

Zasielateľská rámcová dohoda

uzavretá podľa § 601 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Príkazca:

Názov: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

IČO: 00699021

DIČ: [REDAKOVANÉ]

V zastúpení: JUDr. Miroslav Lajčák, podpredseda vlády a minister

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: [REDAKOVANÉ]

(ďalej ako „Príkazca“)

a

Zasielateľ:

Názov: Kuehne + Nagel s.r.o.

Sídlo: Pestovateľská 9, 821 04 Bratislava

Štatutárny orgán: konatelia

V zastúpení: Radoslav Miko – konateľ

Ing. Katarína Gazdíková - konateľ

IČO: 31339603

DIČ: [REDAKOVANÉ]

Bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]

Číslo účtu: [REDAKOVANÉ] **IBAN:** SK03 [REDAKOVANÉ] 7001

Obchodný register: zápis v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro,

Vložka č.: [REDAKOVANÉ]

(ďalej ako „Zasielateľ“)

(Príkazca a Zasielateľ spolu aj ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto zasielateľskú rámcovú dohodu (ďalej len „rámcová dohoda“):

Článok 1

Úvodné ustanovenie

- 1.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dohodu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a s výsledkom verejnej súťaže na predmet zákazky: „Zabezpečenie prepravy zásielok“ zverejnenej Príkazcom v postavení verejného obstarávateľa vo Vestníku verejného obstarávania č. 192/2014 pod zn. 23192-MSS a v Úradnom Vestníku EÚ č. 2014/S 188-332129.

1.2 Zasielateľ vyhlasuje, že:

- a) oboznámil sa a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou predmetu tejto rámcovej dohody,
- b) predmet tejto rámcovej dohody je mu jasný a na základe svojich schopností, technického vybavenia a personálu, ktorý má k dispozícii, je schopný ho vykonať riadne, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni a v tejto rámcovej dohode dohodnutých lehotách, termínoch a kvalite.
- c) je vlastníkom, nájomcom alebo iným oprávneným užívateľom vhodného skladu zabezpečeným manipulačnou technikou, vlastní alebo vie zabezpečiť obaly na prepravu, má uzavretú platnú zmluvu s poisťovacou spoločnosťou podľa bodu 9.13.

1.3 Účelom tejto rámcovej dohody je zabezpečiť pre Príkazcu prepravu zásielok Príkazcu (ďalej len „zásielka“) formou cestnej prepravy, leteckej prepravy alebo lodnej prepravy.

1.4 Príkazca uzatvára takúto rámcovú dohodu s úspešnými uchádzačmi, ktorí sa zúčastnili verejnej súťaže uvedenej v bode 1.1 a poskytlí súčinnosť pri uzatváraní rámcovej dohody podľa zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj „zasielateľa“). Počas trvania rámcovej dohody bude v súlade s § 64 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní dochádzať k opätovnému otváraní súťaže prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky Príkazcu na zabezpečenie prepravy zásielky, pričom Príkazca adresuje požiadavku na zabezpečenie prepravy všetkým zasielateľom, ktorí sa zúčastnili verejnej súťaže uvedenej v bode 1.1. K opätovnému otváraní súťaže prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky Príkazcu v súlade s § 64 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní dochádza postupom uvedeným v článku 8.

1.5 Zásielka na účely tejto rámcovej dohody je zásielka, ktorá obsahuje osobný majetok zamestnancov Príkazcu a rôzne druhy tovaru a materiálu Príkazcu potrebné k plneniu úloh zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí, stálych misií Slovenskej republiky, generálnych konzulátov Slovenskej republiky, pobočiek zastupiteľských úradov Slovenskej republiky a slovenských inštitútov v pôsobnosti Príkazcu (ďalej len „zastupiteľské úrady“).

1.6 Zasielateľ pri plnení predmetu tejto rámcovej dohody môže byť aj prepravcom zásielky.

Článok 2

Predmet rámcovej dohody

2.1 Zasielateľ v súlade s touto rámcovou dohodou a v súlade s Príkazcom doručeními zasielateľskými príkazmi, vo vlastnom mene a na účet Príkazcu obstará medzinárodnú prepravu zásielok Príkazcu za použitia cestnej prepravy, leteckej prepravy alebo lodnej

prepravy.

- 2.2 Zasielateľ v súlade s touto rámcovou dohodou a podľa Príkazcom doručených zasielateľských príkazov poskytne alebo zabezpečí služby súvisiace s v bode 2.1 uvedeným plnením predmetu rámcovej dohody, a to najmä
- a) zvoz zásielok z adresy určenej Príkazcom v zasielateľskom príkaze do skladov Zasielateľa,
 - b) skladovanie zásielok,
 - c) zabezpečenie zásielok v skladoch Zasielateľa,
 - d) balenie, váženie a meranie zásielok,
 - e) knihovanie zásielok (v prípade leteckej a lodnej prepravy),
 - f) expedíciu zásielok zo skladov Zasielateľa,
 - g) prepravu zásielok na miesto určené Príkazcom,
 - h) spracovanie kompletnej dokumentácie súvisiacej s realizáciou prepravy,
 - i) zabezpečenie potrebných obalov na prepravu zásielok podľa druhu a obsahu zásielky a zabalenie zásielky; uvedené sa nevzťahuje na zásielku, ktorou je osobný majetok zamestnanca, ktorú si balí zamestnanec sám,
 - j) asistenčné služby podľa bodu 2.3,
 - k) informačné služby podľa bodu 2.4,
 - l) zabezpečenie colného prerokovania zásielok,
 - m) vybavuje reklamáciu na poskytnuté služby, ktoré sú predmetom rámcovej dohody alebo súvisia s predmetom rámcovej dohody,
 - n) ďalšie služby, ktoré súvisia s plnením predmetu rámcovej dohody.
- 2.3 Zasielateľ na základe tejto rámcovej dohody poskytuje Príkazcovi asistenčné služby v nasledujúcom rozsahu:
- a) kontaktná telefónna linka 24 hodín denne,
 - b) technická a administratívna asistencia.
- 2.4 Zasielateľ sa zaväzuje poskytnúť Príkazcovi na telefonickú alebo emailovú žiadosť Príkazcu informačné služby vo forme informácie:
- a) o spôsobe prepravy, o presnom časovom a geografickom pláne cesty, o dĺžke prepravy a o predpokladanom termíne doručenia zásielky,
 - b) o dodatočných údajoch a dokumentoch požadovaných zo strany prepravnej spoločnosti súvisiacich s požiadavkou,
 - c) o možnostiach zmeny alebo úpravy plánovanej cesty,
 - d) o prepravnej spoločnosti,
 - e) o dátume a čase kedy môže Príkazca zabezpečiť pečatenie zásielky a kedy sa uskutočňuje váženie a meranie zásielky.

- 2.5 Príkazca v súlade s rámcovou dohodou zaplatí Zasielateľovi za riadne a v súlade s rámcovou dohodou a Zasielateľským príkazom doručené zásielky odplatu za obstaranie prepravy, ktorej výška pre konkrétnu prepravu zásielky sa určí v procese opätovného otvárania súťaže podľa článku 8.

Článok 3

Spoločné ustanovenia o preprave zásielok

- 3.1 Pri preprave zásielky, ktorou je osobný majetok zamestnanca Príkazcu, zabezpečí Zasielateľ zvoz zásielky, t. j. prevzatie zásielky z bytu na adrese zamestnanca Príkazcu uvedenej v zasielateľskom príkaze, naloženie zásielky do vozidla zabezpečeného prepravcom alebo kontajnera a prevezenie zásielky do dispozičného skladu Zasielateľa.
- 3.2 Pri preprave zásielky, ktorou je tovar a materiál Príkazcu potrebný k plneniu úloh zastupiteľského úradu, zabezpečí Zasielateľ zvoz, t. j. prevzatie zásielky na adrese sídla Príkazcu alebo na inej adrese uvedenej v zasielateľskom príkaze, naloženie zásielky do vozidla zabezpečeného prepravcom alebo kontajnera a prevezenie zásielky do dispozičného skladu Zasielateľa v Bratislave, ak Príkazca v požiadavke neuvedie, že zvoz zabezpečí Príkazca.
- 3.3 Zasielateľ je počas platnosti tejto rámcovej dohody povinný na účely plnenia tejto rámcovej dohody zabezpečiť a sústavne a nepretržite prevádzkovať dispozičný sklad nachádzajúci sa v okruhu najviac 10 kilometrov od sídla Príkazcu. Zasielateľ zabezpečí, aby zásielka Príkazcu v dispozičnom sklade bola viditeľne priestorovo oddelená priečkou alebo obdobným spôsobom od ostatného tovaru nachádzajúceho sa v dispozičnom sklade. Zasielateľ umožní oprávnenej osobe Príkazcu kedykoľvek na jej žiadosť vykonať kontrolu zásielky uvedenej v dispozičnom sklade.
- 3.4 Zasielateľ zabezpečí v dispozičnom sklade
- a) váženie a meranie zásielky a oznámenie hmotnosti a počtu prepravných balení zásielky Príkazcovi; oprávnená osoba Príkazcu je oprávnená byť prítomná pri vážení a meraní zásielky,
 - b) dodanie konečných prepravných obalov podľa druhu prepravy, požiadaviek Príkazcu a podmienok a pravidiel pre medzinárodnú prepravu, ktorými sú napríklad paleta, drevený liftvan, lodný kontajner,
 - c) ošetrenia obalov, napríklad fumigácia,
 - d) balenie zásielky do konečných prepravných obalov uvedených v písmene b) tohto bodu,
 - e) označenie zásielky adresátom a vhodné označenie „DIPLOMATIC MAIL“ alebo „DIPLOMATIC CARGO“, prípadne symbolmi pre druhy tovaru vyžadujúce opatrnú manipuláciu, napríklad „Krehké“, „Sklo“,
 - f) prebalenie zásielky, napríklad balenie menších balíkov do fólie a kartónov, ak druh prepravovanej zásielky vyžaduje prebalenie tak, aby zásielka bola počas

prepravy dostatočne chránená pred poškodením,

g) uskladnenie prepravovanej zásielky na dobu nevyhnutne potrebnú pred jej odoslaním na prepravu na miesto vykládky (miesto doručenia zásielky) v súlade s touto rámcovou dohodou a zasielateľským príkazom,

h) vedenie evidencie zásielok podľa adresátov, druhu a kusov, a to na baliacom liste prepravného obalu, ktorý je súčasťou jeho obsahu.

3.5 Samotné pečatenie zásielky v sklade zabezpečuje Príkazca. Zasielateľ je povinný doručiť zásielku alebo zabezpečiť doručenie zásielky tak, aby nedošlo k poškodeniu pečatenia zásielky.

3.6 Príkazca dodá pri každom druhu prepravy pre každú zásielku sprievodný doklad zásielky – Bordereau a zabezpečí pečatenie prepravovaných zásielok, nákladného vozidla určeného na cestnú prepravu zásielky a lodného kontajnera pečatami a visačkami Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky. Príkazca zapečatí prepravovanú zásielku, nákladné vozidlo určené na cestnú prepravu zásielky a lodný kontajner do 48 hodín od doručenia výzvy Zasielateľa na pečatenie na emailovú adresu oprávnenej osoby Príkazcu.

3.7 Ak Príkazca akceptuje ponuku Zasielateľa predloženú a vybranú postupom uvedeným v článku 8, Zasielateľ sa zaväzuje pre Príkazcu zabezpečiť prepravu zásielky na základe zasielateľského príkazu Príkazcu vyhotoveného v súlade s ponukou predloženou Zasielateľom pri opätovnom otvorení súťaže a v súlade s týmto zasielateľským príkazom a touto rámcovou dohodou.

3.8 Príkazca sa zaväzuje špecifikovať svoje požiadavky na plnenie predmetu tejto zmluvy Zasielateľom, byť súčinný a nápomocný Zasielateľovi pri všetkých postupoch k právne bezchybnému a prevádzkovo-operatívne organizovaniu zasielateľských služieb a zároveň riadne a včas zaplatiť Zasielateľovi za splnenie predmetu tejto rámcovej dohody odplatu za obstaranie prepravy vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

3.9 Zasielateľ v súlade s bodom 2.1 za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode sa zaväzuje

a) vybrať v súlade s požiadavkou Príkazcu optimálny a ekonomicky najvýhodnejší spôsob prepravy,

b) predložiť ponuku na v požiadavke uvedenú prepravu,

c) poskytovať Príkazcovi nepretržité asistenčné služby uvedené v bode 2.3.

d) poskytovať Príkazcovi informačné služby uvedené v bode 2.4.

3.10 Komunikácia medzi Príkazcom a Zasielateľom prebieha výlučne v slovenskom jazyku. V odôvodnených prípadoch a na požiadanie Príkazcu Zasielateľ predloží Príkazcovi potrebnú dokumentáciu aj v anglickom jazyku. Zmluvné strany pri plnení tejto rámcovej dohody komunikujú prostredníctvom elektronickej pošty alebo

prostredníctvom na to určených osobitných telefonických kontaktov svojich oprávnených osôb. Emailová adresa oprávnenej osoby Zasielateľa je: [REDAKOVANÉ] a telefonický kontakt oprávnenej osoby Zasielateľa je: [REDAKOVANÉ]. Príkazca elektronickou poštou oznámi meno a priezvisko, emailovú adresu a telefonický kontakt oprávnenej osoby Príkazcu poverenej na podanie zasielateľského príkazu do 3 pracovných dní od uzatvorenia tejto rámcovej dohody. Zmluvné strany sú povinné elektronickou poštou oznámiť si zmenu údajov uvedených v tomto bode bezodkladne a táto zmena nadobudne účinky jej oznámením druhej zmluvnej strane.

- 3.11 Zasielateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody, pričom subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zasielateľ je povinný Príkazcovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet rámcovej dohody, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Zasielateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie Zasielateľa, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.12 Zasielateľ na účely poistenia zásielky je povinný poskytnúť Príkazcovi alebo poisťovacej spoločnosti súčinnosť, informácie a dokumentáciu potrebnú
- a) na poistenie prepravovanej zásielky,
 - b) pri riešení poisťnej udalosti v súvislosti s prepravou zásielky.

Článok 4 **Cestná preprava**

- 4.1 Ustanovenia článku 4 sa vzťahujú na cestnú prepravu.
- 4.2 Zvoz, balenie a skladovanie zásielky pri cestnej preprave sa uskutoční podľa článku 3.
- 4.3 Zasielateľ je povinný zabezpečiť cestnú prepravu zásielky na adresu, ktorá je uvedená v požiadavke Príkazcu pri opätovnom otvorení súťaže podľa článku 8.
- 4.4 Zasielateľ je povinný pri cestnej preprave doručiť zásielku spôsobom „od dverí k dverám“ (door to door), t. j. od dverí na adrese prevzatia zásielky, a to vrátane znesenia zásielky z príslušného nadzemného podlažia, k dverám na adrese doručenia zásielky, a to vrátane vynesenia zásielky na príslušné nadzemné podlažie.
- 4.5 Zasielateľ od prevzatia zásielky do jej doručenia a odovzdania preberá zodpovednosť za prepravovanú zásielku.
- 4.6 Zasielateľ je povinný

- a) zabezpečiť prepravu výlučne nákladnými autami prispôsobenými na pečatenie zásielok,
 - b) spracovať kompletnú dokumentáciu pre colné vybavenie prepravy, vrátane špedičných služieb, a to najmä jednotný colný doklad (ďalej len „JCD“), nákladný list podľa Dohovoru o prepravnej zmluve v medzinárodnej cestnej nákladnej doprave (ďalej len „CMR“), ak to podmienky prepravy vyžadujú,
 - c) oznámiť elektronickou poštou adresátovi odoslanie zásielky (tzv. avízo) a v kópii oprávnenej osobe Príkazcu, s uvedením termínu a predpokladaného času doručenia zásielky, miesta doručenia zásielky, hmotnosti a počtu prepravných balení zásielky, kópie CMR listu a kontaktov na prepravcu, evidenčné číslo vozidla nákladného vozidla prepravujúceho zásielku, mená vodičov a mobilný telefonický kontakt na vodičov a trasu prepravovania zásielky.
- 4.7 Zasielateľ je povinný oznámiť Príkazcovi, že zásielka Príkazcu sa bude prepravovať v nákladnom vozidle so zásielkami Zasielateľa alebo tretích osôb; v takomto prípade Príkazca pečatí len zásielku Príkazcu, a to presne uvedený počet prepravných balení.
- 4.8 Zasielateľ je povinný zabezpečiť prevzatie zásielky a vykládku alebo doručenie prepravovanej zásielky v pracovných dňoch v čase od 8:00 – 18:00 hod. miestneho času, pokiaľ Príkazca neurčí inak. Pracovný deň na účely rámcovej dohody je pracovný deň podľa slovenského právneho poriadku.

Článok 5

Letecká preprava

- 5.1 Ustanovenia článku 5 sa vzťahujú na leteckú prepravu.
- 5.2 Zvoz, balenie a skladovanie zásielky pri leteckej preprave sa uskutoční podľa článku 3.
- 5.3 Zasielateľ je povinný zabezpečiť prepravu zásielky na letisko, ktoré je uvedené v požiadavke Príkazcu pri opätovnom otvorení súťaže podľa článku 8.
- 5.4 Zasielateľ od prevzatia zásielky do jej doručenia a odovzdania preberá zodpovednosť za prepravovanú zásielku.
- 5.5 Ak podmienky tranzitnej alebo cieľovej krajiny vyžadujú ošetrovanie prepravných obalov je Zasielateľ povinný zabezpečiť ich ošetrovanie podľa týchto podmienok, napr. fumigácia drevených obalov.
- 5.6 Zasielateľ je povinný
- a) ak to podmienky prepravy vyžadujú, spracovať kompletnú dokumentáciu pre colné vybavenie prepravy, vrátane špedičných služieb (JCD a pod.),

- b) zabezpečiť „zaknihovanie“ zásielky na príslušný let, dovoz zo svojho skladu na letisko odoslania alebo leteckému prepravcovi, spracovať k tomu príslušnú dokumentáciu,
 - c) oznámiť odoslanie zásielky adresátovi (tzv. avízo), v kópii Príkazcovi (e-mail), s uvedením termínu a miesta dodania zásielky, hmotnosti a počtu prepravných balení, zaslaním kópie Leteckého nákladného listu (AIRWAYBILL – skr. AWB) a kontaktov na prepravcu.
- 5.7 Príkazca vybaví zásielku príslušnými dokladmi (Bordereau, visačky) a pečatenie všetkých prepravných balení.

Článok 6

Lodná preprava

- 6.1 Ustanovenia článku 6 sa vzťahujú na lodnú prepravu.
- 6.2 Zvoz, balenie a skladovanie zásielky pri lodnej preprave sa uskutoční podľa článku 3.
- 6.3 Zasielateľ je povinný zabezpečiť prepravu zásielky na zastupiteľské úrady, ktoré budú vopred určené v požiadavke Príkazcu pri opätovnom otvorení súťaže.
- 6.4 Zasielateľ od prevzatia zásielky do jej doručenia a odovzdania preberá zodpovednosť za prepravovanú zásielku.
- 6.5 Zasielateľ je povinný, ak je to potrebné alebo to vyžadujú osobitné právne normy, po zvoze do skladu zabezpečiť prípadné zabalenie zásielky vrátane osobného majetku zamestnancov, ktorý si zamestnanci balia sami, do vlastných prepravných obalov alebo lodného kontajnera. Ak druh prepravovanej zásielky vyžaduje prebalenie (balenie menších balíkov do fólie, kartónov) Zasielateľ zabezpečí prepravovanú zásielku tak, aby bola počas prepravy dostatočne chránená pred poškodením, to znamená použije vhodné balenia pre kontajnerovú prepravu zásielky, zabezpečí uloženie zásielky v kontajneri, jej prípadné vystuženie, zabezpečí balenie zásielky v kontajneri, uloženie zásielky na paletách balených do ochrannej fólie, prepásanie zásielky sťahovacou páskou a označenie zásielky podľa podmienok prepravy.
- 6.6 Zasielateľ je povinný zabezpečiť
- a) v prípade, že podmienky tranzitnej alebo cieľovej krajiny vyžadujú ošetrovanie prepravných obalov zabezpečiť ich ošetrovanie podľa týchto podmienok - napr. fumigácia drevených obalov,
 - b) ak to podmienky prepravy vyžadujú spracovať kompletnú dokumentáciu pre colné vybavenie prepravy, vrátane špedičných služieb (JCD a pod.),
 - c) zaknihovanie zásielky na lodnú prepravu,

- d) odvoz zo svojho skladu do prístavu odoslania alebo lodnému prepravcovi a spracovať k tomu príslušnú dokumentáciu,
 - e) oznámiť odoslanie zásielky adresátovi (tzv. avízo), v kópii Príkazcovi (e-mail), s uvedením termínu a miesta dodania zásielky, hmotnosti a počtu prepravných balení - kontajnera, a zaslaním kópie Lodného nákladného listu (BILL OF LADING – skr.) a kontaktov na prepravcu,
- 6.7 Príkazca vybaví zásielku príslušnými dokladmi (Borderau, visačky) a pečatenie všetkých prepravných balení – kontajnera.

Článok 7

Odplata a platobné podmienky

- 7.1 Odplata za obstaranie prepravy je cena uvedená v ponuke Zasielateľa, ak je ponuka Zasielateľa vybraná spomedzi ostatných Zasielateľov podľa článku 8 tejto rámcovej dohody. Výška odplaty za obstaranie prepravy je konečná a zahŕňa DPH, ak je Zasielateľ platiteľom DPH, a všetky finančné náklady Príkazcu na prepravu zásielky, a to najmä odmenu pre Zasielateľa za obstaranie prepravy, prepravné, cenu za nakládku a vykládku a za zvoz zásielky do dispozičného skladu, náklady na skladovanie zásielky, cenu za balenie zásielky vrátane ceny obalového materiálu, náklady súvisiace s manipuláciou s použitím techniky a ostatné „obslužné“ činnosti a všetky ďalšie náklady, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na zabezpečenie prepravy.
- 7.2 Odplata za obstaranie prepravy ponúknutá Zasielateľom v jeho ponuke musí zohľadňovať všetky relevantné reklamné, marketingové akcie, výhody vernostných programov a výhod, ktoré ponúkajú prepravné spoločnosti, pričom tieto výhody sú viazané na Príkazcu. Zasielateľ je povinný oznámiť a poskytnúť Príkazcovi všetky výhody a bonusy, ktoré poskytujú prepravné spoločnosti z dôvodu plnenia predmetu tejto rámcovej dohody pri objednanej preprave alebo pri budúcej preprave.
- 7.3 Celková odplata za obstaranie prepravy nesmie presiahnuť finančný limit plnenia, ktorý je 2 000 000,00 eur bez DPH (slovom: dvamilióny eur bez DPH). Celková odplata za obstaranie prepravy podľa predchádzajúcej vety je súčet odplát za obstaranie prepravy za objednané a dodané plnenia podľa všetkých rámcových dohôd uzavretých so zasielateľmi uvedenými v bode 1.4 na základe verejnej súťaže uvedenej v bode 1.1 po dobu ich účinnosti. Príkazca nie je povinný vyčerpať finančný limit plnenia uvedený v tomto bode.
- 7.4 Zasielateľ vyhotoví faktúru za uskutočnenú prepravu a doručí ju Príkazcovi najskôr nasledujúci pracovný deň po uskutočnení prepravy, t. j. po riadnom doručení zásielky. Zasielateľ k faktúre pripojí jednu kópiu zasielateľského príkazu, pričom faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 7.5 V prípade, že faktúra nebude obsahovať stanovené náležitosti, alebo v nej nebudú uvedené správne údaje podľa tejto rámcovej dohody, je Príkazca oprávnený faktúru vrátiť Zasielateľovi. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová

lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.

- 7.6 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Príkazcovi.
- 7.7 Platby za poskytnuté plnenia budú realizované Príkazcom bezhotovostným stykom, pričom Príkazca neposkytuje Zasielateľovi žiadne preddavky a zálohy.

Článok 8

Výber Zasielateľa

- 8.1 Opätovné otváranie súťaže sa bude uskutočňovať podľa potreby Príkazcu. Príkazca je povinný opätovne otvoriť súťaž prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky na zabezpečenie cestnej prepravy, leteckej prepravy alebo lodnej prepravy zásielky. Príkazca je povinný osloviť všetkých zasielateľov uvedených v bode 1.4 v súlade s § 64 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Opätovné otvorenie súťaže Príkazcom s cieľom zabezpečenia prepravy zásielky bude prebiehať počas pracovných dní v čase od 8:00 do 16:00 hod formou elektronickej požiadavky na predkladanie ponúk (ďalej len „požiadavka“), ktorej minimálne náležitosti sú uvedené v bode 8.4. V požiadavke Príkazca uvedie všetky potrebné a dôležité informácie týkajúce sa podmienok a priebehu predkladania ponúk. V rámci jednej požiadavky môže Príkazca požadovať predloženie ponuky na zabezpečenie viacerých prepráv rovnakého druhu do rôznych miest vykládky (miest doručenia zásielky) a rôznych druhov prepráv do rôznych miest vykládky (miest doručenia zásielky), pričom Príkazca vyhodnotí predložené ponuky na každý druh prepravy a do každej destinácie samostatne.
- 8.3 Zasielateľ je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie požiadavky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením požiadavky.
- 8.4 Požiadavku bude Príkazca ako verejný obstarávateľ zasielať elektronicky cez on-line elektronický systém na e-mailové adresy jednotlivých zasielateľov uvedených v bode 1.4. Požiadavka obsahuje nasledovné minimálne náležitosti:
- a) názov a sídlo Príkazcu,
 - b) číslo telefónu, faxu, e-mailová adresa oprávnenej osoby Príkazcu,
 - c) požadovaný druh prepravy – cestná preprava, letecká preprava alebo lodná preprava,
 - d) druh prepravovanej zásielky,
 - e) adresa miesta nakládky (miesto prevzatia zásielky) a vykládky (miesto doručenia zásielky),
 - f) predpokladaná maximálna hmotnosť zásielky pri leteckej preprave; predpokladaný maximálny objem zásielky pri cestnej preprave alebo požadovaný hmotnosť alebo objem vozidla v prípade cestnej prepravy,
 - g) informácia o tom, či ide o jednosmernú prepravu alebo spätnú prepravu v prípade cestnej prepravy,
 - h) termín nakládky (prevzatia zásielky) na prepravu a najskorší a najneskorší požadovaný termín vykládky (termín doručenia zásielky),

- i) informácie súvisiace s každým zvozom (nakládkou) zásielky do dispozičného skladu, ak sa zvoz (nakládka) uskutoční na viacerých miestach,
 - j) ďalšie podstatné informácie a požiadavky potrebné na vypracovanie ponuky a plnenie predmetu rámcovej dohody.
- 8.5 Zasielateľ je povinný predložiť ponuku v lehote stanovenej podľa bodu 8.6 prostredníctvom on-line elektronického systému, ak Príkazca v požiadavke neuvedie iný spôsob predkladania ponuky. Príkazca poskytne zasielateľom uvedeným v bode 1.4 bezodkladne po uzatvorení rámcovej dohody prístupové údaje do on-line elektronického systému. V prípade technických problémov on-line elektronického systému pri opätovnom otvorení súťaže doručí Príkazca zasielateľom uvedeným v bode 1.4 požiadavku na predloženie ponuky elektronickou poštou na emailovú adresu každého zasielateľa uvedeného v bode 1.4.
- 8.6 Zasielateľ je povinný v súlade s požiadavkou predložiť ponuku do 2 pracovných dní od odoslania požiadavky Príkazcu, ak Príkazca v požiadavke neuvedie dlhšiu lehotu na predloženie ponuky Zasielateľom.
- 8.7 Príkazca vyhodnotí prijaté ponuky do 5 pracovných dní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 8.6, a to každú požadovanú prepravu samostatne.
- 8.8 Príkazca vyhodnotí ponuky na leteckú prepravu podľa kritéria, ktorým je odplata za obstaranie prepravy 1 kilogramu zásielky.
- 8.9 Príkazca hodnotí výšku odplaty za obstaranie leteckej prepravy 1 kilogramu zásielky. Odplata za obstaranie leteckej prepravy 1 kilogramu zásielky predložená v ponuke Zasielateľa podľa požiadavky Príkazcu je konečná a zahŕňa DPH, ak je Zasielateľ platiteľom DPH, a všetky finančné náklady Príkazcu na leteckú prepravu 1 kilogramu zásielky, a to najmä odmenu pre Zasielateľa za obstaranie prepravy, prepravné, cenu za nakládku a vykládku a za zvoz zásielky do dispozičného skladu, náklady na skladovanie zásielky, cenu za balenie zásielky vrátane ceny obalového materiálu, náklady súvisiace s manipuláciou s použitím techniky a ostatné „obslužné“ činnosti a všetky ďalšie náklady, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na zabezpečenie prepravy. Zasielateľ svoj návrh odplaty za obstaranie leteckej prepravy 1 kilogramu zásielky predloží s presnosťou na dve desatinné miesta. Príkazca zostaví vzostupné poradie ponúk podľa výšky odplaty za obstaranie leteckej prepravy 1 kilogramu zásielky. Príkazca prideli obstaranie zásielky tomu zasielateľovi uvedenému v bode 1.4, ktorý vo svojej ponuke navrhne najnižšiu odplatu za obstaranie leteckej prepravy 1 kilogramu zásielky. Zasielatelia uvedení v bode 1.4, ktorí v rámci opätovného otvárania súťaže v súlade s § 64 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní predložili vo svojej ponuke vyššiu odplatu za obstaranie leteckej prepravy 1 kilogramu zásielky, sú neúspešní.
- 8.10 Príkazca vyhodnotí ponuky na lodnú prepravu podľa kritéria odplata za obstaranie lodnej prepravy 20 stopového kontajnera.
- 8.11 Príkazca hodnotí výšku odplaty za obstaranie lodnej prepravy 20 stopového kontajnera. Odplata za obstaranie lodnej prepravy 20 stopového kontajnera predložená v ponuke Zasielateľa podľa požiadavky Príkazcu je konečná a zahŕňa DPH, ak je Zasielateľ platiteľom DPH, a všetky finančné náklady Príkazcu na lodnú prepravu 20 stopového

kontajnera, a to najmä odmenu pre Zasielateľa za obstaranie prepravy, prepravné, cenu za nakládku a vykládku a za zvoz zásielky do dispozičného skladu, náklady na skladovanie zásielky, cenu za balenie zásielky vrátane ceny obalového materiálu, náklady súvisiace s manipuláciou s použitím techniky a ostatné „obslužné“ činnosti a všetky ďalšie náklady, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na zabezpečenie prepravy. Zasielateľ svoj návrh odplaty za obstaranie lodnej prepravy 20 stopového kontajnera predloží s presnosťou na dve desatinné miesta. Príkazca zostaví vzostupné poradie ponúk podľa výšky odplaty za obstaranie lodnej prepravy 20 stopového kontajnera. Príkazca pridelí obstaranie zásielky tomu zasielateľovi uvedenému v bode 1.4, ktorý vo svojej ponuke navrhne najnižšiu odplatu za obstaranie lodnej prepravy 20 stopového kontajnera. Zasielatelia uvedení v bode 1.4, ktorí v rámci opätovného otvárania súťaže v súlade s § 64 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní predložili vo svojej ponuke vyššiu odplatu za obstaranie lodnej prepravy 20 stopového kontajnera, sú neúspešní.

- 8.12 Príkazca vyhodnotí ponuky na cestnú prepravu podľa kritéria odplata za obstaranie cestnej prepravy zásielky uvedenej v požiadavke na cestnú prepravu.
- 8.13 Príkazca hodnotí výšku odplaty za obstaranie cestnej prepravy zásielky. Odplata za obstaranie cestnej prepravy zásielky predložená v ponuke Zasielateľa podľa požiadavky Príkazcu je konečná a zahŕňa DPH, ak je Zasielateľ platiteľom DPH, a všetky finančné náklady Príkazcu na cestnú prepravu zásielky, a to najmä odmenu pre Zasielateľa za obstaranie prepravy, prepravné, cenu za nakládku a vykládku a za zvoz zásielky do dispozičného skladu, náklady na skladovanie zásielky, cenu za balenie zásielky vrátane ceny obalového materiálu, náklady súvisiace s manipuláciou s použitím techniky a ostatné „obslužné“ činnosti a všetky ďalšie náklady, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na zabezpečenie prepravy. Zasielateľ svoj návrh na odplatu za obstaranie cestnej prepravy zásielky predloží s presnosťou na dve desatinné miesta. Príkazca zostaví vzostupné poradie ponúk podľa výšky odplaty za obstaranie cestnej prepravy zásielky. Príkazca pridelí obstaranie zásielky tomu zasielateľovi uvedenému v bode 1.4, ktorý vo svojej ponuke navrhne najnižšiu odplatu za obstaranie cestnej prepravy zásielky. Zasielatelia uvedení v bode 1.4, ktorí v rámci opätovného otvárania súťaže v súlade s § 64 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní predložili vo svojej ponuke vyššiu odplatu za obstaranie cestnej prepravy zásielky, sú neúspešní.
- 8.14 V prípade rovnakej odplaty za obstaranie prepravy zásielky cestnou prepravou, lodnou prepravou alebo leteckou prepravou u viacerých zasielateľov uvedených v bode 1.4 ponúknutej na základe tej istej požiadavky Príkazcu, Príkazca vyzve týchto zasielateľov na predloženie nových ponúk.
- 8.15 Zasielatelia uvedení v bode 8.14 sú oprávnení opätovne predložiť ponuky na prepravu zásielky do 24 hodín od odoslania požiadavky Príkazcu na opätovné predloženie ponuky. V opätovne predloženej ponuke môžu títo zasielatelia len znížiť odplatu za obstaranie prepravy zásielky; iné zmeny ponuky nie sú prípustné. Ak zasielateľ uvedený v bode 8.14 nepredloží v rámci opätovného predloženia ponuky ponuku s nižšou odplatou, platí jeho pôvodná ponuka predložená na základe pôvodnej požiadavky. Ak ani týmto postupom nebude určený úspešný zasielateľ, Príkazca opätovne otvorí súťaž zadáním novej požiadavky.

- 8.16 Po vyhodnotení predložených ponúk bude Príkazca informovať zasielateľov uvedených v bode 1.4 o dosiahnutom poradí a vyhotoví zasielateľský príkaz na požadovanú prepravu zásielky a doručí ho prostredníctvom faxu alebo elektronickou poštou tomu zasielateľovi, ktorý predložil najnižšiu odplatu za obstaranie prepravy podľa bodu 8.9, 8.11 alebo 8.13 (ďalej aj „vybraný zasielateľ“).
- 8.17 Vybraný zasielateľ potvrdí prijatie zasielateľského príkazu oznámením tejto skutočnosti na e-mailovú adresu oprávnenej osoby Príkazcu do 24 hodín od jeho odoslania oprávnenou osobou Príkazcu, alebo v tejto lehote oznámi Príkazcovi, že zasielateľský príkaz je neúplný.
- 8.18 Ak Zasielateľ v stanovenom čase nedoručí Príkazcovi ponuku z dôvodu, že preprava zásielky podľa požiadavky Príkazcu nie je z objektívnych dôvodov dostupná, Zasielateľ je povinný zaslať Príkazcovi odpoveď s označením „preprava podľa požiadavky nie je dostupná“ a predloží alternatívnu ponuku, za akých podmienok je možná preprava zásielky do cieľovej destinácie uvedenej v požiadavke, pričom Príkazca nie je touto alternatívnou ponukou viazaný. Ak preprava podľa kritérií a požiadaviek uvedených v požiadavke nie je dostupná u žiadneho zasielateľa uvedeného v bode 1.4 je Príkazca oprávnený opakovane zadať požiadavku s upravenými parametrami.
- 8.19 Potvrdenie prijatia zasielateľského príkazu Zasielateľom sa považuje na účely tejto rámcovej dohody za uzatvorenie zmluvy, ktorou sa realizuje táto rámcová dohoda.
- 8.20 Minimálne náležitosti zasielateľského príkazu na zabezpečenie prepravy sú:
- a) číslo zasielateľského príkazu,
 - b) názov a sídlo Príkazcu,
 - c) číslo telefónu, faxu, e-mailová adresa oprávnenej osoby Príkazcu,
 - d) požadovaný druh prepravy – cestná preprava, letecká preprava alebo lodná preprava,
 - e) druh a obsah prepravovanej zásielky,
 - f) adresa miesta nakládky (miesto prevzatia zásielky) a vykládky (miesto doručenia zásielky),
 - g) predpokladaná maximálna hmotnosť zásielky pri leteckej preprave; predpokladaný maximálny objem zásielky pri cestnej preprave alebo požadovaná hmotnosť alebo objem vozidla v prípade cestnej prepravy,
 - h) informácia o tom, či ide o jednosmernú prepravu alebo spätnú prepravu v prípade cestnej prepravy,
 - i) termín nakládky (prevzatia zásielky) na prepravu a najskorší a najneskorší požadovaný termín vykládky (termín doručenia zásielky),
 - j) dátum a čas vyhotovenia zasielateľského príkazu,
 - k) ďalšie podstatné informácie a požiadavky súvisiace a potrebné na zabezpečenie prepravy a plnenie predmetu rámcovej dohody.
- 8.21 Príkazca je oprávnený aj bez uvedenia dôvodu najneskôr 24 hodín pred časom prevzatia zásielky uvedenom v zasielateľskom príkaze zrušiť zasielateľský príkaz na

zabezpečenie prepravy bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku Zasielateľa voči Príkazcovi z dôvodu zrušenia zasielateľského príkazu.

Článok 9

Zodpovednosť za škodu, sankcie a poistenie Zasielateľa

- 9.1 Každá zmluvná strana zodpovedá za škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v dôsledku zanedbania či porušenia niektorej z povinností stanovených touto zmluvou, okrem prípadu, ak preukáže, že ju nemohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Týmto nie je dotknutá povinnosť zmluvnej strany zaplatiť zmluvnú pokutu za porušenie zmluvnej povinnosti.
- 9.2 Zmluvné strany sú povinné predchádzať vzniku škody a urobiť všetky vhodné a primerané opatrenia na odvrátenie hroziacej škody a v prípade vzniku škody urobiť všetky nevyhnutné opatrenia na to, aby rozsah škody bol čo najnižší.
- 9.3 Ak Zasielateľ použije na obstaranie prepravy ďalšieho zasielateľa (medzizasielateľa), zodpovedá pritom, akoby prepravu obstaral sám.
- 9.4 Zasielateľ je povinný podať Príkazcovi správu o škode, ktorá zásielke hrozí alebo ktorá na nej vznikla, len čo sa o tom dozvie, inak zodpovedá za škodu vzniknutú Príkazcovi tým, že túto povinnosť nesplnil.
- 9.5 Zasielateľ nie je oprávnený predatť zásielku vhodným spôsobom na účet Príkazcu, ani ak hrozí bezprostredne podstatná škoda na zásielke a ak nie je čas vyžiadať si pokyny Príkazcu alebo ak váha Príkazca s takými pokynmi. Zasielateľ je povinný v takomto prípade vykonať všetko, čo je v jeho silách na zabezpečenie doručenia prepravovanej zásielky.
- 9.6 Ak Zasielateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností uvedených v článku 2, v článku 3 s výnimkou bodu 3.3, v článku 4, v článku 5, v článku 6 a bode 7.2, 8.6, 8.17, 8.18, 9.4, 9.5, 9.12, 9.13 a 10.4, s výnimkou porušenia povinnosti uvedenej v bode 9.8, je Zasielateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške dvesto (200) EUR za každé aj opakované porušenie povinností uvedených v týchto ustanoveniach rámcovej dohody. Týmto nie je dotknutá povinnosť Zasielateľa zaplatiť škodu, ktorá vznikla Príkazcovi v dôsledku porušenia týchto povinností Zasielateľa, okrem prípadu, ak Zasielateľ preukáže, že ju nemohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 9.7 Ak Zasielateľ poruší svoju povinnosť uvedenú v bode 3.3, je Zasielateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške päťsto (500) EUR za každé porušenie tejto povinnosti pri ktorejkoľvek prepravovanej zásielke. Týmto nie je dotknutá povinnosť Zasielateľa zaplatiť škodu, ktorá vznikla Príkazcovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti Zasielateľa.
- 9.8 V prípade nedodržania najneskoršieho termínu doručenia zásielky podľa zasielateľského príkazu Príkazcu, Zasielateľ je povinný zaplatiť Príkazcovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % z odplaty za obstaranie prepravy oneskorene dodanej zásielky za každý aj začatý deň oneskorenia dodania zásielky.
- 9.9 Zaplatením zmluvnej pokuty a nahradením škody sa Zasielateľ nezbaňuje povinnosti doručiť zásielku v súlade so zasielateľským príkazom.

- 9.10 Zasielateľ je oprávnený v súlade s § 369a Obchodného zákonníka účtovať Príkazcovi úroky z omeškania platieb vo výške stanovenej nariadením vlády Slovenskej republiky.
- 9.11 Zasielateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu Príkazcovi do 10 dní od doručenia odôvodnenej výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty. Príkazca je povinný zaplatiť úroky z omeškania Zasielateľovi do 10 dní od doručenia odôvodnenej výzvy na zaplatenie úrokov z omeškania.
- 9.12 Zasielateľ na zabezpečenie svojich nárokov voči Príkazcovi nemá zádržné právo k zásielke.
- 9.13 Zasielateľ počas doby platnosti rámcovej dohody, sa zaväzuje mať uzatvorené:
- a) poistenie zodpovednosti Zasielateľa za škody spôsobené zasielateľskou činnosťou za jednu a všetky poistné udalosti v jednom poistnom roku s minimálnou hornou hranicou poistného plnenia vo výške 100 000 EUR (slovom: jeden sto tisíc euro);
 - b) poistenie majetku a zodpovednosti za škodu, a to najmä poistenie skladových zásob, hnutelných vecí, s minimálnou hornou hranicou poistného plnenia vo výške 100 000 EUR (slovom: jeden sto tisíc euro).

Článok 10

Trvanie rámcovej dohody

- 10.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 7.3, najviac však na 48 mesiacov od dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 10.2 Účastníci dohody môžu odstúpiť od tejto rámcovej dohody z dôvodov upravených príslušnými právnymi predpismi a z dôvodov uvedených v tejto rámcovej dohode. Na odstúpenie od tejto rámcovej dohody sa vyžaduje písomná forma. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia druhej zmluvnej strane. Za účinné doručenie odstúpenia od tejto rámcovej dohody sa považuje aj odmietnutie prevzatia písomnosti druhou zmluvnou stranou ako aj neúspešný pokus o doručenie odstúpenia od rámcovej dohody, ak sa doručovala na adresu zmluvnej strany, ktorá je uvedená v záhlaví tejto rámcovej dohody alebo ktorá bola oznámená druhej zmluvnej strane pred odoslaním odstúpenia od rámcovej dohody.
- 10.3 Príkazca je oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody aj v prípade závažného porušenia rámcovej dohody. Za závažné porušenie rámcovej dohody sa považuje stav, ak nastane ktorákoľvek z týchto okolností
- a) také porušenie rámcovej dohody Zasielateľom, ktoré ohrozilo alebo narušilo plnenie predmetu zmluvy,
 - b) opakované menej závažné porušenie rámcovej dohody Zasielateľom, pričom za opakované sa považuje ak nastalo aspoň dvakrát,
 - c) menej závažné porušenie rámcovej dohody Zasielateľom, ktoré Zasielateľ napriek elektronickou poštou doručenej výzve Príkazcu neodstráni v primeranej lehote uvedenej v tejto výzve,
 - d) Zasielateľ porušil svoju povinnosť uvedenú v bode 3.3 zabezpečiť a prevádzkovať

dispozičný sklad počas celej platnosti rámcovej dohody.

- 10.4 Ak dôjde k odstúpeniu od rámcovej dohody, je Zasielateľ povinný zabezpečiť prepravu zásielok, ktoré prevzal na prepravu v súlade so zasielateľským príkazom.
- 10.5 Zánikom účinnosti tejto rámcovej dohody z dôvodu odstúpenia od nej nie je dotknuté vzájomné plnenie, ktoré bolo riadne poskytnuté a bolo už prijaté.
- 10.6 Príkazca môže aj bez uvedenia dôvodu vypovedať túto rámcovú dohodu pred uplynutím lehoty uvedenej v bode 10.1. Výpovedná lehota trvá tri mesiace a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď Zasielateľovi.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedeným Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 11.2 Túto rámcovú dohodu je možné meniť alebo dopĺňať iba v súlade s § 10a zákona o verejnom obstarávaní, a to vzostupne číslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní zmluvnými stranami stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 11.3 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto rámcovej dohody stalo neplatným, nespôsobuje to neplatnosť rámcovej dohody ako celku.
- 11.4 Ostatné právne vzťahy, výslovne touto rámcovou dohodou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Spory, ktoré vyplynú z tejto rámcovej dohody, pojednávajú a rozhodujú o nich súdy Slovenskej republiky.
- 11.5 Táto rámcová dohoda sa vyhotovuje 5 vyhotoveniach, z ktorých dva dostane Zasielateľ a tri Príkazca.
- 11.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodou prečítali a s jej obsahom súhlasia, že rámcová dohoda bola uzatvorená podľa ich pravej a slobodnej vôle, určito, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.

Za Príkazcu:

V Bratislave dňa

JUDr. Miroslav Lajčák

Za Zasielateľa:

V Bratislave dňa

Radoslav Miko

Ing. Katarína Gazdíková