

ZMLUVA NA SERVIS A OPRAVY KLIMATIZAČNÝCH JEDNOTIEK

SZ-118-14-019

uzavretá podľa ustanovení §536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)
(ďalej len „**Zmluva**“)

Zmluvné strany

Zákazník: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR

Sídlo: Hlboká cesta č.2 , 833 36 Bratislava
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 00699021

Kontaktná osoba: [REDACTED]
Telefón: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Dodávateľ: E.D.T, spol. s r.o.

Konajúci: [REDACTED]
Sídlo: Bajkalská 21/A, 821 01 Bratislava
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 35731761
IČ DPH: [REDACTED]
Zapísaný: [REDACTED]

1. Úvodné ustanovenia a definície pojmov

- 1.1 Zmluvné strany touto Zmluvou vymedzujú vzájomné práva a povinnosti v rámci záväzku Dodávateľa vykonávať servisné činnosti podľa Zákazníkom zvoleného servisného programu a záväzku Zákazníka uhrádzať Dodávateľovi poplatky podľa tejto Zmluvy.
- 1.2 Zvolený servisný program predstavuje súbor servisných úkonov, činností a ďalších plnení, ktoré sa Dodávateľ touto Zmluvou zaväzuje poskytovať Zákazníkovi za účelom pravidelnej údržby zariadení Zákazníka s cieľom predĺženia ich životnosti a zvýšenia spoľahlivosti prevádzky zariadení Zákazníka, s prihliadnutím na efektívnosť vynaložených nákladov a požadovanú úroveň servisného zabezpečenia.
- 1.3 Na účely tejto Zmluvy je potrebné vykladať nižšie uvedené pojmy nasledovne:
- 1.3.1 **Doba odozvy** - doba na reakciu, pomoc a zodpovedanie otázok Dodávateľom na vzniknutý problém so zariadením Zákazníka. Dodávateľ môže na problém Zákazníka reagovať nasledovne: telefonicky, faxom, e-mailom, SMS alebo osobne.
- 1.3.2 **Doba odstránenia poruchy**- čas potrebný na odstránenie poruchy od nástupu technika na miesto poruchy, po jej odstránenie.
- 1.3.3 **Neplánovaný servisný výjazd**- výjazd servisného technika Dodávateľa po ohlásení poruchy na miesto poruchy, analyzovanie poruchy a vykonanie minimálne potrebných prác na zabezpečenie prevádzkyschopnosti systému a dohodnutie sa na ďalšom postupe pri odstraňovaní poruchy. Neplánovaný servisný výjazd nie je zahrnutý v paušálnej platbe ani v záručnom servise, ale jedná sa o samostatne platenú položku. Zahŕňa dopravné náklady, čas strávený na ceste, potrebné hodiny práce technika na mieste poruchy a v prípade potreby použitý materiál.
- 1.3.4 **Obnovenie chladiaceho výkonu** - zabezpečenie náhradného riešenia pre nahradenie strateného chladiaceho výkonu v prípade poruchy zariadenia. V bežných prípadoch je to nábeh záložnej jednotky alebo nabehnutie iných núdzových záložných systémov. Pri malých výkonoch môže byť stratený chladiaci výkon nahradený mobilným chladiacim zariadením s výkonom 3,5kW.
- 1.3.5 **Plánovaná servisná činnosť**- Dodávateľom vopred spracovaný harmonogram servisných činností na základe uzatvorenej servisnej zmluvy alebo na základe Zákazníkom vystavenej objednávky.
- 1.3.6 **Plánovaný servisný výjazd**: - výjazd servisného technika Dodávateľa za účelom obnovenia normálneho prevádzkového stavu servisovaného zariadenia, ktorý na základe zistených skutočností pri predchádzajúcej servisnej činnosti (profylaktická prehliadka, neplánovaný servisný výjazd k poruche a pod.) nemohol byť obnovený okamžite.
- 1.3.7 **Porucha** – podľa závažnosti:
- **Bežná porucha** – porucha, pri ktorej sú vymenené náhradné diely, ktoré sú bežne skladom u Dodávateľa alebo výrobcu zariadenia. Medzi tieto náhradné diely sa napríklad radia: dosky plošných spojov, snímače, tlakové ochrany a iné univerzálne prvky, ovládače.
 - **Nezávažná porucha** – porucha, pri ktorej nie je potrebné meniť náhradné diely alebo je potrebné meniť bežné spotrebné náhradné diely, medzi tieto náhradné diely sa radia napríklad poistky a drobný spotrebný elektrotechnický materiál, filtre, nádoby zvlhčovačov.
 - **Závažná porucha** – porucha, pri ktorej sú vymenené náhradné diely, ktoré tvoria podstatnú časť ceny zariadenia a nie sú bežne skladom u Dodávateľa alebo u výrobcu zariadenia, alebo sú dodávané na základe objednávky. Medzi tieto náhradné diely sa napríklad radia: kompresory, ventilátory, expanzné ventily a iné špecifické náhradné diely.
- 1.3.8 **Pracovné dni** - pondelok až piatok v čase od 8:00 do 16:30, s výnimkou štátnych sviatkov a ďalších dní pracovného pokoja v Slovenskej republike.
- 1.3.9 **Pravidelný servis** - súbor prác, činností a úkonov Dodávateľa za účelom zabezpečenia bežnej údržby. Presný popis vykonávaných prác je uvedený v prílohe B tejto Zmluvy.
- 1.3.10 **Služby** - práce, dodávky materiálu alebo iná činnosť, ktorá bude pre Zákazníka vykonaná Dodávateľom podľa tejto Zmluvy, alebo na základe dodatočnej objednávky vystavenej Zákazníkom pri službách nad rámec tejto Zmluvy.
- 1.3.11 **Spotrebné náhradné diely** - diely s obmedzenou dobou životnosti, ktoré sa v priebehu prevádzky opotrebovávajú, zhoršujú sa ich fyzikálne parametre a preto je potrebná ich výmena v intervaloch stanovených výrobcu zariadenia (napr. filtre, nádoby zvlhčovačov, poistky a pod.).
- 1.3.12 **Technická podpora a linka telefonickej podpory (Helpdesk)** - telefonická, e-mailová podpora a pomoc Zákazníkovi pri vzniknutých problémoch so zariadením, ktoré je predmetom dohodnutej servisnej činnosti. V prípade, že technik Dodávateľa nevie na vzniknutý problém reagovať okamžite, bude Zákazníkovi zodpovedaná otázka s dobou odozvy definovanou v príslušnom servisnom programe. V prípade špecifických otázok a problémov vyžadujúcich súčinnosť výrobcu zariadenia bude Zákazníkovi odpovedané bez zbytočného odkladu po doručení reakcie výrobcu zariadenia.

2. Predmet Zmluvy

- 2.1 Dodávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje vykonávať pre Zákazníka servisné činnosti na zariadeniach Zákazníka, špecifikovaných v prílohe A tejto Zmluvy (ďalej len „**Zariadenia**“), a to podľa Zákazníkom zvoleného servisného programu, podrobne špecifikovaného v prílohe B tejto Zmluvy (ďalej len „**Služby**“).
- 2.2 Zákazník sa touto Zmluvou zaväzuje uhrádzať Dodávateľovi za poskytovanie Služieb poplatky podľa prílohy C tejto Zmluvy a poskytovať Dodávateľovi všetku súčinnosť potrebnú na riadne plnenie povinností Dodávateľa z tejto Zmluvy.
-

3. Termín a spôsob poskytovania Služieb

- 3.1 Termíny a spôsob poskytovania Služieb sú špecifikované v prílohe B tejto Zmluvy a závisia od zvoleného typu servisného programu. Termíny podľa predchádzajúcej vety sa automaticky predlžujú o dobu, po ktorú nie je možné Služby riadne poskytovať z dôvodov nie na strane Dodávateľa.
- 3.2 Rozsah poskytovania Služieb (v závislosti od zvoleného servisného programu) je bližšie špecifikovaný v prílohe D tejto Zmluvy.
- 3.3 Pokiaľ bude mať Zákazník záujem o poskytnutie Služieb Dodávateľa nad rámec zvoleného servisného programu (ďalej len „Služby navyše“), rozsah a podmienky poskytnutia takýchto Služieb navyše si strany dohodnú v osobitnej písomnej dohode.
-

4. Poplatky za poskytovanie Služieb a platobné podmienky

- 4.1 Poplatky za poskytovanie Služieb boli stanovené dohodou zmluvných strán vo forme paušálnych platieb a sú podrobne špecifikované v prílohe C tejto Zmluvy.
- 4.2 Dodávateľ je oprávnený vystaviť daňový doklad (faktúru) za Služby poskytnuté podľa tejto Zmluvy vždy najskôr v posledný deň príslušného fakturačného obdobia v zmysle prílohy C tejto Zmluvy. Pokiaľ bude v rámci Služieb podľa tejto Zmluvy Zákazníkovi dodaný tovar, náhradné diely, materiál alebo iné plnenia nad rámec paušálnych platieb za daný servisný program, Dodávateľ je oprávnený podľa svojho uváženia tieto plnenia fakturovať buď v rámci faktúry za Služby podľa predchádzajúcej vety alebo v rámci osobitnej faktúry, ktorú je oprávnený vystaviť najskôr v prvý (1.) deň nasledujúci po dni dodania takého plnenia.
- 4.3 V prípade Služieb navyše bude výška poplatkov stanovená v osobitnej písomnej dohode strán, a to na základe platného cenníka Dodávateľa a/alebo na základe osobitnej cenovej ponuky Dodávateľa. Na fakturáciu Služieb navyše sa použije primerane posledná veta predchádzajúceho ods. 4.2 tejto Zmluvy.
- 4.4 Faktúry budú obsahovať náležitosti stanovené právnymi predpismi Slovenskej republiky. Splatnosť faktúr je tridsať (30) dní odo dňa ich vystavenia.
- 4.5 Na účely tejto Zmluvy sa platba považuje za uhradenú momentom pripísania príslušnej čiastky na účet Dodávateľa uvedený v tejto Zmluve.
- 4.6 V prípade, že faktúra nebude Zákazníkom uhradená v lehote splatnosti, Dodávateľ je oprávnený po písomnom upozorení Zákazníka pozastaviť poskytovanie Služieb po dobu, kým Zákazník neuhradí faktúru Dodávateľovi; nárok Dodávateľa na zaplatenie Poplatkov za dotknuté obdobie a uplatnenie sankcií za omeškanie tým nie je dotknutý.
-

5. Práva a povinnosti strán

- 5.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podľa tejto Zmluvy na svoje nebezpečenstvo, riadne, včas, v primeranej kvalite a v súlade s touto Zmluvou.
- 5.2 Dodávateľ bude pri poskytovaní Služieb postupovať s odbornou starostlivosťou a dodržiavať technické normy a ostatné všeobecne záväzné predpisy Slovenskej republiky.
- 5.3 Zákazník sa zaväzuje, že si po dobu trvania tejto Zmluvy nebude zabezpečovať vykonávanie servisných činností na Zariadeniach podľa tejto Zmluvy prostredníctvom žiadneho iného subjektu ako Dodávateľa ani do týchto Zariadení nebude sám zasahovať, okrem prípadov, kedy sa strany výslovne písomne dohodnú inak.
- 5.4 Dodávateľ je oprávnený poskytovať Služby prostredníctvom tretích osôb; za poskytnutie Služieb však zodpovedá tak, ako keby ich poskytoval sám.
- 5.5 Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať v objektoch Zákazníka interné predpisy na úseku bezpečnosti ochrany a zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany, ako aj ďalšie pokyny a prevádzkové poriadky Zákazníka, pokiaľ s nimi bol preukázateľne oboznámený.
-

- 5.6 Zákazník sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi všetku súčinnosť potrebnú na riadne poskytovanie Služieb. V prípade, že na strane Zákazníka vznikne prekážka dočasne alebo trvale znemožňujúca alebo obmedzujúca poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy, Zákazník je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť Dodávateľovi, a to bez zbytočného odkladu potom, ako sa dozvie o existencii takej prekážky.
- 5.7 Zákazník sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie technických a prevádzkových podmienok a parametrov prostredia, potrebných pre bezporuchovú prevádzku Zariadení, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy. Zákazník sa ďalej zaväzuje, že sa pri používaní Zariadení bude riadiť pokynmi a podkladmi poskytnutými Dodávateľom.
- 5.8 Zákazník sa zaväzuje umožniť Dodávateľovi a jeho pracovníkom prístup do priestorov, kde sa nachádzajú Zariadenia.
- 5.9 Zákazník zodpovedá za to, že riadny priebeh Služieb Dodávateľa nebude narušený zásahmi tretích osôb.
- 5.10 Pracovníci Dodávateľa budú v priestoroch Zákazníka po dobu poskytovania Služieb zachovávať čistotu a poriadok. Dodávateľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.
- 5.11 V prípade, ak budú Služby poskytnuté Dodávateľom vykazovať vady, je Zákazník povinný tieto vady bez zbytočného odkladu písomne oznámiť Dodávateľovi spolu s popisom vady. Pokiaľ Dodávateľ zistí, že za vady zodpovedá Dodávateľ, má Zákazník nárok na ich odstránenie na náklady Dodávateľa; pokiaľ sa bude jednať o vady, za ktoré Dodávateľ nezodpovedá, Zákazník môže požadovať ich odstránenie vo forme poskytnutia Služieb navyše, a to za podmienok dojednaných stranami v osobitnej písomnej dohode.

6. Zodpovednosť za škodu a sankcie

- 6.1 Každá zo strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu v súlade s právnymi predpismi a touto Zmluvou. Obe strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škôd a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 6.2 Žiadna zo strán nie je zodpovedná za škodu a nie je ani v omeškaní, ak k nim došlo v dôsledku omeškania s plnením záväzku druhej strany.
- 6.3 Žiadna zo strán ďalej nie je zodpovedná za škodu a nie je ani v omeškaní, ak k nim došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť (§ 374 Obchodného zákonníka), a to za predpokladu, že bez zbytočného odkladu upozorní druhú stranu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť brániace riadnemu plneniu povinností z tejto Zmluvy a vyvinie maximálne úsilie k odvráteniu a prekonaniu okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 6.4 Pokiaľ okolnosti vylučujúce zodpovednosť trvajú viac než 30 po sebe nasledujúcich dní, zmluvné strany sa dohodnú písomne na odložení termínu plnenia alebo na inom novom spoločnom postupe, alebo písomne vypsoriaďujú všetky záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy, a to ku dňu vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 6.5 Dodávateľ nie je zodpovedný za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých Zákazníkom alebo na základe pokynov Zákazníka a Dodávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ňu upozornil Zákazníka a ten na ich použitie trval.
- 6.6 Strany vyhlasujú, že maximálna výška škody, ktorú je v čase uzavretia tejto Zmluvy možné predvídať ako možný dôsledok porušenia povinností strán alebo ktorú je možné predvídať s prihliadnutím na skutočnosti, ktoré v čase uzavretia Zmluvy poznajú alebo majú poznať pri obvyklej starostlivosti, predstavuje sumu rovnajúcu sa výške poplatkov za poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy po dobu jedného (1) roka. Strany súhlasia s tým, že škoda, ktorá prevyšuje škodu podľa predchádzajúcej vety, sa nenahrádza.
- 6.7 Na právne vzťahy v súvislosti so zodpovednosťou za škodu podľa tejto Zmluvy v tejto Zmluve neupravené sa použijú ustanovenia § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 6.8 V prípade omeškania Zákazníka s úhradou akejkoľvek splatnej platby podľa tejto Zmluvy má Dodávateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky, a to za každý, aj začatý deň omeškania.
- 6.9 V prípade omeškania Dodávateľa s poskytnutím Služby má Zákazník nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % zo sumy poplatkov za príslušné fakturačné obdobie v zmysle prílohy C tejto Zmluvy, a to za každý, aj začatý deň omeškania, najviac však 5 % zo sumy poplatkov za príslušné fakturačné obdobie.
- 6.10 V prípade, ak dôjde k trvalému znemožneniu poskytovania Služieb v zmysle ods. 5.5 tejto Zmluvy z dôvodov nie na strane Dodávateľa, Zákazník sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi paušálnu náhradu nákladov Dodávateľa, ktoré mu vznikli v súvislosti so zabezpečením dostupnosti Služieb podľa tejto Zmluvy na dobu trvania tejto Zmluvy, vo výške 20 % poplatkov za poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy po dobu jedného (1) roka.

7. Mlčanlivosť a dôvernosť informácií

- 7.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a obchodných a technických informáciách, o ktorých sa dozvedia pri plnení svojich záväzkov z tejto Zmluvy, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

- 7.2 Zmluvné strany sa zaväzujú nepoužiť dôverné informácie podľa tejto Zmluvy na iný účel, ako je plnenie záväzkov z tejto Zmluvy a neposkytnúť ich tretej osobe, okrem prípadov, keď to vyžaduje zákon alebo právoplatné a vykonateľné rozhodnutie súdu alebo iného orgánu verejnej moci.
- 7.3 Za dôverné informácie podľa ods. 7.2 tejto Zmluvy sa považujú všetky informácie v akejkoľvek forme týkajúce sa plnenia záväzkov zmluvných strán z tejto Zmluvy.
- 7.4 Za dôverné informácie podľa ods. 7.2 tejto Zmluvy sa nepovažujú informácie, ktoré:
- 7.4.1 sú alebo sa stanú verejne dostupnými bez toho, aby došlo k porušeniu tejto Zmluvy niektorou zo zmluvných strán,
 - 7.4.2 boli zmluvným stranám známe už pred uzatvorením tejto Zmluvy a zmluvné strany ich nezískali pod podmienkou ich dôvernosti alebo nepoužitia,
 - 7.4.3 Zmluvné strany získali od tretích osôb bez podmienky ich dôvernosti alebo nepoužitia.
- 7.5 Povinnosť mlčanlivosti podľa ods. 7.1 tejto Zmluvy a povinnosť chrániť dôverné informácie podľa ods. 7.2 tejto Zmluvy sa nevzťahuje na sprístupnenie dôverných informácií tretím osobám, ktoré zmluvnej strane poskytujú služby právneho, účtovného, daňového či iného poradenstva, ak sú takéto osoby viazané zmluvnou či zákonnou povinnosťou mlčanlivosti o týchto informáciách, či sprístupnenie dôverných informácií zmluvnej strany v súvislosti s uplatňovaním práv a nárokov voči druhej zmluvnej strane.

8. Trvanie Zmluvy

- 8.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.
- 8.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu 2 roky, najviac však do vyčerpania predpokladanej hodnoty zákazky 19 900 EUR bez DPH.
- 8.3 Túto Zmluvu je možné ukončiť dohodou strán, výpoveďou ktorejkoľvek strany alebo odstúpením od Zmluvy niektorou zo strán.
- 8.4 Ktorákoľvek strana je oprávnená túto Zmluvu písomne vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu. Zmluva zaniká uplynutím výpovednej doby, ktorá je tri (3) mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.
- 8.5 Ktorákoľvek strana je oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť z dôvodu, že druhá strana je v omeškaní so splnením svojej povinnosti zo Zmluvy o viac ako tridsať (30) dní a/alebo z dôvodov stanovených právnymi predpismi Slovenskej republiky, ak porušujúca strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote stanovenej oprávnenou stranou, ktorá nesmie byť menej ako pätnásť (15) dní od doručenia písomnej výzvy na zjednanie nápravy porušujúcej strane.

9. Osobitné ustanovenia

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek komunikácia medzi nimi na základe tejto Zmluvy sa bude uskutočňovať v písomnej forme, ak táto Zmluva v konkrétnych prípadoch výslovne nestanovuje inak. Písomná forma sa považuje za dodržanú aj v prípade použitia elektronickej pošty bez zaručeného elektronického podpisu, s výnimkou zmien tejto Zmluvy, uplatnenia sankcií a úkonov smerujúcich k ukončeniu Zmluvy.
- 9.2 Na účely tejto Zmluvy sa písomnosť považuje za doručенú tretím (3.) dňom odo dňa jej preukázateľného odoslania (v prípade písomností zasielaných poštou), resp. dňom nasledujúcim po dni jej preukázateľného odoslania (v prípade použitia komunikácie prostredníctvom elektronickej pošty) na adresu druhej strany uvedenú v tejto Zmluve, a to aj v prípade, ak sa o tom druhá strana nedozvedela.
- 9.3 Oprávnené osoby zmluvných strán a ďalšie kontaktné údaje sú uvedené v prílohe E tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú oprávnené meniť svoje oprávnené osoby a údaje podľa predchádzajúcej vety písomným oznámením doručeným druhej strane podľa tejto Zmluvy.
- 9.4 Strany sa zaväzujú akékoľvek prípadné spory z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou vyriešiť primárne vzájomným rokovaním.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Vzájomné práva a povinnosti strán z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, ktoré v tejto Zmluve nie sú priamo upravené, sa budú spravovať právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 10.2 Túto Zmluvu je možné meniť iba vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán, pokiaľ táto Zmluva pre konkrétny prípad výslovne neustanovuje inak.
- 10.3 Žiadna zo strán nie je oprávnená bez písomného súhlasu druhej strany previesť svoje práva a záväzky z tejto Zmluvy na inú osobu.

- 10.4 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy ukázalo ako neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, alebo sa takým stalo, zmluvné strany sa takéto ustanovenie zaväzujú nahradiť platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré bude mať svoju povahu a účelom čo najbližšie k nahrádzanému ustanoveniu, a to do tridsiatich (30) dní, odkedy na to jedna strana vyzve druhú stranu.
- 10.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha A – Zoznam zariadení;
Príloha B – Zvolený servisný program;
Príloha C – Sadzba za prácu a materiál;
Príloha D – Rozsah práce a dokumentácie
Príloha E – Kontaktné údaje
- 10.6 Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach. Každá strana obdrží jedno (1) vyhotovenie.
- 10.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali a porozumeli jej obsahu aj právnym dôsledkom.

Zákazník

Názov: Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí SR

Konajúci :

Dátum :

Podpis:

Pečiatka:

Dodávateľ

Názov: E.D.T., spol. s r.o.

Konajúci :

Dátum :

Podpis:

Pečiatka:

Príloha A: Zoznam zariadení

| Číslo | Zariadenie | Množstvo | M.J. | Počet prehliadok za rok |
|-------|---|----------|------|-------------------------|
| | VZT pre kongresovú sálu Aerotecnica | 1 | ks | 2 |
| | Riadiaci systém JCI METASYS | 1 | ks | 2 |
| | VZT pre kuchyňu JANKA | 1 | ks | 2 |
| | Riadiaci systém JCI METASYS | 1 | ks | 2 |
| | Klimatizácia TECHNIBEL vonkajšia | 2 | ks | 2 |
| | Klimatizácia TECHNIBEL vnútorná | 2 | ks | 2 |
| | Fancoil Technibel vonkajšia jednotka | 1 | ks | 2 |
| | Fancoil Technibel vnútorná jednotka | 4 | ks | 2 |
| | VZT YORK vonkajšia | 4 | ks | 2 |
| | VZT YORK vnútorná | 4 | ks | 2 |
| | Riadiaci systém JCI METASYS | 4 | ks | 2 |
| | VZT jednotka BKL vonkajšia | 1 | ks | 2 |
| | VZT jednotka BKL vnútorná | 1 | ks | 2 |
| | Dvojkompresorová vonkajšia chladiaca jed.YORK | 3 | ks | 2 |
| | Fancoil YORK | 34 | ks | 2 |
| | Split YORK vonkajšia | 2 | ks | 2 |
| | Split YORK vnútorná | 2 | ks | 2 |
| | Odvlhčovač nástenný vonk.jednotka BENKO | 1 | ks | 2 |
| | Odvlhčovač nástenný vnút.jednotka BENKO | 1 | ks | 2 |
| | Chiller Carrier | 1 | ks | 2 |
| | Chladiaci stroj Chiller Carrier - kontr.F plyny | 1 | ks | 2 |
| | Klimatizačná jednotka Fancoil Carrier | 246 | ks | 1 |
| | Klimatizačná jednotka VRV TOSHIBA vonk. | 2 | ks | 2 |
| | Klimatizačná jednotka VRV TOSHIBA vnút. | 16 | ks | 2 |
| | Split LG vonk/vnút | 1 | ks | 2 |
| | klimatizácia TOSHIBA 2 split | 4 | ks | 2 |
| | klimatizácia TOSHIBA 1 split | 1 | ks | 2 |
| | klimatizácia TOSHIBA 1 split | 5 | ks | 2 |
| | Klimatizácia TOSHIBA vonkajšia | 10 | ks | 1 |
| | Klimatizácia TOSHIBA vnútorná | 14 | ks | 1 |
| | Klimatizácia LG vonkajšia | 2 | ks | 1 |
| | Klimatizácia LG vnútorná | 2 | ks | 1 |
| | Klimatizácia MITSUBISHI vonkajšia | 5 | ks | 1 |
| | Klimatizácia MITSUBISHI vnútorná | 5 | ks | 1 |
| | Chladiaca jednotka KALVERT vonkajšia | 3 | ks | 1 |
| | Chladiaca jednotka KALVERT vnútorná | 3 | ks | 1 |
| | Klimatizácia vonkajšia jednotka | 9 | ks | 1 |
| | Klimatizácia vnútorná jednotka | 15 | ks | 1 |

Príloha B: Zvolený servisný program

1 Pravidelné prehliadky

- 1.1 Zahrňuje 2 x ročne pravidelné servisné prehliadky pre vzduchotechnické, chlad. a klimatizačné zariadenia .Počet prehliadok za rok je uvedený v Prílohe č.A (Zoznam zariadení) . Prehliadky budú naplánované na základe vzájomnej dohody oboch zúčastnených strán, v termíne od pondelka do piatku medzi 8.00 a 16:30 hodinou.
- 1.2 Termín vykonávania pravidelného servisu: Marec , Október. V Októbri sa bude vykonávať veľká servisná prehliadka pre všetky zariadenia.
- 1.3 Presný termín nástupu na pravidelný servis bude stanovený po vzájomnej dohode medzi Dodávateľom a Zákazníkom vždy na začiatku stanoveného mesiaca výkonu pravidelného servisu. Podnet na vykonanie pravidelného servisu podá Dodávateľ Zákazníkovi telefonicky a e-mailom.
- 1.4 Neobsahuje náhradné diely vrátane spotrebných náhradných dielov.
- 1.5 Riadi sa podmienkami platnými pre preventívnu údržbu v súlade s rozsahom prác uvedeným v prílohe D.

2 Helpdesk a pohotovostný a neplánovaný servis:

- 2.1 Zahrňuje helpdesk 24 hodín denne, 7 dní v týždni, 365 dní v roku, vrátane dní pracovného pokoja. Doba odozvy je do 4 hodín od nahlásenia poruchy.
- 2.2 Zahrňuje pohotovostný neplánovaný servis 24x7/365 s dobou odozvy do 4 hodín, v závislosti od potreby Zákazníka.
- 2.3 Prioritná reakčná doba na neplánovaný servis: Zásah u Zákazníka podľa dohody a závažnosti poruchy do 4hodín podľa tabuľky 5.2 prílohy C, 7 dní v týždni, 24 hodín denne, z centrálly Dodávateľa.
- 2.4 Pohotovostný servis bude účtovaný podľa skutočnosti v súlade s cenami uvedenými v prílohe C.
- 2.5 Náhradné diely a vykonaná práca budú vyúčtované podľa skutočne spotrebovaných dielov a dĺžky vykonanej práce podľa aktuálne platného cenníka a dohodnutých zvýhodnených hodinových sadzieb servisného pracovníka (príloha C).
- 2.6 Akákoľvek práca bude vykonávaná vyškolenými servisnými technikmi.

3 Držanie skladu náhradných dielov:

- 3.1 Nezahrňuje prioritné držanie skladu náhradných dielov pre Zákazníka.
- 3.2 V prípade potreby budú všetky náhradné diely dodávané priamo zo skladov výrobcov alebo dodávateľov servisovaných zariadení.

4 Náhradné diely a práca:

- 1.1 Náhradné diely a vykonaná práca budú vyúčtované podľa skutočne spotrebovaných dielov a dĺžky vykonanej práce podľa hodinových sadzieb servisného pracovníka a aktuálneho platného cenníka náhradných dielov .
- 1.2 Akákoľvek práca bude vykonávaná vyškolenými servisnými technikmi.

Príloha C: Sadzba za prácu a materiál

1 Nákupné objednávky

- 1.1 Nákupná objednávka bude adresovaná na adresu sídla Dodávateľa a na nasledovné kontaktné údaje:

Názov firmy:E.D.T., spol. s r.o.
Adresa:Bajkalská 21/A, 821 01 Bratislava, Slovenská Republika
K rukám:
Telefón:+421 2 43 42 29 51
Mobil:
E-mail:

- 1.1.1 Kópia nákupnej objednávky bude zaslaná na nasledovné kontaktné údaje:

E-mail:
E-mail:edt@edt.sk

- 1.2 Vystavené faktúry a všetky podklady bude Dodávateľ adresovať na adresu sídla Zákazníka a na nasledovné kontaktné údaje:

Názov firmy:Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
Adresa:Hlboká cesta č.2 , 833 36 Bratislava
K rukám:
Telefón:
Mobil:

- 1.2.1 Kópia faktúry bude zaslaná na nasledovné kontaktné údaje:

E-mail:
E-mail:

- 1.3 Na zvláštnu žiadosť je možné zaslať obchodnej jednotke jasne označené kópie.

- 1.4 Nižšie stanovené ceny pre zariadenia a služby obsahujú všetky dopravné náklady, clá a poplatky.

- 1.5 Nižšie uvedené ceny sú bez DPH, ktorá bude stanovená v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky.

- 1.6 Platobné podmienky sú určené podľa podmienok v odseku 4.

- 1.7 Dodávateľ a Zákazník sa dohodli na nasledovných platobných podmienkach:

- 1.7.1 Dodávateľ vystaví faktúru za Služby (služby pravidelného servisu, servisnej pohotovosti a ostatné), vždy po vykonaní servisného zásahu .

- 1.7.2 V prípade Služieb naviac, úkonov mimo pravidelného servisu alebo pozáručných zásahov, môže vystaviť Dodávateľ, na základe samostatnej objednávky Zákazníka, faktúru na celkovú cenu práce a spotrebovaného materiálu po každom takomto zásahu.

- 1.8 Faktúra bude obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa príslušnej právnej úpravy Slovenskej republiky. Bude obsahovať najmä nasledujúce údaje: číslo faktúry, presný názov a sídlo firmy Zákazníka, presný názov a sídlo Dodávateľa, bankové spojenie a číslo účtu Dodávateľa, dátum odoslania faktúry, dátum splatnosti, fakturovanú čiastku, číslo zmluvy, číslo objednávky.

2 Sumarizačná tabuľka poplatkov

| Položka | Ročné náklady za servisnú starostlivosť | Polročné náklady za servisnú starostlivosť |
|---|---|--|
| Pravidelné prehliadky | Na základe skutočnosti | Na základe skutočnosti |
| Odhadované náklady na spotrebné náhradné diely (filtračné vložky) | Na základe skutočnosti | Na základe skutočnosti |
| Držanie skladu náhradných dielov | Nie je súčasťou programu | Nie je súčasťou programu |
| Pohotovostný servis | Na základe skutočnosti | Na základe skutočnosti |
| Spolu: | | |

2.1 Držanie osobného pohotovostného skladu náhradných dielov

2.1.1 Zákazník nepožaduje od Dodávateľa držanie osobného pohotovostného skladu náhradných dielov.

3 Hodinová sadzba servisných technikov počas bežného plánovaného servisu

4.1. Hodinová sadzba servisných technikov počas bežného plánovaného servisu

| Položka | Cena |
|---|--------------|
| 1. Servisná hodina technika počas pracovnej doby (8:00- 16:30) | 6,00 Eur/hod |
| 2. Servisná hodina technika mimo pracovnej doby (16:30- 21:00) | 6,60 Eur/hod |
| 3. Servisná hodina technika v noci a cez sviatok (21:00-8:00 + Sviatok) | 6,60 Eur/hod |
| 4. Servisná hodina technika špecialistu (komunikácia, elektro, neobvyklé servisné udalosti) počas pracovnej doby (8:00-16:30) | 6,60 Eur/hod |
| 5. Servisná hodina technika špecialistu (komunikácia, elektro, neobvyklé servisné udalosti) mimo pracovnej doby (16:30-21:00) | 6,60 Eur/hod |
| 6. Servisná hodina technika špecialistu (komunikácia, elektro, neobvyklé servisné udalosti) v noci a cez sviatok (21:00-8:00 + Sviatok) | 6,60 Eur/hod |
| | |

- 3.1 V uvedených hodinových sadzbách nie sú zahrnuté spotrebované náhradné diely a iný montážny materiál. Ten bude účtovaný podľa reálnej potreby na základe aktuálneho platného cenníka.
- 3.2 Uvedená sadzba platí pri plánovaných opravách (plánované 2 a viac dní dopredu) a pri odstraňovaní nedostatkov zistených pri pravidelných servisných prehliadkach.
- 3.3 Zarátava sa každá začatá hodina strávená u Zákazníka na mieste poruchy.
- 3.4 Doba strávená presunom servisného technika na miesto zásahu ako i doba presunu zo zásahu na servisné stredisko sa nezarátavajú do servisného výjazdu.

4 Hodinová sadzba za pohotovostný servis nástupom technika do 4 hodín od nahlásenia poruchy

4.1 Príplatok k hodinovej sadzbe pri pohotovostnom výjazde

| Položka | | Cena | |
|---------|--|-------|---------|
| 1. | Príplatok za servisného technika | 8,00 | Eur/hod |
| 2. | Príplatok za servisného technika špecialistu | 16,00 | Eur/hod |

4.2 Tabuľka hodinovej sadzby pri pohotovostnom servise s nástupom technika do 4 hodín od nahlásenia poruchy

| Položka | | Cena | |
|---------|--|--------|------------|
| 1. | Havarijný servisný výjazd do 4 hodín od nahlásenia | 200,00 | Eur/výjazd |
| 1. | Servisná hodina technika počas pracovnej doby (8:00- 16:30) | 26,00 | Eur/hod |
| 2. | Servisná hodina technika mimo pracovnej doby (16:30- 21:00) | 35,00 | Eur/hod |
| 3. | Servisná hodina technika v noci a cez sviatkov (21:00-8:00 + Sviatok) | 44,00 | Eur/hod |
| 4. | Servisná hodina technika špecialistu (komunikácia, neobvyklé servisné udalosti) počas pracovnej doby (8:00-16:30) | 52,00 | Eur/hod |
| 5. | Servisná hodina technika špecialistu (komunikácia, neobvyklé servisné udalosti) mimo pracovnej doby (16:30-21:00) | 70,00 | Eur/hod |
| 6. | Servisná hodina technika špecialistu (komunikácia, neobvyklé servisné udalosti) v noci a cez sviatkov (21:00-8:00 + Sviatok) | 88,00 | Eur/hod |
| 7. | Dopravné náklady | 0,50 | Eur/km |

4.3 Garantovaná doba odozvy na servisný zásah do štyroch (4) hodín od nahlásenia poruchy

- 4.4 V pohotovostnej službe je zahrnutý i helpdesk pre Zákazníka počas trvania tejto Zmluvy 365dní v roku 24 hodín denne na telefónnom čísle pohotovostného servisu Dodávateľa.
- 4.5 Uvedená sadzba je započítavaná počas pohotovostného výjazdu po dobu max päť (5) hodín jeho trvania pre každého technika zúčastňujúceho sa na zásahu. Pri prekročení trvania zásahu nad (5) hodín bude na zvyšné hodiny účtovaná sadzba podľa tabuľky číslo 4.1 prílohy C tejto zmluvy.
- 4.6 Servisné výjazdy môžu nahlásovať iba poverené osoby (zoznam uvedený v prílohe E) Zákazníka na pohotovostné servisné číslo. Servisný výjazd nahlásený inou osobou nebude akceptovaný.
- 4.7 Zarátava sa každá začatá hodina strávená u Zákazníka na mieste poruchy.
- 4.8 Doba strávená presunom servisného technika na miesto zásahu ako i doba presunu zo zásahu na servisné stredisko sa nezarátavajú do servisného výjazdu

5 Ceny spotrebných náhradných dielov pre servisované zariadenia:

- 5.1 Ceny náhradných dielov budú ocenené na základe platných cenníkov v čase výmeny náhradného dielu.

Príloha D: Rozsah práce a dokumentácie

1 Úkony vykonávané pri prehliadke:

Pri pravidelnom servise budú na zariadeniach vykonané úkony v nasledovnom odporúčanom rozsahu. V prípade potreby a výslovnej požiadavky Zákazníka môže byť zoznam uvedených úkonov upravený.

1.1 Chiller

- kontrola elektrického panela
- kontrola ventilátora ohrievača a filtra vetrania elektrického panelu
- kontrola ovládača a riadiaci displej
- kontrola komunikácie s nadradeným systémom
- kontrola teploty a prietoku vody
- kontrola ventilátorov kondenzačnej sekcie
- kontrola stavu a funkčnosti distribučných elementov
- kontrola tesnoti rovodov zariadenia
- kontrola uloženia zariadenia
- kontrola kondenzátora
- kontrola chladiwa
- kontrola kompresora
- kontrola chladiaceho média
- kontrola rozvodov chladiaceho média
- kontrola výparníka
- kontrola chladiaceho potrubia
- kontrola čerpadlovej časti
- kontrola zabezpečovacích zariadení

1.2 Vzduchotechnické zariadenia

- kontrola skrine VZT jednotky
- kontrola funkčnosti zámkov bočníc
- kontrola a servis rebier ohrievača
- kontrola a servis rebier chladiča
- kontrola a servis rebier rekuperátora
- kontrola filtračných vložiek, výmena
- kontrola eliminátora kvapiek
- kontrola a čistenie odtoku kondenzu
- kontrola ložísk a kolies ventilátora
- kontrola súosovosti remení, napnutie remeňov
- dotiahnutie elektrických svoriek elektrických motorov
- dotiahnutie svoriek silovej časti rozvádzača
- meranie prúdových odberov elektrického motora - prívod
- meranie prúdových odberov elektrického motora - odvod
- kontrola pružného uloženia VZT a rozvodov
- kontrola stavu protikoróznej ochrany zariadenia
- kontrola stavu rozvodov VZT a ich izolácie v rámci strojovne

1.3 SPLIT systém

- kontrola uchytenia jednotiek
- teplota vonkajšieho vzduchu počas merania
- vyčistenie filtra vnútornej jednotky
- kontrola a vyčistenie odtokovej kondenzovej sústavy
- vyčistenie výparníka / výmenníka /
- vyčistenie kondenzátora
- vyčistenie kompresora chladenia
- meranie vyparovacích teplôt
- kontrola chladiaceho systému
- kontrola hlučnosti ventilátora
- vizuálna kontrola mechanických častí

- kontrola elektrovýzbroje vrátane el. privodu
- dotiahnutie vodivých spojov elektrovýzbroje
- meranie tlakov chladiaceho média
- kontrola chodu a spínania ventilátora
- meranie odberu prúdu kompr./ ventilát.
- kontrola izolácie
- kontrola zimnej regulácie

1.4 Ventilátor

- vyčistenie listov ventilátora
- kontrola opotrebovania ložísk
- kontrola hlučnosti ložísk
- dotiahnutie elektrických svoriek
- kontrola a dotiahnutie konštrukčných spojov
- meranie prúdových odberov
- kontrola nastavenia nadprúdovej ochrany el. motora
- kontrola ovládania

Kontrola únikov F - plynov podľa zákona č. 286/2009 Z.z

1.5 Odvod kondenzu:

- Kontrola priechodnosti vane na kondenzát (manuálna)
- Vizuálna kontrola stavu potrubia na odvod kondenzu – ľahko dostupné miesta (vizuálna)
- Prepláchnutie trasy saponátovým roztokom (manuálna)
- Kontrola funkčnosti a stavu kondenzačných čerpadiel (ak sú namontované)

1.6 Chladiaci okruh:

- Kontrola stavu a správnosti chodu kompresora (meranie)
- Kontrola napájacieho napätia (meranie)
- Kontrola prevádzkových hodín a nábehov kompresora (meranie)
- Zmeranie a posúdenie prúdových odberov a izolačných stavov (meranie)
- Kontrola tesnosti rozoberateľných spojov v okruhu (manuálna)
- Vizuálna kontrola možného úniku chladiva (vizuálna)
- Vizuálna kontrola stavu potrubnej trasy – ľahko dostupné miesta (vizuálna)
- Kontrola funkčnosti ochrán (meranie)
- Kontrola tlakov a teplôt v chladiacom okruhu a jeho prípadné nastavenie (meranie)
- Vizuálna kontrola stavu chladiva a oleja (vizuálna)
- Kontrola funkčnosti HP ventilu

1.7 Elektrický okruh:

- Kontrola mechanického poškodenia el. rozvodov v jednotke a prepojovacieho silového a komunikačného kábla (vizuálna)
- Kontrola tesnosti spojov a ich prípadné dotiahnutie a prestrieknutie ochranným sprejom (manuálna)
- Kontrola stavu a kompletnosti elektrického panela jednotky (vizuálna)
- Zmeranie napájacieho napätia (meranie)
- Zmeranie a posúdenie prúdových odberov (meranie)
- Kontrola stavu a funkčnosti poistiek a ističov (mimo nevratných poistiek) (vizuálna)

1.8 Ovládače a snímače:

- Kontrola funkčnosti ovládača (manuálna)

2 Dokumentácia vypĺňaná pri servisnej prehliadke

Pri každom pravidelnom servise budú pre každé zariadenie/prehliadku vystavené nasledovné dokumenty. Uvedené dokumenty je Zákazník i Dodávateľ povinný uschovávať po dobu 5 rokov. Každý rok na konci roka je Dodávateľ povinný odovzdať zasielanú dokumentáciu zo všetkých prehliadok Zákazníkovi na archiváciu v elektronickej forme.

- Montážny denník
- Protokol zo servisnej prehliadky
- Záznam zo servisného zásahu
- Rozpočítanie nákladov

3 Podmienky výkonu služieb

3.7 Všeobecné podmienky

- 3.7.1 Dodávateľ vykoná služby pre Zákazníka s náležitou profesionálnou starostlivosťou, zodpovedajúcou príslušným normám. Výkon všetkých činností vykonávaný v súlade s touto Zmluvou, bude koordinovaný so Zákazníkom.
- 3.7.2 Dodávateľ vykoná servisné zásahy na základe kategórie chyby označenej Zákazníkom ako je uvedené nižšie. Dodávateľ udržiava záznamy o týchto požiadavkách, ktoré sú k dispozícii Zákazníkovi. Pre každú žiadosť zaznamenáva číslo chyby, dátum a čas odovzdania žiadosti, charakter ohlásených chýb, kategóriu chyby (definovanú Zákazníkom).
- 3.7.3 Doba servisných zásahov závisí od naliehavosti:
- 3.7.3.1 **Kategória A: Neplánovaný alebo havarijný servisný výjazd** - Servisný zásah v najkratšom možnom období, po vzájomnej dohode oboch zúčastnených strán, najneskôr však do času zmluvne dohodnutom medzi Zákazníkom a Dodávateľom.
- 3.7.3.2 **Kategória B: Plánovaný servisný výjazd a pravidelný servis** - Bežná údržba a plánovaný servisný výjazd na základe dohody strán.
- 3.7.4 Trvanie zásahov bude redukované na najkratší možný čas. Zásahy budú vykonávané tak, aby v čo najmenšej miere narušovali prevádzku Zákazníka.
- 3.7.5 Všetky zásahy budú vopred koordinované so Zákazníkom. Dodávateľ v žiadnom prípade nebude vykonávať akúkoľvek prácu bez predchádzajúceho výslovného povolenia Zákazníka.
- 3.7.6 Dodávateľ zaručuje, že všetky vykonávané služby budú bez závad na dielenskom spracovaní po uvedení doby odo dňa poskytnutia Služieb:
- 6mesiacov po dokončení opravy na prácu a nové diely
- 3.7.7 V prípade, že Zákazník uplatňuje vady Služieb, na ktoré sa vzťahuje záruka, nesie Dodávateľ všetky náklady záručnej opravy, vrátane nákladov na dopravu a použité materiály (náhradné diely).

4 Nahlasovanie servisného zásahu

4.7 Všeobecný postup

- 4.7.1 Oprávnená osoba Zákazníka nahlási vznik poruchy na pohotovostnú linku Dodávateľa
- Typ poruchy – opis (jednotka nechladí, kompresor hučí),
 - Popis poruchy uvedenej na jednotke
 - Číslo poruchy na vonkajšom displeji
 - Dobu vzniku,
 - Okolnosti vzniku (výpadok el. napätia)
- 4.7.2 Na základe úsudku servisného technika a po vzájomnej dohode oboch strán sa rozhodne o závažnosti poruchy (kategória poruchy) a prípadnom neplánovanom servisnom výjazde (porucha kategórie A). V prípade neplánovaného servisného výjazdu (porucha

kategórie A) sa postupuje následne podľa kapitoly 4.3. V prípade menej závažnej poruchy (porucha kategórie B) sa postupuje následne podľa kapitoly 4.2. Kategória poruchy musí byť vždy odsúhlasená Zákazníkom.

4.7.3 Každú žiadosť o servisný zásah musí Zákazník zaslať formou e-mailu na adresu uvedenú v prílohe E odsek 1.3 v ktorom bude uvedené:

- o Typ poruchy – opis (jednotka nechladí, kompresor hučí),
- o Popis poruchy uvedenej na jednotke
- o Číslo poruchy na vonkajšom displeji
- o Doba vzniku,
- o prípadné okolnosti vzniku (výpadok el. napätia)
- o Meno nahlásujúcej osoby
- o Kategória poruchy

4.7.4 Zákazník je povinný zabezpečiť zodpovednú osobu, ktorá po ukončení zásahu bude oboznámená s výsledkom zásahu a vykoná prevzatie plnenia (podpíše všetky potrebné protokoly). Údaje uvedené na protokole (čas strávený na zákazke, termín nástupu, použitý materiál a pod.) sú záväzné a slúžia ako schválený podklad pre fakturáciu zásahu Dodávateľa Zákazníkovi.

4.8 Porucha kategórie B – Plánovaný servisný výjazd a pravidelný servis

4.8.1 Porucha kategórie B nastane v prípade výskytu podozrenia na poruchu (pri pravidelnom servise), v prípade nezávažnej poruchy alebo poruchy, ktorá neohrozuje chod prevádzky, ktorej odstránenie nie je urgentné a nevyžaduje si okamžitý zásah.

4.8.2 V prípade vzniku tohto typu poruchy, kedy termín nástupu technika môže byť dlhší ako 2 pracovné dni (dlhodobé opravy, opravy, kedy sa čaká na dodávku náhradných dielov, opravy na ktoré sa prišlo včasným diagnostikovaním problému pri pravidelnej prehliadke), termín odstránenia bude naplánovaný poverenou osobou Dodávateľa uvedenou v prílohe E odsek 1.2 a poverenou osobou Zákazníka (osoba, ktorá poruchu nahlásila). V tomto prípade prvý (1) pracovný deň po vzniku poruchy Dodávateľ kontaktuje osobu Zákazníka a dojednávajú termín odstránenia poruchy. Nástupu servisných technikov na tento typ poruchy predchádza písomná žiadosť Zákazníka na vykonanie zásahu prostredníctvom e-mailu. Tento mail slúžia ako objednávka vykonania zásahu.

4.8.3 V prípade že porucha nevyžaduje nástup technika do 24 hodín, ale jej povaha nedovoľuje nástup technika neskôr ako do 2 pracovných dní (diagnostikovanie vzniknutej poruchy, poruchy ktoré majú za následok prerušenie chodu zariadenia), bude termín nástupu na odstránenie dohodnutý priamo so servisným technikom vykonávajúcim servisnú pohotovosť. Servisný technik najneskôr nasledovný deň bude informovať svojho nadriadeného o vykonaní zásahu. Zákazník najneskôr nasledovný pracovný deň zašle písomnú žiadosť na vykonanie zásahu na e-mail Dodávateľa. Kópiu žiadosti zašle e-mailom na adresu uvedenú v prílohe E odsek 1.2.

4.9 Porucha kategórie A – Pohotovostný servis

4.9.1 Porucha kategórie A nastane v prípade závažnej poruchy, ktorá ohrozuje chod prevádzky, ktorej odstránenie je urgentné a vyžaduje si okamžitý zásah.

4.9.2 V prípade vzniku tohto typu poruchy Zákazník informuje Dodávateľa o požiadavkách na nástup servisného technika na havarijný servisný výjazd, Dodávateľ poskytne možnosti ako sú uvedené v prílohe C.

4.9.3 Počas tohto zásahu sa vykoná diagnostika poruchy a najnevyhnutnejšie úkony pre zachovanie chladiaceho výkonu sústavy tak, aby sa minimalizoval dopad poruchy na prevádzku Zákazníka a na samotné klimatizačné zariadenie, alebo rozvádzače.

4.9.4 V prípade, ak je to možné, bude vykonané odstránenie poruchy alebo zabezpečenie náhradného chladiaceho výkonu mobilnými jednotkami. Odstránenie poruchy spočíva v zabezpečení potrebného chladiaceho výkonu pre prevádzku Zákazníka.

4.9.5 Servisný technik najneskôr nasledovný deň bude informovať svojho nadriadeného o vykonaní zásahu. Zákazník najneskôr nasledovný pracovný deň zašle e-mailom žiadosť na vykonaný zásah. Kópiu požiadavky zašle e-mailom na adresu uvedenú v prílohe E odsek 1.2.

Príloha E: Kontaktné údaje

1 Dodávateľ

Názov firmy:E.D.T., spol. s r.o.
Adresa:Bajkalská 21/A, 821 01 Bratislava, Slovenská Republika

1.1. Obchodné záležitosti a kontakt so Zákazníkom

Meno:
.....
.....sk

1.2. Bežný servis, konzultácie a kontakt so Zákazníkom

Meno:
.....
.....sk

1.3. Pohotovostný servis:

Mobil: +421 911 292 022
E-mail:pohotovost@edt.sk

2 Zákazník

Názov:Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
Adresa sídla:Hlboká cesta 2 , 833 36 Bratislava

2.1 Kontaktná osoba pre veci obchodné, plánovanie zásahov a schvaľovanie ich rozsahu:

Meno:
.....

2.2 Osoby oprávnené nahlasovať výjazd pohotovostného servisu:

Meno:
Pozícia:
Telefón:
Mobil:
E-mail:

Meno:
Pozícia:
Telefón:
Mobil:
E-mail:

Meno:
Pozícia:
Telefón:
Mobil:
E-mail: