 EUR = 4 200 EUR.

A.3.8. Komunikácia aktivít a výstupov projektu

SZČO/fakturácia /viacerí možní dodávatelia

Komplexný mediálny manažment a komunikácia aktivít a výstupov projektu.

- Konferencia - Pracovník zodpovedný za propagáciu konferencie prostredníctvom sociálnych sietí, webových stránok, vytvorenie a distribúcia tlačovej správy, pozvánka pre médiá, účasť na mieste. 1000 EUR
- Štúdiové diskusie - Pracovník zodpovedný za propagáciu výstupov prostredníctvom sociálnych médií. 375 EUR
- Online publikačné výstupy, vrátane analytického výstupu - Pracovník zodpovedný za propagáciu výstupov prostredníctvom sociálnych médií. 700 EUR

Spolu celá rozpočtová položka – 2 075 EUR

Suma môže byť rozdelená pre viac osôb.

A.3.9. Moderovanie konferencie

SZČO / fakturácia / **viacerí možní dodávatelia**

- Moderovanie panelu podujatia; odmena obsahuje prípravu na moderovanie, komunikáciu s hosťami panelov, technický briefing, moderovanie na mieste. 3 panely x 360 EUR = 1 080 EUR

A.3.10. Moderovanie online podujatí

SZČO / fakturácia / **viacerí možní dodávatelia**

- Moderovanie online diskusií; odmena obsahuje prípravu obsahu, prípravu na moderovanie, komunikáciu s hosťami (obsahové aspekty), moderovanie. 3 diskusie x 500 EUR = 1 500 EUR.

A.3.11. Branding projektu

Fakturácia / **viacerí možní dodávatelia** Grafické práce - podpora jednotlivých výstupov projektu. 240 EUR

Branding konferencie (výroba roll-up, stena, tlač, inštalácia) 840 EUR.

Spolu: 1 080 EUR

A.3.12. Prenájom sály a zázemia

Fakturácia

Prenájom konferenčnej sály (na deň konferencie a príp. pre prípravu deň pred konferenciou), zázemia a salóniku. Predpokladaný rozpočet 730 EUR

A.3.13. Audio-vizuálne výstupy (video, fotografie)

Fakturácia / **viacerí možní dodávatelia**

Spracovanie video ankety z podujatia. 400 EUR.

Spracovanie fotografií z podujatia. 300 EUR.

Spolu celá rozpočtová položka – 700 EUR

Suma môže byť rozdelená pre viac osôb.

A.3.14. Tlmočenie

Fakturácia

Tlmočenie celodennej konferencie - slovenčina - angličtina.

Predpokladaný rozpočet 60 EUR x 2 hod. = 120 EUR

A.3.15. Catering – konferencia

Fakturácia

Zabezpečenie občerstvenia počas konferencie (občerstvenie, personál, riady). 363 EUR

A.3.16. Honorár pre dizajnérku infografiky

Autorská zmluva

Suma obsahuje príspevok do Literárneho fondu.

Grafické spracovanie infografiky. 8 hod. x 10 EUR = 80 EUR.

A.3.17. Kredit pre sociálne médiá

Refakturácia nákladov na propagáciu výstupov projektu na sociálnych sieťach.

Priemerný rozpočet: 30 ks výstupov x 15 EUR = 450 EUR.

Suma bude refakturovaná spolupracujúcim mediálnym portálom, ktorý bude propagovať výstupy projektu.

A.3.18. Manažment projektu

SZČO / Faktúra / **viacerí možní dodávatelia**

1 / Práca projektového manažéra zodpovedného za koordináciu projektu, riadenie tímov, komunikáciu s MZVaEZ.

2 / Práca projektového manažéra zodpovedného za technické vyreportovanie projektu (finálny report), dokumentáciu implementácie.

Spolu 3 522 EUR. Suma 2 046 EUR bude financovaná z grantu.

A.3.19. Administratívny a finančný manažment

Faktúra

Práca koordinátora/ky zodpovedného za administratívne a finančné záležitosti projektu; zosúladenie s podmienkami zmluvy a metodík implementácie, administratívno-finančné záležitosti s externými dodávateľmi, hosťami, dopravnými nákladmi, preplácanie nákladov, objednávky, protokoly, čestné prehlásenia, záverečná správa.

Spolu: 800 EUR

A.3.20. Technické zabezpečenie konferencie

Faktúra / **viacerí možní dodávatelia**

Komplexné technické zabezpečenie predpokladá dodanie techniky a personálu pre účely realizácie konferencie na mieste. Rozpočet predpokladá s nasledujúcimi potrebami podujatia: konferenčná technika, ozvučenie, osvetlenie, live streaming, tlmočnicka technika a iné.

Predpokladaný rozpočet spolu: 1 680 EUR.

B. VLASTNÉ ZDROJE

B.1. Manažment projektu

SZČO / Faktúra / **viacerí možní dodávatelia**

1 / Práca projektového manažéra zodpovedného za koordináciu projektu, riadenie tímov, komunikáciu s MZVaEZ.

2 / Práca projektového manažéra zodpovedného za technické vyreportovanie projektu (finálny report), dokumentáciu implementácie.

Spolu 3 522 EUR. Suma 1 476 EUR bude financovaná z vlastných zdrojov.“

Článok II

Ostatné ustanovenia zmluvy nedotknuté týmto dodatkom č. 1 sa nemenia a ostávajú v platnosti.

Článok III

1 Zmluvné strany vyhlasujú, že tento dodatok č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce písomné dohody medzi zmluvnými stranami s ohľadom na predmet dodatku č. 1.

2 Dodatok č. 1 je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane príjemca a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.

3 Dodatok č. 1 je podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou. Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si dodatok č. 1 prečítali, jeho obsahu porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť dodatok č. 1 prejavili slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Poskytovateľ:

Príjemca:

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca

.....
riaditeľ odboru analýz a plánovania