Rámcová dohoda o výrobe a dodaní tlačovín pre účely Ministerskej rady OBSE 2019
uzatvorená podľa § 269 ods. 2. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej aj „rámcová dohoda")

Zmluvné strany:

1. **Objednávateľ:**

	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
Sídlo:	Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37
V zastúpení:	Ing. Oksana Tomová, CSc. - generálna riaditeľka sekcie pre predsedníctvo SR v OBSE Ing. Ivana Čermáková - riaditeľka finančného odboru sekcie ekonomiky a všeobecnej správy
Email:	eva.masanova@mzv.sk
IČO:	00699021
DIČ:	
IČ DPH:	
Bank. spojenie:	
IBAN:	
BIC/SWIFT:	

(ďalej len ako „**objednávateľ**")

a

2. **Dodávateľ:**

	M KREO, s.r.o.
Sídlo:	Murgašova 1298/16, 010 01 Žilina
Zastúpený:	PhDr. Monika Suchaničová Janigová, konateľka
Email:	mkreo@mkreo.sk
IČO:	43979033
DIČ:	
IČ DPH:	
Bank. spojenie:	
IBAN:	
BIC/SWIFT:	
Zápis:	Obchodný register SR, Okresný súd Žilina, Oddiel: Sro, Vložka č.: 20186/L

(ďalej len ako „**dodávateľ**")

(objednávateľ a dodávateľ ďalej spolu len ako „**zmluvné strany**" alebo jednotlivo len ako „**zmluvná strana**")

Článok 1
Predmet rámcovej dohody

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dohodu na základe vykonaného cenového prieskumu v dňoch 13.11.2019 až 18.11.2019 v súvislosti so zabezpečením *Ministerskej rady OBSE 2019, ktorá sa bude konať v dňoch 2.- 6.12.2019* (ďalej len *„podujatie"*).
2. Predmetom rámcovej dohody (ďalej aj „plnenie") je záväzok dodávateľa počas účinnosti tejto rámcovej dohody na základe tejto rámcovej dohody vyhotovenej písomnej

objednávky objednávateľa vyrábať a dodávať tlačoviny za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode , podľa špecifikácie tlačovín uvedenej v prílohe č. 1 - *„Podrobná špecifikácia plnenia a Cenník"* (ďalej len ako „príloha č. 1"). Písomná objednávka bude vyhotovená objednávateľom len jedna na celé plnenie, pričom čiastkovými písomnými objednávkami budú objednávateľom podľa potreby, prostredníctvom elektronickej pošty (emailom) objednávané ďalšie jednotlivé tlačoviny až do vyčerpania celkovej ceny plnenia podľa čl. 3 tejto rámcovej dohody.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ poskytne dodávateľovi grafické podklady na výrobu tlačovín podľa tejto rámcovej dohody (ďalej iba ako „grafické podklady") v elektronických súboroch e-mailom.
4. Príslušné grafické podklady pre potlač jednotlivých tlačovín, na ktorých dodanie bude dodávateľ vyzvaný, bude objednávateľ poskytovať dodávateľovi súbežne s príslušnými čiastkovými elektronickými objednávkami podľa bodu 2 posledné veta tohto článku rámcovej zmluvy.
5. Ak grafické podklady dodané dodávateľovi nebudú dodané vo forme/formáte, na základe ktorého by bolo možné potlač vykonať, dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť k vyhotoveniu grafického znázornenia, na základe ktorého bude možné potlač vykonať.
6. Dodávateľ je povinný dodať bezplatné grafické náhľady (ďalej aj „grafické náhľady") položiek plnenia podľa bodu 2. tohto článku emailom, a to do 1 pracovného dňa odo dňa doručenia grafických podkladov od objednávateľa na potlač príslušných tlačovín.
7. Ak ktorýkoľvek grafický náhľad plnenia nebude zodpovedať požiadavkám tejto rámcovej dohody, špecifikovaných objednávateľom v čiastkových elektronických objednávkach podľa bodu 2 posledné veta tohto článku rámcovej zmluvy, objednávateľ je oprávnený požadovať bezplatné opätovné dodanie predmetného grafického náhľadu plnenia, a to až dovtedy, kým mu nebude poskytnutý grafický náhľad plnenia v súlade s touto rámcovou dohodou a požiadavkami objednávateľa. Bezplatný grafický náhľad plnenia podľa tohto bodu je dodávateľ povinný dodať objednávateľovi do 1 pracovného dňa odo dňa doručenia elektronickej žiadosti objednávateľa o opätovné dodanie takého grafického náhľadu. V žiadosti o opätovné dodanie bezplatného grafického náhľadu plnenia objednávateľ uvedie dôvody neschválenia už dodaného grafického náhľadu plnenia, ktoré je dodávateľ povinný zohľadniť pri opätovnom poskytnutí bezplatného grafického náhľadu plnenia.
8. Ak budú objednávateľom schválené bezplatné grafické náhľady plnenia s požiadavkami na plnenie podľa tejto rámcovej dohody, dodávateľ je povinný dodať plnenie v súlade s touto rámcovou dohodou podľa čl. 2 ods. 4 a schválenými grafickými náhľadmi.

Článok 2
Objednávka a dodacie podmienky

1. Vzhľadom k tomu, že táto zmluva je rámcovou dohodou, dodávateľ bude poskytovať objednávateľovi plnenie podľa tejto rámcovej dohody na základe písomnej objednávky a následne na základe elektronických **čiastkových objednávok** v špecifikácii, v množstve a termínoch podľa ustanovení tejto rámcovej dohody.
2. **Elektronické čiastkové vyhotovené objednávky** bude objednávateľ doručovať dodávateľovi na e-mailovú adresu dodávateľa uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody. V prípade doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, pričom adresami na doručovanie písomností sú adresy uvedené v záhlaví tejto rámcovej dohody alebo iné adresy, ktoré si účastníci tejto rámcovej dohody písomne a vopred oznámili.

3. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať plnenie objednávateľovi v objemoch uvedených v príslušnej písomnej objednávke, a to riadne a včas v lehote ustanovenej v ods. 4 tohto článku do sídla objednávateľa, alebo na miesto určené objednávateľom v príslušnej písomnej objednávke.
4. Dodávateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi plnenie podľa **elektronickej čiastkovej objednávky** v lehote do 5 dní odo dňa doručenia elektronickej objednávky dodávateľovi, a to len počas pracovných dní od 07.30 hod. do 15:30 hod..
5. Dodávateľ oznámi objednávateľovi presný dátum a čas dodania príslušného čiastkového plnenia podľa tejto rámcovej dohody do miesta dodania aspoň 24 hodín pred jeho dodaním.
6. Cena plnenia podľa tejto rámcovej dohody pokrýva všetky náklady dodávateľa spojené s plnením predmetu tejto rámcovej dohody, ako napr. náklady na poskytnutie bezplatných grafických náhľadov plnenia, náklady na balné a dopravu plnenia do miesta dodania plnenia rámcovej dohody.
7. Nárok dodávateľa na zaplatenie príslušnej časti ceny za poskytnuté čiastkové plnenie vzniká momentom prevzatia príslušného bezvadného čiastkového plnenia objednávateľom formu preberacieho protokolu (príloha č. 2), na základe čoho dodávateľ vystaví faktúru objednávateľovi. Momentom prevzatia príslušného čiastkového bezvadného plnenia objednávateľom formou preberacieho protokolu potvrdeným oprávneným zástupcom objednávateľa a oprávneným zástupcom dodávateľa, prechádza na objednávateľa vlastnícke právo k prevzatému čiastkovému plneniu vrátane zodpovednosti za škodu.
8. Objednávateľ v písomnej čiastkovej objednávke najmä uvedie:
    a) Názov, sídlo a IČO.
    b) DIČ a IČ DPH, ak mu bolo pridelené.
    c) Názov, množstvo, špecifikáciu tlačovín v zmysle tejto rámcovej dohody.
    d) Meno, priezvisko a telefonický kontakt na osobu, ktorá je za dodávateľa oprávnená vybavovať konkrétnu písomnú objednávku.
    e) Dátum a podpis.
9. Riadnym dodaním tlačovín sa na účely tejto rámcovej dohody rozumie odovzdanie objednaných tlačovín objednávateľovi bez vád zo strany dodávateľa v lehote a mieste dodania tlačovín v súlade s touto rámcovou dohodou a elektronickými čiastkovými objednávkami.

Článok 3
Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí dodávateľovi cenu len za dodávateľom riadne dodané plnenie v požadovanej kvalite a množstve v zmysle Čl. 1 tejto rámcovej dohody najviac v celkovej výške **6.976,80 s DPH** (slovom: šesťtisícdeväťstosedemdesiatšesť EUR, osemdesiat eurocentov), t.j. 5.814,- EUR bez DPH (slovom: päťtisícosemstoštrnásť EUR). Dodávateľ je platiteľom DPH.
2. Cena plnenia podľa tejto rámcovej dohody v súlade s bodom 1 Čl. 3 pokrýva všetky náklady dodávateľa spojené s plnením predmetu tejto rámcovej dohody, ako napr. náklady na poskytnutie bezplatných grafických náhľadov plnenia podľa tejto rámcovej dohody, náklady na balné a dopravu plnenia do miesta dodania. Jednotkovú cenu určil dodávateľ v rámci výzvy objednávateľa na predloženie ponuky.
3. Dohodnutá cena je stanovená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

4. Dohodnutá cena za predmet tejto rámcovej dohody je stanovená na základe platnej sadzby DPH v čase uzavretia tejto rámcovej dohody. V prípade zmeny sadzby DPH bude daň z pridanej hodnoty fakturovaná vždy podľa predpisov platných v čase uskutočňovania zdaniteľného plnenia.
5. Dodávateľ berie na vedomie, že dohodnutá cena, a to aj každá jej pomerná časť je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä nie však výlučne (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Článok 4
Fakturačné podmienky

1. Faktúru na cenu poskytnutého plnenia je dodávateľ povinný doručiť objednávateľovi do 10 dní odo dňa vzniku jeho nároku na zaplatenie ceny poskytnutého plnenia. Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru na základe preberacieho protokolu potvrdeného oprávneným zástupcom objednávateľa a oprávneným zástupcom dodávateľa.
2. Vo faktúre je dodávateľ povinný uvádzať názov banky, jej kód SWIFT/BIC, poštovú adresu sídla pobočky banky, kde bol zriadený bankový účet, na ktorý objednávateľ uhradí fakturovanú sumu, a číslo bankového účtu vo formáte IBAN. V prípade, ak z technických dôvodov nebude môcť dodávateľ informácie podľa tohto bodu na faktúre uviesť, uvedie tieto informácie v prílohe faktúry. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude cenu za plnenie poskytnuté podľa tejto rámcovej dohody uhrádzať na bankový účet dodávateľa uvedený v záhlaví tejto rámcovej dohody.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ vystaví faktúru v dvoch vyhotoveniach.
4. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí jasne špecifikovať rozpis jednotkovej ceny a počtu jednotiek, za ktoré je vystavená.
5. Objednávateľ uhradí faktúru do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia a jej zaevidovania v podateľni objednávateľa.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti stanovené podľa bodu 4 tohto článku rámcovej dohody alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplne údaje, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi do desiatich pracovných dní odo dňa riadneho doručenia do podateľne objednávateľa. V takomto prípade sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti faktúry, ktorá začne nanovo plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry dodávateľom objednávateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Hlboká cesta 2, 83336 Bratislava.

Článok 5
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný plniť predmet tejto rámcovej dohody výlučne vo svojom mene (nie prostredníctvom tretej osoby), na vlastné náklady, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a zodpovedá za kvalitu ním poskytnutého plnenia predmetu tejto rámcovej dohody. Pri plnení predmetu tejto rámcovej dohody je dodávateľ povinný riadiť sa pokynmi objednávateľa.

2. Dodávateľ zodpovedá za všetky chyby a vady ním poskytnutého plnenia. Dodávateľ poskytuje záruku za akosť tovaru podľa obchodného zákonníka.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne sa vzájomne oboznamovať so všetkými novými skutočnosťami, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto rámcovej dohody.
4. Dodávateľ berie na vedomie, že všetky grafické podklady poskytnuté objednávateľom v súlade s touto rámcovou dohodou a na účely plnenia tejto rámcovej dohody, požívajú autorskoprávnu ochranu. Dodávateľ nie je oprávnený použiť grafické podklady inak ako na plnenie predmetu rámcovej dohody. Zmluvné strany zároveň prehlasujú, že informácie, ktoré si za účelom plnenia predmetu rámcovej dohody vymenili sa považujú za dôverné a nesmú byť prezradené tretej osobe.

Článok 6
Sankcie

1. Ak sa dodávateľ dostane do omeškania so splnením povinnosti podľa tejto rámcovej dohody, objednávateľ je oprávnený požadovať od dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z celkovej ceny predmetu plnenia podľa tejto rámcovej dohody za každý deň omeškania.
2. Ak dodávateľ poruší povinnosti uvedené v čl. 5 ods. 4 rámcovej dohody, objednávateľ je oprávnený požadovať od dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške podľa čl. 3 ods. 1 rámcovej dohody.
3. Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní odo dňa doručenia výzvy objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty dodávateľovi, a to na bankový účet objednávateľa uvedený vo výzve.
4. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, vzniká dodávateľovi právo fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z celkovej ceny predmetu plnenia podľa tejto rámcovej dohody za každý deň omeškania.
5. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

Článok 7
Trvanie a zánik rámcovej dohody

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú do splnenia predmetu rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto rámcovú dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto rámcovú dohodu je možné ukončiť odstúpením podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka a to z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie povinností dodávateľa sa považuje najmä omeškanie s poskytnutím plnenia, na ktoré bol dodávateľ objednávateľom riadne čiastkovou elektronickou objednávkou vyzvaný, dodanie akejkoľvek časti plnenia s vadami a porušenie ktorejkoľvek povinnosti dodávateľa uvedenej v rámcovej dohode.
5. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej strane na adresu uvedenú v záhlaví rámcovej dohody. Účinky odstúpenia nastávajú momentom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto rámcovej dohody nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody.

Článok 8
Záverečné ustanovenia

1. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto rámcovou dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
2. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva, a to aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Dodávateľ je zároveň povinný zaviazať mlčanlivosťou všetky fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi pri plnení úloh vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody. Povinnosť mlčanlivosti musí trvať aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu tejto fyzickej osoby.
3. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Túto rámcovú dohodu je možné meniť a dopĺňať výlučne na základe dohody zmluvných strán formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
5. Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom dva rovnopisy sú určené pre objednávateľa a dva rovnopisy pre dodávateľa.
6. Zmluvné strany si určili oprávnené osoby (uvedené v prílohe č. 2) k podpisovaniu preberacieho protokolu podľa tejto rámcovej dohody a v prípade ich zmeny sa budú vzájomne o tom písomne, prípadne el. formou-emailom uvedenom v záhlaví tejto rámcovej dohody, informovať.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto rámcovú dohodu uzatvorili na základe ich vážnej a slobodnej vôle, nie v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok. Obsahu rámcovej dohody porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú nasledujúce prílohy:
   - Príloha č. 1 *„Podrobná špecifikácia plnenia a Cenník"*
   - Príloha č. 2 *„Preberací protokol"*

V Bratislave dňa .....

V Žiline dňa .....

Objednávateľ:

.....
Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
Ing. Oksana Tomová, CSc.
generálna riaditeľka sekcie
pre predsedníctvo SR v OBSE

.....
Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
Ing. Ivana Čermáková
riaditeľka finančného odboru
sekcie ekonomiky a všeobecnej správy

Dodávateľ:

.....
M KREO, s.r.o.
PhDr. Monika Suchaničová Janigová
konateľka

Príloha č.1 k rámcovej dohode

Podrobná špecifikácia plnenia a Cenník

Podrobná špecifikácia plnenia:

Špecifikácia brožúry:

- Formát: A6
- Počet strán: max 100 vnútorných strán + 4 strany obálka
- Materiál obálky: min. 200 g kriedový papier matný, laminovaný len z vonkajšej strany
- Materiál vnútra: min. 90 g kriedový papier matný
- Tlač: plnofarebná, obojstranná
- Referenčná farba: podľa zaslaného grafického vizuálu
- Väzba: spinková – 2 spinky
- **Náklad: 6 000 ks**

Špecifikácia menu na stoly:

- Papierové menu s jednostrannou tlačou
- Rozmer: 11cm (šírka) x 17 cm (výška) - maximálna odchýlka od rozmerov je 1 cm
- Materiál: papier matný, kreatívny, štrukturovaný, hrúbka min. 300g/m^2
- Tlač: štvorfarebná, jednostranná, predsednícke logo umiestnené v hornej časti na stred
- Referenčná farba: LAID
- **Náklad: 600 ks**

Špecifikácia menoviek na stoly:

- Papierová menovka na stoly v tvare obdĺžnika, vo forme stojatého „A“
- Rozmery: 9,5 cm x 6,5 cm v zloženom tvare, v rozloženom tvare 9,5 cm x 13 cm; maximálna odchýlka rozmerov je 0,5 cm
- Materiál: papier matný, kreatívny, štruktúrovaný, hrúbka min. 300g/m^2
- Tlač: štvorfarebná, jednostranná, predsednícke logo umiestnené v hornej časti na stred, v strednej časti Meno a Priezvisko, pričom personifikované meno nie je súčasťou potlače vo výrobe
- Referenčná farba: LAID
- **Náklad: 600 ks**

Špecifikácia pozvánky:

- Papierová pozvánka na tvrdom papieri s jednostrannou tlačou
- Rozmery: 21 cm x 15 cm; maximálna odchýlka rozmerov je 1 cm
- Materiál: papier matný, kreatívny, štrukturovaný, hrúbka min. 300g/m^2
- Tlač: štvorfarebná, jednostranná, predsednícke logo umiestnené v hornej časti na stred
- Referenčná farba: LAID
- **Náklad: 600 ks**

Cenník:

Typ tovaru	Cena (EUR) za kus bez DPH	Cena (EUR) za kus s DPH	Počet (Ks)	Celková cena (EUR) bez DPH	Celková cena (EUR) s DPH
Brožúra	0,75	0,90	6 000	4500	5400
Menu	0,57	0,684	600	342	410,40
Menovka	0,70	0,84	600	420	504
Pozvánka	0,92	1,104	600	552	662,40
Cena celkom (EUR)				5814	6976,80

Príloha č.2 k rámcovej dohode

Preberací protokol

k rámcovej dohode č. .....

Objednávateľ: **Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR**
Sídlo: Hlboká cesta 2, 83336 Bratislava
V zastúpení: Ing. Oksana Tomová, CSc. - generálna riaditeľka sekcie pre predsedníctvo SR v OBSE
Ing. Ivana Čermáková - riaditeľka finančného odboru SEVS
Kontaktná a zodpovedná osoba: Mgr. Eva Mašánová
Tel.: + 421 918 660 048
Email: eva.masanova@mzv.sk

a

Dodávateľ: **M KREO, s.r.o.**
Sídlo: Murgašova 1298/16, 010 01 Žilina
Zastúpený: PhDr. Monika Suchaničová Janigová
Kontaktná a zodpovedná osoba: Janka Kucharčíková
Email: office@mkreo.sk
Tel.: +421 918 889 198

Objednávateľ potvrdzuje, že dodávateľ týmto čiastočným plnením zrealizoval/nezrealizoval* predmet rámcovej dohody č. ..... uvedený v Čl. 1....., množstvo: .....
*nehodiace sa preškrtnúť

V Bratislave dňa: .....

Za objednávateľa: Za dodávateľa:

....