

Rámcová dohoda o poskytovaní vzdelávania v oblasti manažérskych zručností - riadenie

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa § 2 ods. 5 písm. g) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Zmluvné strany:

Názov: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

IČO: 00699021

DIČ:

IČ DPH:

V zastúpení: Mgr. Dušan Krištofík, generálny riaditeľ sekcie osobného úradu
Ing. Ivana Čermáková, riaditeľka finančného odboru

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu (IBAN):

BIC/SWIFT:

(ďalej ako „objednávateľ“)

a

Názov: Ing. Lenka Baková

Sídlo: Konopná 337, 66461 Rajhradice

V mene ktorej koná: Ing. Lenka Baková

IČO: 68711182

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

Registrované: Fyzická osoba zapísaná v živnostenskom registri
(ďalej ako „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo aj ako „zmluvná strana“)

uzatvárajú túto rámcovú dohodu o poskytovaní vzdelávania zamestnancom MZVEZ SR v oblasti manažérskych zručností – riadenie (ďalej len „rámcová dohoda“):

Článok 1

Úvodné ustanovenie

- 1.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dohodu na „Zabezpečenie vzdelávania zamestnancov MZVEZ SR v oblasti manažérskeho vzdelávania – riadenie“, ktorá je v súlade s výsledkom verejného obstarávania na poskytovanie služieb podľa zákona o verejnom obstarávaní. Pre vylúčenie

akýchkoľvek pochybností je zamestnancom na účely tejto rámcovej dohody zamestnanec v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi a štátny zamestnanec vykonávajúci štátnu službu u objednávateľa.

1.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že:

- a) sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou predmetu rámcovej dohody,
- b) predmet rámcovej dohody je mu jasný a na základe svojej odbornej spôsobilosti, technického vybavenia a kvalifikácie lektora je schopný a bude ho vykonávať riadne, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni a v požadovanej kvalite v súlade s rámcovou dohodou a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 2

Predmet rámcovej dohody

2.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa v súlade s touto rámcovou dohodou a vyhotovenými objednávkami zabezpečiť pre objednávateľa vzdelávanie jeho zamestnancov v oblasti manažérskeho vzdelávania – riadenie, poskytnutie študijného materiálu (vo forme fotokópie učebných pomôcok) a po dohode s objednávateľom aj v elektronickej verzii každému účastníkovi po jeho absolvovaní a záväzok objednávateľa zaplatiť za riadne a v súlade s touto rámcovou dohodou poskytnuté služby uvedené v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody „Cenník vzdelávacích aktivít“ (ďalej len „Príloha č. 1“) za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode.

2.2 V rámci plnenia predmetu tejto rámcovej dohody budú poskytovateľom zabezpečené nasledovné vzdelávacie aktivity:

- a) Hodnotiaci rozhovor
- b) Vedenie porád a facilitačné zručnosti
- c) Delegovanie
- d) Riedenie zmeny v organizácii
- e) Riadenie výberového pohovoru

(ďalej len „vzdelávacie aktivity“ alebo jednotlivo len „vzdelávacia aktivita“)

2.3 Bližšia charakteristika jednotlivých vzdelávacích aktivít je uvedená v prílohe č. 2 „Špecifikácia vzdelávacích aktivít“ tejto rámcovej dohody. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že každá zo vzdelávacích aktivít je samostatná a nenadväzuje, resp. nepodmieňuje objednanie si ďalšej vzdelávacej aktivity.

Článok 3

Termín a miesto plnenia

3.1 Zadávanie jednotlivých vzdelávacích aktivít poskytovateľovi sa uskutoční na základe čiastkových objednávok (ďalej len „Objedávka“) počas celej doby trvania rámcovej dohody. Termíny jednotlivých vzdelávacích aktivít budú stanovené priebežne počas platnosti rámcovej dohody po vzájomnom odsúhlasení oboch zmluvných strán. Jednotlivé vzdelávacie aktivity sa uskutočnia najneskôr do jedného mesiaca od zaslania Objedávky na danú vzdelávaciu aktivitu, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

- 3.2 Obsahom Objednávky bude:
- a) označenie vzdelávacej aktivity,
 - b) navrhovaný termín vzdelávacej aktivity,
 - c) predpokladaný počet účastníkov vzdelávacej aktivity.
- 3.3 Výučba vzdelávacej aktivity bude prebiehať vo forme interaktívneho školenia, kurzu v predpokladanom čase od 8.00 do 17.00 hod.
- 3.4 V prípade, ak sa z neodkladných pracovných dôvodov bude môcť zúčastniť na vzdelávacej aktivite menej ako 6 osôb, dohodne sa náhradný termín vzdelávacej aktivity.
- 3.5 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť prezenčné listiny (v prípade vzdelávacej aktivity vo forme školenia, kurzu) a poskytnúť poskytovateľovi informácie z hodnotiacich dotazníkov v súlade s vyhláškou č. 126/2017 Z. z. na záver každej vzdelávacej aktivity.
- 3.6 Poskytovateľ sa zaväzuje za účelom kontroly riadneho plnenia tejto rámcovej dohody umožniť zamestnancom objednávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu tejto rámcovej dohody alebo iným zamestnancom určených objednávateľom prístup na vzdelávacie aktivity.
- 3.7 Miestom plnenia predmetu rámcovej dohody je sídlo alebo priestory objednávateľa (Hlboká cesta 2, Pražská 7, Pražská 3, 833 36 Bratislava 37), prípadne on-line, prostredníctvom dištančnej formy výučby, podľa písomnej požiadavky objednávateľa.

Článok 4

Cena

- 4.1 Celková cena za plnenia podľa tejto rámcovej dohody nesmie presiahnuť finančný limit plnenia, ktorý je **9 420 EUR** bez DPH (11 304 s DPH). Objednávateľ nie je povinný vyčerpať finančný limit plnenia uvedený v tomto bode.
- 4.2 Zmluvná cena za poskytnuté služby je stanovená v súlade so zákonom NRSR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a ceny za jednotlivé vzdelávacie aktivity sú uvedené v Prílohe č. 1. Cena je stanovená ako maximálna a nemôže byť zvýšená. Ak sa poskytovateľ, ktorý nie je platcom DPH stane po uzavretí rámcovej dohody platcom DPH, nemá nárok na zvýšenie zmluvnej ceny uvedenej v Prílohe č. 1 o hodnotu DPH.
- 4.3 Ceny vzdelávacích aktivít uvedené v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 zahŕňajú všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú poskytovateľovi pri plnení podľa tejto rámcovej dohody, a to najmä lektorskú odmenu, cestovné náklady lektora, študijné materiály pre účastníkov vzdelávacích aktivít, náklady testovania účastníkov vzdelávacích aktivít a vyhodnotenia testovania, aj opakované, vydanie certifikátu o absolvovaní vzdelávacej aktivity, ako aj náklady pri plnení akýchkoľvek iných povinností poskytovateľa podľa tejto rámcovej dohody alebo v súvislosti s ňou.

Článok 5

Platobné podmienky

- 5.1 Platbu za vzdelávacie aktivity realizuje objednávateľ prevodom na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto rámcovej dohody na základe poskytovateľom riadne vystavenej faktúry. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí, že nie je oprávnený požadovať zaplatenie ceny za vzdelávacie aktivity na iný bankový účet než ten, ktorý je uvedený v záhlaví tejto rámcovej dohody; k zmene bankového účtu, na ktorý bude poskytovateľ uhrádzať svoje splatné záväzky z tejto rámcovej dohody môže dôjsť iba uzavretím dodatku k tejto rámcovej dohode, predmetom ktorého

bude zmena čísla IBAN a/alebo kódu SWIFT (BIC) bankového účtu poskytovateľa v záhlaví tejto rámcovej dohody.

- 5.2 Poskytovateľ vyhotoví faktúru po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom poskytol vzdelávacie aktivity v súlade s rámcovou dohodou a doručí ju objednávateľovi do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi preddavky ani zálohové platby. Poskytovateľ je povinný doručiť faktúru poštou na adresu sídla objednávateľa alebo osobne do podateľne v sídle objednávateľa. Prílohami k faktúre, ktoré budú podkladom na vyhotovenie faktúry a budú odovzdané objednávateľovi budú:
- a) prezenčné listiny (v prípade vzdelávacej aktivity vo forme seminára),
 - b) preberací protokol, v ktorom si zmluvné strany vzájomne odsúhlasia všetky zrealizované vzdelávacie aktivity za daný mesiac.
- 5.3 Poskytovateľ doručí objednávateľovi faktúru v jednom (1) rovnopise.
- 5.4 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vrátane:
- a) názvu poskytovateľa,
 - b) IČO, DIČ a IČ DPH poskytovateľa,
 - c) čísla rámcovej dohody objednávateľa,
 - d) názvu poskytnutej vzdelávacej aktivity a jej množstva.
- 5.5 Ak faktúra alebo jej prílohy podľa článku 5.2. rámcovej dohody nebudú obsahovať požadované náležitosti alebo ak objednávateľ zistí ich formálne alebo vecné chyby, vráti ich poskytovateľovi na prepracovanie.
- 5.6 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry do podateľne objednávateľa. V prípade, ak bola faktúra vrátená poskytovateľovi na prepracovanie podľa bodu 5.5 tohto článku, nová 30 dňová lehota splatnosti faktúry plyní odo dňa doručenia faktúry prepracovanej v súlade s požiadavkami objednávateľa do podateľne objednávateľa.
- 5.7 Faktúra sa považuje za uhradenú momentom odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa na účet poskytovateľa uvedený v tejto rámcovej dohode.

Článok 6

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Zmluvné strany berú na vedomie, že na základe tejto rámcovej dohody je objednávateľ počas jej účinnosti oprávnený, nie však povinný, vyčerpať celý rozsah predmetu plnenia tejto rámcovej dohody. Objednávateľ najmä nie je povinný:
- a) objednať vzdelávacie aktivity v predpokladanom rozsahu,
 - b) zaradiť do vzdelávacej aktivity predpokladaný počet účastníkov,
 - c) vyčerpať finančný limit plnenia uvedený v bode 4.1,
 - d) objednať vzdelávaciu aktivitu v rámci jedného dňa.
- 6.2 Za podmienky neprekročenia finančného limitu plnenia uvedeného v bode 4.1a trvania tejto rámcovej dohody podľa bodu 7.1 je objednávateľ oprávnený:
- a) objednať vzdelávacie aktivity aj v rozsahu prevyšujúcom predpokladaný počet opakovaní jednotlivých školení uvedených v Prílohe č. 1,

- b) zaradiť do vzdelávacích aktivít aj vyšší počet účastníkov ako je predpokladaný počet uvedený v Prílohe č. 1.
- 6.3 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách uvedených v tejto dohode, okrem informácií, ktoré je objednávatel' povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky
- 6.4 Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať podnikateľskú činnosť v rozsahu predmetu plnenia tejto rámcovej dohody.
- 6.5 Objednávatel' je povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre plnenie predmetu rámcovej dohody a včas informovať poskytovateľa o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu rámcovej dohody.
- 6.6 Objednávatel' je oprávnený v odôvodnenom a nevyhnutnom prípade odvolať termín konania schválenej vzdelávacej aktivity a podľa potreby dohodnúť s poskytovateľom náhradný termín jej konania. Každé zrušenie vzdelávacej aktivity musí byť oznámené písomnou formou kontaktnej osobe najneskôr 24 hodín pred realizáciou.
- 6.7 Objednávatel' si vyhradzuje právo, po vzájomnej dohode s poskytovateľom upravovať rozsah a obsahy jednotlivých vzdelávacích aktivít tak, aby boli zabezpečené špecifické potreby objednávatel'a.
- 6.8 Poskytovateľ je povinný vymeniť lektora na základe opakovaných sťažností účastníkov vzdelávacích aktivít na kvalitu výučby a správanie sa lektora.
- 6.9 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu osobných údajov účastníkov vzdelávacích aktivít a zamestnancov objednávatel'a v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.
- 6.10 Poskytovateľ má povinnosť vysporiadať všetky nároky tretích osôb vyplývajúce z autorských práv v súlade so zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení zákona č. 125/2016 Z. z. ku všetkým študijným materiálom, ktoré bude pri plnení predmetu rámcovej dohody poskytovať účastníkom vzdelávacích aktivít, a to tak, aby nedošlo k vecnému, časovému ani inému obmedzeniu užívania týchto učebných materiálov a k ďalším finančným požiadavkám poskytovateľa alebo tretích osôb vo vzťahu k objednávatel'ovi v súvislosti s používaním učebných materiálov. Poskytovateľ nesie zodpovednosť za to, že poskytnutím študijných materiálov podľa tejto rámcovej dohody nebude porušený právny predpis vrátane autorských práv a práv súvisiacich s autorským právom ani žiadne iné práva tretích osôb.
- 6.11 Na kurzoch "manažérske zručnosti", ktoré sú predmetom tejto zmluvy, budú účastníkom poskytnuté materiály v tlačenej podobe, nepodliehajúci nárokom tretích osôb vyplývajúcich z autorských práv.

Citácie z uvedených kníh sú riadne označené

Peter Urs Bende - Niterý leadership

Paul L. Marciano -Carrots and Stisk Don't Work

Stephe R. Covy - 7 Habites of Highly Effective People

- 6.12 Poskytovateľ, ak sa naňho táto povinnosť vzťahuje, je povinný byť v súlade s § 4 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov zapísaný v registri partnerov verejného sektora aspoň po dobu trvania tejto rámcovej dohody.

Článok 7

Trvanie rámcovej dohody a jej ukončenie

- 7.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 3 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu, uvedeného v článku 4 bode 4.1.
- 7.2 Objednávateľ má právo odstúpiť od rámcovej dohody v prípade, ak
- a) poskytovateľ opakovane (min. 2 krát) neposkytol vzdelávacie aktivity v dohodnutom rozsahu, termíne a/alebo v súlade s jeho vyhlásením v zmysle bodu 1.2 písm. b) rámcovej dohody,
 - b) poskytovateľ na základe opakovanej odôvodnenej písomnej sťažnosti objednávateľa na kvalitu výučby vzdelávacej aktivity v primeranej lehote nezabezpečí výmenu lektora,
 - c) poskytovateľ poruší povinnosť uvedenú v rámcovej dohode,
 - d) nastane okolnosť, s ktorou Obchodný zákonník spája možnosť odstúpenia od rámcovej dohody,
 - e) je na majetok poskytovateľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, je na majetok poskytovateľa podaný návrh na vykonanie exekúcie alebo iný výkon rozhodnutia, ak je na osobu poskytovateľa podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, ako aj v prípade, ak súd začal voči osobe poskytovateľa konanie podľa § 68 ods. 6 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, alebo ak bolo na majetok predávajúceho zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo bol na poskytovateľa podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie,
 - f) objednávateľ preukázateľne zistí, že sa poskytovateľ dopúšťa nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo,
 - g) objednávateľ stratil oprávnenie vyžadované na plnenie predmetu tejto rámcovej dohody,
 - h) poskytovateľ poruší povinnosť uvedenú v bode 6.11 rámcovej dohody.
- 7.3 Objednávateľ môže ukončiť túto rámcovú dohodu písomnou výpoveďou s trojmesačnou výpovednou lehotou, a to aj bez uvedenia dôvodu. Trojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená poskytovateľovi.
- 7.4 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody, ak nastane skutočnosť uvedená v platnom a účinnom znení Obchodného zákonníka, s ktorou Obchodný zákonník spája právo poskytovateľa odstúpiť od rámcovej dohody. Poskytovateľ v súlade s vyššie uvedeným je oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody z dôvodu neuhradenia zmluvnej ceny objednávateľom, len ak objednávateľ neuhradil cenu za plnenie podľa rámcovej dohody ani do 7 dní po doručení písomného oznámenia poskytovateľa objednávateľovi o nezaplatení dlžnej sumy v lehote splatnosti faktúry.
- 7.5 Obe zmluvné strany sú povinné doručiť písomné odstúpenie od rámcovej dohody v listinnej forme poštou alebo osobne do podateľne druhej zmluvnej strany.

Článok 8

Riešenie sporov a zmluvné pokuty

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli riešiť vzniknuté spory dohodou. Ak nedôjde k dohode, riešenie sporov vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody bude prebiehať pred vecne príslušnými súdmi Slovenskej republiky.

- 8.2 V prípade, že medzi zmluvnými stranami nedôjde k dohode a ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť podľa tejto rámcovej dohody, je povinná nahradiť škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. O okolnosti vylučujúcej zodpovednosť je zmluvná strana povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu do troch dní od jej vzniku. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto okolnosti spojené. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť pretrvávajú po dobu 30 dní, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená rámcovú dohodu vypovedať s jednomesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
- 8.3 V prípade neposkytnutia vzdelávacej aktivity v dohodnutom termíne alebo v náhradnom termíne z dôvodov na strane poskytovateľa, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR za každý prípad neposkytnutia výučby.
- 8.4 Ak poskytovateľ poruší svoju povinnosť uvedenú v bode 6.11, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000 EUR a zároveň má právo odstúpiť od zmluvy.
- 8.5 Ak poskytovateľ poruší ktorúkoľvek svoju povinnosť podľa tejto rámcovej dohody, okrem porušení uvedených v bodoch 8.3 a 8.4, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR za každé jedno, a to aj opakované, porušenie povinnosti poskytovateľa.

Článok 9

Spoločné ustanovenia

- 9.1 Práva a povinnosti poskytovateľa z tejto rámcovej dohody prechádzajú na právnych nástupcov poskytovateľa len so súhlasom objednávateľa.
- 9.2 Za zmluvné strany pri plnení tejto rámcovej dohody konajú oprávnení zástupcovia, ktorých si zmluvné strany oznámia písomnou formou do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody, a ktorí budú vzájomne komunikovať výhradne písomnou formou. Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť svojich oprávnených zástupcov jednostranne, sú však povinné na takúto zmenu druhú zmluvnú stranu písomne bezodkladne informovať.
- 9.3 Všetky písomnosti si budú zmluvné strany doručovať elektronicky na mailové adresy oprávnených zástupcov, pokiaľ rámcová dohoda neuvádza inak. Písomnosti doručované elektronicky prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po odoslaní e-mailu, ibaže by k doručeniu e-mailu preukázateľne nedošlo.
- 9.4 Písomné oznámenia a iná korešpondencia podľa rámcovej dohody v listinnej forme doručované na adresu druhej zmluvnej strany sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane dňom prevzatia zásielky druhou zmluvnou stranou alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky alebo dňom vrátenia neprevzatej zásielky. Odosielajúca zmluvná strana môže skrátiť lehotu uloženia zásielky na pošte, pričom táto lehota nemôže byť kratšia ako 3 dni. V prípade doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom osobne alebo prostredníctvom poštového podniku sa zmluvné strany

dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení zákona č. 87/2017 Z. z., pričom adresami na doručovanie písomností sú adresy uvedené v záhlaví rámcovej dohody alebo iné adresy, ktoré si zmluvné strany písomne a vopred oznámili.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.2 Rámcovú dohodu možno meniť a dopĺňať výlučne na základe dohody zmluvných strán formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami.
- 10.3 Právne vzťahy touto rámcovou dohodou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so Zmluvou bude riešiť príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky.
- 10.4 Rámcová dohoda je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom každá zmluvná strana obdrží po dvoch rovnopisoch.
- 10.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkolvek zmeny identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto rámcovej dohody budú o tejto zmene bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu. Ak zmluvné strany nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
- 10.6 Prílohou a neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody sú:
- a) Príloha č. 1 – „Cenník vzdelávacích aktivít“
 - b) Príloha č. 2 – „Špecifikácia vzdelávacích aktivít“
 - c) Príloha č. 3 – „Vzor certifikátu o absolvovaní vzdelávania“
- 10.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si rámcovú dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za objednávateľa:

V mene poskytovateľa:

Mgr. Dušan Krištofik
generálny riaditeľ sekcie osobného úradu

Ing. Lenka Baková
konateľka



Ing. Ivana Čermáková
riaditeľka finančného odboru

Príloha č. 1 k Rámcovej dohode o poskytovaní vzdelávania zamestnancom MZVEZ SR v oblasti manažérskych zručností – riadenie „Cenník vzdelávacích aktivít“

Názov	Počet hodín/dní	Predpokladaný počet účastníkov	Predpokladaný počet opakovaní za obdobie 3 rokov	Jednotková cena v EUR bez DPH na 1 deň školenia	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH
Hodnotiaci rozhovor	8 hod./1 deň	10-15	6x	400 €	2 400 €	2 880 €
Vedenie ľudí a facilitačné zručnosti	8 hod./1 deň	10-15	6x	400 €	2 400 €	2 880 €
Delegovanie	8 hod./1 deň	10-15	6x	400 €	2 400 €	2 880 €
Riadenie zmeny v organizácii	8 hod./1 deň	10-15	3x	370 €	1 110 €	1 332 €
Riadený výberový pohovor	8 hod./1 deň	10-15	3	370 €	1 110 €	1 332 €
Celková cena spolu za všetky moduly					9 420 €	11 304 €

Príloha č. 2 k Rámcovej dohode o poskytovaní vzdelávania zamestnancom MZVEZ SR v oblasti manažérskych zručností – riadenie „Špecifikácia vzdelávacích aktivít“

Názov	Špecifikácia obsahu školenia
Hodnotiaci rozhovor	<ul style="list-style-type: none"> význam hodnotiaceho rozhovoru (hodnotenie pracovného výkonu, nástroj pre zlepšovanie procesov organizácie, nástroj pre plánovanie osobnostného rozvoja zamestnanca) postup pri hodnotení (príprava a vlastný hodnotiaci rozhovor) štruktúra hodnotiaceho rozhovoru osobné a dvojstranné vplyvy a chyby hodnotiteľov a posudzovateľov princípy a podporné techniky pri hodnotiacom rozhovore
Vedenie porád a facilitačné zručnosti	<ul style="list-style-type: none"> typy porád a základné pravidlá pre ich prípravu a vedenie úloha vedúceho porady, práva voči účastníkom najdôležitejšie zručnosti pre vedenie porád rozhodovanie v rámci porady spôsoby zvládania problémových účastníkov porád
Delegovanie	<ul style="list-style-type: none"> spôsoby efektívneho delegovania osvojenie základov delegujúceho rozhovoru zvládnutie metodiky delegovania úloh analýza úloh z hľadiska delegovania komunikačný tréning pre zrozuiteľné zadávanie úloh
Riadenie zmeny v organizácii	<ul style="list-style-type: none"> charakteristiky, zákonitosti a riziká procesu zmeny identifikácia príležitosti a naplánovanie efektívnej zmeny stratégie zapojenia a zvládania odporu efektívna komunikácia vízie v procese zmeny ovplyvnenie výkonu spokojnosť zamestnancov prínos pre organizáciu diagnostika zmeny na základe cvičení
Riadený výberový pohovor	<ul style="list-style-type: none"> postavenie výberového rozhovoru vo výberovom procese (analýza pracovnej pozície – formulácia kritérií, príprava náplne práce; predvýber kandidátov – vyhodnotenie získaných údajov (žiadosť, CV, motivačný list, referencie, dotazníky,...), iné metódy výberu typy výberových rozhovorov fázy výberového rozhovoru (+ predčasné ukončenie výberového rozhovoru) vedenie výberového rozhovoru (príprava otázok a scenára rozhovoru, vytvorenie tlaku), pozorovanie (prvý dojem – najčastejšie chyby, verbálna a neverbálna komunikácia, identifikácia povahových vlastností a zručností uchádzačov, ...), typy uchádzačov (ich správanie počas rozhovoru, aktívne počúvanie) záznam z výberového rozhovoru sebaopoznanie hodnotiteľa pred stretnutím s uchádzačom

	<h1>CERTIFIKÁT</h1>	
<p>meno, priezvisko</p>		
<p>úspešne absolvoval kurz názov kurzu pod vedením, Ing. Lenka Baková</p>		
<p>datum</p>		<p>Podpis lektora</p>
		<p>L E A R N I N G</p>