

ZMLUVA č. 20/2014

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

uzatvorená v zmysle § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a § 51 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky

medzi

Poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

Zastúpený: Miroslav Lajčák, podpredseda vlády a minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

IČO: 00699021

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len poskytovateľ)

a

Prijímateľom: EuroPolicy, o.z.

Sídlo: Štefánikova 19, 811 01 Bratislava

Zastúpený: Zuzana Gabrižová

IČO: 42254841

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „prijímateľ“)

Článok I

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) zákona výlučne na realizáciu projektu s názvom „Transatlantické obchodné investičné partnerstvo- workshop a komunikácia“ („ďalej len projekt“) a zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.

Článok II

Výška dotácie

Dotácia sa poskytuje prijímateľovi vo výške 3 900 € (slovom: tritisíc deväťsto)

Článok III

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie prijímateľovi v súlade s § 5 zákona z rozpočtovej kapitoly poskytovateľa vo výške a za podmienok podľa tejto zmluvy.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu vo výške podľa čl. II tejto zmluvy z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu, uvedeného v prílohe č. 2 tejto zmluvy a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

Článok IV

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a žiadateľ sa zaväzuje použiť ich v zmysle zákona a v zmysle § 8 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I a v čl. III ods. 2 tejto zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2014/35 a v publikovaných výstupoch odvolávku na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.

Článok V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ sa zaväzuje spolufinancovať projekt z vlastných zdrojov prijímateľa alebo iných zdrojov vo výške 600 € (slovom: šesťsto).
2. Poskytovateľ poskytne dotáciu v sume podľa čl. II tejto zmluvy jednorázovo a výlučne bezhotovostne na účet žiadateľa zriadený v peňažnom ústave na tento účel, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie.

3. Prijímateľ sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.12. 2014.

Článok VI

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ poskytne poskytovateľovi písomne aj v elektronickej forme na základe §3 ods. 1 písomne súhrnnú správu, vrátane vyúčtovania dotácie, gestorovi projektu Odboru medzinárodných ekonomických organizácií (OMEEO) a to nasledovne:
 - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky do 30.9. bežného rozpočtového roka, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
 - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky po 1.10. bežného rozpočtového roka, najneskôr však do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - a. písomné vecné vyhodnotenie akcie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu,
 - b. vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - c. celkovú rekapituláciu výdavkov vrátane schváleného a upraveného rozpočtu,
 - d. čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. daňový doklad (faktúru), kúpnu zmluvu, zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, pokladničné doklady, výpis z účtu a pod. spolu s prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty.¹
 - e. predloženie písomného potvrdenia (resp. prehlásenia) štatutárneho zástupcu žiadateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - f. uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u žiadateľa nachádzajú,
 - g. spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov.
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Ak poskytovateľ zistí v predložennom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve písomne prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VII ods. 3 tejto zmluvy.

¹ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Článok VII

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v čl. I a čl. III tejto zmluvy, a to vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. VI ods. 2. písm. a) – f) tejto zmluvy. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi aj tú výšku finančných prostriedkov, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie.
2. Finančné prostriedky, ktoré prijímateľ nevyčerpá je povinný vrátiť na účet, o ktorom rozhodne poskytovateľ do termínu uvedenom vo výzve poskytovateľa poskytnutej dotácie a zároveň zašle finančnému odboru poskytovateľa oznámenie o platbe.
3. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť na účet, o ktorom rozhodne poskytovateľ
 - a. dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do termínu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov,
 - b. dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do termínu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov,
 - c. dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. III tejto zmluvy a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do termínu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.

Článok VIII

Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré:
 - a. sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v prílohe 2 tejto zmluvy,
 - b. vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2014 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do 31. 12. 2014.

Článok IX

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných

právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok X

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Žiadosť o dodatok k zmluve musí byť predložená písomne gestorovi najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. V. ods. 3 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať gestora najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. V. ods. 3 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 7 ods. 6 písm. c) zákona a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení zákona č. 382/2011 Z. z.
2. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov. Prijímateľ týmto prehlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto zmluvy v elektronickej alebo inej forme.

4. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane prijímateľ a dva poskytovateľ.
5. Podpisom zmluvy prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia naplnenia účelu dotácie, ako aj samotného diela (analýza, odporúčania, závery seminára a pod.) na webovom sídle ministerstva v zmysle §7 odsek 6 písmeno e) zákona č. 545/2010 Z.z. v znení neskorších predpisov.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený popis projektu (príloha 1) a schválený štruktúrovaný rozpočet (príloha 2).
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

Zoznam príloh:

príloha č. 1: Popis projektu

príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet

Bratislave dňa:

V dňa.....

Poskytovateľ:

Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Prijímateľ:

EuroPolicy, o.z.

.....
podpredseda vlády a minister zahraničných
vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca

Príloha č. 1 k Zmluve č. 20/2014 o poskytnutí dotácie v pôsobnosti MZVaEZ SR

Popis projektu

<p>Odborný garant projektu (meno, priezvisko, titul, adresa trvalého pobytu, pracovisko):</p> <p>Vladimír Bilčík, M.Phil., PhD., Vedúci programu európskych štúdií Výskumné centrum Slovenskej spoločnosti pre zahraničnú politiku, n.o. (RC SFPA)</p> <p>Radovan Geist, PhD.</p>
<p>Kontakt (tel., fax, e-mail):</p>
<p>Termín realizácie: Jún – november 2014</p>
<p>Miesto realizácie/lokalita: Bratislava</p>
<p>Ciele projektu: Transatlantické obchodné a investičné partnerstvo, o ktorom v súčasnosti rokujú predstavitelia EÚ a USA, prinesie slovenskej ekonomike nové možnosti, ale aj výzvy. Cieľom projektu je vytvoriť platformu pre diskusiu zástupcov podnikateľskej sféry a rozhodovateľov o pozitívach a negatívach dohody, ktorej výstupy budú vo forme konkrétnych odporúčaní pre rokovania. Dôraz bude kladený na možnosti prehĺbenia zahraničného obchodu s USA a otváranie investičných príležitostí (príchod investícií do domácej ekonomiky). Materiály z workshopov budú spracované do záverečnej správy, ktorá bude poskytnutá MZVaEZ. Súbežne s projektom bude prebiehať informačná kampaň k téme TTIP na stránkach EurActiv.sk, v ktorej budú po dohode s MZVaEZ využité aj záznamy, výstupy z workshopov. Dosah kampane bude rozšírený prostredníctvom siete Enterprise Europe Network Slovensko. Zároveň, finálna dohoda by sa mala opierať o informovaný súhlas verejnosti. Súčasťou projektu je preto intenzívna komunikačná kampaň cielená na multiplikátorov a rozhodovateľov, vrátane aktívneho zapojenia zástupcov médií.</p>
<p>Výstupy projektu: Workshop v Bratislave Prvým výstupom projektu bude stakeholder workshop v Bratislave. Podujatie sa zameria na jeden identifikovaný kľúčový hospodársky sektor, resp. okruh problémov, definovaný po dohode s MZVaEZ, predkladateľ navrhuje nasledovné alternatívy:</p> <ul style="list-style-type: none">- energetika: zdroje, investície, technológie a výskum- regulácie v oblasti životného prostredia, zdravia, ochrany spotrebiteľov- práva duševného vlastníctva, ochrana dát <p>Na workshop budú pozvaní relevantní zástupcovia podnikateľského prostredia, verejnej správy, a experti.</p>

Podkladom pre moderovanú diskusiu bude stručné zhrnutie problematiky (stav rokovaní v danej téme, hlavné otázky a pozície hlavných aktérov, možné pozitíva a negatíva z pohľadu SR).

Na základe výsledkov diskusie bude spracované zhrnutie, ktoré bude obsahovať hlavné argumenty a závery vo forme odporúčaní. Súčasťou workshopu budú dva expertné vstupy vo forme prezentácie s dĺžkou cca 20 minút.

Pri výbere účastníkov workshopu sa žiadateľ zameria na rovnomerné zastúpenie najdôležitejších aktérov relevantných z hľadiska vybranej problematiky.

Pri zabezpečovaní odbornej úrovne podujatí a zaistení účasti relevantných aktérov bude žiadateľ úzko spolupracovať s Výskumným centrom SFPA.

Komunikačné aktivity

Semináre budú podporené **komunikačnými aktivitami**:

- Počas celého projektu budú stakeholderi, rozhodovatelia a komunikační multiplikátori (médiá) dostávať informácie prostredníctvom **newsletteru** EurActiv.sk. Newsletter bude vydávaný v slovenskom jazyku, distribuovaný prostredníctvom emailu, s otvorenou bezplatnou registráciou. Distribúciu zabezpečí a portál EurActiv.sk.
- Pre novinárov bude v rámci projektu zorganizovaný **tlačový brífing**. Bude organizovaný v deň workshopu po jeho skončení. Na každom brífingu dostanú novinári podkladové materiály týkajúce sa TTIP, prezentáciu experta na vybranú tému, a priestor na otázky. Okrem toho, žiadateľ zabezpečí na základe konkrétnych požiadaviek novinárov priestor pre individuálne rozhovory či konzultácie s expertmi, alebo účastníkmi workshopov.
- Počas celého trvania realizácie projektu bude **na portáli EurActiv.sk**, s ktorým má žiadateľ podpísanú dohodu o strategickej spolupráci, prebiehať intenzívna komunikačná **kampaň k témam týkajúcim sa TTIP**. Bude pokrývať aktuálny vývoj rokovaní, najdôležitejšie otázky, prípadne sporné body, pozície aktérov, atď. Kampaň bude obsahovať minimálne 15 článkov, 2 rozhovory (vrátane videa), 1 fact sheet venovaný vybraným aspektom TTIP, a jednu infografiku.

Cieľové skupiny:

- Zástupcovia podnikateľskej sféry, so zameraním na šesť kľúčových hospodárskych sektorov.
- Rozhodovatelia na národnej a európskej úrovni, ktorí sa priamo zúčastňujú na rokovaní, alebo rozhodnutiach týkajúcich sa TTIP, prípadne zohrávajú dôležitú úlohu pri formovaní verejnej mienky a politickej diskusie.
- Komunikační multiplikátori (novinári, experti), ktorí zohrávajú dôležitú úlohu pri formovaní verejnej diskusie ohľadom očakávaných prínosov a rizík TTIP.
- Širšia verejnosť, špecificky ľudia s hlbším záujmom o politické a ekonomické otázky.

Postup realizácie projektu
(časový harmonogram a vecná postupnosť):

Jún 2014: Príprava projektu

- dohodnutie hlavných tém s MZVaEZ SR, vrátane časového plánu ich pokrytia
- oslovenie partnerov, expertov a výber aktérov pozývaných na podujatia
- vytvorenie otvoreného zoznamu oslovených novinárov a iných multiplikátorov

Júl – október 2014: Realizácia projektu

- organizácia workshopu (prvá dekáda septembra), pričom postup pri organizácii každého podujatia bude nasledovný:
 - o technické a organizačné zabezpečenie podujatia (miesto, technika, občerstvenie atď.)
 - o zabezpečenie experta / expertov k danej téme
 - o zabezpečenie účasti aktérov z verejnej a súkromnej sféry
 - o zabezpečenie účasti novinárov a riešenie ich individuálnych požiadaviek
 - o príprava podkladu – stručného zhrnutia témy, jeho zaslanie registrovaným účastníkom
 - o konanie podujatia:
 - prezentácia dvoch expertov (20 min)
 - moderovaná diskusia (cca 60 min)
 - zhrnutie (cca 15 min)
 - mediálny brífing (cca 40 min)
 - o príprava zhrnutia workshopu, jeho zaslanie účastníkom a MZVaEZ SR
- komunikačné aktivity

November 2014: Zhrnutie projektu

- Zhrnutie záverov / odporúčaní a ich zaslanie MZVaEZ SR. Zhrnutie bude mať dobu expertnej analýzy s dĺžkou minimálne 20 strán, spracovanej na základe výstupov workshopov a expertných názorov. Dôraz bude kladený na praktický charakter odporúčaní.
- Záverečná správa z projektu (odovzdanie v decembri)

Kritériá úspešnosti projektu

(kvalitatívne, kvantitatívne):

Kvalitatívne kritériá:

- identifikovanie tém / sektorov relevantných z pohľadu TTIP a dôležitých pre slovenskú ekonomiku
- zapojenie hlavných aktérov z verejného a súkromného sektora, ktorých aktivity súvisia s identifikovanými témami
- zapojenie rozhodovateľov na európskej a národnej úrovni (aktívne, alebo cielenou komunikáciou výstupov), ktorí sa priamo zúčastňujú na rokovaní, alebo rozhodnutiach týkajúcich sa TTIP, prípadne zohrávajú dôležitú úlohu pri formovaní verejnej mienky a politickej diskusie
- zapojenie médií a iných komunikačných multiplikátorov, ktorí sa podieľajú na formovaní verejného diskurzu ku vybraným témam

Kvantitatívne kritériá:

- 1 workshop organizovaný v Bratislave, na každom účasti priemerne 15 zainteresovaných aktérov z verejného a súkromného sektora, dĺžka workshopu cca 95 min.

- 1 podklad k workshopom zaslané vopred registrovaným účastníkom
- 1 závery workshopov zaslaných účastníkom a MZVEZ SR
- 1 novinársky brífingy s dĺžkou cca 40 min
- newsletter zaslaných na minimálne 1 500 adries
- Komunikačná kampaň na EurActiv.sk: 15 článkov, 2 rozhovory (1x vrátane videa), 1 fact sheet, 1 infografika; dosah kampane minimálne 60 000 ľudí

Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky:

Ministerstvo zahraničných vecí SR hrá významnú úlohu pri podpore ekonomických záujmov v zahraničí. Je zároveň dôležitým aktérom v prebiehajúcich rokovaníach o TTIP. Výstupy projektu pomôžu formulovať pozície k najdôležitejším otázkam či problematikám rokovaní, ktoré budú odrážať aj záujmy a potreby slovenských aktérov z podnikateľskej sféry, či relevantné expertné názory. Výsledná podoba TTIP môže mať významný vplyv na celkový exportný potenciál slovenskej ekonomiky. Projekt tak prispeje k plneniu priorít ekonomickej diplomacie, ktorá bola určená za jeden z pilierov aktivít vlády v oblasti zahraničnej politiky.

Posilnenie schopnosti slovenských firiem exportovať na trh USA, a využívať ďalšie možnosti otvárajúceho sa transatlantického trhu (investície, partnerstvá...) prispeje k plneniu priorít ekonomickej diplomacie, ktorá bola určená za jeden z pilierov aktivít vlády v oblasti zahraničnej politiky.

Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty):

EuroPolicy, o.z. má podpísanú dohodu o strategickej spolupráci s portálom EurActiv.sk, prostredníctvom ktorého sa zapája do viacerých projektov cielených na podporu malých a stredných podnikateľov. Od júna 2012 je napríklad realizovaný projekt i.e.SMART – medzinárodný projekt financovaný z prostriedkov programu Stredná Európa. Podporuje inovatívne prístupy k podnikaniu u začínajúcich MSP v zúčastnených regiónoch, ako aj medzinárodnú spoluprácu a cezhraničné podnikateľské aktivity.

Partnerská organizácia RC SFPA sa dlhodobo venuje výskumu a organizácii verejnej diskusie o Európskej únii a transatlantických vzťahoch.

Výstupy projektu MZV bude možné použiť aj v rámci aktivít Enterprise Europe Network Slovensko (strategický partner žiadateľa, portál EurActiv.sk, je členom konzorcia slovenského EEN), ktoré poskytujú praktickú podporu malým a stredným podnikateľom, od informácií o regulačnom prostredí na jednotnom trhu EÚ, možnostiach podnikáť v iných členských krajinách, po internacionalizáciu MSP, rozvoj spolupráce v oblasti výroby, obchodu, ale aj výskumu a vývoja.

Príloha č. 2 k Zmluve č. 20/2014 o poskytnutí dotácie v pôsobnosti MZVaEZ SR

Rozpočet projektu

I.	Náklady (výdavky):	Celkový rozpočet (EUR)	Požadovaná dotácia (EUR)
	Workshop Expert – honorár pre experta Moderátor – honorár pre moderátora	240	240
	Workshop Podklad pre diskusiu – honorár pre analytika	300	300
	Workshop + media briefing Organizačné náklady (pozdávka, zoznam oslovených účastníkov, komunikácia s expertmi, telefonické oslovenie pozvaných, tlač materiálov)	800	800
	Workshop Občerstvenie	200	200
	Workshop Výstupy – honorár pre analytika, ktorý písomne spracuje výstupy workshopu	300	300
	Workshop Grafické práce (pozdávka, podklad pre workshop, závery workshopu)	150	150
	Komunikácia Články (15) Rozhovory (2) Formou honorárov pre analytikov	1000	900
	Komunikácia Fact sheet (1) Formou honorára pre analytika	300	300
	Komunikácia Infografika (1) – obsahový koncept, honorár pre analytika	100	100
	Komunikácia Videoprodukcia (1 videorozhovor) Honorár za nakrútenie a strih	275	275
	Komunikácia Grafika (grafické spracovanie bannerov k propagácii obsahu, grafické spracovanie infografiky)	100	100
	Komunikácia + workshop Bannerová a textová propagácia	300	0

	Projekt Náklady s riadením projektu (účtovníctvo, komunikácia s MZVaEZ, realizácia záverečnej správy)	435	235
	I. spolu:	4500	3900
II.	Výnosy (príjmy):		x
	-	0	x
	II. spolu:	0	x
III.	Ďalšie zdroje krytia: vlastné zdroje, dotácie, granty iných subjektov a pod.		x
	Vlastné zdroje	600	x
	III. spolu		x
	Rozdiel I. – (II. + III.)	3900	x