

ZMLUVA č. MVZP/2015/35

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa §2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

medzi

Poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

Zastúpeným: Miroslav Lajčák, podpredseda vlády a minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

IČO: 00699021

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

Číslo účtu:

(ďalej len poskytovateľ)

a

Príjemcom: Euroatlantické centrum

Sídlo: Kuzmányho 3, 974 01 Banská Bystrica

Zastúpeným: Bc. Martin Čapliar

IČO: 35998067

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

Číslo účtu:

(ďalej len „príjemca“)

Článok I

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s §3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom Slovenské bezpečnostné fórum 2015 (ďalej len „projekt“) a zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.

Článok II

Výška dotácie

Dotácia sa poskytuje prijímateľovi vo výške **3 200 €** (slovom: tritisíc dvesto).

Článok III

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní dotácie na účel podpory štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky (§2 písm. a) zákona o dotáciách).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky príjemcovi podľa čl. II zmluvy na realizáciu schváleného projektu, ktorý je v prílohe č. 1 a štruktúrovaného rozpočtu, ktorý je v prílohe č. 2 zmluvy.

Článok IV

Podmienky použitia dotácie

1. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2015/35 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
3. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov.
4. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Príjemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť a zodpovedá za dodržanie všetkých právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5 % z celkových predpokladaných výdavkov na projekt.
2. Poskytovateľ poskytne dotáciu v sume podľa čl. II tejto zmluvy jednorázovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadený v peňažnom ústave na tento účel uvedený v kontaktných údajoch zmluvnej strany (príjemca), a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia

účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie.

3. Prijemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 30.10.2015.

Článok VI

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijemca predloží poskytovateľovi v tlačenej aj v elektronickej podobe v súlade s §3 ods. 1 zákona o dotáciách súhrnnú správu, vrátane vyúčtovania dotácie, gestorovi projektu Odbor bezpečnostnej politiky (OBEP) a to nasledovne:
 - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, na ktorý bola poskytnutá dotácia do 30.9. bežného rozpočtového roka, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
 - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, na ktorý bola dotácia prostriedky po 1.10. bežného rozpočtového roka, najneskôr však do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné prostriedky spolufinancovania musia byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia obsahovať:
 - a. písomné vecné vyhodnotenie akcie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu,
 - b. vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - c. celkovú rekapituláciu výdavkov vrátane schváleného a upraveného rozpočtu,
 - d. čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. daňový doklad (faktúru), kúpnu zmluvu, zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, pokladničné doklady, výpis z účtu a pod. spolu s prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty.¹
 - e. predloženie písomného potvrdenia (resp. prehlásenia) štatutárneho zástupcu žiadateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - f. uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u žiadateľa nachádzajú,
 - g. vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov zmysle čl. V ods. 1 musí byť vyúčtované v zmysle zákona č. 431/20002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a predložené na formulári, ktorý vygeneruje elektronický systém. (takto predložené vyúčtovanie musí byť aj za dotáciu)
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca príjemcu, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve písomne (poštou alebo elektronickou poštou) príjemcu na

¹ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak príjemca v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet, ktorý určí poskytovateľ v rámci písomnej výzvy.

Článok VII

Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v čl. I a čl. III tejto zmluvy, a to vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. VI ods. 2. písm. a) – f) tejto zmluvy.
2. Dotáciu, ktorú prijímateľ nevyčerpá je povinný vrátiť na účet a to do termínu o ktorom rozhodne poskytovateľ vo výzve.
3. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť na účet, o ktorom rozhodne poskytovateľ
 - a. dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči príjemcovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov,
 - b. dotáciu alebo jej časť, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov,
 - c. dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. III, ods. 2 a čl. IV, ods. 3 tejto zmluvy a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
 - d. dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia podmienok použitia dotácie v zmysle článku IV. Príjemca je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.

Článok VIII

Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré:
 - a. sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením oprávnenosti výdavkov a sú uvedené v prílohe 2 tejto zmluvy,
 - b. vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2015 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do 31. 12. 2015.

Článok IX

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok X

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Žiadosť o dodatok k zmluve musí byť predložená písomne gestorovi najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. V. ods. 3 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je príjemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je príjemca povinný písomne požiadať gestora najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. V. ods. 3 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 10 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. spracovávať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) zákona o dotáciách a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení zákona č. 382/2011 Z. z.
2. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.
3. Prijemca sa zaväzuje, že poskytnutú dotáciu vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu.

4. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
7. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia naplnenia účelu dotácie, ako aj samotného diela (analýza, odporúčania, závery seminára a pod.) na webovom sídle Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky v zmysle §7 odsek 6 písmeno e) zákona o dotáciách.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený popis projektu (príloha 1) a schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (príloha 2).
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

Príloha:

Príloha č. 1: Popis projektu

Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet s komentárom k rozpočtu

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa 01.08.2015

Poskytovateľ:

Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:

Euroatlantické centrum

.....
podpredseda vlády a minister zahraničných
vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca

Popis projektu

| |
|--|
| 1. Názov projektu |
| Slovenské bezpečnostné fórum 2015 |
| 2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve) |
| SR v jednej dekáde formovania európskej bezpečnosti |
| 3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava) |
| Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR: |
| Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR; |
| x Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehlbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť; |
| x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR; |
| 4. Miesto a čas realizácie projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať) |
| Miesto (región) realizácie: Bratislava Projekt bude realizovaný v období od: 5.10.2015 do 30.10.2015 . |
| Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Univerzitná knižnica je miestom konania Slovenského bezpečnostného fóra od jeho vzniku v roku 2007. Miesto realizácie podčiarkuje tradičný charakter konferencie. |
| 5. Cieľ projektu (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu) |
| Základným cieľom Slovenského bezpečnostného fóra 2015 je vytvorenie unikátnej platformy pre diskusiu o aktuálnych bezpečnostných a zahraničnopolitických výzvach, ktorým čelí SR. Ambíciou konferencie je prispieť k vytváraniu rámcového konsenzu slovenskej bezpečnostnej komunity v aktuálnych i perspektívnych otázkach národnej, regionálnej a globálnej bezpečnosti z pohľadu záujmov, očakávaní a potrieb Slovenskej republiky ako člena EÚ a NATO. |
| 6. Cieľová skupina (uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti) |

Zámerom organizátorov je okrem tradičného auditória pozostávajúceho z profesionálnych aktérov z oblasti štátnej správy, odborníkov z vedecko-výskumných pracovísk, akademickej sféry a kľúčových mimovládnych organizácií SR, zapojiť aj predstaviteľov ministerstva vnútra, školstva, hospodárstva a financií, predstaviteľov súkromného sektora (public-private partnerstvá), širšie zastúpenie predstaviteľov tretieho sektora, mladých odborníkov na medzinárodné vzťahy a bezpečnosť, predstaviteľov relevantných parlamentných výborov a odborného zázemia jednotlivých politických strán. Našou ambíciou je obohatiť mozaiku názorov aktívnou účasťou zahraničných hostí.

Round tables – Ambíciou podujatia SBF je vytvorenie nového interaktívneho formátu diskusie medzi vybranými bezpečnostnými odborníkmi, ktorí budú prizvaní na sprievodné podujatie uskutočnené formou Round tables. Zvláštny dôraz bude kladený na zahraničných expertov a predstaviteľov vládnej sféry, za účelom dosiahnutia politickej sily výstupov. Ich pozornosť chceme upútať zaujímavými a aktuálnymi témami, keďže nedávne udalosti zásadným spôsobom zmenili bezpečnostné prostredie a vytvorili novú politickú klímu. Je potrebné obnoviť diskusiu o nových strategických otázkach a reagovať na výzvy vyplývajúce z týchto skutočností. Počas jedného z okrúhlych stolov budú mať možnosť relevantní odborníci, predstavitelia parlamentných výborov a ministerstiev, zástupcovia mimovládnych organizácií, predložiť návrhy a nápady na novú bezpečnostnú stratégiu SR 2016. Paralelne bude prebiehať druhá zo série diskusií za okrúhlym stolom, v ktorej predstavitelia politických strán zaujmú spoločné stanovisko k bezpečnostnej otázke týkajúcej sa ukrajinskej krízy.

Predpokladaný celkový počet účastníkov konferencie: cca 150

7. Popis projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)
(uved'te popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Slovenské bezpečnostné fórum je tradičné, každoročné, bezpečnostné podujatie, ktoré zahŕňa diplomatickú sezónu na Slovensku. Podieľali sme sa na vytvorení unikátnej platformy pre otvorenú diskusiu, kde mala odborná verejnosť priestor na reflexiu a zhodnotenie predošlých stratégií kreovaných MZVaEZ a MO SR.

Pre rok 2014 bola príznačná dramaticky sa vyvíjajúca bezpečnostná situácia, ktorá otriasla základmi modernej demokratickej spoločnosti. Bezprostredná blízkosť vojenskej hrozby prinútila slovenských politikov, odborné kruhy ale i širokú verejnosť uvedomiť si hodnotu mieru. Spor o primeranú reakciu voči Rusku rozdelil nielen transatlantické spoločenstvo, Európsku úniu (EÚ) a krajiny Vyšehradskej štvorky, ale aj slovenskú spoločnosť. Prejavili sa negatívne javy spojené s dlhodobým podceňovaním komunikácie zahraničnopolitických tém a potreby posilňovania obrany a bezpečnosti SR. Týmto vznikla akútna potreba posilnenia verejnej diplomacie a zapojenia širokej verejnosti do konštruktívnej diskusie. Dôsledkom sociálnopolitického vývoja v rámci EÚ, je rast nedôvery voči politickým inštitúciám a zvýšená miera populizmu. Politický diskurz sa znepokojujúco radikalizuje, ťažiac z latentných –izmov, osobitne euroskepticizmu, antiamerikanizmu, antisemitizmu a proti moslimských nálad. SBF sa bude konať v čase blížiacich sa parlamentných volieb a aktívnych príprav na predsedníctvo EÚ. Práve z tohto dôvodu je naštartovanie verejnej diskusie kľúčové.

8. Výstupy projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)
(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

1. Zorganizovanie výročnej konferencie SBF 2015 a Round tables
2. Mediálna prezentácia:
 - Publikovanie tlačových správ
 - Vytvorenie diskusnej skupiny na sociálnej sieti Facebook, Twitter a Sli.do
 - „Závery SBF 2015“ – sumarizácia podnetných myšlienok, postrehov a odporúčaní z jednotlivých diskusných panelov, distribúcia medzi panelistov, moderátorov a účastníkov konferencie v elektronickej verzii v novej grafickej podobe, zverejnenie na webovej stránke.
 - Publikovanie jednotlivých výstupov diskusií bude uskutočňované prostredníctvom zúčastnených bloggerov
 - Online vysielanie panelových diskusií

Postup realizácie projektu

(časový harmonogram a vecná postupnosť):

Február – Apríl: Príprava obsahového zamerania, zaradenie do schémy grantovej podpory, nadväzovanie partnerských vzťahov

Máj – Jún: Finalizácia personálneho obsadenia jednotlivých panelov, moderátorov

August – September: Pozvánky, mediálna prezentácia, propagácia, finalizácia organizačno-technického zabezpečenia

9. Udržateľnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

9. ročník konferencie sa v overenom formáte tradične uskutoční na Barokovom nádvorí Univerzitnej knižnice v Bratislave. Pôda Univerzitnej vedeckej knižnice SR sa stáva dejiskom podujatia od roku 2007, kedy sa konal jej prvý ročník. Náš partner má skúsenosti s organizovaním podujatí pre odbornú verejnosť a konferenciu zabezpečuje podľa overenej logistickej schémy. Jej špecializované pracovisko dlhodobo spolupracuje so Sekciou verejnej diplomacie NATO (NATO PDD) v Bruseli a od svojho vzniku organizovala celý rad podujatí z oblasti zahraničnej a bezpečnostnej politiky s dôrazom na členstvo SR v Organizácii Severoatlantickej zmluvy.

Organizátori hodlajú inovovať SBF 2015 a implementovať nové formy prezentácie slovenskej zahraničnej politiky a taktiež zintenzívniť mediálnu prezentáciu konferencie. Hlavným zámerom je zdôrazniť relevantnosť projektu a potvrdiť jeho postavenie ako druhého najväčšieho bezpečnostného fóra a zároveň renomovaného podujatia verejnej diplomacie v oblasti zahraničnej a bezpečnostnej politiky na Slovensku.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Slovenské bezpečnostné fórum 2015 umožní prezentovať výsledky bezpečnostnej politiky SR v uplynulých 10 rokoch a sprostredkovať získané skúsenosti i poznatky odbornej verejnosti. Zároveň prispeje k formulovaniu východísk a odporúčaní slovenskej bezpečnostnej komunity a budovaniu konsenzu nevyhnutného pre kontinuitu vývoja v danej oblasti. Závery a hodnotenia z diskusií nepochybne inšpirujú vplyvných zúčastnených hostí, ktorí ich budú môcť využiť pri budovaní zahraničnopolitickej

stratégie SR.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uved'te podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Slovenské bezpečnostné fórum je druhou najväčšou bezpečnostnou konferenciou na Slovensku. Organizátor má s jeho realizáciou dlhoročnú prax. Zároveň máme bohaté skúsenosti s organizáciou viacerých podujatí podobného charakteru. Za 15 rokov našej existencie máme za sebou úspešnú realizáciu viac ako päťdesiatich projektov zaoberajúcich sa medzinárodnými vzťahmi, zahraničnou politikou SR a bezpečnosťou na národnej ako aj medzinárodnej úrovni.

Banská Bystrica, dňa 01.08.2015

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| | |
| Odtlačok pečiatky žiadateľa | Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa |

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2015/35 o poskytnutí dotácie v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

| ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky) | | | | | |
|---|---|------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|
| Názov projektu: Slovenské bezpečnostné fórum 2015 | | | | | |
| | Typ výdavku | Jednotka | Cena za jednotku v € | Počet jednotiek | Výdavky spolu v € |
| A. | Požadovaná dotácia od ÚV SR | X | x | x | x |
| 1. | osobné výdavky | | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 2. | cestovné výdavky | | | | |
| | súkromné osobné motorové vozidlo | liter PHM | 1.50 | 136 | 204 |
| | iné (špecifikovať) Letenka | cestovný listok | 451 | 1 | 451 |
| | iné (špecifikovať) Taxi | práca/1 objednávka (faktúra) | 10 | 2 | 20 |
| 3. | výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať) | | | | |
| | Obed/občerstvenie/caffee break | osoba | 16 | 100 | 1 600 |
| | Ubytovanie | osoba | 1 | 120 | 120 |
| 4. | administratívne výdavky (špecifikovať) | | | | |
| | Perá | kus | 1 | 165 | 165 |
| | Badge | kus | 1 | 165 | 165 |
| | Kancelársky papier | balenie | 10 | 6 | 60 |
| | Toner | kus | 50 | 5 | 250 |

| | | | | | |
|------------|---|----------|----------|----------|--------------|
| | Foldre | kus | 1 | 165 | 165 |
| 5. | iné oprávnené výdavky | | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | Spolu - bežné výdavky | X | x | x | 3 200 |
| B. | Vlastné zdroje | X | x | x | x |
| | občerstvenie | X | x | x | 800 |
| | tlmocenie | X | x | x | 478 |
| | SPOLU | X | x | x | 1 278 |
| C. | Finančné prostriedky z iných zdrojov | X | x | x | x |
| | | X | x | x | 0 |
| | SPOLU | X | x | x | 0 |
| B+C | SPOLUFINANCOVANIE | X | x | x | 1 278 |
| | VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C) | X | x | x | 4 478 |

Banská Bystrica, dňa 01.08.2015

| | |
|-------------------------------|--|
| | |
| Odtlačok pečiatky prijímateľa | Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa |

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

Cestovné výdavky

- predstavuje prepravu organizátorov v rámci Bratislavy, vypočítaná na základe cenníka
- predstavuje transport organizátorov z Banskej Bystrice do Bratislavy a naspäť, vypočítaná na základe predošlých cestných príkazov z predchádzajúcich podujatí podobného charakteru
- predstavuje náklady na leteckú dopravu zahraničného rečníka z Bruselu do Viedne a z Viedne do Bruselu, vypočítaná na základe cenníka
- predstavuje prepravu zahraničného rečníka z letiska vo Viedni do hotela v Bratislave, vypočítaný na základe cenníka

Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

- predstavuje obed pre všetkých účastníkov a organizátorov podujatia, vypočítaný na základe cenovej ponuky
- predstavuje občerstvenie pre účastníkov medzi jednotlivými panelovými diskusiami a počas Round tables, vypočítané na základe predchádzajúcich skúseností
- predstavuje ubytovanie zahraničného rečníka na dve noci v historickom centre Bratislavy (v blízkosti konferenčných priestorov), vypočítané na základe cenníka

Administratívne výdavky

- predstavuje kancelárske potreby
- identifikácia účastníkov podujatia, vypočítaná na základe cenníka
- prostriedok na tlač dokumentov spojených s prípravou a realizáciou podujatia, vypočítaný na základe cenníka
- prostriedok na tlač dokumentov spojených s prípravou a realizáciou podujatia, vypočítaný na základe cenníka
- predstavuje materiály pre participantov s informáciami o konferencii

Vlastné zdroje

- predstavuje obed pre všetkých účastníkov a organizátorov podujatia, vypočítaný na základe

cenovej ponuky

- predstavuje občerstvenie pre účastníkov medzi jednotlivými panelovými diskusiami a počas

Round tables, vypočítané na základe predchádzajúcich skúseností

- predstavuje tlmočnicke služby do anglického jazyka

Banská Bystrica, dňa 01.08.2015

| | |
|-------------------------------|--|
| | |
| Odtlačok pečiatky prijímateľa | Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa |