

**RÁMCOVÁ DOHODA
O VYTVORENÍ A PREVÁDZKOVANÍ INFORMAČNÉHO SYSTÉMU PRE
POSKYTOVANIE ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB MINISTERSTVA
ZAHRANIČNÝCH VECÍ A EURÓPSKÝCH ZÁLEŽITOSTÍ
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „rámcová dohoda“) medzi

Zmluvné strany:

Objednávateľ

Názov: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava
IČO: 00699021
DIČ: [REDACTED]
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: [REDACTED]
Zastúpený: JUDr. Miroslav Lajčák – minister
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ

Obchodné meno: MICROCOMP – Computersystém s.r.o.
Sídlo: Kupecká 9, 949 01 Nitra
IČO: 314 109 52
DIČ: [REDACTED]
IČ DPH: [REDACTED]
Zapísaná: [REDACTED]
[REDACTED]

Bankové spojenie: Tatra Banka a.s. – pobočka 021, Štefánikova tr. 61, 949 01 Nitra
Číslo účtu: [REDACTED]
Oprávnenie konať
v mene spoločnosti: Jozef Gál, konateľ
Ing. Vojtech Lukács, konateľ
(ďalej len „zhotoviteľ“)

(zhotoviteľ a objednávateľ spolu aj ako „zmluvné strany“)

PREAMBULA

Pri plnení predmetu rámcovej dohody zmluvnými stranami sa musia použiť osobitné bezpečnostné opatrenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o ochrane utajovaných skutočností**“). S ohľadom na uvedené sa zmluvné strany zaväzujú dodržiavať všetky povinnosti, ktoré im z príslušných právnych predpisov vyplývajú.

Zhotoviteľ vyhlasuje, že je držiteľom platného potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa č. SP-OBP-976-5/2013-C na stupeň utajenia „TAJNÉ“ - pre oboznamovanie sa s utajovanou skutočnosťou podľa § 50 zákona o ochrane utajovaných skutočností.

Článok 1

ÚČEL A CIEĽ RÁMCOVEJ DOHODY

- 1.1 Účelom a cieľom tejto rámcovej dohody je vytvorenie a udržiavanie funkčného informačného systému Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, ktorý má predstavovať nástroj pre poskytovanie elektronických služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov Slovenskej republiky v pôsobnosti objednávateľa (ďalej len „IS MZVaEZ SR). S cieľom zhotovenia IS MZVaEZ SR sa zhotoviteľ a objednávateľ zaväzujú uzatvoriť na základe tejto rámcovej dohody a v súlade s touto rámcovou dohodou osobitné vykonávacie zmluvy uvedené v bode 2.2 (ďalej len „čiasťkové zmluvy“), na základe ktorých zhotoviteľ vykoná analýzu súčasného stavu, analýzu a návrh cieľového stavu, vytvorí a dodá potrebné aplikačné a programové vybavenie, hardvérovú infraštruktúru, vykoná integráciu existujúcich informačných systémov objednávateľa, a zabezpečí prevádzkovanie a podporu IS MZVaEZ SR po dobu piatich rokov od spustenia IS MZVaEZ SR do ostrej prevádzky (ďalej len "dielo").
- 1.2 Dielo musí byť v súlade s požiadavkami uvedenými v opise predmetu zákazky obsiahnutom v časti B.1 súťažných podkladov pre verejné obstarávanie, ktoré predchádzalo uzavretiu tejto rámcovej dohody a ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto rámcovej dohody.

Článok 2

SCHÉMA RÁMCOVEJ DOHODY A ČIASTKOVÝCH ZMLÚV

- 2.1 Na základe tejto rámcovej dohody zmluvné strany uzatvoria ďalšie čiasťkové zmluvy uvedené v bode 2.2, ktorých predmet je uvedený v bodoch 3.2, 3.3, 3.4 a 3.5, na základe ktorých dôjde k priamemu plneniu predmetu tejto rámcovej dohody a splneniu účelu tejto rámcovej dohody.

- 2.2 Zmluvné strany v súlade s bodom 2.1 vzájomne uzatvoria tieto čiastkové zmluvy,:
- a) zmluva o analýze,
 - b) kúpna zmluva,
 - c) implementačná zmluva,
 - d) servisná zmluva.
- 2.3 Obsah čiastkových zmlúv bude v súlade s ustanoveniami tejto rámcovej dohody, ponukou zhotoviteľa, ktorú ako uchádzač predložil v rámci verejného obstarávania, ktoré predchádzalo uzatvoreniu tejto rámcovej dohody a s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2.4 Čiastkové zmluvy bližšie špecifikujú a upravujú práva a povinnosti zmluvných strán upravené v tejto rámcovej dohode. Ustanovenia čiastkových zmlúv musia byť v súlade s ustanoveniami tejto rámcovej dohody, nemôžu ju akýmkoľvek spôsobom obchádzať, nahrádzať a vylučovať. V opačnom prípade platí, že takéto ustanovenia čiastkových zmlúv sú neplatné.

Článok 3

PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

- 3.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je úprava vzájomných práv a povinností a postupu pri vytvorení diela a prevádzkovaní diela po dobu platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody, a to najmä formou uzatvorenia čiastkových zmlúv, ktorých obsah bude v súlade s touto rámcovou dohodou.
- 3.2 Zhotoviteľ sa v súlade s touto rámcovou dohodou pri jej plnení zaväzuje uzatvoriť s objednávateľom zmluvu o analýze, na základe ktorej vykoná zhotoviteľ detailnú analýzu existujúcich systémov objednávateľa za účelom vytvorenia IS MZVaEZ SR, integrácie, prípadne nahradenia existujúcich systémov IS MZVaEZ SR. Analýzu zhotoviteľ vykoná v kvalite zodpovedajúcej súčasným metodikám a technickým normám pre audit systémov a softvérové inžinierstvo (napr. STN EN ISO 19011, STN EN ISO 10006, ISO/IEC 15504, STN ISO/IEC 90003, ISO 9001:2008). Výstupom analýzy bude
- a) popis súčasného stavu softvéru (ďalej len „SW“) a hardvéru (ďalej len „HW“) na strane objednávateľa,
 - b) popis cieľového stavu,
 - c) optimalizované nároky na HW a systémový SW vrátane licencií,

- d) implementačný projekt zahŕňajúci návrh technických a funkčných špecifikácií pre IS MZVaEZ SR, harmonogram vývoja a implementáciu SW, návrh migrácie súčasných dát do nového systému, rizikové faktory spolu s riešením krízových situácií.

3.2.1 Detailná špecifikácia, časový harmonogram a podmienky plnenia tejto časti predmetu rámcovej dohody budú upravené v zmluve o analýze, ktorá bude mať povahu zmluvy o dielo v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka. Pri vypracovaní návrhu zmluvy o analýze bude objednávateľ spolupracovať so zhotoviteľom, pričom ak nedôjde k dohode o konečnom znení návrhu zmluvy o analýze, zhotoviteľ sa zaväzuje rešpektovať návrh zmluvy o analýze vypracovaný objednávateľom, pričom návrh zmluvy bude vypracovaný v súlade s touto rámcovou dohodou, tak aby sa dosiahol účel a cieľ rámcovej dohody. Zmluva o analýze bude upravovať:

- a) účel a cieľ analýzy,
- b) súčinnosť zmluvných strán,
- c) protokoláciu jednotlivých vstupných údajov,
- d) spracovanie a odsúhlasenie jednotlivých dokumentov,
- e) cena a platobné podmienky,
- f) zodpovednosť za vady analýzy a zodpovednosť za škody,
- g) autorské práva k analýze,
- h) mlčanlivosť.

3.3 Zhotoviteľ sa v súlade s touto rámcovou dohodou pri jej plnení zaväzuje uzatvoriť s objednávateľom kúpnu zmluvu, na základe ktorej zhotoviteľ dodá komponenty HW infraštruktúry a systémový SW vrátane licencií tretích strán (operačné systémy, aplikačné platformy, databázy, a pod.) tak, aby sa dosiahli požadované výpočtové, úložné, ako aj obslužné kapacity pre prevádzkovanie IS MZVaEZ SR optimálnym spôsobom. Konkrétne počty jednotlivých komponentov HW infraštruktúry a systémového SW vrátane licencií tretích strán budú záväzne stanovené na základe analýzy v zmysle bodu 3.2 a objednávateľ si vyhradzuje právo nakúpiť len takto určené množstvo komponentov HW a SW. Zhotoviteľ sa súčasne zaväzuje previesť vlastnícke práva k dodaným HW zariadeniam na objednávateľa a poskytnúť služby, poskytovanie ktorých je spojené s dodávkou HW. Pod pojmom služby spojené s dodávkou HW sa rozumie najmä distribúcia jednotlivých zariadení, inštalácia u zhotoviteľa, inštalácia operačného systému a záručný servis.

3.3.1 Detailná špecifikácia, časový harmonogram a podmienky plnenia tejto časti predmetu rámcovej dohody budú upravené v osobitnej kúpnej zmluve medzi objednávateľom a zhotoviteľom (ďalej len „kúpna zmluva“). Pri vypracovaní návrhu kúpnej zmluvy bude objednávateľ spolupracovať so zhotoviteľom, pričom ak nedôjde k dohode o konečnom znení návrhu kúpnej zmluvy, zhotoviteľ sa zaväzuje rešpektovať návrh kúpnej zmluvy vypracovaný objednávateľom, pričom návrh zmluvy bude vypracovaný v súlade s touto rámcovou dohodou, tak aby sa dosiahol účel a cieľ rámcovej dohody. Kúpna zmluva bude upravovať minimálne:

- a) stanovenie predmetu, cieľu a účelu zmluvy,
- b) autorské práva a licenčné podmienky,
- c) cenové a platobné podmienky,
- d) záručné podmienky,
- e) sankčné ustanovenia,
- f) prechod vlastníckeho práva.

3.4 Zhotoviteľ sa v súlade s touto rámcovou dohodou pri jej plnení zaväzuje uzatvoriť s objednávateľom implementačnú zmluvu, na základe ktorej zhotoviteľ vytvorí, sprevádzkuje a odovzdá funkčný IS MZVaEZ SR. IS MZVaEZ SR bude vytvorený v súlade s technickými a funkčnými špecifikáciami definovanými v implementačnom projekte a bude pozostávať z prístupovej, aplikačnej, integračnej a dátovej vrstvy. IS MZVaEZ SR bude koncipovaný ako modulárny systém s integrovanými existujúcimi systémami objednávateľa. Vytvorenie IS MZVaEZ SR bude zahŕňať minimálne tieto aktivity:

- a) detailný návrh jednotlivých modulov na základe implementačného projektu,
- b) dodanie SW licencií tretích strán (operačné systémy, aplikačné platformy, databázy...)
- c) vývoj a implementácia jednotlivých modulov,
- d) integrácia existujúcich IS,
- e) migrácia dát,
- f) testovanie systému,
- g) skúšobná prevádzka systému,
- h) nasadenie do rutínnej prevádzky.

- 3.4.1 Súčasne s IS MZVaEZ SR zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi dokumentáciu v minimálnom rozsahu:
- a) príručka pre administrátora,
 - b) užívateľská príručka,
 - c) prevádzková technická dokumentácia,
 - d) bezpečnostný projekt.
- 3.4.2 Zhotoviteľ poskytne objednávateľovi školenia pre určený rozsah správcov a používateľov systému.
- 3.4.3 Detailná špecifikácia, harmonogram a podmienky plnenia tejto časti predmetu rámcovej dohody budú upravené v implementačnej zmluve. Návrh implementačnej zmluvy bude vychádzať z výsledkov analýzy podľa bodu 3.2. Pri vypracovaní návrhu implementačnej zmluvy bude objednávateľ spolupracovať so zhotoviteľom, pričom ak nedôjde k dohode o konečnom znení návrhu implementačnej zmluvy, zhotoviteľ sa zaväzuje rešpektovať návrh implementačnej zmluvy vypracovaný objednávateľom, pričom návrh zmluvy bude vypracovaný v súlade s touto rámcovou dohodou, tak aby sa dosiahol účel a cieľ rámcovej dohody. Implementačná zmluva bude upravovať minimálne:
- a) predmet, účel a cieľ zmluvy,
 - b) určenie východiskového a cieľového stavu,
 - c) školenie a dokumentáciu,
 - d) odovzdanie a prevzatie IS MZVaEZ SR,
 - e) súčinnosť zmluvných strán, cenové a platobné podmienky.
- 3.5 Zhotoviteľ sa v súlade s touto rámcovou dohodou pri jej plnení zaväzuje uzatvoriť s objednávateľom servisnú zmluvu, na základe ktorej zhotoviteľ zabezpečí servisnú podporu a bezchybnú prevádzku diela počas obdobia minimálne 5 rokov od finálneho odovzdania diela v nasledovných oblastiach:
- a) podpora na základe legislatívnych zmien,
 - b) technologická podpora,
 - c) rozšírenie aplikácie,
 - d) podpora SW (vrátane SW licencií pre produkty tretích strán),
 - e) podpora a servis HW,

f) zabezpečenie funkčnosti, údržba a aktualizácia IS MZVaEZ SR.

3.5.1 Detailná špecifikácia, časový harmonogram a podmienky plnenia tejto časti predmetu rámcovej dohody budú upravené v servisnej zmluve medzi objednávateľom a zhotoviteľom. Pri vypracovaní návrhu servisnej zmluvy bude objednávateľ spolupracovať so zhotoviteľom, pričom ak nedôjde k dohode o konečnom znení návrhu servisnej zmluvy, zhotoviteľ sa zaväzuje rešpektovať návrh servisnej zmluvy vypracovaný objednávateľom, pričom návrh zmluvy bude vypracovaný v súlade s touto rámcovou dohodou, tak aby sa dosiahol účel a cieľ rámcovej dohody. Servisná zmluva bude upravovať minimálne tieto ustanovenia:

- a) špecifikácia nasadeného HW a SW,
- b) špecifikácia servisnej činnosti SW a HW,
- c) špecifikácia údržby SW,
- d) definícia chýb (incidentov), reakčné doby a doby odstránenia,
- e) spôsob notifikácie hlásenia chýb,
- f) komunikácia zmluvných strán,
- g) zodpovednosť za vady a škody, sankčné ustanovenia,
- h) cenové a platobné podmienky, mlčanlivosť,
- i) súčinnosť pri a po zániku účinnosti tejto rámcovej dohody a servisnej zmluvy.

3.6 Plnenia uvedené v bodoch 3.2 až 3.5 tejto rámcovej dohody sú ďalej označené spoločne ako „dielo“.

3.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo, uvedené v bodoch 3.2. až 3.5 tohto článku v súlade s časovým harmonogramom uvedeným v súťažných podkladoch verejného obstarávania, ktorý súčasne tvorí prílohu č. 2 tejto rámcovej dohody. Na tento časový harmonogram nadväzujú časové harmonogramy dohodnuté v čiastkových zmluvách uvedených v bode 2.2, pričom tieto harmonogramy musia byť v súlade so harmonogramom, ktorý je prílohou č. 2 rámcovej dohody.

3.8 Objednávateľ sa zaväzuje, že po poskytnutí plnenia, ktoré je predmetom tejto rámcovej dohody a čiastkových zmlúv od zhotoviteľa zaplatí cenu dohodnutú v článku 6. tejto rámcovej dohody.

3.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas celej doby platnosti tejto rámcovej dohody bude mať uzavreté poistenie za škodu ním spôsobenú pri plnení tejto rámcovej dohody na poistnú sumu najmenej vo výške najmenej 7.000.000 EUR a každý rok od uzavretia

tejto rámcovej dohody zhotoviteľ objednávatel'ovi predloží dôkaz o zaplatení poisťného na ďalšie, minimálne jednoročné obdobie.

Článok 4

TERMÍN A MIESTO PLNENIA

- 4.1 Konečný termín dodania IS MZVaEZ SR je najneskôr do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody. Jednotlivé čiastkové plnenia podľa bodov 3.2 až 3.4 tejto rámcovej dohody budú dodávané postupne podľa časových harmonogramov uvedených v čiastkových zmluvách. Služby podpory podľa bodu 3.5 budú poskytované po dobu 5 rokov od akceptácie diela podľa bodov 3.2 až 3.4 tejto rámcovej dohody.
- 4.2 Miestom plnenia predmetu rámcovej dohody a čiastkových zmlúv je sídlo objednávateľa.

Článok 5

SPÔSOB PLNENIA

- 5.1 Plnenie predmetu rámcovej dohody a čiastkových zmlúv sa uskutoční po ucelených častiach na základe čiastkových zmlúv uvedených v bode 2.2 a splnenie jednotlivých častí predmetu zmluvy potvrdia zmluvné strany formou preberacích protokolov odsúhlasených a podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 5.2 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať za následok omeškanie plnenia jeho záväzku podľa časového harmonogramu aktivít uvedených v čiastkových zmluvách.
- 5.3 Po vytvorení a implementovaní IS MZVaEZ SR sa v súlade s technickou špecifikáciou uskutoční jeho testovanie.
- 5.4 Ďalšie osobitné ustanovenia týkajúce sa odovzdávania a preberania plnenia budú obsiahnuté v čiastkových zmluvách.

Článok 6.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Celková maximálna cena za dielo v zmysle tejto rámcovej dohody je **11 213 480,-** EUR bez DPH (slovom: jedenásťmiliónovdvestotrinásťtisícštyristoosemdesiat EUR bez dane z pridanej hodnoty) (13 456 176,- EUR s DPH (slovom:

trinásťmiliónovštyristopäťdesiatšesťtisícstosedemdesiatšesť EUR s daňou z pridanej hodnoty). Celková cena je bližšie špecifikovaná v prílohe č. 3 a je uvedená ako cena zhotoviteľa vysúťažená v rámci procesu verejného obstarávania.

- 6.2 Cena za predmet rámcovej dohody je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, je konečná a zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa s plnením predmetu rámcovej dohody a jednotlivých čiastkových zmlúv uvedených v bode 2.2.
- 6.3 Cena za dielo bude financovaná z Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritná os č.1, okrem ceny za položky č. 118 až č. 123 uvedené v prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody. Uvedené položky č. 118 až č. 123 budú plnené na základe servisnej zmluvy a budú financované z rozpočtu objednávateľa.

Článok 7

PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1 Úhrada ceny za dodanie diela, alebo jeho častí, sa uskutoční na základe čiastkových faktúr, ktoré je zhotoviteľ oprávnený vystaviť po podpísaní čiastkových preberacích protokolov oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Čiastková faktúra bude obsahovať zoznam fakturovaných položiek, k nim prislúchajúcich merných jednotiek, cien za merné jednotky bez DPH, cien za jednotlivé položky bez DPH, sadzbu DPH a celkovú fakturovanú cenu s DPH.
- 7.2 Cena plnení v zmysle tejto rámcovej dohody bude uhradená na základe faktúr zhotoviteľa.
- 7.3 Faktúry musia obsahovať všetky údaje vyžadované právnymi predpismi, najmä ustanovením § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené požadované údaje, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov v lehote desiatich (10) pracovných dní odo dňa, kedy mu bola faktúra doručená, pričom v takom prípade lehota splatnosti pôvodnej faktúry prestáva plynúť. Doručením opravenej (správnej) faktúry objednávateľovi začne znovu plynúť nová lehota splatnosti faktúry v dĺžke trvania zodpovedajúcej dobe tridsať (30) dní od doručenia opravenej faktúry.
- 7.4 Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. a nasledovné náležitosti:
- a) označenie OPIS, 1.1 Elektronizácia služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,

- b) označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo,
- c) špecifikáciu platby,
- d) obchodné meno, adresa sídla objednávateľa a jeho identifikačné číslo pre daň,
- e) obchodné meno, adresa sídla zhotoviteľa a jeho identifikačné číslo pre daň,
- f) číslo a názov rámcovej dohody,
- g) názov a adresa banky zhotoviteľa (vrátane kódu SWIFT),
- h) číslo účtu zhotoviteľa (vrátane čísla v tvare IBAN),
- i) dátum vyhotovenia faktúry,
- j) lehota splatnosti faktúry,
- k) dátum dodania tovaru alebo služby,
- l) náležitosti pre účely DPH,
- m) pečiatka a podpis oprávnenej osoby zhotoviteľa.

- 7.5 Peňažné čiastky sa platia bankovým prevodom na účet druhej zmluvnej strany uvedený na titulnej strane tejto rámcovej dohody. Peňažná čiastka sa považuje za zaplatenú dňom, kedy bola pripísaná na účet príjemcu.

Článok 8

ZÁRUKA

- 8.1 Zhotoviteľ sa zaručuje, že každé plnenie, ktoré poskytne v súlade s touto rámcovou dohodou na základe čiastkových zmlúv bude vykonané s vynaložením odbornej starostlivosti, na príslušnej technickej úrovni, riadne a včas. Zhotoviteľ garantuje kvalitu hmotnej dodávky a legálnosť nadobudnutia nainštalovaného SW. Zhotoviteľ zaručuje, že dielo bude mať najmenej po celú záručnú dobu vlastnosti špecifikované touto rámcovou dohodou a čiastkovými zmluvami uvedenými v bode 2.2.
- 8.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo od okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na diele na objednávateľa podľa čiastkových zmlúv uvedených v bode 2.2, do konca dohodnutej záručnej doby uvedenej v bode 8.3, a to aj v prípade, keď sa vada stane zjavnou (objednávateľ ju objaví) v uvedenej záručnej dobe. Zhotoviteľ zodpovedá takisto za akúkoľvek vadu, ktorá vznikne na diele aj po okamihu uvedenom v predchádzajúcej vete, ak táto vada vznikne v dôsledku porušenia povinností zhotoviteľa v zmysle tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv. Zhotoviteľ zodpovedá aj za vady, ktoré vzniknú poškodením diela objednávateľom (alebo jeho zamestnancom alebo treťou stranou) v dôsledku konania objednávateľa (alebo jeho zamestnanca alebo tretej strany) podľa návodu na použitie diela alebo dokumentácie a iných dokladov dodaných zhotoviteľom k zhotovenému dielu.
- 8.3 Zhotoviteľ poskytuje záruku za vady v dĺžke dvoch (2) rokov odo dňa odovzdania diela. Pri plnení podľa bodu 3.2.4 poskytuje zhotoviteľ záruku za vady v dĺžke dvoch (2) rokov od poskytnutia jednotlivých plnení.

- 8.4 Bez ohľadu na iné ustanovenia tejto rámcovej dohody je objednávateľ povinný vykonať prehliadku dodaných častí diela ihneď po ich prevzatí a v prípade ak po ich prehliadnutí zistí akúkoľvek zjavnú vadu, musí bez zbytočného odkladu oznámiť takúto vadu zhotoviteľovi, pričom popíše podrobne charakter predmetnej vady. Pokiaľ objednávateľ neoznámí zjavnú vadu zhotoviteľovi, sú časti diela považované za riadne odovzdané a prevzaté, čím nie sú dotknuté nároky zo skrytých väd, ktoré nemohli byť pri prehliadke zistené. V prípade ak bude objednávateľom zistená určitá skrytá vada, objednávateľ je povinný oznámiť túto vadu zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať plnenie podľa tejto rámcovej dohody s vadami.
- 8.5 Ak bude zhotoviteľ povinný vymeniť akékoľvek časti plnenia z dôvodu ich väd, má zhotoviteľ právo dodať v rámci výmeny príslušného plnenia jeho podobnú verziu, ktorá je aktuálne vyrábaná/podporovaná a ktorá bude mať rovnaké alebo lepšie technické vlastnosti než verzia plnenia, ktorá bola alebo mala byť dodaná. Ak je k vymieňanému komponentu dodávaná dokumentácia, bude spolu s vymeneným komponentom dodaná aktualizovaná dokumentácia.
- 8.6 V prípade, že IS MZVaEZ SR, alebo jeho časť bude mať akékoľvek vady, je výlučným nárokom objednávateľa právo požadovať od zhotoviteľa odstránenie vady príslušnej časti IS MZVaEZ SR, na ktoré sa vzťahuje záruka či zodpovednosť za vady, v primeranej časovej lehote dohodnutej s objednávateľom po ich písomnom oznámení zo strany objednávateľa, v ktorom objednávateľ uvedie dostatočný popis, ako sa vada prejavuje, umožňujúci zhotoviteľovi jej identifikáciu i odstránenie. Pokiaľ sa vada ukáže ako neodstrániteľná, je objednávateľ oprávnený požadovať náhradné plnenie v primeranej časovej lehote dohodnutej so zhotoviteľom. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody alebo odstúpenie od rámcovej dohody alebo čiastkovej zmluvy.
- 8.7 V prípade, že je na identifikáciu a odstránenie vady IS MZVaEZ SR potrebná súčinnosť objednávateľa, zaväzuje sa ju objednávateľ zhotoviteľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu na základe výzvy zhotoviteľa.
- 8.8 Počas trvania vady IS MZVaEZ SR, resp. jeho časti, sa objednávateľ zaväzuje bezodkladne vykonať všetky náležité opatrenia, ktoré je možné od neho rozumne požadovať, ktorými sa zabráni tomu, aby dochádzalo k ďalšiemu poškodzovaniu IS MZVaEZ SR alebo k ďalším škodám. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú objednávateľ nemôže užívať IS MZVaEZ SR pre jeho vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- 8.9 Ak zhotoviteľ odstráni vadu, uplatnenú objednávateľom v rámci záruk záručnej doby, resp. v rámci zodpovednosti za vady, a dodatočne vyjde najavo, že príslušná vada vznikla z dôvodu použitia príslušného plnenia objednávateľom v rozpore s podmienkami užívania stanovenými v príslušnej dokumentácii či pokynmi poskytnutými zhotoviteľom vo forme dokumentácie alebo zaškolenia alebo sa na takú

vadu záruky, resp. zodpovednosť za vady, nevzťahujú z iných dôvodov stanovených v tejto rámcovej dohode, zaväzuje sa objednávateľ uhradiť zhotoviteľovi cenu za také odstránenie vady podľa skutočne vynaložených nákladov preukázaných zo strany zhotoviteľa, ktorý mu zhotoviteľ na vyžiadanie poskytne bez zbytočného odkladu.

- 8.10 Zhotoviteľ nenesie zodpovednosť a neposkytuje záruky za vady diela, resp. vady častí, diela vzniknuté z dôvodov spôsobených vyššou mocou.
- 8.11 Zhotoviteľ nezodpovedá za nefunkčnosť alebo zníženú funkčnosť či kvalitu diela ako celku či jeho časti spôsobenú nedostatkom súčinnosti objednávateľa, ku ktorej je podľa tejto rámcovej dohody povinný.
- 8.12 Objednávateľ sa zaväzuje používať dielo v súlade s pokynmi zhotoviteľa, prípadne výrobcov jeho častí, ktoré mu budú poskytnuté Zhotoviteľom.
- 8.13 Objednávateľ si vyhradzuje právo bližšie určiť podmienky poskytovania záruk za vady a zodpovednosti za vady v čiastkových zmluvách.
- 8.14 Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vady diela v termíne dohodnutom s objednávateľom. Pokiaľ zhotoviteľ a objednávateľ nedosiahnu dohodu o termíne odstránenia vady diela, má objednávateľ právo jednostranne stanoviť zhotoviteľovi záväzný termín pre odstránenie vady diela. Objednávateľ pritom bude prihliadať na povahu vady a dostupnosť materiálov a zariadení potrebných pre odstránenie vady.
- 8.15 Zhotoviteľ je povinný odstrániť aj vady, u ktorých popiera zodpovednosť, avšak odstránenie ktorých neznesie odklad. Ak sa preukáže, že zhotoviteľ za vadu, ktorú odstránil na vlastné náklady nezodpovedá, oprávnené náklady zhotoviteľa budú v takomto prípade uhradené objednávateľom na základe vzájomnej dohody zmluvných strán. Výška nákladov zhotoviteľa bude takomto prípade určená na základe obvyklých cien v čase odstránenia vady.
- 8.16 V prípade, že sa preukáže, že vady diela za ktoré zodpovedá zhotoviteľ sú príčinou väd vzniknutých na iných častiach diela, má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa uhradenie nákladov spojených s odstránením takýchto súvisiacich väd.
- 8.17 V prípade, že zhotoviteľ neodstráni vady diela v stanovenej lehote, je objednávateľ oprávnený nechať tieto vady odstrániť treťou osobou na náklady zhotoviteľa a požadovať od zhotoviteľa zaplatenie škody, ktorá objednávateľovi vznikla v dôsledku neodstránenia vady zhotoviteľom, a zmluvnej pokuty a/alebo odstúpiť od rámcovej dohody alebo čiastkovej dohody týkajúcej sa vadného plnenia.
- 8.18 Ak sa ukáže, že vada diela alebo jeho časti je neodstrániteľná, s opravou vady diela by boli spojené neprimerané náklady, na odstránenie vady by sa vyžadovala neprimerane veľká súčinnosť objednávateľa alebo by odstránenie vady bolo možné len po uplynutí neprimeraného času, objednávateľ je oprávnený

- a) požadovať od zhotoviteľa vykonanie náhradného plnenia v termíne stanovenom objednávateľom a požadovať od zhotoviteľa uhradenie škody, ktorá mu vznikla v dôsledku takejto vady alebo
 - b) zabezpečiť náhradné plnenie treťou osobou na náklady zhotoviteľa a požadovať od zhotoviteľa uhradenie škody, ktorá mu vznikla v dôsledku takejto vady /alebo
 - c) požadovať od zhotoviteľa zľavu z ceny, ktorá vyjadruje zníženie hodnoty a použiteľnosti diela pre objednávateľa a požadovať od zhotoviteľa uhradenie škody, ktorá mu vznikla v dôsledku takejto vady diela alebo
 - d) odstúpiť od rámcovej dohody a čiastkovej zmluvy a požadovať od zhotoviteľa uhradenie škody, ktorá mu vznikla v dôsledku takejto vady.
- 8.19 Akékoľvek a všetky náklady, vrátane nákladov vzniknutých z vád alebo v súvislosti s odstránením vád, vrátane odstránenia vadného diela, inštaláciou náhradného diela a všetkými dodatočnými dodávkami a/alebo prácami, ako aj všetky testy a dodatočné skúšky diela, ktoré môžu byť v súvislosti s odstraňovaním vád alebo po ich odstránení nevyhnutné, znáša zhotoviteľ. Zhotoviteľ je ďalej povinný nahradiť objednávateľovi akékoľvek výdavky, ktoré objednávateľovi vzniknú v súvislosti s poskytnutím súčinnosti zhotoviteľovi pri odstraňovaní vád.
- 8.20 V prípade, ak podľa tejto rámcovej dohody alebo čiastkovej zmluvy objednávateľ požaduje zľavu z ceny, určí sa výška zľavy dohodu zmluvných strán a zmluvné strany sa dohodli, že pri určení výšky zľavy sa bude vychádzať najmä z posúdenia nasledovných skutočností:
- a) náklady a čas, ktoré bude objednávateľ musieť vynaložiť na činnosti, ktoré sú nevyhnutné na to, aby sa dielo stalo bezvadným v zmysle tejto rámcovej dohody,
 - b) hodnota diela,
 - c) význam diela pre hospodársku alebo inú činnosť objednávateľa a
 - d) výška škôd, ktoré môžu byť vadnosťou diela objednávateľovi spôsobené. Uplatnením zľavy z ceny podľa tohto odseku nie sú dotknuté iné nároky objednávateľa z vád diela uvedené v tejto rámcovej dohode alebo čiastkovej zmluve alebo nárok na náhradu škody alebo právo objednávateľa na odstúpenie od rámcovej dohody alebo čiastkovej zmluvy.
- 8.21 Objednávateľ môže o uplatnenú zľavu z ceny znížiť cenu alebo časť ceny.
- 8.22 Do doby odstránenia vád nie je objednávateľ povinný platiť časť ceny, ktorá by zodpovedala jeho nároku na zľavu z ceny podľa tohto odseku rámcovej dohody ak by vady neboli odstránené.

- 8.23 Ak objednávateľ už cenu alebo jej časť zaplatil, objednávateľ má právo na:
- a) vrátenie zaplatenej ceny spolu so zmluvnou pokutou vo výške 15 % celkovej ceny čiastkovej zmluvy, v rámci ktorej došlo k vadnému plneniu alebo
 - b) započítanie svojej pohľadávky vo výške zľavy z ceny čiastkovej zmluvy a zmluvnej pokuty vo výške 15 % celkovej ceny čiastkovej zmluvy, v rámci ktorej došlo k vadnému plneniu proti akejkoľvek splatnej pohľadávke zhotoviteľa voči Objednávateľovi. V tomto prípade je zhotoviteľ povinný do 5 dní od obdržania písomnej výzvy objednávateľa (kde objednávateľ špecifikuje výšku zľavy z ceny spolu s uvedenými úrokmi) na takto špecifikovanú zľavu vystaviť dobropis v prospech objednávateľa.
- 8.24 V prípade, ak objednávateľ cenu alebo jej časť ešte nezaplatil, je oprávnený vrátiť faktúru zhotoviteľa späť zhotoviteľovi a oznámiť mu výšku zľavy z ceny. V takom prípade je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu vystaviť novú faktúru v prospech objednávateľa, ktorá zohľadní takto uplatnenú zľavu z fakturovanej ceny.
- 8.25 V prípade, ak zhotoviteľ odmietne vystaviť dobropis alebo novú faktúru v zmysle predchádzajúcich bodov rámcovej dohody do 10 dní od obdržania oznámenia objednávateľa, objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 10% ceny.
- 8.26 Objednávateľ je oprávnený meniť nárok uplatnený v súlade s týmto článkom rámcovej dohody aj bez súhlasu zhotoviteľa v prípade, že:
- a) predchádzajúci postup zhotoviteľa vzbudzuje v objednávateľovi odôvodnené pochybnosti o schopnosti zhotoviteľa vady včas odstrániť, alebo
 - b) zhotoviteľ po primeranom čase ešte nevykonal podstatnú časť úkonov smerujúcich k uspokojeniu nároku objednávateľa.
- 8.27 Nároky objednávateľa z väd diela sa nedotýkajú jeho nárokov na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu alebo akýchkoľvek iných nárokov objednávateľa z tejto rámcovej dohody alebo ktoré nie sú výslovne uvedené v tejto rámcovej dohode.

Článok 9

KONTROLA

- 9.1 Predmet zmluvy je z časti financovaný zo štrukturálnych fondov Európskej únie, preto bude musieť zhotoviteľ akceptovať výkon kontroly, auditu a overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek počas trvania rámcovej dohody o poskytnutí NFP a poskytnúť oprávneným osobám pre účely auditu všetku požadovanú súčinnosť.

Zhotoviteľ je povinný tento záväzok kontrahovať aj v zmluvách so svojimi subdodávateľmi.

- 9.2 Zhotoviteľ si je vedomý, že na právne vzťahy založené touto rámcovou dohodou a čiastkovými zmluvami sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.3 Oprávnení zamestnanci príslušných kontrolných orgánov vykonávajúci kontrolu majú počas trvania realizácie schváleného projektu prístup ku všetkým obchodným dokumentom zhotoviteľa súvisiacim s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinností podľa tejto rámcovej dohody.
- 9.4 Zhotoviteľ je povinný archivovať všetky dokumenty viažuce sa k zhotoveniu a prevádzkovaniu diela minimálne do 31.08.2020.

Článok 10

ZMENY RÁMCOVEJ DOHODY

- 10.1 Pokiaľ vznikne v prípade zmeny príslušnej legislatívy potreba zmeny predmetu plnenia tejto rámcovej dohody, zmluvné strany sa zaväzujú v lehote tridsiatich (30) dní od písomnej výzvy zhotoviteľa pripraviť dodatok k tejto rámcovej dohode, ktorého predmetom bude najmä úprava špecifikácie predmetu plnenia tejto rámcovej dohody a práv a povinností zmluvných strán tak, aby mohol byť naplnený účel tejto rámcovej dohody a mohlo sa pokračovať v realizácii predmetu plnenia tejto rámcovej dohody. Akýmkoľvek dodatkom alebo zmenou tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv nemôže dôjsť k navýšeniu maximálnej ceny za predmet plnenia tejto rámcovej dohody určený ako výsledok verejného obstarávania.

Článok 11

AUTORSKÉ PRÁVA, VLASTNÍCKE PRÁVO A UŽÍVACIE PRÁVO

- 11.1 Ak táto rámcová dohoda ďalej neuvádza inak, nebezpečenstvo škody na poskytnutých plneniach a právo takéto plnenia užívať v súlade s touto rámcovou dohodou a čiastkovými zmluvami prechádza na objednávateľa dňom odovzdania a prevzatia príslušných plnení objednávateľom, prípadne dňom akceptácie príslušného plnenia podľa toho, čo nastalo neskôr. V prípade komponentov HW prechádza na objednávateľa nebezpečenstvo škody na veci dňom ich dodania objednávateľovi. Vlastnícke právo k veciam dodaným objednávateľovi podľa tejto rámcovej dohody a čiastkových zmlúv nadobúda objednávateľ dňom uhradenia príslušnej časti ceny predmetných plnení zhotoviteľovi.

- 11.2 Vzhľadom na to, že súčasťou plnenia podľa tejto rámcovej dohody je aj plnenie, ktoré môže podliehať ochrane podľa zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon), v znení neskorších predpisov (ďalej len „**autorský zákon**“), je k takémuto plneniu poskytovaná licencia za podmienok dohodnutých ďalej v tejto rámcovej dohode.
- 11.3 Ak v súlade s touto rámcovou dohodou na základe čiastkových zmlúv poskytne zhotoviteľ objednávateľovi dielo alebo jeho časť, ktoré je podľa § 7 autorského zákona autorským dielom (ďalej len „**autorské dielo**“), získava objednávateľ dňom protokolárneho odovzdania tohto autorského diela alebo jeho časti podľa tejto rámcovej dohody a čiastkovej zmluvy k autorskému dielu ako celku aj k jeho jednotlivým častiam oprávnenie ho použiť (ďalej len „**licencia**“) za podmienok stanovených v tejto rámcovej dohode a čiastkovej zmluve.
- 11.4 Zhotoviteľ poskytne objednávateľovi aj licencie ku všetkým počítačovým programom, ktoré budú zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľmi vytvorené alebo poskytnuté špecificky pre potreby plnenia tejto rámcovej dohody a jednotlivých čiastkových zmlúv a ku každej dokumentácii vytvorenej zhotoviteľom na základe tejto rámcovej dohody, ktorá bude naplňovať znaky autorského diela, a to od odovzdania diela alebo jeho časti. Licencia na používanie autorského diela je zahrnutá v zmluvnej cene za predmet plnenia čiastkovej zmluvy uvedenej v rámcovej dohode a čiastkovej zmluve, v rámci ktorej bolo autorské dielo vytvorené.
- 11.5 V súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 460 zo 6. júla 2011 poskytuje zhotoviteľ objednávateľovi licencie podľa bodu 11.3 a 11.4 tejto rámcovej dohody ako licencie časovo neobmedzené (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcu), nevýhradné a cenou podľa tejto rámcovej dohody a čiastkovej zmluvy plne splatené, a to na akékoľvek použitie takého autorského diela ako celku i jeho jednotlivých častí v neobmedzenom rozsahu, ktorý pre zamedzenie pochybností zahŕňa právo jeho kopírovania, prekladania, prispôsobovania, modifikovania, upravovania, distribuovania, publikovania a začleňovania do iných diel, a to ako objednávateľom osobne, tak aj osobami ním poverenými s tým, že pokiaľ je to potrebné, také licencie zahŕňajú aj výslovný súhlas na udelenie sublicencií na používanie autorského diela pre akékoľvek tretie osoby, či na prevedenie takých licencií na tretie osoby verejnej správy.
- 11.6 Ak bude v rámci plnenia rámcovej dohody alebo čiastkovej zmluvy objednávateľovi poskytnuté autorské dielo tretej osoby (štandardný SW), prípadne štandardný SW zhotoviteľa, zaväzuje sa zhotoviteľ poskytnúť taký SW s takým oprávnením ktoré umožní splniť cieľ tejto rámcovej dohody. Podmienky použitia príslušného SW sa budú riadiť štandardnými podmienkami stanovenými výrobcom príslušného SW pre daný SW produkt ku dňu poskytnutia licencie objednávateľovi, pričom objednávateľ sa zaväzuje vysloviť súhlas s príslušnými licenčnými podmienkami a používať SW v súlade s nimi. Zhotoviteľ poskytne/zaistí poskytnutie licenčných oprávnení v rozsahu potrebnom pre naplnenie účelu a cieľu tejto rámcovej dohody počas piatich (5) rokov

odo dňa sprevádzkovania, t. j. odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia IS MZVaEZ SR. Cena všetkých licencií, ktoré sa poskytnú na základe tejto rámcovej dohody a čiastkových zmlúv, počas uvedenej doby je zahrnutá v celkovej cene diela uvedenej v článku 6 tejto rámcovej dohody.

- 11.7 Zhotoviteľ je pred podpisom záverečného preberacieho protokolu alebo predtým ako odstúpi od rámcovej dohody alebo čiastkovej zmluvy, alebo do 10 pracovných dní ako objednávateľ odstúpil od rámcovej dohody alebo čiastkovej zmluvy, povinný dodať objednávateľovi najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modelu časti predmetu čiastkovej zmluvy na CD-R nosiči alebo inom digitálnom nosiči, na ktorú sa vzťahuje licencia podľa predchádzajúcej vety, s tým, že objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy).
- 11.8 Po ukončení platnosti licencie, zrušení licencie alebo ak sa preukáže, že licencia na autorské dielo nebola poskytnutá, poskytne zhotoviteľ objednávateľovi primeranú náhradu zaručujúcu plnú funkčnosť a použiteľnosť diela alebo jeho častí.
- 11.9 V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov zhotoviteľa a/alebo subdodávateľov, bude mať akýkoľvek nárok proti objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv alebo práv priemyselného alebo iného duševného vlastníctva, zhotoviteľ sa zaväzuje:
- a) poskytnúť objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť všetky účelne vynaložené náklady a výdavky, ktoré vznikli alebo vzniknú objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby a
 - b) nahradiť objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
- 11.10 Objednávateľ sa zaväzuje, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou v zmysle hore uvedeného bude bez zbytočného odkladu informovať zhotoviteľa. Objednávateľ v súvislosti so vznesenými nárokmi tretej osoby umožní zhotoviteľovi oboznámiť sa so všetkými informáciami a zároveň mu poskytne možnosť, aby v primeranej lehote prevzal povinnosť zabezpečovať právne zastupovanie objednávateľa v spore na vlastné náklady.

Článok 12

NÁHRADA ŠKODY

- 12.1 Zhotoviteľ, ktorý porušil niektorú z povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv, je povinný nahradiť škodu, ktorá v dôsledku toho vznikla objednávateľovi v súlade s právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Obe zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škôd a k

minimalizácii vzniknutých škôd.

- 12.2 Objednávateľ v súlade s ustanovením § 379 Obchodného zákonníka nenahrádza zhotoviteľovi škodu spôsobenú zhotoviteľovi prevyšujúcu výšku predvídateľnej škody.
- 12.3 Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne listom druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto rámcovej dohody. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k prekonaniu okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 12.4 Objednávateľ nesie zodpovednosť za škody spôsobené zhotoviteľovi porušením rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv najviac do výšky 15% ceny čiastkovej zmluvy, pri ktorej plnení došlo k vzniku škody. Objednávateľ nezodpovedá za ušlý zisk, ušlý zárobok a ostatné nepriame škody, ktoré boli spôsobené zhotoviteľovi v prípade porušenia tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv .
- 12.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi škodu spôsobenú akýmkoľvek a všetkými povinnosťami, stratami, škodami, pokutami, nárokmi, žalobami, daňami (inými než daňami z príjmu), záväzkami, spormi, výdavkami a nákladmi (vrátane primeraných odmien za právne poradenstvo, nákladov a výdavkov na vyšetrovanie), ktoré objednávateľ utrpí a ktoré akýmkoľvek spôsobom súvisia alebo vznikajú na základe priameho či nepriameho porušenia akéhokoľvek vyhlásenia, záruky alebo záväzku zhotoviteľa pri plnení tejto rámcovej dohody alebo čiastkovej zmluvy alebo iného zmluvného vzťahu medzi objednávateľom a zhotoviteľom, ktorý vznikol na základe tejto rámcovej dohody alebo s ňou súvisí.
- 12.6 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov alebo pokynov v zmysle § 551 Obchodného zákonníka daných mu objednávateľom na zhotovenie diela, ktoré mu bránia zhotoviť dielo riadne a včas, v opačnom prípade zodpovedá za škody, ktoré v dôsledku nesplnenia tejto povinnosti vzniknú.

Článok 13

SANKČNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Zmluvné strany sa dohodli, že:
- 13.1.1 v prípade omeškania ktorejkoľvek zmluvnej strany so zaplatením peňažného záväzku vzniká druhej zmluvnej strane nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z ceny dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania;
- 13.1.2 v prípade omeškania zhotoviteľa s vykonaním časti diela v lehotách uvedených v časových harmonogramoch, vzniká objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR (slovom: jedentisíc euro) za každý aj

začatý deň omeškania;

- 13.2 Zmluvné pokuty sú splatné dňom nasledujúcim po dni kedy nastala skutočnosť zakladajúca nárok na zmluvnú pokutu.
- 13.3 Povinnosť platiť zmluvnú pokutu sa nedotýka prípadnej povinnosti zaplatiť náhradu škody v čiastke presahujúcej zmluvnú pokutu.
- 13.4 V prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa vyplývajúcich z bodu 16.2, 17.8 a 19.3 tejto rámcovej dohody, má objednávatel' nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 000 EUR (slovom: stotisíc euro). Týmto nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
- 13.5 V prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa vyplývajúcich z článku 17 okrem bodu 17.8 tejto rámcovej dohody, má objednávatel' nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50 000 EUR (slovom: päťdesiatstisíc euro). Týmto nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
- 13.6 Ustanovenia o zmluvnej pokute uvedené v tomto článku budú súčasťou čiastkových zmlúv.

Článok 14

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA O ZABEZPEČENÍ ZÁVÄZKOV

- 14.1 Zaplatenie akejkoľvek zmluvnej pokuty nezbavuje povinnú zmluvnú stranu povinnosti splniť svoje záväzky, ak nie je ďalej stanovené inak, ani práva, ktorejkoľvek zmluvnej strany na odstúpenie od rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv.
- 14.2 Odstúpením od rámcovej dohody alebo čiastkovej zmluvy alebo postúpením pohľadávok z tejto rámcovej dohody alebo čiastkovej zmluvy alebo čiastkových zmlúv nezaniká nárok na zaplatenie zmluvných pokút a úrokov z omeškania.
- 14.3 Objednávatel' má právo pri uplatňovaní zmluvných pokút, úrokov z omeškania a iných peňažných nárokov voči zhotoviteľovi započítať takéto pohľadávky jednostranným právny úkonom s akoukoľvek pohľadávkou zhotoviteľa voči objednávatel'ovi. Ak zhotoviteľ nie je schopný plniť svoje peňažné záväzky, môže objednávatel' započítať aj svoju nesplatnú pohľadávkou voči pohľadávkou zhotoviteľa.

Článok 15

POSTÚPENIE PRÁV A POVINNOSTÍ

- 15.1 Objednávatel' je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a povinnosti vyplývajúce z tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv na tretiu osobu aj bez súhlasu zhotoviteľa.

- 15.2 Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.

Článok 16

EXPERTI A PROJEKTOVÉ TÍMY

- 16.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po odbornej stránke budú plnenia častí diela riadené zodpovednými expertmi, ktorými sú:
- a) projektový manažér: Dipl. Ing. Martin Basila
 - b) hlavný analytik: Ing. Eduard Bronda
 - c) bezpečnostný konzultant: RNDr. Jozef Vyskoč, MSc., PhD.
 - d) databázový špecialista: Ing. Juraj Hrabko
 - e) odborník v oblasti vývoja portálových riešení: Mgr. Martin Bobák
 - f) odborník na integráciu IS: Ing. Eduard Bronda
 - g) odborník na inštaláciu hardvérovej infraštruktúry: Ivan Báleš
 - h) odborník na virtualizáciu serverovej infraštruktúry: Ing. Milan Marenčík
- 16.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že experti uvedení v bode 16.1 tejto rámcovej dohody sú totožní s tými expertmi, prostredníctvom ktorých zhotoviteľ preukázal splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ktoré predchádzalo uzavretiu tejto rámcovej dohody a ktorí dali písomný súhlas, že budú k dispozícii pri realizácii plnenia tejto rámcovej dohody.
- 16.3 Ak by došlo k zmene niektorého z expertov uvedených v bode 16.1 tejto rámcovej dohody, náhradný expert musí rovnako spĺňať všetky podmienky účasti stanovené na daného experta v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania č. 126/2013 zo dňa 29.06.2013 pod značkou 10459–MSS bod III.2.3. Takáto zmena v osobe experta bude prijatá formou uzavretia dodatku k tejto rámcovej dohode.
- 16.4 Členovia projektových tímov zastupujúci zmluvnú stranu pri plnení tejto rámcovej dohody sú uvedení v Prílohe č. 4 tejto rámcovej dohody. Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť členov svojich projektových tímov jednostranne, sú však povinné na takúto zmenu druhú stranu zmluvnú stranu písomne bezodkladne upozorniť, a to dorúčením listinného písomného oznámenia do 5 pracovných dní a zároveň elektronicky do 2 pracovných dní.

- 16.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetci experti, členovia projektového tímu a zamestnanci zhotoviteľa podieľajúci sa na zhotovení časti diela, ktorá môže obsahovať utajované skutočnosti alebo súvisí s utajovanými skutočnosťami, sú držiteľmi osvedčenia o bezpečnostnej previerke osoby s minimálnym stupňom utajenia „V“.

ČLÁNOK 17

MLČANLIVOSŤ

- 17.1 Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať v súlade s ustanoveniami bodov 17.6 až 17.8 tejto rámcovej dohody pri ochrane utajovaných skutočností a podľa zákona o ochrane utajovaných skutočností. Nad rámec povinností podľa predchádzajúcej vety vzťahujúcej sa k nakladaniu s utajovanými skutočnosťami sa zmluvné strany zaväzujú chrániť dôverné informácie ako sú tieto vymedzené v bode 17.2 tejto rámcovej dohody.
- 17.2 Žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv získala od druhej zmluvnej strany alebo spolupracujúcich tretích strán v súvislosti s plnením tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv. To neplatí, ak majú byť za účelom plnenia tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv potrebné informácie sprístupnené subdodávateľom alebo zamestnancom zmluvných strán, orgánom alebo ich členom, ktorí sa podieľajú na plnení tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv za rovnakých podmienok, ako sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku 17 rámcovej dohody, a to len v rozsahu nevyhnutne potrebnom pre riadne plnenie tejto rámcovej dohody. Zhotoviteľ sa zaväzuje pred poskytnutím dôverných informácií subdodávateľom zmluvne so subdodávateľmi dohodnúť povinnosť subdodávateľov, ktorým budú dôverné informácie sprístupnené, zachovávať o nich mlčanlivosť za obdobných podmienok, ako je stanovené v tomto čl. 17 tejto rámcovej dohody.
- 17.3 Ochrana informácií sa nevzťahuje na prípady, keď je objednávateľ povinný poskytnúť informáciu podľa osobitných právnych predpisov alebo právoplatným rozhodnutím orgánu verejnej správy.
- 17.4 Za dôverné informácie sú podľa tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv zmluvnými stranami považované všetky informácie poskytnuté vzájomne alebo zainteresovanou treťou stranou v písomnej forme, ktoré sú pri ich poskytnutí písomne označené ako dôverné informácie. Za dôverné sa nepovažujú informácie, ktoré objednávateľ je povinný zverejniť v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

- 17.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že preukázateľne poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a subdodávateľov, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie podľa bodu 17.2 rámcovej dohody, o povinnosti nesprístupňovať tretím osobám dôverné informácie v zmysle tohto článku rámcovej dohody.
- 17.6 Informácie poskytnuté objednávateľom zhotoviteľovi v súvislosti s touto rámcovou dohodou alebo čiastkových zmlúv, ako aj výstupy plnení zhotoviteľa pre objednávateľa podľa tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv, a to spoločne alebo aj jednotlivo, môžu tvoriť utajované skutočnosti podľa zákona o ochrane utajovaných skutočností. Klasifikácia stupňa utajenia všetkých skutočností, ktoré podliehajú utajeniu podľa zákona o ochrane utajovaných skutočností spoločne alebo aj jednotlivo, bude stanovená ich pôvodcom. Na manipuláciu so všetkými skutočnosťami, ktoré tvoria predmet utajenia a súvisia s touto rámcovou dohodou alebo čiastkovými zmluvami sa použijú ustanovenia zákona o ochrane utajovaných skutočností, ako aj osobitnej dohody o manipulácii s utajovanými skutočnosťami, tzn. zmluvy o vytváraní a postupovaní utajovaných skutočností, ktorú sa zmluvné strany zaväzujú uzatvoriť bezodkladne po podpise tejto rámcovej dohody.
- 17.7 Pokiaľ budú informácie poskytnuté objednávateľom, ktoré sú nevyhnutné pre plnenie podľa tejto rámcovej dohody, obsahovať údaje podliehajúce režimu zvláštnej ochrany podľa platných a účinných právnych predpisov, je zhotoviteľ povinný postupovať v súlade s takými predpismi. Na režim zvláštnej ochrany údajov je objednávateľ povinný zhotoviteľa vopred upozorniť.
- 17.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje počas celej doby platnosti tejto rámcovej dohody trvale udržiavať v platnosti príslušné osvedčenia o priemyselnej bezpečnosti zhotoviteľa pre oboznamovanie sa a vytváranie utajovaných skutočností pre príslušný stupeň utajenia.
- 17.9 Pre prípad, že zhotoviteľ bude na základe tejto rámcovej dohody spracúvať v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) osobné údaje odovzdané objednávateľom, uzatvárajú týmto zhotoviteľ ako sprostredkovateľ a objednávateľ ako prevádzkovateľ zmluvu o spracovávaní osobných údajov podľa § 5 citovaného zákona. Touto rámcovou dohodou objednávateľ poveruje zhotoviteľa spracúvaním osobných údajov v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie tejto rámcovej dohody a za účelom nevyhnutným pre plnenie tejto rámcovej dohody. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti, ktoré mu ako sprostredkovateľovi vyplývajú zo Zákona o ochrane osobných údajov, predovšetkým zabezpečiť riadnu technickú, organizačnú a personálnu bezpečnosť spracovávaných osobných údajov. Objednávateľ je povinný zabezpečiť splnenie všetkých povinností vyplývajúcich pre neho ako prevádzkovateľa zo Zákona o ochrane osobných údajov, predovšetkým plniť všetky informačné povinnosti voči príslušným subjektom.

- 17.10 Povinnosť utajovať dôverné informácie uvedené v tomto článku 17 zaväzuje zmluvné strany po dobu účinnosti tejto rámcovej dohody a po dobu dvoch (2) rokov po skončení účinnosti tejto rámcovej dohody, ak dlhšia doba nevyplýva z platných právnych predpisov. Povinnosť utajovať dôverné informácie neplatí voči kontrolným orgánom, ak ich práva požadovať informácie vyplývajú z platných právnych predpisov.

ČLÁNOK 18

SÚČINNOSŤ A VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA

- 18.1 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si súčinnosť a všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov. Zmluvné strany sú povinné informovať ostatné strany o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie tejto rámcovej dohody.
- 18.2 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi všetky potrebné technické informácie a podklady a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť v takom rozsahu, aby získal všetky informácie a podklady potrebné na riadne splnenie všetkých svojich záväzkov a umožnili zhotoviteľovi splniť všetky záväzky vyplývajúce z tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv
- 18.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vopred oznámiť objednávateľovi vstup na miesta a do priestorov, kam zhotoviteľ alebo jeho subdodávateľ chce vstúpiť za účelom plnenia svojich záväzkov podľa tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv. Zhotoviteľ môže vstúpiť do príslušných priestorov až po splnení všetkých konkrétnych požiadaviek, ktoré sú potrebné na vstup do týchto priestorov; oznámenie o požiadavkách na vstup musí objednávateľ doručiť zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do piatich (5) pracovných dní od kedy mu zhotoviteľ oznámil úmysel vstupu do príslušných priestorov. Predĺženie lehoty plnenia na strane zhotoviteľa z dôvodu potreby splnenia požiadaviek na vstup nebude omeškaním zhotoviteľa s plnením podľa tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv .
- 18.4 Zhotoviteľ je povinný predložiť zoznam pracovníkov zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľa, ktorí majú na miesta a do priestorov uvedených v odseku 18.3 vstúpiť, a to najneskôr päť (5) pracovných dní pred plánovaným vstupom. Ak existujú vážne dôvody na nevpustenie ktoréhokoľvek z pracovníkov zhotoviteľa do príslušných priestorov objednávateľa, oznámi objednávateľ do piatich (5) pracovných dní od predloženia zoznamu zhotoviteľovi, ktoré osoby na tieto miesta a do týchto priestorov nevpustí, ako aj dôvody na ich nevpustenie. Zhotoviteľ predloží nový zoznam osôb, ktoré spĺňajú požiadavky objednávateľa na vpustenie, do piatich (5) pracovných dní od oznámenia zamietnutia vstupu. Doba plnenia sa posúva o dobu, ktorá prekračuje trvanie schvaľovania vstupu pracovníkov zhotoviteľa podľa tohto odseku.

- 18.5 Ak sa objednávateľ k zoznamu nevyjadrí v lehote podľa odseku 18.4 tejto rámcovej dohody alebo neuvedie žiadne relevantné dôvody pre nevpustenie pracovníkov zhotoviteľa do príslušných priestorov a neurobí tak ani v dodatočnej primeranej lehote, stanovenej mu zhotoviteľom v rámci písomnej výzvy, ktorá nebude kratšia než tri (3) pracovné dni a napriek tomu pracovníkov zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľa odmietne vpustiť na miesta a do priestorov uvedených v odseku 18.3, predĺži sa lehota na splnenie predmetu zmluvy o dobu neposkytnutia súčinnosti objednávateľom. Týmto nie sú dotknuté oprávnenia a obmedzenia vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 18.6 Všetka komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb podľa článku 16 tejto rámcovej dohody, štatutárnych orgánov zmluvných strán alebo ich členov, popr. nimi písomne poverených alebo splnomocnených pracovníkov.
- 18.7 Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto rámcovej dohode alebo čiastkovým zmluvám, alebo ktoré majú byť urobené na základe tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv, musia byť v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne, alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú na titulnej stránke tejto rámcovej dohody, ak nie je stanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak ďalšími ustanoveniami tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv.
- 18.8 Účinky doručenia výpovede, odstúpenia od rámcovej dohody alebo iného dokumentu nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky obsahujúcej výpoveď, odstúpenie od rámcovej dohody alebo iný dokument adresátovi.
- 18.9 Ak podľa tejto rámcovej dohody alebo čiastkovej zmluvy je potrebné doručiť druhej zmluvnej strane niektorý z dokumentov v písomnej podobe, musí byť doručený v papierovej forme a v elektronickej forme ako dokument .doc, .docx, .pdf, .rtf na dohodnutom médiu. S písomným súhlasom zmluvnej strany, ktorej sa dokument doručuje, môže byť dokument doručený iba v elektronickej forme, ak nejde o právny úkon, pre ktorý právne predpisy alebo zmluvná strana, ktorej je taký úkon adresovaný, s ohľadom na oprávnený záujem o preukázateľnosť obsahu takého úkonu nevyžadujú dodržanie písomnej formy v súlade s § 40 ods. 3, 4 a 5 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov. V takom prípade musia zmluvné strany dodržať písomnú formu v súlade s Občianskym zákonníkom.
- 18.10 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny adresy svojho sídla budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu informovať najneskôr do troch (3) pracovných dní. V takom prípade sa doručujú písomnosti na takto zmenenú adresu zmluvnej strany.
- 18.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje spolupracovať s externým riadiacim subjektom projektu, ktorý bude ustanovený na základe výsledkov osobitného verejného obstarávania

a bude zastupovať objednávateľa pri riadení projektu. Vzájomné práva a povinnosti medzi zhotoviteľom a externým riadiacim subjektom budú upravené v osobitnom dokumente.

ČLÁNOK 19 SUBDODÁVATELIA

- 19.1 Pokiaľ zhotoviteľ použije na jednotlivé plnenia predmetu čiastkovej zmluvy subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpisu rámcovej dohody známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu zmluvy, zhotoviteľ písomne oznámi vstup príslušného subdodávateľa do procesu plnenia tejto rámcovej dohody bez zbytočného odkladu. Ak zhotoviteľ plní svoj záväzok pomocou inej osoby, zodpovedá tak, akoby záväzok plnil sám.
- 19.2 Zoznam subdodávateľov v zmysle bodu 19.1 je uvedený v Prílohe č. 5 tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv .
- 19.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zamestnanci subdodávateľov podieľajúci sa na zhotovení časti diela, ktorá môže obsahovať utajované skutočnosti alebo súvisí s utajovanými skutočnosťami, sú držiteľmi osvedčenia o bezpečnostnej previerke osoby s minimálnym stupňom utajenia stupňa „V“.

ČLÁNOK 20 ROZHODNÉ PRÁVO A RIEŠENIE SPOROV

- 20.1 Táto rámcová dohoda, ako aj čiastkové zmluvy a mimozmluvné záväzky z nej vyplývajúce sa riadia právom Slovenskej republiky s vylúčením kolíznych noriem a medzinárodných zmlúv o podpore a ochrane investícií.
- 20.2 Na právne vzťahy, ktoré vzniknú pri plnení tejto rámcovej dohody a čiastkových zmlúv sa použijú ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- 20.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálne úsilie k odstráneniu prípadných sporov vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody a čiastkových zmlúv vzájomnou dohodou.
- 20.4 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto rámcovej dohody a čiastkových zmlúv vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, ako aj z mimozmluvných záväzkov vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody a čiastkových zmlúv, budú riešené vecne a miestne príslušným súdom Slovenskej republiky.

ČLÁNOK 21

UKONČENIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 21.1 Túto rámcovú dohodu možno ukončiť
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou objednávateľa,
 - c) zaplatením odstupného zhotoviteľom podľa bodu 21.3,
 - d) odstúpením objednávateľa alebo zhotoviteľa od tejto rámcovej dohody.
- 21.2 Objednávateľ môže ukončiť tento zmluvný vzťah písomnou výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou. Dvojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená zhotoviteľovi.
- 21.3 Zhotoviteľ môže ukončiť platnosť rámcovej dohody a čiastkových zmlúv zaplatením odstupného. V takomto prípade dôjde k ukončeniu platnosti rámcovej dohody a čiastkových zmlúv uplynutím 9 mesiacov od zaplatenia odstupného na účet objednávateľa. Zhotoviteľ pri ukončení platnosti rámcovej dohody a čiastkových zmlúv zaplatením odstupného zaplatí odstupné vo výške:
- a) 1.000.000 EUR, ak k odstúpeniu od tejto rámcovej dohody a čiastkových zmlúv dôjde pred uplynutím 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody,
 - b) 350.000,- EUR, ak k odstúpeniu od tejto rámcovej dohody a čiastkových zmlúv dôjde po uplynutí 24 mesiacov a zároveň pred uplynutím 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody,
 - c) 50000,- EUR, ak k odstúpeniu od rámcovej dohody a čiastkových zmlúv dôjde po uplynutí 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody.
- 21.4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv v prípade, že zhotoviteľ je podľa časového harmonogramu v omeškaní s vykonaním diela alebo jeho časti a nevykoná účinnú nápravu ani v dodatočnej lehote pätnástich (15) kalendárnych dní od doručenia písomného oznámenia objednávateľa o takom omeškaní.
- 21.5 Objednávateľ má právo odstúpiť od rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv aj ohľadne plnenia, pri ktorom ešte nenastalo omeškanie, ak toto plnenie nemá (vzhľadom na svoju povahu) pre Objednávateľa hospodársky význam bez zvyšku plnenia, v súvislosti s ktorým objednávateľ odstúpil od rámcovej dohody.

- 21.6 Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv z akéhokoľvek dôvodu zmluvné strany vylučujú použitie ustanovenia § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka a zánikom účinnosti tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv z akéhokoľvek dôvodu nie je dotknuté vzájomné plnenie, ktoré bolo riadne poskytnuté a bolo už prijaté (vytvorenie analýzy, dodávka komponentov HW, vykonanie prác, poskytnutie podpory servisných služieb a pod.), ako aj nároky na úhradu ceny za takéto plnenie, a to i plnenie čiastočné.
- 21.7 Okrem iných prípadov stanovených touto rámcovou dohodou:
- a) je objednávateľ oprávnený okamžite odstúpiť od tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv, ak zhotoviteľ poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto rámcovej dohody, ktorá má alebo môže mať vplyv na splnenie predmetu rámcovej dohody alebo ktorejkoľvek čiastkovej zmluvy uvedenej v bode 3.2, 3.3, 3.4 a 3.5 alebo má alebo môže mať vplyv na dodržanie časového harmonogramu uvedeného v prílohe č. 2; pri porušení povinností zhotoviteľa sa má za to, že toto porušenie je podstatné porušenie;
 - b) je zhotoviteľ oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv, ak objednávateľ bude napriek písomnému upozorneniu zhotoviteľa v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 90 dní.
- 21.8 Odstúpenie od rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv sa nedotýka nárokov na náhradu škody vzniknutej porušením tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv, nárokov na zaplatenie zmluvných pokút a úrokov z omeškania, nárokov vyplývajúcich z ustanovení o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady tej časti diela, ktorá bola do odstúpenia zrealizovaná ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv.
- 21.9 Odstúpenie od rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv sa ďalej nedotýka nárokov, ktoré už vznikli, ani prác a dodávok, ktoré už boli vykonané alebo poskytnuté do okamihu odstúpenia od rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv. Výdavky alebo náklady, ktoré zhotoviteľ pri plnení tejto rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv účelne vynaložil do okamihu odstúpenia od rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv, je objednávateľ povinný uhradiť zhotoviteľovi, len v tom prípade, ak boli práce alebo dodávky, na ktoré sa výdavky alebo náklady zhotoviteľa viažu, do okamihu odstúpenia od rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv prebraté objednávateľom. Zhotoviteľ musí svoj nárok na úhradu týchto výdavkov alebo nákladov, vrátane ich výšky, preukázať do 1 mesiaca od dňa zániku predmetnej zmluvy, v opačnom prípade tento nárok zaniká.

- 21.10 Časť diela zhotoveného a odovzdaného do odstúpenia od rámcovej dohody alebo čiastkových zmlúv zostáva vlastníctvom objednávateľa.

ČLÁNOK 22 **VYŠŠIA MOC**

- 22.1 Zhotoviteľ a objednávateľ nie sú povinní plniť povinnosti podľa tejto rámcovej dohody počas doby trvania okolností spôsobených vyššiou mocou, t. j. okolností ktoré sú nezávislé od vôle zmluvných strán a ktoré vylučujú ich zodpovednosť v zmysle príslušných právnych predpisov. V prípade, že takéto okolnosti nastanú, zhotoviteľ je oprávnený predĺžiť termín dokončenia diela a objednávateľ je oprávnený predĺžiť termín splatnosti ceny o dobu trvania takýchto okolností. Zmluvná strana, ktorá bola takýmito okolnosťami postihnutá je povinná bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu, inak stráca nárok na uplatnenie svojich práv podľa tohto odseku.
- 22.2 Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a, že by túto prekážku zmluvná strana v čase vzniku záväzku predvídala. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť zmluvných strán sa považujú najmä, avšak nie výlučne, prírodné katastrofy, vojny, štrajky, rozhodnutia správnych orgánov.
- 22.3 Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď povinná zmluvná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov.
- 22.4 Zodpovednosť taktiež nevylučuje prekážka, o ktorej bolo v čase uzatvárania rámcovej dohody s vysokou mierou pravdepodobnosti predpokladateľné, že nastane a ktorú mal z tohto dôvodu zhotoviteľ, pri dodržaní zásad riadnej odbornej starostlivosti zahrnúť do časového harmonogramu realizácie diela, resp. zohľadniť pravdepodobnosť nastania tejto prekážky v termínoch stanovených časovým harmonogramom realizácie diela.
- 22.5 Zmluvná strana nenesie zodpovednosť za nesplnenie svojich povinností, vyplývajúcich zo rámcovej dohody, ak preukáže, že:
- a) nesplnenie nastalo následkom okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa bodu 22.2, a
 - b) prekážkam ani ich následkom sa nedalo zabrániť, vyhnúť ani ich prekonať.
- 22.6 Zmluvná strana, ktorá porušuje svoju povinnosť alebo ktorá s prihliadnutím na všetky okolnosti má vedieť, že poruší svoju povinnosť zo rámcovej dohody, je

povinná oznámiť druhej zmluvnej strane povahu prekážky, ktorá jej bráni alebo bude brániť v plnení povinnosti, a o jej dôsledkoch. Oznámenie sa musí podať bez zbytočného odkladu po tom, čo sa povinná zmluvná strana o prekážke dozvedela alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť. Nesplnenie oznamovacej povinnosti zaväzuje povinnú zmluvnú stranu nahradiť škodu, ktorej sa mohlo včasným oznámením predísť.

- 22.7 Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.
- 22.8 Okolnosti vylučujúce zodpovednosť oslobodzujú povinnú zmluvnú stranu od povinnosti uhradiť škodu, zmluvnú pokutu a iné zmluvne dohodnuté sankcie, ak k škode alebo porušeniu zmluvnej povinnosti došlo výlučne v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 22.9 O dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť sa predlžuje čas plnenia tak, aby bol pre oprávnenú zmluvnú stranu prijateľný.
- 22.10 Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť trvajú dlhšie ako 1 mesiac na strane zhotoviteľa alebo 6 mesiacov na strane objednávateľa je druhá zmluvná strana oprávnená od rámcovej dohody odstúpiť.

ČLÁNOK 23

INFORMAČNÁ BEZPEČNOSŤ

- 23.1 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať interné bezpečnostné predpisy objednávateľa. Zamestnanci zhotoviteľa, ktorí pracujú s informačnými aktívami objednávateľa musia byť preukázateľne oboznámení so súvisiacimi internými predpismi, ktoré sa týkajú informačnej bezpečnosti. Záznam o oboznámení zamestnancov vyhotoví objednávateľ a musí byť súčasťou dokumentácie dodávaného diela, alebo služby.
- 23.2 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne informovať objednávateľa o vzniku bezpečnostného incidentu zapríčineného činnosťou zhotoviteľa alebo subdodávateľov a spolupracovať s objednávateľom pri jeho riešení. Zhotoviteľ je zodpovedný za škody, ktoré vyplynú pre objednávateľa z dôvodu bezpečnostného incidentu zavineného zhotoviteľom alebo subdodávateľmi. V prípade vzniku bezpečnostného incidentu je zhotoviteľ povinný uchovať všetky informácie týkajúce incidentu, ktoré sú podstatné pre jeho vyšetrenie a na požiadanie ich poskytnúť objednávateľovi.
- 23.3 Objednávateľ alebo oprávnená tretia strana má právo preverovať dodržiavanie informačnej bezpečnosti v súlade s bezpečnostnou politikou formou kontroly a auditu činnosti zhotoviteľa u objednávateľa s možnosťou prerušenia jeho aktivít súvisiacich s informačnými aktívami objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný

bezodkladne odstrániť všetky identifikované bezpečnostné nedostatky označené ako kritické.

ČLÁNOK 24

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 24.1 Zhotoviteľ je povinný vrátiť objednávateľovi akékoľvek dokumenty alebo materiál, ktorý mu objednávateľ poskytol v súvislosti s plnením podľa tejto rámcovej dohody alebo podľa čiastkových zmlúv ihneď potom ako:
- a) zhotoviteľ zhotovil dielo v zmysle tejto rámcovej dohody,
 - b) dôjde k odstúpeniu od tejto rámcovej dohody alebo k inému ukončeniu platnosti alebo účinnosti tejto rámcovej dohody, alebo
 - c) o to požiada objednávateľ.
- 24.2 Túto rámcovú dohodu je možné meniť len písomnou dohodou zmluvných strán vo forme číslovaných dodatkov k tejto rámcovej dohode, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 24.3 Ak niektoré ustanovenia tejto rámcovej dohody nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení rámcovej dohody. Zmluvné strany sa zaväzujú také neplatné ustanovenie nahradiť platným ustanovením, ktoré je svojím obsahom pôvodnému neplatnému ustanoveniu najbližšie.
- 24.4 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na 84 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 24.5 Táto rámcová dohoda podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom o slobode informácií.
- 24.6 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s Občianskym zákonníkom.
- 24.7 Platnosť tejto rámcovej dohody zaniká, ak nenadobudne platnosť a účinnosť zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na vykonanie diela.
- 24.8 V prípade zániku platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody automaticky zaniká platnosť všetkých čiastkových zmlúv.
- 24.9 Právne vzťahy neupravené touto rámcovou dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorského zákona, zákona o ochrane

osobných údajov a iných právnych predpisov súvisiacich s predmetom a obsahom tejto rámcovej dohody.

- 24.10 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po 2 rovnopisy.
- 24.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že si rámcovú zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a že túto rámcovú zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej, vážnej a určitej vôle, že rámcová dohoda nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni, ani za nevýhodných podmienok, na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

za objednávateľa

za zhotoviteľa

1. Súčasný stav IS MZVaEZ SR

1.1 Všeobecné informácie a popis aktuálneho stavu

V súčasnosti neexistuje komplexný IS MZVaEZ SR. Pre podporu činností sú využívané izolované systémy, ktoré postupne vznikali a boli upravované podľa potrieb a možností MZVaEZ SR.

Výkon činností, ktoré sú vykonávané s cieľom poskytovania služieb, ktorých elektronizácia je predmetom tohto projektu je v rôznom rozsahu podporovaný nasledovnými IS:

- Systém pre vydávanie pasov,
- Portál MZVaEZ SR,
- Kontaktné centrum,
- Manažérsky informačný systém,
- Ekonomický informačný systém,
- IS pre podporu interných procesov,

Po realizácii projektu sa predpokladá obmedzenie rozsahu prevádzky uvedených IS. Stručný popis jednotlivých systémov je uvedený v nasledovných podkapitolách.

1.1.1. Systém IS Doklady

Služi pre zadanie požiadavky o vydanie pasu, občianskeho preukazu, vodičského preukazu a náhradného cestovného dokladu pre občanov SR. Jedná sa o samostatný systém prevádzkovaný MZVaEZ SR. Systém je prepojený na informačné systémy MV SR, čo umožňuje automaticky vyplňať údaje o žiadateľovi na základe zadania rodného čísla. Zároveň sú zaevidované biometrické údaje žiadateľa a požiadavka v zašifrovanej podobe je zaslaná na MV SR. Požiadavka je následne spracovaná v systémoch MV SR a doklad je prostredníctvom MZVaEZ SR doručený a odovzdaný žiadateľovi.

1.1.2. Portál MZVaEZ SR

MZVaEZ SR prevádzkuje vlastný portál ako aj web stránky jednotlivých ZÚ. Súčasný riešenie je práčne na udržiavanie konzistentnosti, nakoľko zmenu je potrebné vykonávať na viacerých miestach. V rámci portálu sú zverejňované informácie a je prístupný formulár pre registráciu občanov pred cestou do zahraničia. Súčasný portálové riešenie je na platforme Lotus Notes Domino. V rámci správy webového sídla používame aplikačné riešenie pozostávajúce z viacerých aplikačných modulov, ktoré umožňujú agregovať obsah z externých informačných zdrojov, napr. aplikácií pre správu špecializovaného webového obsahu, napr.:

Existujúce portálové aplikačné moduly:

Chat

- online služba, ktorá umožňuje v definovanom časovom úseku komunikáciu pracovníkov ministerstva s návštevníkmi webovej stránky,

Karta štátov

- zverejňovanie komplexných kategorizovaných informácií o krajinách. na webovej stránke,

Príloha č. 1 k Rámcovej dohode o vytvorení a prevádzkovaní Informačného systému pre poskytovanie elektronických služieb MZVaEZ SR

- pokutuje generovaný prehľad informácií, ktorý je výstupom z ďalších aplikácií: databáza diplomatov, organizačná štruktúra, medzinárodné zmluvy, dokumenty a médiá, aktuality- tlačové správy),

Tlačové správy

- Tlačové správy sú kategorizované vecne. Je možné ich priradiť ku krajine a selektívne zverejniť na vybraných webových stránkach zastupiteľských úradov,

Opýtajte sa ministra

- Služba poskytovaná prostredníctvom webového formuláru. Aplikácia umožňuje evidenciu podnetov a ich správu (reakciu, postúpenie, uzavretie podnetu),

Kalendáre predstaviteľov MZV

Štatistika web stránky:

- | | |
|--|----------------------|
| • návštevnosť v období 1.1.-30.11.2012 | 879 930 návštevníkov |
| • počet zobrazených stránok v období 1.1.-30.11.2012 | 2 964 829 zobrazení |
| • priemerný čas na stránke | cca 3 min. 25 s. |

1.1.3. Kontaktné centrum

Kontaktné centrum je vybudované na báze multimediálneho kontaktného centra Aastra Solidus eCare (Sec) a je určené najmä pre poskytovanie informácií prvého kontaktu, aktuálnych konzulárnych informácií, informácií v prípade krízových situácií a informácií, ktoré sa poskytujú v rámci tlačového odboru a v rámci zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Do kontaktného centra sú začlenené aj spojovateľské pracoviská. Kontaktné centrum pozostáva zo 4 funkčných celkov:

- SeC IVR – systém uvítacích hlášok, ktorý zabezpečuje smerovanie hovorov na živých operátorov, podľa definovaných zručností a aktuálnej obsadenosti operátorov, času a pod.
- aplikácie agentov – aplikácie pre efektívne poskytovanie informácií agentom prostredníctvom PC v kombinácii s telefónnym aparátom, spolu s možnosťou zaznamenávať dôležité informácie z hovoru, ktoré sú v prípade opätovnej požiadavky dostupné aj ďalším operátorom a supervízorovi KC,
- SeC aplikácie pre supervízora KC (reporting, štatistiky, aktívny dohľad – priposluch operátorov a pod.),
- nahrávacie zariadenie – záznam všetkých hovorov živých operátorov, supervízora KC a diplomatickej služby.

1.1.4. Manažérsky informačný systém

Jeho súčasťou je dátový sklad (v súčasnosti jedna multidimenzionálna kocka), ktorý obsahuje údaje a informácie potrebné pre efektívne získavanie analytických a manažérskych informácií. V súčasnosti je možné pomocou MIS vytvárať prehľady a tlačové zostavy. Primárnym zdrojom dát je účtovný systém CASE*FIN (SAP) a dáta sú prístupné len pre určité obdobie.

1.1.5. IS pre podporu interných procesov

Jedná sa o informačné systémy určené pre podporu interných činností MZVaEZ SR. Ide hlavne o riešenia založené na produkte Lotus Notes prípadne jednoduchšie samostatné aplikácie. Z pohľadu tohoto projektu sa jedná najmä o:

- evidencia úloh,

- evidencia diplomatov a diplomatických misií,
- evidencia zahraničných Slovákov.

1.2 Súčasná aplikačná a dátová architektúra

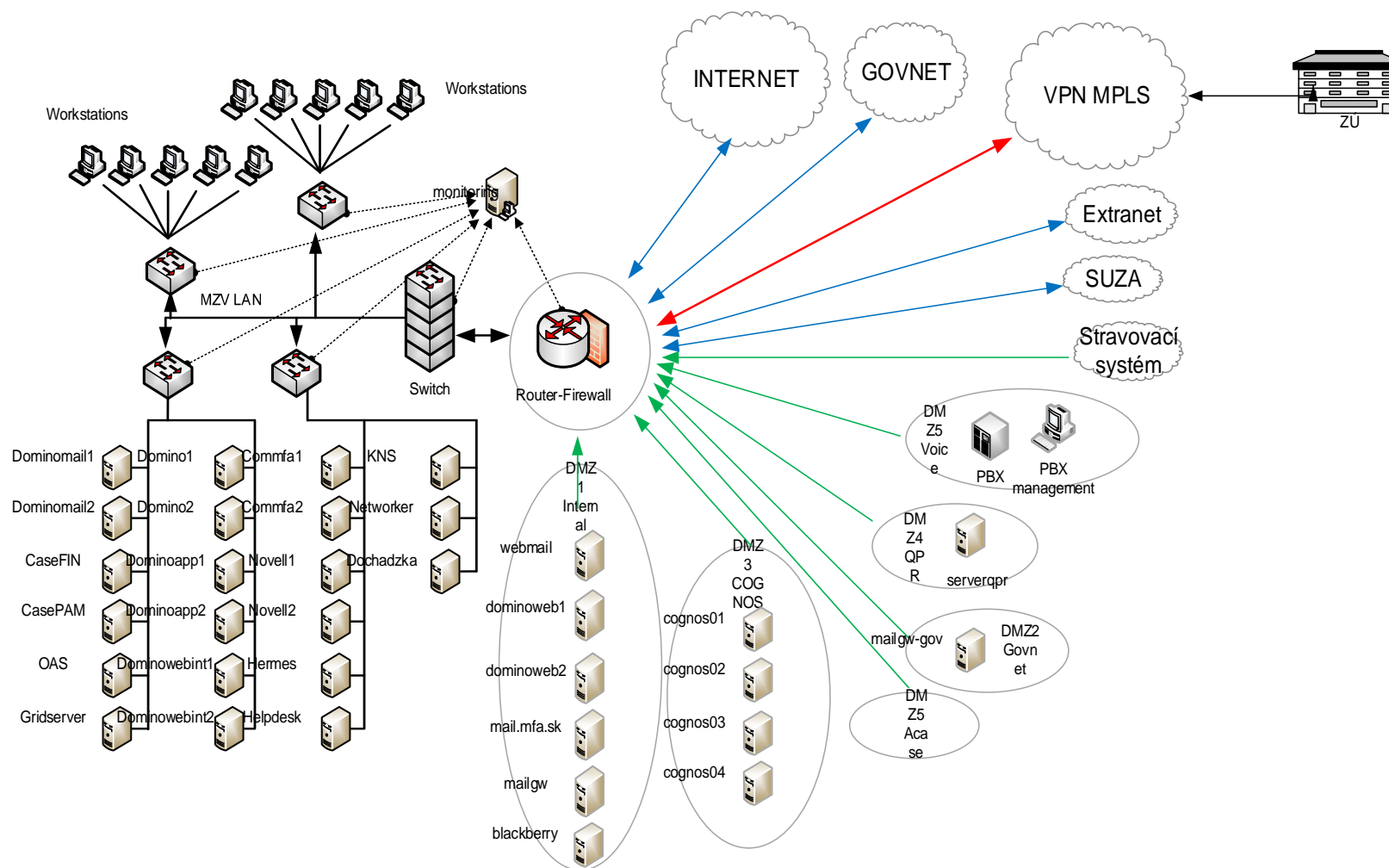
Súčasná architektúra uvedených informačných systémov odráža situáciu v čase budovania systémov. Systémy sú zväčša izolované, bez prepojenia navzájom a bez rozhraní, pomocou ktorých by bolo možné komunikovať s externými subjektmi. IS pre vízový systém je realizovaný v rámci virtuálnej privátnej siete (VPN), ktorá nemá prepojenie na iné siete, okrem prepojenia na MV SR.

Za posledné 3 roky prešla, resp. prechádza tak aplikačná ako aj dátová architektúra veľkými zmenami. V oblasti pracovných staníc a serverov je primárnou platformou množina systémov a technológií prevažne od výrobcu Microsoft Corporation. Po dátovej stránke bola kompletne vymenená sieťová časť ministerstva za účelom zrýchliť a zjednotiť sieťovú infraštruktúru LAN. Okrem toho sa zameralo ministerstvo na zvýšenie bezpečnosti siete nainštalovaním firewallov na ústredí ako aj na zastupiteľských úradoch. Existujúca infraštruktúra umožňuje úplne oddeliť existujúce informačné systémy resp. siete.

Aplikačná časť je pod neustálym vývojom z dôvodu snahy automatizovať jestvujúce procesy na ministerstve a zefektívniť komunikáciu tak v rámci ministerstva ako aj medzi rezortmi. Existujúce informačné systémy sú dielom viacerých spoločností a vo väčšine prípadov nie sú vzájomne prepojené. Azda najväčším projektom v súčasnosti je prechod aplikácii z platformy Lotus Notes na platformu Microsoft Sharepoint. Po úspešnom ukončení projektu bude primárna časť aplikácií, ktoré slúžia na každodennú agendu ministerstva, na uvedenej platforme. Pre zjednotenie designu a lepšiu integráciu aplikácií je plán postupne zmigrovať aj ostatné aplikácie/systémy na ministerstve.

Za posledné dva roky zaviedlo ministerstvo, čo sa týka manažmentu serverov (virtualizácia, vzdialená správa, zálohovanie, a podobne), platformu od spoločnosti Microsoft. S existujúcou IT infraštruktúrou ministerstva bude IS MZVaEZ integrovaný.

Sieťová architektúra MZV SR je naznačená na nasledovnom obrázku.



Obrázok 1: Sieťová topológia MZVaEZ SR (súčasný stav)

2. Analýza súčasného stavu

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vykonanie analýzy súčasného stavu a existujúcich systémov za účelom integrácie IS MZVaEZ SR na existujúce systémy, prípadne za účelom nahradenia existujúcich systémov riešením IS MZVaEZ SR. Analýza existujúcich systémov je požadovaná na systémy definované v kapitolách 1.1.1 až 1.1.5.

Výstupom analýzy bude:

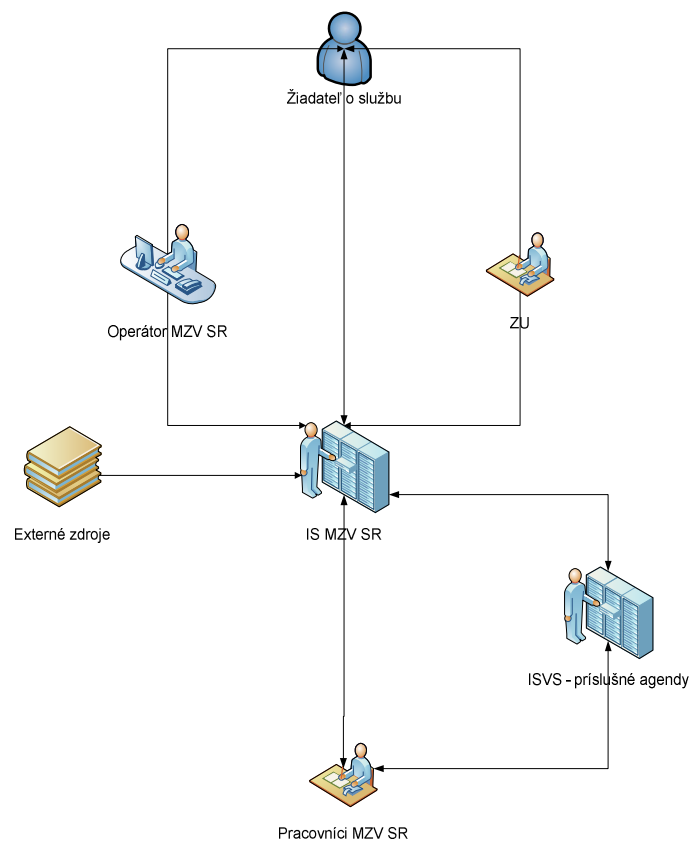
- a) popis súčasného stavu softvéru a hardvéru na strane objednávateľa,
- b) popis cieľového stavu,
- c) optimalizované nároky na hardvér a systémový softvér vrátane licencií,
- d) implementačný projekt zahŕňajúci návrh technických a funkčných špecifikácií pre IS MZVaEZ SR, harmonogram vývoja a implementáciu SW, návrh migrácie súčasných dát do nového systému, rizikové faktory spolu s riešením krízových situácií.

3. Požadovaná funkcionálna IS MZVaEZ SR

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodanie komplexného integrovaného riešenia IS MZVaEZ SR v zmysle nasledovnej požadovanej špecifikácie.

Dodané riešenie musí pokrývať všetky ďalej popísané služby a moduly, prostredníctvom ktorých bude MZVaEZ SR poskytovať služby občanom a podnikateľom. Riešenie bude zabezpečovať služby, ktoré priamo vykonáva MZVaEZ SR ako aj služby pri zabezpečení ktorých MZVaEZ SR vystupuje ako sprostredkovateľ medzi žiadateľom a príslušným úradom. Pri výkone týchto služieb MZVaEZ SR obvykle vykonáva aj dodatočné úkony, ktoré iné ISVS nerealizujú.

Na obrázku č.2 je znázornený základný workflow pri poskytovaní služieb prostredníctvom IS MZVaEZ.



Obr. 2: Poskytovanie služieb MZVaEZ SR

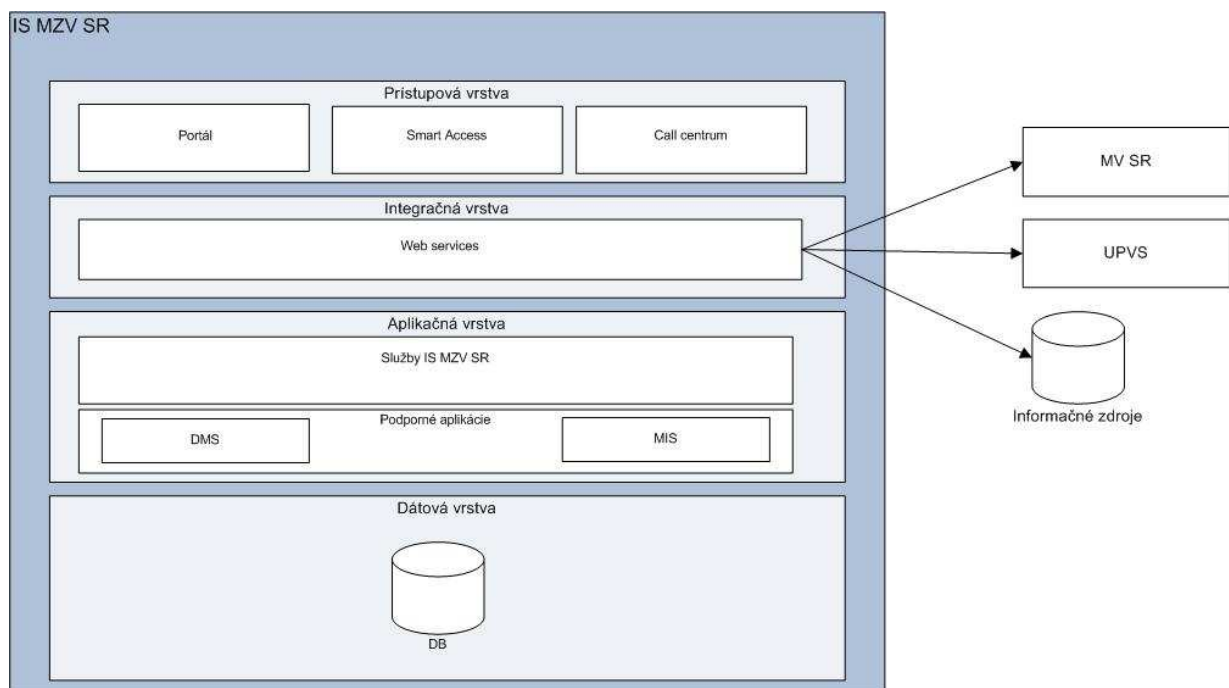
3.1 Požadovaná funkcionálna

Verejný obstarávateľ požaduje aby systém IS MZVaEZ obsahoval vlastnosti pre riešenie požiadaviek občanov a podnikateľov v oblastiach podpory pri cestách do zahraničia, riešení krízových situácií, podpory podnikateľského prostredia, konzulárnych a zdieľaných služieb. IS MZVaEZ SR bude integrovaný na spoločné moduly ÚPVS, pričom sa nevylučuje priame prepojenie na IS tých rezortov, s ktorými poskytuje

zdieľané služby. Jeho súčasťou bude tiež novo vybudovaný prezentačný portál integrujúci rôzne slovenské informačné zdroje, najmä štatistiky spracovávané slovenskými orgánmi verejnej správy, médiá dostupné on-line a pod. Táto časť IS MZVaEZ SR bude slúžiť pre potreby jednotnej prezentácie SR v zahraničí. Informácie budú spracovávané do formy atraktívnej aj pre zahraničných používateľov a aktualizované redakciou MZVaEZ SR v súčinnosti s informačnými zdrojmi resp. tam, kde je to možné, budú priamo získavané z dostupných zdrojov štruktúrovaných informácií (napr. často vyhľadávané agregované štatistické údaje).

3.2 Architektúra riešenia

Architektúra požadovaného riešenia je graficky naznačená na nasledujúcom obrázku:



Obr. 3: Základná architektúra riešenia

Riešenie IS MZVaEZ SR, bude pozostávať zo štyroch hlavných vrstiev:

3.2.1 Prístupová vrstva

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vytvorenie prístupovej vrstvy pre interakciu koncových používateľov so systémom. Prístupová vrstva bude pozostávať z nasledovných častí:

- **PORTÁL** - predstavuje základný komunikačný kanál medzi MZVaEZ SR a žiadateľmi o službu. Poskytuje možnosti zverejňovania informácií a zadávanie požiadaviek občanov a podnikateľov. Riešenie zabezpečí potreby MZVaEZ SR v oblasti publikovania informácií, umožní jednotnú správu a obmedzí prácnosť a chybovosť spojenú s duplicitným uverejňovaním informácií na rôznych stránkach. Riešenie bude podporovať zobrazovanie prostredníctvom mobilných zariadení – mobilné telefóny,

tablety a pod. Bude spĺňať požiadavky základných štandardov týkajúcich sa tvorby internetových stránok (štandardy W3C ako aj slovenskej legislatívy). V riešení bude zabezpečená podpora pre používateľov so zrakovým hendikepom. Súčasťou portálu bude tzv. CMS (Content management system – Systém na správu obsahu) pre účely jednotnej správy obsahu, zabezpečenie verzionovania obsahu internetových stránok ako aj riadenie prístupu k publikovaným informáciám. Zo štandardov sa vyžaduje podpora špecifikácie JSR-168, JSR-286 a JSR-170 (obsahový repozitár) a podpora WSRP 1.0 a WSRP 2.0.

- **Mobilný prístup (Smart Access)** – predstavuje alternatívny komunikačný kanál medzi MZVaEZ SR a žiadateľmi o službu. V rozsahu určenom systémom, užívateľ systému (občan, podnikateľ), ktorý vstupuje s požiadavkou do IS MZVaEZ SR bude môcť po jeho úspešnej identifikácii využívať služby a dostávať požadované informácie. Smart Access bude predstavovať pre jeho užívateľa čiastočnú vstupno-výstupnú bránu, prostredníctvom ktorej môže v primeranom rozsahu využiť vlastnosti svojho inteligentného mobilného prístroja (nutnosť zavedenia dátových služieb), namiesto dedikovaného terminálu, kde by sa spojil s portálom. Funkcionalita riešenia bude priamo závislá od architektúry IS MZVaEZ SR.
- **CALL CENTRUM** – v rámci IS MZVaEZ SR bude vytvorená podpora pre poskytovanie informácií pre pracovníkov existujúceho Kontaktné centra zozbieraných systémom IS MZVaEZ SR., najmä pri využívaní služieb súvisiacich s poskytnutím pomoci v núdzi a krízových situáciách.

3.2.2 Integračná vrstva

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vytvorenie integračnej vrstvy, ktorá zabezpečí jednotné rozhranie pre komunikáciu s jednotlivými aplikáciami a umožní vytvoriť prepojenia a využiť riešenia iných subjektov pre efektívne vytvorenie komplexných služieb ako aj publikovania služieb IS MZVaEZ SR. Integračná vrstva vytvára prepojenie so základnými registrami a inými ISVS. Požaduje sa, aby integračná vrstva bola realizovaná technológiami pre volania vzdialených služieb (SOA, REST, EJB ai.).

Pre zabezpečenie funkčnosti verejný obstarávateľ požaduje IS MZVaEZ SR prepojiť s viacerými externými riešeniami. Jedná sa najmä o:

- **ÚPVS** – v súlade s NKIVS bude potrebné prepojenie s ÚPVS a spoločnými modulmi, aby bolo možné dodržať princípy interoperability. V rámci budovania riešenia sa predpokladá maximálne využitie dostupných vlastností spoločných modulov ÚPVS, ktoré sú potrebné pre vytvorenie a prevádzku elektronických služieb IS MZVaEZ SR. Jedná sa hlavne o moduly MED a eDesk pre doručenie výstupov služieb žiadateľom, MEP pre podporu platieb, eForm pre tvorbu formulárov ako aj modul IAM pre overenie práv používateľov,
- **MV SR** – pre možnosť vydávania pasov, občianskych preukazov a vodičských preukazov je potrebné vytvoriť prepojenie na príslušné riešenia (systém pre vydávanie pasov, systém pre vydávanie občianskych preukazov, systém pre vydávanie vodičských preukazov), ktoré sú v správe MV SR,
- **Informačné zdroje** – keďže mnohé služby poskytované MZVaEZ SR si vyžadujú dostupnosť informácií z externých zdrojov IS MZVaEZ SR bude nutné prepojiť s príslušnými databázami.

IS MZVaEZ SR musí byť funkčný aj počas nedostupnosti externých systémov.

3.2.3 Aplikačná vrstva

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vytvorenie aplikačnej vrstvy, ktorá bude obsahovať samotné funkčné riešenie, a ktorú bude využívať MZVaEZ SR pre poskytovanie služieb. Súčasťou budú aj podporné aplikácie, ktoré budú využívané viacerými funkčnými riešeniami. Funkčné riešenie je možné podľa charakteru služieb rozdeliť do nasledujúcich skupín:

- Služby podpory podnikateľov – jedná sa o služby MZVaEZ SR uľahčujúce pôsobenie podnikateľov v krajinách EÚ, ktoré sú zamerané na poskytovanie informácií a sprostredkovanie podnikateľských aktivít medzi SR a zahraničím. Ide hlavne o služby pre podnikateľov v SR zamerané na komunikáciu informácií o podnikateľskom prostredí a príležitostiach v zahraničí, ktoré uľahčia podnikateľom SR rozširovať svoje aktivity. Zároveň táto skupina služieb bude poskytovať aj informácie o aktuálnom stave podnikateľského prostredia v SR, čím bude vytvárať podmienky na prílev zahraničných investícií.
- Služby riešenia krízových situácií – služby budú zamerané na monitorovanie a zverejňovanie informácií ohľadne krízových situácií, ktoré rieši MZVaEZ SR. Zároveň budú poskytovať nástroje pre činnosť MZVaEZ SR v krízových situáciách tak aby boli efektívne vykonané činnosti pre ochranu zdravia a majetku občanov SR.
- Zdieľané služby – na základe platnej legislatívy MZVaEZ SR môže vykonávať vybrané služby, ktoré patria do kompetencie iných úradov VS. Pri výkone týchto služieb MZVaEZ SR obvykle vykonáva aj úkony (napr. overovanie originality dokumentov, preklad dokumentov), ktoré iné úrady VS nerealizujú. Vzhľadom na potrebu doplňujúcich činností nie je možné tieto služby vykonávať len s využitím elektronických služieb vytvorených IVS, do ktorej kompetencie služba prináleží. Preto MZVaEZ SR vytvorí elektronické služby, zamerané na pokrytie špecifických činností vykonávaných MZVaEZ SR, pričom tieto budú volať elektronické služby úradov v kompetencii ktorých je príslušná agenda.
- Konzulárne služby – táto skupina služieb je zameraná na výkon činností, ktoré patria do kompetencie MZVaEZ SR. Pri riešení niektorých úloh MZVaEZ SR spolupracuje s inými IVS. V takýchto prípadoch budú volané elektronické služby príslušných úradov (ak budú k dispozícii) a výsledky následne spracované a poskytnuté žiadateľovi prostredníctvom IS MZVaEZ SR.

Podrobný popis funkcionality jednotlivých modulov aplikačnej vrstvy zabezpečujúcich horeuvedené skupiny služieb je uvedený v kapitole 3.6.

Požiadavky na aplikačnú vrstvu:

- vysoká dostupnosť a škálovateľnosť
- manažment a monitoring prostredníctvom web rozhrania
- šifrovanie údajov

3.2.4 Dátová vrstva

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vytvorenie dátovej vrstvy, ktorá bude obsahovať databázu – centrálnu úložisko dát, ktoré je potrebné pre správnu funkčnosť IS MZVaEZ SR. V dátovej vrstve budú uložené nasledovné údaje:

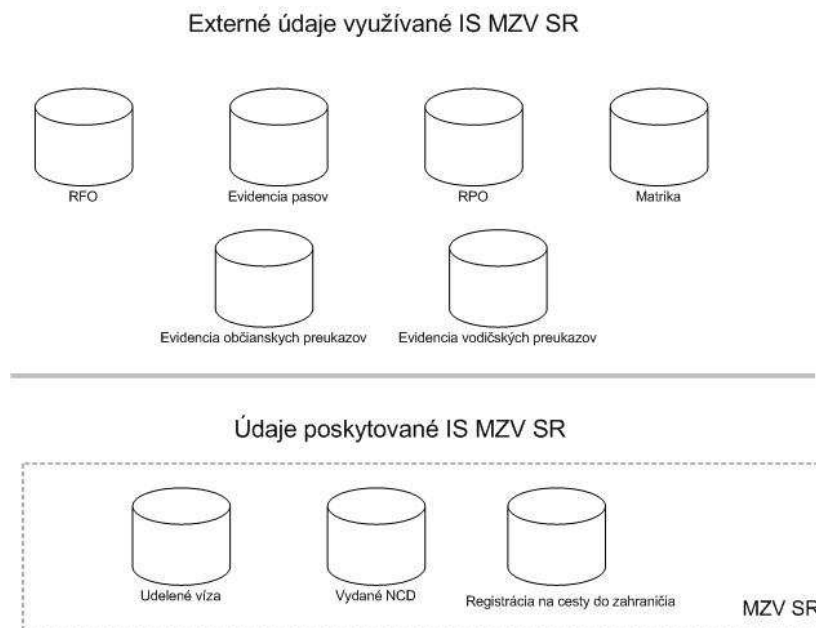
- referenčné údaje, pre ktoré bude IS MZVaEZ SR registrom a bude ich poskytovať iným systémom,
- referenčné údaje, ktoré IS MZVaEZ SR potrebuje pre kvalitné poskytovanie svojich elektronických služieb,
- iné údaje potrebné pre prevádzku systému.

Požiadavky na databázovú vrstvu:

- RDBMS databázové riešenie
- vysoká dostupnosť a škálovateľnosť
- manažment a monitoring prostredníctvom web rozhrania
- auditovanie činností
- šifrovanie údajov
- vykonávanie činností na základe operácií prevádzaných s údajmi
- vykonávanie plánovaných úloh
- replikácie na inú (záložnú) inštanciu databázového servera
- podpora riadenia zdrojov a výkonnosti vo väzbe na používateľov, skupiny používateľov, role a aplikácie
- delenie databázových tabuliek
- dátové typy *LOB
- štandard ACID (atomicity, consistency, isolation, durability) pre spoľahlivé vykonávanie transakcií
- uložené databázové procedúry
-

3.3 Dátový pohľad

Verejný obstarávateľ predpokladá v rámci implementácie a prevádzky IS MZVaEZ SR využitie základných externých registrov a evidencií (referenčné údaje pre IS MZVaEZ SR) v zmysle obrázku 4.



Obr. 4: Základné referenčné údaje pre IS MZVaEZ SR

Referenčné registre a evidencie pre IS MZVaEZ SR:

- RFO – bude využívaný pre jednoznačnú identifikáciu osoby, pre ktorú bude služba poskytovaná, prostredníctvom jej identifikátora (IFO). Tento register bude využitý vo všetkých službách okrem tých kde nie je potrebná identifikácia žiadateľa o službu. RPO – bude využívaný najmä pre identifikáciu podnikateľských subjektov, pre ktoré bude poskytovaná podpora pri ich aktivitách v zahraničí. Jedná sa najmä o službu Podanie žiadosti o informácie o podnikateľskom prostredí v zahraničí.

- Evidencia pasov – centrálna evidencia vydaných pasov je vedená MV SR. Do tejto evidencie budú zadávané údaje s požiadavkami na vydanie pasov. Využívať ju bude služba Podanie žiadosti o vydanie pasu.
- Evidencia vodičských preukazov – pri riešení žiadosti bude využívaný službou Podanie žiadosti o vydanie vodičského preukazu.
- Evidencia občianskych preukazov – tento register bude využívaný službou Podanie žiadosti o vydanie občianskeho preukazu.
- Matrika – vzhľadom na vysoký pomer služieb matriky, ktoré sprostredkováva MZVaEZ SR, bude potrebné zabezpečiť väzbu na centrálnu evidenciu. Do tejto evidencie bude prístupované prostredníctvom služby Podanie žiadosti o registráciu matričnej udalosti.

MZVaEZ SR najmä sprostredkováva služby iných úradov SR v zahraničí preto nie je predpoklad, že by spravovalo údaje, ktoré budú využívané inými IS.

Výnimku tvoria údaje o:

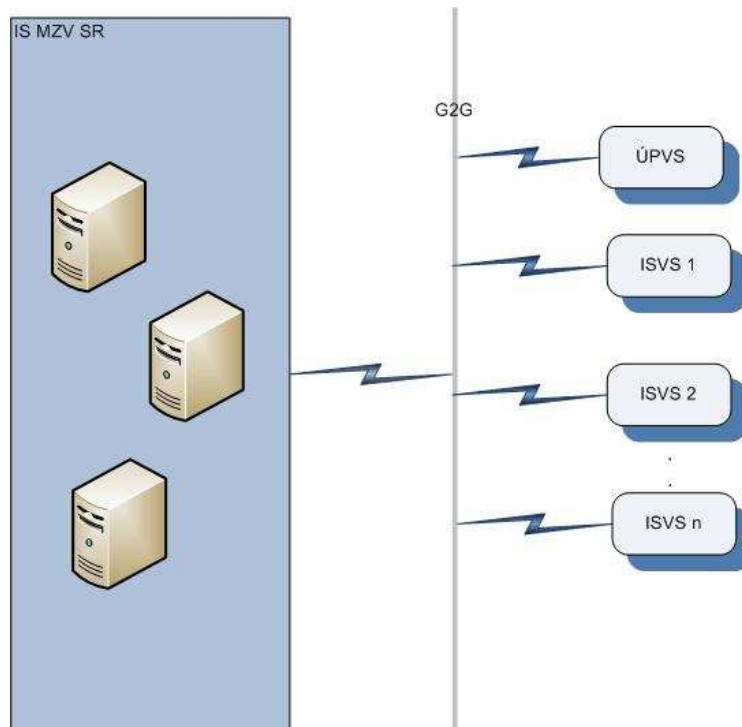
- občanoch registrovaných na cestu do zahraničia,
- vydaných NCD.

Pre tieto údaje bude IS MZVaEZ SR referenčným zdrojom.

3.4 Infraštruktúra riešenia

IS MZVaEZ SR bude prevádzkovaný v centrále MZVaEZ SR a bude poskytovať dostatočný výkon pre zabezpečenie spoľahlivej prevádzky. MZVaEZ SR bude v cieľovom stave pripojené na spoločnú zbernicu eGovernmentu. Prostredníctvom tejto zbernice bude komunikovať s IS iných rezortov ako aj využívať ÚPVS (vrátane jeho spoločných modulov). V prípade ak sa bude jednať o IS iných rezortov, ktoré nebudú prístupné prostredníctvom tejto zbernice (napr. z dôvodu bezpečnosti údajov), bude vytvorené pre zabezpečenie funkčnosti služieb MZVaEZ SR, priame prepojenie s príslušnými IS.

Počas projektu bude vytvorené centrálné riešenie s výkonom požadovaným pre prevádzku elektronických služieb MZVaEZ SR. Vzhľadom k skutočnosti, že vybudovaný IS MZVaEZ SR v konečnom dôsledku nebude izolovaným riešením rezortu, ale postupne sa do neho budú pripájať aj iné komponenty a funkčné riešenia, očakáva sa aj jeho integrácia s infraštruktúrou ZÚ.



Obr. 5 Cieľový stav infraštruktúry

Riešenie popisuje vytvorenie infraštruktúry, ktorá bude zabezpečovať

- redundantné riešenie aplikačných a databázových serverov,
- LAN a SAN infraštruktúru,
- záložné zdroje elektrickej energie,
- virtualizáciu infraštruktúry,
- riešenie zálohovania.

Podrobná špecifikácia hardvérových požiadaviek je uvedená v kapitole 5.

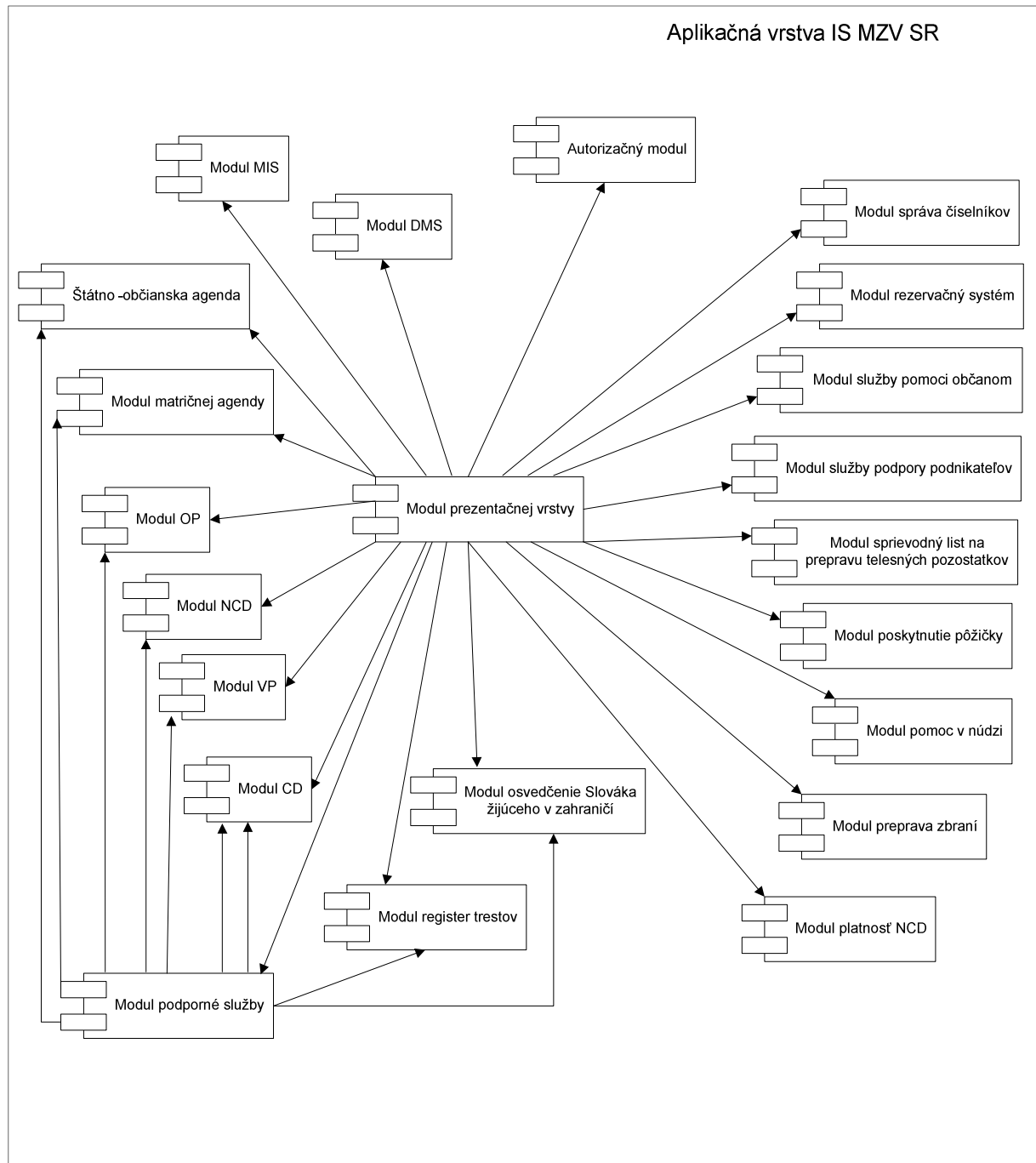
3.5 Hlavní používatelia systému

Hlavnými používateľmi systému IS MZVaEZ SR budú:

- žiadatelia o službu – občania a podnikatelia požadujúci služby MZVaEZ SR budú pristupovať do systému priamo prostredníctvom portálu MZVaEZ SR alebo ÚPVS, mobilného prístupového komponentu alebo call centra resp. prostredníctvom pracovníka MZVaEZ SR,
- pracovníci MZVaEZ SR – pre riešenie požiadaviek budú pristupovať do systému prostredníctvom portálu alebo priamo do príslušnej aplikácie. Pracovníci MZVaEZ SR budú vystupovať najmä v rolích riešiteľa agendy (napr. SPSO, obchodní diplomati, konzulárni pracovníci), operátora call centra a správcu systému.

3.6 Logický pohľad

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodanie analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia IS MZVaEZ SR v nasledovných logicky prepojených moduloch, ktoré sú graficky znázornené na obrázku 6. Každý modul obsahuje popis základných činností.



Obr. 6: Logické prepojenia jednotlivých modulov IS MZVaEZ SR

3.6.1 Autorizačný modul

Autorizačný modul IS MZVaEZ bude integrovaný na centrálny modul IAM systému ÚPVS.

Modul poskytne rozhranie pre:

1. Prihlasovanie do systému – zabezpečí prihlásenie používateľa do informačného systému. Zobrazí sa rozhranie pre zadanie mena a hesla a autentifikuje používateľa.
2. Zmenu hesla po prvom prihlásení – zabezpečí zmenu používateľovho hesla so prvom prihlásení sa do systému
3. Pridanie nového používateľa – zabezpečí pridanie nového používateľa do systému
4. Vymazanie používateľa zo systému – zabezpečí deaktiváciu používateľa zo systému
5. Zmenu používateľských nastavení - umožní používateľovi zmeniť nastavenia svojho konta. Jedná sa o zmenu hesla alebo osobných identifikačných údajov. Používateľovi, ktorý má práva meniť heslá iným používateľom sa zobrazí zoznam používateľov, ktorým môže meniť identifikačné údaje alebo heslá.
6. Vyhľadávanie v systéme podľa určených kritérií
7. Zaznamenávanie úspešných aj neúspešných pokusov o prihlásenie

3.6.2 Modul štátno – občianskej agendy

Modul štátno-občianskej agendy bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje časť služby eGov *Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia* (kód služby sluzba_egov_145) poskytnutím rozhrania pre:

1. Podanie žiadosti o prepustenie zo štátneho zväzku SR v zahraničí
 - predvyplnenie žiadosti o prepustenie zo štátneho zväzku SR občanom SR, ktorí žijú v zahraničí a získali občianstvo inej krajiny
 - uloženie žiadosti,
 - doplnenie informácií do žiadosti.

Budú sa spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- štátna príslušnosť
- súčasné trvalého bydlisko

- posledné trvalé bydlisko v SR
- číslo dokladu totožnosti žiadateľa
- údaje o deťoch do 14 rokov, ktoré sú zahrnuté do žiadosti:
 - meno,
 - priezvisko,
 - dátum narodenia,
 - miesto a štát narodenia,
 - rodné číslo

2. Vydanie rozhodnutia o prepustení zo štátneho zväzku SR v zahraničí

- zaevidovanie prevzatia rozhodnutia

3. Podanie žiadosti o udelenie štátneho občianstva SR v zahraničí

- predvyplnenie žiadosti o udelenie štátneho občianstva SR občanom SR, ktorí žijú v zahraničí
- uloženie žiadosti,
- doplnenie informácií do žiadosti.

Budú sa spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- štátna príslušnosť
- súčasné trvalého bydlisko
- posledné trvalé bydlisko v SR
- číslo dokladu totožnosti žiadateľa

4. Vydanie rozhodnutia o udelení štátneho občianstva SR

- zaevidovanie prevzatia rozhodnutia

5. Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR v zahraničí

- predvyplnenie žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR občanom SR, ktorí žijú v zahraničí
- uloženie žiadosti,
- doplnenie informácií do žiadosti.

Budú sa spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno
- priezvisko,
- rodné priezvisko,

- pohlavie,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- štátna príslušnosť
- súčasné trvalého bydlisko
- posledné trvalé bydlisko v SR
- číslo dokladu totožnosti žiadateľa
- správny poplatok

6. Vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR

- zaevidovanie prevzatia osvedčenia

7. Správa žiadostí štátno – občianskej agendy – vyhľadávanie, úprava.

3.6.3 Modul matričnej agendy

Modul matričnej agendy bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje časť služby eGov *Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia* (kód služby sluzba_egov_145) poskytnutím rozhrania pre:

1. Podanie žiadosti o registráciu narodenia v zahraničí
 - predvyplnenie žiadosti o registráciu narodenia v zahraničí
 - uloženie žiadosti,
 - doplnenie informácií do žiadosti.
2. Podanie žiadosti o registráciu uzavretia manželstva v zahraničí
 - predvyplnenie žiadosti o registráciu uzavretia manželstva v zahraničí
 - uloženie žiadosti,
 - doplnenie informácií do žiadosti.
3. Podanie žiadosti o registráciu úmrtia v zahraničí
 - predvyplnenie žiadosti o registráciu úmrtia v zahraničí
 - uloženie žiadosti,
 - doplnenie informácií do žiadosti.
4. Podanie žiadosti o registráciu zmeny mena a priezviska v zahraničí
 - predvyplnenie žiadosti o registráciu zmeny mena a priezviska v zahraničí
 - uloženie žiadosti,
 - doplnenie informácií do žiadosti.
5. Správa žiadostí matričnej agendy

Modul bude spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- štátna príslušnosť
- údaje o bydlisku
- číslo dokladu totožnosti žiadateľa
- správny poplatok
- osobné údaje o rodičoch v prípade narodenia
- osobné údaje o manželovi/manželke v prípade sobáša
- osobné údaje o svedkoch v prípade sobáša
- osobné údaje o osobe ktorá vybavovala pohreb, v prípade úmrtia

Modul bude integrovaný na vytváraný systém IS CISMA – Centrálny informačný systém matrika na MV SR, kde budú sprístupnené skupiny elektronických služieb, a to zápisy matričných udalostí do matričných kníh. Administratívne náležitosti potrebné na zabezpečenie integrácie zabezpečí objednávateľ.

3.6.4 Modul cestovných dokladov

Modul cestovných dokladov bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje služby eGov *Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia* (kód služby sluzba_egov_145) nasledovne:

1. zabezpečí rozhranie pre podanie žiadosti o vydanie cestovného dokladu
 - predvyplnenie žiadosti
 - uloženie žiadosti,
2. integráciu na rezervačný systém
3. integráciu na IS Doklady pre ďalšie spracovanie žiadosti – uloženie žiadosti do dočasného úložiska spolu s informáciou o rezervácii času návštevy. Verejný obstarávateľ zabezpečí dopracovanie potrebnej funkcionality na spracovanie žiadosti do IS Doklady.

Modul bude spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno,
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- diplomatická alebo služobná hodnosť, ak ide o diplomatický alebo služobný pas
- štátne občianstvo,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- adresu trvalého pobytu občana

- číslo predchádzajúceho cestovného dokladu
- podoba tváre
- podpis držiteľa
- odtlačky prstov
- údaje o zákonomnom zástupcovi maloletého alebo údaje o opatrovníkovi
- osobitné údaje
- údaj o správnom poplatku

3.6.5 Modul vodičských preukazov

Modul vodičských preukazov bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje služby eGov *Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia* (kód služby sluzba_egov_145) nasledovne:

1. rozhranie pre podanie žiadosti o vydanie vodičského preukazu
 - predvyplnenie žiadosti
 - uloženie žiadosti,
2. integráciu na rezervačný systém
3. integráciu na IS Doklady pre ďalšie spracovanie žiadosti – uloženie žiadosti do dočasného úložiska spolu s informáciou o rezervácii času návštevy. Verejný obstarávateľ zabezpečí dopracovanie potrebnej funkcionality na spracovanie žiadosti do IS Doklady.

Modul bude spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno,
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- štátne občianstvo,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- adresu trvalého pobytu občana
- číslo predchádzajúceho VP
- podoba tváre
- podpis držiteľa
- správny poplatok

3.6.6 Modul občianskych preukazov

Modul občianskych preukazov bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje služby eGov *Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia* (kód služby sluzba_egov_145) nasledovne:

1. rozhranie pre podanie žiadosti o vydanie občianskeho preukazu
 - predvyplnenie žiadosti

- uloženie žiadosti,
- 2. integráciu na rezervačný systém
- 3. integráciu na IS Doklady pre ďalšie spracovanie žiadosti – uloženie žiadosti do dočasného úložiska spolu s informáciou o rezervácii času návštevy. Verejný obstarávateľ zabezpečí dopracovanie potrebnej funkcionality na spracovanie žiadosti do IS Doklady.

Modul bude spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno,
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- štátne občianstvo,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- adresu trvalého pobytu občana
- číslo predchádzajúceho OP
- podoba tváre
- podpis držiteľa (občiansky preukaz neobsahuje podpis, ak občan nie je spôsobilý sa podpísať)
- spôsobilosť na právne úkony
- trest zákazu pobytu,
- osobitné záznamy
- údaje o zákonnom zástupcovi maloletého alebo údaje o opatrovníkovi občana, ktorý bol zbavený spôsobilosti
- správny poplatok

3.6.7 Modul náhradných cestovných dokladov

Modul náhradných cestovných dokladov bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje službu eGov *Vybavovanie náhradných cestovných dokladov* (kód služby sluzba_egov_706) poskytnutím rozhrania pre:

1. podanie žiadosti o vydanie náhradného cestovného dokladu
 - predvyplnenie žiadosti
 - doplnenie údajov do žiadosti
 - uloženie žiadosti,
2. integráciu na IS Doklady pre ďalšie spracovanie žiadosti – uloženie žiadosti do dočasného úložiska spolu s informáciou o rezervácii času návštevy. Verejný obstarávateľ zabezpečí dopracovanie potrebnej funkcionality na spracovanie žiadosti do IS Doklady.
3. zadanie požiadavky o zistenie platnosti vydaného NCD
4. poskytnutie informácie o platnosti NCD na základe identifikačného kódu NCD a poskytnutie informácie o platnosti NCD na základe osobných údajov držiteľa NCD

Modul bude spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno,
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- štátne občianstvo,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- adresu trvalého pobytu občana
- podoba tváre
- podpis držiteľa
- údaj o ceste, na ktorú bude NCD použitý
- správny poplatok

3.6.8 Modul register trestov

Modul register trestov bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS.

Modul sprostredkuje časť služby eGov *Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia* (kód sluzba_egov_145) poskytnutím rozhrania pre:

1. podanie žiadosti o vydanie výpisu z registra trestov
 - predvyplnenie žiadosti
 - doplnenie údajov do žiadosti
 - uloženie žiadosti,
2. správa žiadostí o vydanie výpisu
3. vydanie výpisu z registra trestov

Modul bude spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- štátne občianstvo
- údaje o bydlisku
- číslo dokladu totožnosti žiadateľa
- údaj o správnom poplatku

3.6.9 Modul osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí

Modul osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí zabezpečí integráciu na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul. Modul sprostredkuje časť služby eGov *Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia* (kód služby sluzba_egov_145) poskytnutím rozhrania pre:

1. podanie žiadosti o vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí
 - predvyplnenie žiadosti
 - doplnenie údajov do žiadosti
 - uloženie žiadosti,
2. overenie totožnosti žiadateľa v systéme IS REGOB MV SR
3. správa žiadostí o vydanie osvedčenia
4. vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí

3.6.10 Modul pomoci v núdzi

Modul pomoc v núdzi bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje službu eGov *Pomoc v núdzi v zahraničí* (kód služby sluzba_egov_217) poskytnutím rozhrania pre:

1. podanie oznámenia o vzniku stavu núdze v zahraničí
 - vyplnenie údajov
 - uloženie oznámenia
2. vyhľadanie kontaktov rodinných príslušníkov alebo blízkych oznamovateľa
3. notifikácia rodinných príslušníkov alebo blízkych oznamovateľa na základe informácií uvedených v registrácií
4. správa oznámení o vzniku stavu núdze

Modul bude spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- osobné a kontaktné údaje žiadateľa
- údaje o pobyte žiadateľa
- osobné a kontaktné údaje rodinných príslušníkov

Rozhranie podľa bodu 1. sa požaduje vytvoriť aj v mobilnej aplikácii pre OS Android a IOS, ktorá bude vytvorená v zmysle modulu č.3.6.14.

3.6.11 Modul poskytnutie pôžičky

Modul poskytnutie pôžičky bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje službu eGov *Poskytovanie pôžičky občanovi Slovenskej republiky pri vzniku výnimočnej situácie v zahraničí* (kód služby sluzba_egov_1590) poskytnutím rozhrania pre:

1. vytvorenie novej žiadosti o poskytnutie pôžičky v zahraničí v prípade vzniku výnimočnej situácie
 - vyplnenie údajov
 - doplnenie údajov do žiadosti
 - uloženie žiadosti
2. správa žiadostí o poskytnutie pôžičky
3. overenie žiadosti v centrálnej evidencii
4. vydanie rozhodnutia o poskytnutí pôžičky

Modul bude spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- štátne občianstvo
- údaje o bydlisku
- číslo dokladu totožnosti žiadateľa
- dôvod

3.6.12 Modul sprievodný list na prepravu telesných pozostatkov

Modul sprievodný list na prepravu telesných pozostatkov bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje službu eGov *Vybavovanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov* (kód sluzba_egov_1591) poskytnutím rozhrania pre:

1. vytvorenie novej žiadosti o vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov
 - vyplnenie údajov
 - doplnenie údajov do žiadosti
 - uloženie žiadosti
2. správa žiadostí
3. vydanie sprievodného listu

Modul spracováva minimálne nasledovné údaje:

- osobné údaje žiadateľa
- osobné údaje o zosnulom
- údaje o krajine odkiaľ a kam sa telesné pozostatky prevážajú
- údaje o dátume a spôsobe prevozu

3.6.13 Modul preprava zbraní

Modul preprava zbraní bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS.

Modul sprostredkuje službu eGov *Vybavovanie dokladu na prepravu zbraní* (kód sluzba_egov_1592) poskytnutím rozhrania pre:

1. vytvorenie novej žiadosti o vydanie dokladu na prepravu zbraní
 - vyplnenie údajov
 - doplnenie údajov do žiadosti
 - uloženie žiadosti
2. overenie povolenia žiadateľa na držanie zbrane
3. správa žiadostí
4. vydanie rozhodnutia na prepravu zbraní
5. odoslanie informácie o rozhodnutí na MV SR

Modul bude spracovávať minimálne nasledovné údaje:

Osobné údaje o osobe, ktorá bude zbraň alebo strelivo prepravovať:

- meno
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- súčasné trvalého bydlisko
- číslo cestovného dokladu

Osobné údaje fyzickej osoby, fyzickej osoby podnikateľa alebo právnickej osoby, ktorej je zbraň alebo strelivo určené:

Fyzická osoba:

- meno
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- súčasné trvalého bydlisko
- číslo cestovného dokladu

Fyzická osoba – podnikateľ:

- obchodné meno
- miesto podnikania,
- identifikačné číslo organizácie (IČO)

Právnická osoba:

- názov,
- sídlo
- identifikačné číslo organizácie (IČO)

- Údaje o mieste kam má byť prevážaná zbraň alebo strelivo doručená (ak nie je zhodné s miestom pobytu alebo podnikania)
- Údaje o zbrani, strelive, strelnom prachu
- Údaje o hraničnom priechode
- Druh prepravného prostriedku
- Dátum vývozu alebo dovozu
- Dátumy prevzatia
- Správny poplatok

3.6.14 Modul služby pomoci občanom

Modul služby pomoci občanom bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje službu eGov *Poskytovanie služieb pomoci občanom* (kód sluzba_egov_1593) poskytnutím rozhrania pre:

1. vytvorenie registrácie občanovi SR pred cestou do zahraničia
 - vyplnenie údajov do registračného formulára
 - doplnenie údajov do žiadosti
 - uloženie registrácie
2. integrovanie na databázu karty štátov (zadávanie základných informácií o jednotlivých krajinách),
(*napr. podmienky pre vstup do krajiny, kontakty na miestnu políciu, resp. núdzové volania, kontakt a adresa ZÚ SR, miestne špecifiká, informácia o bezpečnostných rizikách a odporúčania*)
3. Vytvorenie systému podpory vyhodnocovania a riadenia rizík, ktorého základnou funkcionalitou bude zber, vyhodnocovanie (výpočet miery rizika v percentuálnom vyjadrení) a grafické zobrazovanie rizík (podľa zvolených kritérií) v jednotlivých krajinách,
Systém spracováva minimálne tieto údaje:
 - názov krajiny,
 - kategórie jednotlivých ohrození: prírodné, technické, sociálne a iné, asymetrické a ozbrojené konflikty. Tieto ohrozenia sa spolu d'alej členia až na 64 položiek,
 - stupeň miery rizika pre konkrétne ohrozenie (v škále od 1 do 10),
4. vyhľadanie informácií o situácií v jednotlivých krajinách,
5. správa informácií o situácii v krajinách, vytvorenie prehľadných výstupov a grafické zobrazenie rizík (mapa sveta) na portáli MZVaEZ. Stupeň miery rizika sa rozlišuje na mape podľa percentuálneho vyjadrenia (napr. malé riziko – zelená farba, stredné riziko – oranžová farba, vysoké riziko – červená farba),
6. notifikácia členov krízového štábu a ďalších prvkov krízového manažmentu (email) na základe vyhodnotenia rizík a podpora pre rozhodovací proces pre prijatie opatrení krízového štábu,

7. notifikácia vybraných riadiacich pracovníkov (email) na základe vyhodnotenia rizík a podpora pre rozhodovací proces pre publikovanie cestovných odporúčaní (napr. portál MZVaEZ)
8. notifikácia občanov a rodinných príslušníkov, ktorí sú vycestovaní na území krajiny, kde došlo k špeciálnej udalosti,
9. evidencia stavu upozornenia.

V module sa budú spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- osobné a kontaktné údaje osoby
- údaje o pobyte
- údaje o rodinných príslušníkoch alebo osobách, ktoré budú kontaktované v prípade núdze

V rámci modulu sa požaduje vytvorenie mobilnej aplikácie pre OS Android a IOS, ktorá poskytne rozhrania podľa bodov 1.,4. a 5. V prípade, že na mobilnom zariadení sú povolené lokalizačné a dátové služby poskytne mu automaticky informácie o krajine v ktorej sa mobilné zariadenie nachádza.

3.6.15 Modul služby podpory podnikateľov

Modul služby podpory podnikateľov bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS.

Modul sprostredkuje službu eGov *Poskytovanie služieb podpory podnikateľov* (kód sluzba_egov_1594) poskytnutím rozhrania pre:

1. vytvorenie žiadosti o informácie o podnikateľskom prostredí v zahraničí,
 - vyplnenie údajov do žiadosti
 - doplnenie údajov do žiadosti
 - uloženie žiadosti
2. poskytnutie informácií žiadateľovi,
3. vytvorenie databázy žiadostí o informácie vrátane poskytnutých odpovedí (interné),
4. monitorovanie riešenia žiadostí na základe prístupových rolí,
5. automatické zasielanie (email) informácií na základe výberových kritérií registrovaným občanom/podnikateľom,
6. integrovanie na databázu karty štátov - zadávanie základných informácií o jednotlivých krajinách (*napr. ekonomické informácie o teritóriu, informácie o plánovaných podujatiach, informácie o veľtrhoch a výstavách, informácie o aktuálnych tendroch, ponukách, dopytoch, projektoch, informácie o verejných obstarávaníach*),
7. vytvorenie databázy slovenských exportných firiem – možnosť registrácie a vyplnenia základných údajov o profile spoločnosti,
8. vytvorenie diskusného fóra pre podnikateľské centrum MZVaEZ SR,
9. vytvorenie FAQ,

10. správa informácií o podnikateľskom prostredí (interný portál podnikateľského centra), vytváranie prehľadných výstupov,
11. možnosť selektívneho a fulltextového vyhľadávania v informáciách podľa zvolených kritérií.

3.6.16 Modul podporné služby

Modul bude podporovať sledovanie stavu spracovania žiadosti medzi IS MZVaEZ a externými systémami, tento stav odovzdá systému a ten informuje o stave žiadateľa. Tento modul budú využívať hlavne moduly cestovných dokladov, vodičských preukazov, matričnej agendy, občianskych preukazov a štátno-občianskej agendy.

Modul podporné služby bude integrovaný na a autorizačný modul a zabezpečí rozhranie pre:

1. nasnímanie identifikačného kódu žiadosti, ktorá je riešená MZV SR,
2. vyhľadanie/zistenie stavu spracovania žiadosti,
3. úprava stavu spracovania žiadosti.

3.6.17 Modul správa číselníkov

Modul zabezpečí rozhranie pre:

1. zobrazenie hodnôt číselníka,
2. aktualizáciu položky číselníka,
3. zneplatnenie položky číselníka,
4. vytvorenie exportu číselníka,
5. verzionovanie číselníka.

3.6.18 Modul DMS

Modul DMS bude predstavovať komplexný systém umožňujúci efektívnu tvorbu, správu, používanie a uloženie elektronických dokumentov v rámci IS MZVaEZ SR, vrátane ich väzby na dokumenty v papierovej podobe. DMS zabezpečí trvalú čitateľnosť uložených dokumentov, umožní vyhľadávanie uložených údajov a ich distribúciu, zabezpečí ochranu údajov pred nepovoleným prístupom, zabráni vzniku duplicitných verzií. DMS bude mať jednotný dátový priestor (centrálne dátové úložisko).

Modul zabezpečí:

- **Jednotné rozhranie pre zaslanie súboru**

DMS systém umožňuje prostredníctvom rozhrania zasielanie súborov uložených v DMS.

- **Hromadne nahrávanie súborov**

Požadovaný systém poskytuje rozhranie a konfiguráciu umožňujúcu realizáciu hromadného nahrávania obsahu a podporuje check-in operácie.

- **Konverzné funkcie**

Konverzné služby sú súčasťou základných používateľských operácií nad dokumentmi. Systém podporuje minimálne nasledovné konverzné smery:

- .rtf, .doc a .docx, -> PDF
- .xls a .xlsx -> PDF
- .ppt a .pptx -> PDF

- **Evidencia metaúdajov**

Požadovaný systém poskytuje prostriedky pre zadanie a spracovanie metaúdajov. Umožňuje vopred definovať štruktúru metaúdajov a vyžadovať jej explicitné použitie.

- **Taxonomické metaúdaje**

DMS poskytuje prostriedky pre zadanie a spracovanie metaúdajov, ktorých hodnoty sú definovateľné centrálné v taxonomickej stromovej štruktúre.

- **Manažment metaúdajov**

Požadovaný systém poskytuje prostriedky pre organizáciu metaúdajových štruktúr, členenie a dedenie typov. Nástroj umožňuje definovať a riadiť metaúdajové štruktúry centrálné v rámci DMS.

- **Manažment oprávnení**

DMS systém umožňuje nastavenie prístupu k uchovávanému obsahu pre používateľov, fyzické alebo logické (aplikačné v DMS) skupiny a to v rozsahu komplexnej politiky prístupu, na dedikovanú lokalitu, logické úložisko, skupinu záznamov a dokumentov až na úroveň jednotlivých záznamov a dokumentov.

- **Konfigurácia pravidiel pre prístup**

V systéme je možné pre logické úložisko nakonfigurovať pravidlá prístupu k obsahu. Pravidlá umožňujú definovať minimálne úroveň oprávnení čítať a modifikovať položky na základe hodnoty metaúdajov.

- **Auditovanie udalostí**

Systém podporuje auditovanie udalostí a užívateľskej aktivity.

Collaboration

- **Podpora prehliadačov**

Vizuálne rozhranie je plne podporované pre prehliadače MS Internet Explorer 8 a vyššie (32-bit), bez obmedzenia základnej funkcionality aj pre Google Chrome, Mozilla Firefox a Apple Safari (32 aj 64-bit) vo verzii aktuálne majoritne využívanéj.

- **Klientske nástroje MS Office**

DMS plne podporuje tvorbu obsahu použitím nástrojov MS Office 2007 a vyššou. Umožňuje ukladať zmeny rovnakým spôsobom ako pri uložení na lokálny diskový priestor.

- **Zobrazenie dokumentov v prehliadači**

Systém umožňuje zobraziť dokumenty tak, aby sa od používateľa nevyžadovala inštalácia ľubovoľných klientskych aplikácií s výnimkou pluginov prehliadača. Táto požiadavka platí pre formáty dokumentov MS Office, PDF a štandardné formáty obrázkov (jpeg, bmp, tiff,...).

- **Check-in/out súboru**

Systém umožňuje explicitné uzamykanie dokumentu pre výlučné úpravy (check-out). Zmeny zrealizované autorom zámku nie sú viditeľné ostatným používateľom do momentu najbližšieho odomknutia úprav (check-in). Autor zámku a správca obsahu má možnosť zámok uvoľniť formou späť-vzatia zámku (undo check-out).

- **Verzie obsahu**

- **Upozornenia**

DMS umožňuje používateľovi formou subskripcie zadať obsah alebo skupinu obsahu, na zmenu ktorej bude automaticky upozornený emailom. Používateľ má možnosť spravovať množinu svojich subskripcií a definovať interval, v akom sa zasiela emailové upozornenie.

- **Distribučný list**

Požadovaný systém umožňuje pre obsah až na úroveň jednotlivých záznamov evidenciu distribučného zoznamu osôb alebo skupín osôb, pre ktorých je obsah určený.

- o **Dedikovaný pracovný priestor**

Pre spoluprácu statických aj ad-hoc tímov umožňuje požadovaný nástroj vytvorenie dedikovaného pracovného priestoru, t.j. virtuálneho úložiska obsahu. Úložisko môže byť izolované od ďalšieho obsahu uloženého v DMS samostatnou sadou prístupových oprávnení.

- o **Lokalizácia**

Požadovaný systém podporuje zobrazovanie UI vo viacerých jazykových variáciách. Jazykovú variáciu vizuálneho rozhrania systému si môže používateľ predvoliť a zmeniť podľa potreby. Táto zmena má vplyv na statický obsah stránok, navigačné a ovládacie prvky, nie však na uložený obsah. Umožňuje však automatický výber varianty obsahu podľa zvoleného jazyka prostredia, ak je aj tento obsah uložený vo viacerých jazykových variáciách.

Enterprise search

- o **Vyhľadávanie obsahu**

Požadovaný systém poskytuje prostriedky a rozhranie pre definovanie požiadaviek (kľúčových slov) na vyhľadanie štruktúrovaného aj neštruktúrovaného obsahu. Vyhľadanie je full-textové akceptujúce slová v rôznych gramatických pádoch a slovesných časoch. Minimálne podporované formáty dokumentov pre indexáciu sú:

- XLS, DOC, RTF
- PDF
- XML

Systém vo výsledkoch vyhľadania zobrazí aj informáciu o umiestnení výsledku, t.j. informáciu o hierarchickom navigačnom usporiadaní/cestě k cieľu.

- o **Federatívne vyhľadávanie**

Požadovaný systém podporuje funkcionality federatívneho vyhľadávania. Jednu požiadavku na vyhľadanie umožňuje konfiguračne nasmerovať na niekoľko rôznych vyhľadávacích nástrojov a výsledky zjednotiť do sumárneho zobrazenia pre používateľa

- o **Logické zatriedenie**

Indexovaný obsah je možné začleniť do logických rozsahov tak, aby používateľ mohol vhodne obmedziť rozsah výsledkov

- o **Security trimming**

Systém v poskytnutých výsledkoch vyhľadania zohľadňuje prístupové oprávnenia žiadateľa na vyhľadávaný obsah.

- o **Syntax požiadavky**

Vyhľadávacie rozhranie poskytuje používateľovi definovať požiadavku zadefinovaním jedného alebo viacerých kľúčových slov, pričom požiadavka môže byť bližšie do špecifikovaná použitím:

- Logických operátorov AND, OR, NOT
- Logickým zoskupeným požiadaviek zátvorkami
- Zjednodušeným, zástupným znakom logických operátorov + (AND), - (NOT)
- Znakom definujúcim požiadavku na zhodu predpony a prípony (zvyčajne *)

- o **Obmedzenie výsledkov**

Vo výsledkoch vyhľadania systém poskytne nástroje umožňujúce obmedziť rozsah výsledkov. Používateľ môže redukovať výsledky minimálne použitím filtračných volieb nasledovného typu:

- Typ formátu výsledku (dokumenty, obrázky, videá, osoby, ...)
- Typ obsahu výsledku (napríklad na základe tagov)

- o **Návrhy hľadania**

Vyhľadávací nástroj poskytuje už pri definovaní požiadavky návrhy na automatické dokončenie typovania.

Workflow a aplikačné nadstavby

○ Rozhranie pre štandardné operácie

DMS poskytuje (aj) technologicky nezávislé API na báze web služieb, ktoré zverejňuje komplexnú funkcionality kontentovej vrstvy systému a umožňuje jeho rozšírenie.

○ Rozhranie pre zachytenie udalostí

Požadovaný systém poskytuje API, ktoré umožňuje zachytenie výskytu udalostí nad obsahom a rozšírenie jeho správania pre okamihy pred a po udalosti. Rozhranie umožňuje potlačiť vykonanie základnej, vyvolávajúcej aktivity. Zoznam je tvorený minimálne nasledovnou množinou udalostí:

- Vytvorenie
- Zmena
- Zmazanie
- Check-in/out

○ Dokumentácia API

Všetky API sprístupnené požadovaným systémom sú plne zdokumentované vrátane príkladov použitia a obmedzujúcich podmienok.

○ Štandardné aktivity

V používateľskom prostredí systému je zabudovaná funkcionality štandardných dlhodobých aktivít vyžadujúcich interakciu osôb. Zoznam aktivít obsahuje minimálne nasledovné typy:

- Pripomienkovanie
- Schválenie

3.6.19 Modul MIS

Modul MIS bude zabezpečovať interný reporting a štatistické prehľady o aktivitách súvisiacich so zabezpečovaním elektronických služieb MZVaEZ SR.

Modul zabezpečí:

1. vytváranie interných reportov,
2. generovanie štatistických prehľadov,
3. vyhodnocovanie aktivít súvisiacich s poskytovaním elektronických služieb,

Modul MIS bude integrovaný na autorizačný modul. Prístup k údajom bude riadený na základe používateľských rolí. V rámci modulu sa očakáva dodávka maximálne 100 preddefinovaných zostáv, ktorých obsah sa bude vytvárať na základe výberových kritérií. Pre každú zostavu bude maximálne 10 výberových kritérií. Zostava môže obsahovať aj jednoduché grafické znázornenie vývoja sledovaných parametrov.

3.6.20 Modul prezentačnej vrstvy - portál

Modul zabezpečí:

1. zverejňovanie informácií,
2. zadávanie požiadaviek občanov a podnikateľov,
3. jednotnú správu v oblasti publikovania informácií.

Dodaný systém musí poskytovať rozhranie pre správu obsahu (CMS) spolu s riadením prístupu. Je požadované úplné vytvorenie grafického dizajnu prezentačnej vrstvy MZVaEZ SR spolu s grafickým dizajnom a prezentačnou vrstvou všetkých zastupiteľských úradov (cca 91). Systém musí podporovať tvorbu virtuálnych serverov pričom tieto môžu mať spoločný obsah. Spoločný obsah musí byť spravovaný na jednom spoločnom úložisku.

Základná štruktúra prezentačného modulu musí vychádzať z aktuálnej webstránky www.mzv.sk a podstránok jednotlivých zastupiteľských úradov a musí byť doplnená o nový obsah súvisiaci s novými elektronickými službami IS MZVaEZ SR, ktoré vychádzajú z tohto verejného obstarávania.

Ďalšie požiadavky na modul prezentačnej vrstvy:

- podpora optimalizácie pre vyhľadávače (SEO),
- podpora mobilných zariadení pri prehliadaní stránok, tzv. smart-access (tablety, smartfóny),
- podpora štandardov JSR-168, JSR-286 a JSR-170 (obsahový repozitár) a podpora WSRP 1.0 a WSRP 2.0,
- súlad s ustanoveniami v zmysle Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. júna 2010 č. 312/2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,
- súlad s Metodickým pokynom Ministerstva financií SR č. MF/23579/2011-165 k výnosu Ministerstva financií SR z 9. júna 2010 č. 312/2010-132 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,
- podpora verzií v jazykoch používajúcich latinské znaky (napr. anglický, francúzsky, nemecký..), a aj jazykov používajúcich azbuku, čínske, japonské, arabské znaky,
- jednoduchá škálovateľnosť architektúry (databázovo orientovaný dizajn).

CMS musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- centralizované, užívateľsky prístupné a intuitívne publikovanie obsahu,
- správa viacerých webov (minimálne 100) súčasne,
- umožnenie aktualizácie konkrétnych rubriek a podstránok na základe prístupových práv,
- nezávislosť obsahu od grafického dizajnu,
- bezproblémové publikovanie multimediálneho obsahu a súborov s dynamickým obsahom.

3.6.21 Modul rezervačný systém

Modul rezervačný systém bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul. Modul poskytne rozhranie pre:

1. správu stránkových hodín a časových slotov určených pre stránky na jednotlivých zastupiteľských úradoch
2. uloženie rezervácie návštevy žiadateľa nasledovne
 - a. na základe číselníku „Agenda návštevy“, kde bude oi. atribút čas na vybavenie agendy. Tento čas bude rovnaký pre všetkých,
 - b. čas na vybavenie agendy môže zaberať viaceré časové sloty alebo môže byť viac agend v rámci jedného časového slotu,
 - c. modul bude vyžadovať CAPTCHA test overenia, že rezerváciu zadáva človek,
 - d. modul bude vyžadovať aktiváciu rezervácie zaslaním aktivačného url na emailovú adresu žiadateľa. Na uvedenej URL bude mať žiadateľ možnosť potvrdiť, zrušiť alebo zmeniť termín návštevy. Toto url bude k dispozícii opakovane až do dátumu návštevy,

- e. v prípade, že do modulu zapisuje zamestnanec MZVaEZ SR, CAPTCHA a aktivácia nebude vyžadovaná,
- f. modul umožní tlač reportu rezervácii interným používateľom v rozsahu 1 mesiaca.

3. Základný workflow:

- Overenie žiadateľa CAPTCHA testom na zverejnenom url,
- Zadanie osobných údajov žiadateľa, e-mail adresy a telefónneho čísla,
- Výber miesta návštevy,
- Výber agendy návštevy,
- Výber dátumu a času návštevy,
- Odoslanie aktivačného url,
- Aktivácia resp. zrušenie návštevy na aktivačnom url.

3.6.22 Všeobecné požiadavky na moduly

Pri podávaní žiadosti elektronickým spôsobom systém musí poskytovať podporu pre komunikáciu MZVaEZ SR a žiadateľa elektronickým spôsobom. Pod komunikáciou sa myslí najmä: potvrdenie o prijatí žiadosti, požiadavka na doplnenie údajov žiadosti v určenej lehote (lehoty budú v moduloch monitorované), správy o stave spracovania žiadosti, správa o rozhodnutí, informácie o výške správneho poplatku a spôsobe úhrady (v prípade úhrady bankovým prevodom notifikácia o prijatí úhrady). Táto komunikácia bude zabezpečená buď prostredníctvom modulu eDesk alebo prostredníctvom verejnej emailovej služby.

Moduly umožnia tlač príslušnej žiadosti žiadateľovi ako aj používateľovi systému.

Moduly umožnia skenovanie dokumentov a ich permanentné uloženie k príslušnej žiadosti.

Všetky zmeny na existujúcich záznamoch pri žiadostiach musia byť v moduloch zaznamenávané spolu s identifikáciou používateľa, ktorý zmenu vykonal.

3.7 Elektronické služby na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky

V rámci modulov uvedených v kapitole 3.6 požaduje verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača zabezpečenie elektronických služieb s nasledovnými parametrami a atribútmi:

3.7.1. Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	zahraničia
Kód	sluzba_egov_145
Popis	Služba umožní sprostredkovať služby iných inštitúcií verejnej správy v Slovenskej republike prostredníctvom pracovísk MZV SR.
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	MZV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	vybrané vstupy podľa charakteru služby – napr. zdôvodnenie požiadavky, biometrické údaje
Typ vstupu	elektronicky, osobne, listinne.
Výstupné dokumenty (parametre)	podľa služby, ktorá je sprostredkovaná
Typ výstupu	podľa služby, ktorá je sprostredkovaná

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Žiadosti o vydanie pasu</p> <p>Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 7 593 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 7 593</p> <p>Žiadosti o prepustenie zo štátneho zväzku SR v zahraničí</p> <p>Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 268 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 268</p>

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<p>Žiadosti o udelenie štátneho občianstva SR v zahraničí</p> <p>Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 23 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 23</p> <p>Žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR v zahraničí</p> <p>Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 1992 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 1992</p> <p>Žiadosti o registráciu matričnej udalosti v zahraničí</p> <p>Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 6 037 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 6 037</p> <p>Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí</p> <p>Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 798 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 798</p> <p>Podanie žiadosti o výpis z registra trestov v zahraničí</p> <p>Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 1 601 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 1 601</p> <p>Podanie žiadosti o vydanie občianskeho preukazu v zahraničí</p> <p>Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota:</p>

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<p>frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0</p> <p>frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 200</p> <p>Podanie žiadosti o vydanie vodičského preukazu v zahraničí</p> <p>Súčasná hodnota:</p> <p>frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 0</p> <p>frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0</p> <p>Cieľová hodnota:</p> <p>frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0</p> <p>frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 200</p>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Podanie žiadosti o vydanie pasu v zahraničí</p> <p>Podanie žiadosti o prepustenie zo štátneho zväzku SR v zahraničí</p> <p>Podanie žiadosti o udelenie štátneho občianstva SR v zahraničí</p> <p>Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR v zahraničí</p> <p>Podanie žiadosti o registráciu matričnej udalosti v zahraničí</p> <p>Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí</p> <p>Podanie žiadosti o výpis z registra trestov v zahraničí</p> <p>Podanie žiadosti o vydanie občianskeho preukazu v zahraničí</p> <p>Podanie žiadosti o vydanie vodičského preukazu v zahraničí</p>
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Pobyt v zahraničí Cestovné doklady a náhradné cestovné doklady
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.1.1 Podanie žiadosti o vydanie pasu v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie pasu v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba umožní občanom SR žijúcim v zahraničí požiadať o vydanie pasu. V rámci žiadosti bude umožnené požiadať o pas prostredníctvom elektronického formulára, pričom však pre dokončenie žiadosti bude potrebné navštíviť pracovisko MZV SR. Dokončenie žiadosti bude spočívať v overení zadaných údajov a zosnímaní biometrických identifikátorov potrebných k vydaniu pasu. Služba bude podporovať fyzické vydanie pasu</p>

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	žiadateľovi.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.1.2 Podanie žiadosti o prepustenie zo štátneho zväzku SR v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o prepustenie zo štátneho zväzku SR v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní občanom SR, žijúcim v zahraničí, ktorí získali občianstvo inej krajiny, podávanie žiadostí o prepustenie zo štátneho zväzku SR. Na základe výsledku spracovania bude žiadateľovi vydané rozhodnutie a potvrdené jeho prevzatie pre nadobudnutie účinnosti. Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.1.3 Podanie žiadosti o udelenie štátneho občianstva SR v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o udelenie štátneho občianstva Slovenskej republiky v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba umožní osobám zo zahraničia podávanie žiadostí o udelenie štátneho občianstva SR.</p> <p>Na základe výsledku spracovania bude žiadateľovi vydané rozhodnutie a potvrdené jeho prevzatie pre nadobudnutie účinnosti.</p> <p>Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia.</p>
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.1.4 Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve Slovenskej republiky v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba umožní podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR v zahraničí a na základe rozhodnutia vydanie príslušného potvrdenia.</p> <p>Služba poskytne možnosť predvyplnenia údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia.</p>
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
---------------	--

Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.1.5 Podanie žiadosti o registráciu matričnej udalosti v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o registráciu matričnej udalosti v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní občanom SR zo zahraničia oznamovanie matričných udalostí (uzavretie manželstva, narodenie, úmrtie), ktoré sú povinné nahlasovať občania na (osobitnú) matriku. Služba zabezpečí zber údajov a umožní zaslanie všetkých overených potrebných údajov o matričnej udalosti na matričný úrad v SR v elektronickej forme prostredníctvom zabezpečených komunikačných kanálov. Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.1.6 Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zahraničným občanom pôvodom zo Slovenska podať žiadosť o vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí. K žiadosti budú priložené potrebné prílohy pre dokladovanie slovenského pôvodu predkov.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	Na základe spracovania a kladného vybavenia im bude vydané príslušné osvedčenie. Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.1.7 Podanie žiadosti o výpis z registra trestov v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o výpis z registra trestov v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie požiadavky na vydanie výpisu z registra trestov. Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.1.8 Podanie žiadosti o vydanie občianskeho preukazu v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie občianskeho preukazu v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie požiadavky na vydanie občianskeho preukazu. V rámci žiadosti bude umožnené požiadať o vydanie OP prostredníctvom elektronického formulára, pričom však pre dokončenie žiadosti bude potrebné navštíviť pracovisko MZV SR. Dokončenie žiadosti bude spočívať v overení zadaných údajov a zosnímaní biometrických identifikátorov potrebných k vydaniu OP. Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia. Služba zabezpečí komunikáciu s MV SR a vydanie občianskeho preukazu žiadateľovi.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.1.9 Podanie žiadosti o vydanie vodičského preukazu v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie vodičského preukazu v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie požiadavky na vydanie vodičského preukazu. V rámci žiadosti bude umožnené požiadať o vydanie VP prostredníctvom elektronického formulára, pričom však pre dokončenie žiadosti bude potrebné navštíviť pracovisko MZV SR. Dokončenie žiadosti bude spočívať v overení zadaných údajov a zosnímaní biometrických identifikátorov potrebných k vydaniu VP. Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia. Služba zabezpečí komunikáciu s MV SR a vydanie vodičského preukazu žiadateľovi.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy

Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.2. Vybavovanie náhradných cestovných dokladov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vybavovanie náhradných cestovných dokladov
Kód	sluzba_egov_706
Popis	Služba je zameraná na činnosti spojené s vyžiadanim a vydaním náhradného cestovného dokladu.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	MZV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o NCD
Typ vstupu	osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	náhradný cestovný doklad
Typ výstupu	elektronicky, osobne, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 3 540 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 3 540

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vydanie náhradného cestovného dokladu Vydanie náhradného cestovného dokladu
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Cestovné doklady a náhradné cestovné doklady
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.2.1. Podanie žiadosti o vydanie náhradného cestovného dokladu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie náhradného cestovného dokladu
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní občanovi SR v zahraničí podať žiadosť o vydanie náhradného cestovného dokladu. Vydaný cestovný doklad je len jednorazový na spätnú cestu do SR. V prípade, že originálne cestovné doklady ešte neboli zaregistrované ako stratené alebo odcudzené, služba automaticky vykoná zápis do registra stratených dokladov na MV SR. Služba taktiež umožní občanovi naplánovať stretnutie na pracovisku MZV SR. Služba bude tiež podporovať vytvorenie a fyzické odovzdanie náhradného cestovného dokladu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.2.2. Vydanie náhradného cestovného dokladu

Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie náhradného cestovného dokladu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí vytvorenie a fyzické odovzdanie náhradného cestovného dokladu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.3. Pomoc v núdzi v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Pomoc v núdzi v zahraničí
Kód	sluzba_egov_217
Popis	Služba je zameraná na činnosti spojené s poskytovaním pomoci občanom SR v zahraničí
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	2
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	nie
Gestor	MZV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o pomoc
Typ vstupu	elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	-

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Typ výstupu	-

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 2 195 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 2 195

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie oznámenia o vzniku stavu núdze v zahraničí Riešenie stavu núdze v zahraničí
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Pomoc v núdzi v zahraničí
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.3.1. Podanie oznámenia o vzniku stavu núdze v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie oznámenia o vzniku stavu núdze v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní občanovi SR v zahraničí podať oznámenie MZV SR v prípade vzniku stavu núdze.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo

Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí
------------------------	--

3.7.3.2. Riešenie stavu núdze v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Riešenie stavu núdze v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zistiť kontakty rodinných príslušníkov a blízkych oznamovateľa, prípadne ich notifikovať prostredníctvom zaslania správy a zároveň vytvára podporu pri riešení stavu núdze v zahraničí.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.4. Poskytovanie pôžičky občanovi Slovenskej republiky pri vzniku výnimočnej situácie v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie pôžičky občanovi Slovenskej republiky pri vzniku výnimočnej situácie v zahraničí
Kód	sluzba_egov_1590
Popis	Služba je zameraná na činnosti spojené s poskytovaním pôžičky občanom SR pri vzniku výnimočnej situácie v zahraničí
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia	2

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
o priebehu konania	
Vyžadovanie platby	nie
Gestor	MZV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o poskytnutie pôžičky
Typ vstupu	elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	rozhodnutie o poskytnutí pôžičky
Typ výstupu	elektronicky, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 7 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 7

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o poskytnutie pôžičky v zahraničí Poskytnutie pôžičky v zahraničí
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Cestovanie do zahraničia
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.4.1. Podanie žiadosti o poskytnutie pôžičky v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie pôžičky v zahraničí
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Služba umožní vytvorenie žiadosti o poskytnutie pôžičky občanovi SR v prípade vzniku výnimočnej situácie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.4.2. Poskytnutie pôžičky v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie pôžičky
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí overenie žiadosti v centrálnej evidencii (duplicita žiadostí, nesplatenie predchádzajúcej pôžičky) a bude poskytovať podporu pri evidencii splácania/vymáhania pôžičky.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.5. Vybavovanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vybavovanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov
Kód	sluzba_egov_1591
Popis	Služba je zameraná na činnosti spojené s vytvorením požiadavky a spracovaním rozhodnutia ohľadne prepravy telesných pozostatkov
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	MZV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o prepravu telesných pozostatkov
Typ vstupu	elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	sprievodný list na prepravu telesných pozostatkov
Typ výstupu	elektronicky, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <p>frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 69</p> <p>frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0</p> <p>Cieľová hodnota:</p> <p>frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0</p> <p>frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 69</p>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Podanie žiadosti o vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov</p> <p>Vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov</p>
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)

eGov	občan (G2C)
Životná situácia	Pobyt v zahraničí
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.5.1. Podanie žiadosti o vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie žiadosti o vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.5.2. Vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí vytvorenie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)

Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.6. Vybavovanie dokladu na prepravu zbraní

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vybavovanie dokladu na prepravu zbraní
Kód	sluzba_egov_1592
Popis	Služba je zameraná na činnosti spojené s vytvorením požiadavky a spracovaním rozhodnutia ohľadne prepravy zbraní
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	MZV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o prepravu zbraní
Typ vstupu	elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	povolenie na prepravu zbraní
Typ výstupu	elektronicky, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <p>frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 71</p> <p>frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0</p> <p>Cieľová hodnota:</p> <p>frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0</p> <p>frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 71</p>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vydanie dokladu na prepravu zbraní Vydanie dokladu na prepravu zbraní
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Pobyt v zahraničí
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.6.1. Podanie žiadosti o vydanie dokladu na prepravu zbraní

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie dokladu na prepravu zbraní
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie žiadosti o vydanie dokladu na prepravu zbraní.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.6.2. Vydanie dokladu na prepravu zbraní

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie dokladu na prepravu zbraní
Verzia	1.0
Popis	Služba skontroluje, či žiadateľ disponuje povolením na držanie zbrane. V prípade kladného overenia zabezpečí vytvorenie dokladu na prepravu zbraní a zašle informáciu na MV SR.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZV SR

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.7. Poskytovanie služieb pomoci občanom

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie služieb pomoci občanom
Kód	sluzba_egov_1593
Popis	Služba je zameraná na poskytovanie informácií v zahraničí, ktoré môžu byť vhodné pre občanov SR pri cestách do zahraničia a zároveň umožní registráciu občanov SR pred cestami do zahraničia. Služba tieto informácie využije pre poskytovanie pomoci občanom SR v prípade vzniku krízových situácií v regióne ich pobytu.
Úroveň elektronizácie služby	5
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	2
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MZV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o informácie, špecifikácia typu požadovaných informácií, určenie lokality a termínu pobytu
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	informácie o regióne výstrahy krízových situácií
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Podanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 4 000 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 4 000

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí Poskytnutie informácií o situácii v zahraničí Vydanie informácie o špeciálnych udalostiach a ich riešení
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Cestovanie do zahraničia
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.7.1. Podanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zadanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí. Žiadateľ prostredníctvom nej zadá informáciu o tom kde sa bude zdržiavať (miesto a termín pobytu) a svoje kontaktné údaje v danom čase. Služba mu zároveň umožní zvoliť si napr. rozsah zasielaných informácií platných pre región svojho pobytu prípadne periodicitu a formu kontaktovania pre overenie platnosti jeho kontaktných údajov v prípade dlhodobjšieho pobytu. Službu budú môcť využívať aj komerčné subjekty pre zaregistrovanie plánovaného pobytu v zahraničí svojich klientov.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.7.2. Poskytnutie informácií o situácii v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácií o situácii v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní v prehľadnej forme a na základe vyhľadávacích kritérií získať informácie o situácii v jednotlivých krajinách. Zároveň umožní zasielanie všeobecných informácií o situácii v príslušnom regióne na základe požiadavky zadanej pri registrácii plánovaného pobytu v zahraničí. Službu budú môcť využiť aj komerčné subjekty pre informovanie svojich klientov.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.7.3. Vydanie informácie o špeciálnych udalostiach a ich riešení

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie informácie o špeciálnych udalostiach a ich riešení
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní upozorniť prostredníctvom správ všetkých občanov SR,

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<p>ktorí sú v čase špeciálnych udalostí vycestovaní na území krajiny kde došlo k špeciálnym udalostiam. Zároveň im bude poskytnutý kontakt na najbližšie pracovisko MZV SR kde môžu požiadať o pomoc. Upozorniť bude možné tie osoby, ktoré informovali o plánovanom pobyte v zahraničí a kategória udalosti bude zodpovedať požiadavkám, ktoré si zvolili pre upozornenie prostredníctvom služby Podanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí.</p> <p>Služba zároveň zabezpečí evidenciu stavu upozornenia (čas, spôsob zaslania upozornenia), prípadne ďalšie kroky poskytovania pomoci občanovi.</p> <p>Túto službu budú môcť využiť aj komerčné subjekty pre informovanie svojich klientov o špeciálnych udalostiach v mieste ich pobytu.</p>
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby email SMS telefón
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.8. Poskytovanie služieb podpory podnikateľov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie služieb podpory podnikateľov
Kód	sluzba_egov_1594
Popis	Služba je zameraná na poskytovanie podpory pre činnosť podnikateľov SR v zahraničí. Poskytne im ako všeobecné informácie o situácii v príslušnom regióne tak aj špecifické údaje o možnostiach podnikateľských aktivít.
Úroveň elektronizácie služby	4

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	2
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MZV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o informácie, špecifikácia požadovaných informácií
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	informácie o regióne informácie o podnikateľskom prostredí
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Podanie informácie o podnikateľskom prostredí v zahraničí Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 240 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 240

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o informácie o podnikateľskom prostredí v zahraničí Poskytnutie podpory pre činnosť podnikateľov v zahraničí
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Iná podpora
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.8.1. Podanie žiadosti o informácie o podnikateľskom prostredí v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o informácie o podnikateľskom prostredí v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba umožní vytvorenie požiadavky na poskytnutie informácie o stave podnikateľského prostredia v príslušnom regióne. Žiadateľ vyplní údaje o príslušnom regióne a oblasti požadovaných informácií (napr. všeobecné prostredie, sektor, typ spolupráce, rozsah).</p> <p>Služba poskytne buď navigáciu na zverejnené informácie alebo požiadavku zaeviduje pre ďalšie spracovanie o čom bude informovať žiadateľa.</p>
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.8.2. Poskytnutie podpory pre činnosť podnikateľov v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie podpory pre činnosť podnikateľov v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba poskytne informácie žiadateľovi ohľadne podpory jeho činnosti v zahraničí, na základe požiadavky zadanej službou Podanie žiadosti o informácie o podnikateľskom prostredí v zahraničí. Jedná sa o poskytnutie jedno rázovej odpovede ako aj pravidelné zasielanie informácií podľa výberu žiadateľa.</p>
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)

Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.9. Podporné služby

3.7.9.1. Informovanie sa o platnosti náhradného cestovného dokladu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o platnosti náhradného cestovného dokladu
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zistiť platnosť vydaného NCD na základe identifikačného kódu NCD alebo osobných údajov držiteľa NCD.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.9.2. Informovanie sa o stave podania, ktoré je riešené Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o stave podania, ktoré je riešené Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zistiť aktuálny stav podania na základe identifikačného kódu podania.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

3.7.9.3. Poskytnutie údajov z číselníka Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie údajov z číselníka Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytuje vlastnosti potrebné pre spravovanie a poskytovanie údajov z číselníka (registra) vedeného MZV SR.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

4. Migrácia dát

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vykonanie migrácie v nasledovnom rozsahu:

- migrácia kompletného obsahu súčasného rezortného portálu za účelom vytvorenia obsahu novej prezentačnej vrstvy,
- migrácia kompletného obsahu virtuálnych portálov jednotlivých ZÚ za účelom vytvorenia obsahu novej prezentačnej vrstvy jednotlivých ZÚ,
- migrácia existujúcich číselníkov do Modulu správa číselníkov.

5. Špecifikácia hardvérových a softvérových požiadaviek

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku súvisiaceho hardvérového a softvérového vybavenia v súlade s výnosom MF SR vo väzbe k zákonu 275/2006 o informačných systémoch verejnej správy (zmeny a doplnky v znení zákona 570/2009). Úspešný uchádzač musí garantovať celkovú kompatibilitu hardvéru a softvéru v rámci dodaného riešenia.

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku HW a SW vybavenia tak, aby sa dosiahli požadované výpočtové, úložné ako aj obslužné kapacity pre nové aplikačné moduly optimálnym spôsobom, avšak maximálne v počtoch a konfigurácii uvedených v kapitolách 5.1 až 5.4.

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača/zhotoviteľa, aby na základe výsledkov analýzy optimalizoval dodávku súvisiacej HW infraštruktúry a SW licencií tak, aby sa dosiahli požadované výpočtové, úložné ako aj obslužné kapacity pre celý predmet zákazky optimálnym spôsobom, nesmú však byť prekročené počty uvedené v kapitolách 5.1 až 5.4 a nesmie byť prekročená celková cena ponúkaného riešenia za časti uvedené v kapitolách 5.1 až 5.4. Pri optimalizácii hardvérovej a softvérovej infraštruktúry musí úspešný uchádzač zohľadniť aktuálne technologické trendy. Na účely tejto užšej súťaže uchádzač navrhne jednotkové ceny určenej HW infraštruktúry a SW licencií. Počty HW infraštruktúry a SW licencií určené v týchto súťažných podkladoch sú určené rámcovo. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neobjednať celé predpokladané množstvo, ale len na základe analýzy optimalizovaný počet.

Požiadavky na dostupnosť

V rámci dodaného riešenia je potrebné zabezpečiť vysokú dostupnosť elektronických služieb. Štandardná požadovaná dostupnosť elektronických služieb je 24 hodín denne, 7 dní v týždni pre koncové služby ako aj pre administratívne činnosti. Povoľujú sa plánované odstávky v obmedzenej miere.

Koncept riešenia počíta s nasledovnými základnými technologickými celkami:

- Servery pre databázovú vrstvu v požadovanom počte,
- Servery pre aplikačnú vrstvu v požadovanom počte,
- Servery pre DMS v požadovanom počte,
- Servery pre prezentačnú vrstvu,
- Šasi
- Diskové pole,
- HSM modul,
- Natívnu zálohovaciu páskovú knižnicu,
- SAN infraštruktúru,
- Switch,

- RACK-y,
- UPS-ky,
- Virtuálnu páskovú knižnicu,
- Všetky nevyhnutné licencie pre všetky dodávané komponenty podľa špecifikácie,
- Implementácia a inštalácia,
- Manažment a monitoring.

5.1 Hardvér

5.1.1 Servery pre databázovú vrstvu

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača **dodávku 4 serverov typu blade pre databázovú vrstvu** s minimálne nasledovnými parametrami:

Procesor :	model servera s dvomi procesormi typu x86 musí byť preukázateľne schopný dosiahnuť výkon aspoň 195 bodov podľa testu Spec CINT2006rate. Požadujeme osadenie dvomi procesormi.
Pamäť :	min. 32GB (4x8GB) DDR3 Registered DIMM, s funkciou detekcie a opravy multibitových chýb, zrkadlenia pamätí, on-line spare pamäte, počet pamäťových slotov min. 16
Diskový radič :	radič pre disky SAS, SSD alebo SATA, s podporou RAID 0, 1, cache s min. 512 MB zálohovaná flash, batériou alebo inou obdobnou technológiou.
Disky :	min. 2 pozície pre HDD SAS, SATA alebo SSD 2.5", disky za chodu meniteľné / dopĺňateľné
Osadené HDD :	2x 300GB SAS, 15000 otáčok za minútu
Sieťový adaptér :	Min. 2 x 10Gbps
iSCSI rozhranie :	Min. 2 x 10Gbps port s HW akceleráciou
FC rozhranie :	Min. 2 x 8Gbps
USB / SD :	minimálne jeden USB / SDHC slot vo vnútri servera
PCI sloty :	min. 3 sloty PCI-Express
Grafický adaptér :	integrovaný grafický adaptér

Správa a manažment :	Hardvérový komponent nezávislý od operačného systému formou vzdialenej grafickej KVM konzoly Možnosť pripojenia vzdialených médií, napr. CD ROM, DVD ROM, ISO image, USB kľúč, FDD Možnosť štartu, reštartu a shutdown serveru cez sieť LAN, nezávisle od OS Licencie na neobmedzené migrácie medzi fyzickým a virtuálnymi prostrediami (P2V, V2P, P2P, V2V), Licencie na automatizovanú skriptovanú inštaláciu OS typu Windows / Linux, licencie na vytváranie záložných obrazov OS (images), Licencie na meranie výkonnosti serverov (CPU, RAM, diskový subsystém, IO subsystém)
Predporuchová záruka :	minimálne na HDD, pamäťové moduly
Prevedenie :	blade

5.1.2 Servery pre aplikačnú vrstvu

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača **dodávku 8 serverov typu blade pre aplikačnú vrstvu** s minimálne nasledovnými parametrami:

Procesor :	model servera s dvomi procesormi typu x86 musí byť preukázateľne schopný dosiahnuť výkon aspoň 560 bodov podľa testu Spec CINT2006rate. Požadujeme osadenie jedným procesorom s možnosťou doplniť druhý procesor.
Pamäť :	min. 32GB (4x8GB) DDR3 Registered DIMM, s funkciou detekcie a opravy multibitových chýb, zrkadlenia pamätí, on-line spare pamäte, počet pamäťových slotov min. 32
Diskový radič :	radič pre disky SAS, SSD alebo SATA, s podporou RAID 0, 1, 1+0, cache s min. 1GB zálohovaná flash, batériou alebo inou obdobnou technológiou.
Disky :	min. 2 pozície pre HDD SAS, SATA alebo SSD 2.5", disky za chodu meniteľné / doplniteľné
Osadené HDD :	2x 300GB SAS, 15000 otáčok za minútu
Sieťový adaptér :	Min. 2 x 10Gbps
iSCSI rozhranie :	Min. 2 x 10Gbps port s HW akceleráciou
FC rozhranie :	Min. 2 x 8Gbps
USB / SD :	minimálne jeden USB / SDHC slot vo vnútri servera
PCI sloty :	min. 3 sloty PCI-Express
Grafický adaptér :	integrovaný grafický adaptér

Správa a manažment :	Hardvérový komponent nezávislý od operačného systému formou vzdialenej grafickej KVM konzoly Možnosť pripojenia vzdialených médií, napr. CD ROM, DVD ROM, ISO image, USB kľúč, FDD Možnosť štartu, reštartu a shutdown serveru cez sieť LAN, nezávisle od OS Licencie na neobmedzené migrácie medzi fyzickým a virtuálnymi prostrediami (P2V, V2P, P2P, V2V), Licencie na automatizovanú skriptovanú inštaláciu OS typu Windows / Linux, licencie na vytváranie záložných obrazov OS (images), Licencie na meranie výkonnosti serverov (CPU, RAM, diskový subsystém, IO subsystém)
Predporuchová záruka :	minimálne na HDD, pamäťové moduly
Prevedenie :	blade

5.1.3 Servery pre prezentačnú vrstvu

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača **dodávku 4 serverov typu blade pre prezentačnú vrstvu** s minimálne nasledovnými parametrami:

Procesor :	model servera s dvomi procesormi typu x86 musí byť preukázateľne schopný dosiahnuť výkon aspoň 560 bodov podľa testu Spec CINT2006rate. Požadujeme osadenie jedným procesorom s možnosťou doplniť druhý procesor.
Pamäť :	min. 32GB (4x8GB) DDR3 Registered DIMM, s funkciou detekcie a opravy multibitových chýb, zrkadlenia pamätí, on-line spare pamäte, počet pamäťových slotov min. 32
Diskový radič :	radič pre disky SAS, SSD alebo SATA, s podporou RAID 0, 1, 1+0, cache s min. 1GB zálohovaná flash, batériou alebo inou obdobnou technológiou.
Disky :	min. 2 pozície pre HDD SAS, SATA alebo SSD 2.5", disky za chodu meniteľné / doplniteľné
Osadené HDD :	2x 300GB SAS, 15000 otáčok za minútu
Sieťový adaptér :	Min. 2 x 10Gbps
iSCSI rozhranie :	Min. 2 x 10Gbps port s HW akceleráciou
FC rozhranie :	Min. 2 x 8Gbps
USB / SD :	minimálne jeden USB / SDHC slot vo vnútri servera
PCI sloty :	min. 3 sloty PCI-Express
Grafický adaptér :	integrovaný grafický adaptér

Správa a manažment :	Hardvérový komponent nezávislý od operačného systému formou vzdialenej grafickej KVM konzoly Možnosť pripojenia vzdialených médií, napr. CD ROM, DVD ROM, ISO image, USB kľúč, FDD Možnosť štartu, reštartu a shutdown serveru cez sieť LAN, nezávisle od OS Licencie na neobmedzené migrácie medzi fyzickým a virtuálnymi prostrediami (P2V, V2P, P2P, V2V), Licencie na automatizovanú skriptovanú inštaláciu OS typu Windows / Linux, licencie na vytváranie záložných obrazov OS (images), Licencie na meranie výkonnosti serverov (CPU, RAM, diskový subsystém, IO subsystém)
Predporuchová záruka :	minimálne na HDD, pamäťové moduly
Prevedenie :	blade

5.1.4 Servery pre DMS

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača **dodávku 4 serverov typu blade pre prezentačnú vrstvu** s minimálne nasledovnými parametrami:

Procesor :	model servera s dvomi procesormi typu x86 musí byť preukázateľne schopný dosiahnuť výkon aspoň 560 bodov podľa testu Spec CINT2006rate. Požadujeme osadenie jedným procesorom s možnosťou doplniť druhý procesor.
Pamäť :	min. 32GB (4x8GB) DDR3 Registered DIMM, s funkciou detekcie a opravy multibitových chýb, zrkadlenia pamätí, on-line spare pamäte, počet pamäťových slotov min. 32
Diskový radič :	radič pre disky SAS, SSD alebo SATA, s podporou RAID 0, 1, 1+0, cache s min. 1GB zálohovaná flash, batériou alebo inou obdobnou technológiou.
Disky :	min. 2 pozície pre HDD SAS, SATA alebo SSD 2.5", disky za chodu meniteľné / doplniteľné
Osadené HDD :	2x 300GB SAS, 15000 otáčok za minútu
Sieťový adaptér :	Min. 2 x 10Gbps
iSCSI rozhranie :	Min. 2 x 10Gbps port s HW akceleráciou
FC rozhranie :	Min. 2 x 8Gbps
USB / SD :	minimálne jeden USB / SDHC slot vo vnútri servera
PCI sloty :	min. 3 sloty PCI-Express
Grafický adaptér :	integrovaný grafický adaptér

Správa a manažment :	Hardvérový komponent nezávislý od operačného systému formou vzdialenej grafickej KVM konzoly Možnosť pripojenia vzdialených médií, napr. CD ROM, DVD ROM, ISO image, USB kľúč, FDD Možnosť štartu, reštartu a shutdown serveru cez sieť LAN, nezávisle od OS Licencie na neobmedzené migrácie medzi fyzickým a virtuálnymi prostrediami (P2V, V2P, P2P, V2V), Licencie na automatizovanú skriptovanú inštaláciu OS typu Windows / Linux, licencie na vytváranie záložných obrazov OS (images), Licencie na meranie výkonnosti serverov (CPU, RAM, diskový subsystém, IO subsystém)
Predporuchová záruka :	minimálne na HDD, pamäťové moduly
Prevedenie :	Blade

5.1.5 Šasi

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača **dodávku** 3 ks blade šasi s minimálne nasledovnými parametrami a požiadavkami:

Celkový počet pozícií pre servery :	min. 8 ks blade serverov šasi musí byť nakonfigurované tak, aby umožnilo súčasné osadenie všetkých požadovaných typov blade serverov
Celkový počet pozícií pre pripojovacie prvky :	min. 6 ks
Napájanie :	Plne redundantné, vymeniteľné za chodu, s čo najvyššou účinnosťou napájacích zdrojov (účinnosť požadujeme uviesť v %)
Chladenie / ventilátory :	Plne redundantné, vymeniteľné za chodu
Správa a manažment :	navzájom redundantné servisné procesory alebo karty pre vzdialený systémový manažment šasi, serverov a pripojovacích prvkov, za chodu meniteľné / doplniteľné, možnosť grafického výstupu, možnosť pripojiť externú optickú mechaniku typu USB
Pripojenie na LAN :	Chassis musia byť osadené navzájom redundantnými aktívnymi sieťovými prvkami s možnosťou vytvorenia jedného logického celku (stacking) pre pripojenie všetkých serverov. Centralizovaný manažment musí umožňovať flexibilné prenášanie MAC a WWN adres medzi servermi vrámci šasi. Požadujeme plnú 10Gbps konektivitu na servery aj do externého prostredia, aspoň 16 ks externých 10Gbps portov. Osadenie externých portov : min. 4 x 10Gbps SR SFP+, min. 4 x 1Gbps RJ45

Pripojenie na iSCSI :	Navzájom redundantné aktívne prvky, ktoré podporujú iSCSI konektivitu zo serverov do externého prostredia, aspoň 4 externé SX (optické / fiber) 1Gbps porty, možnosť teamingu portov (LACP)
Pripojenie na SAN :	Navzájom redundantné aktívne prvky, ktoré podporujú 8Gbps konektivitu na servery aj do externého prostredia, možnosť flexibilne meniť WWN adresy FC rozhraní serverov v rámci šasi, aspoň 8 ks externých 8Gbps portov. Osadenie externých portov : min. 8 x 8Gbps ShortWave SFP+
Napájanie :	redundantné komponenty na rozvod napájania do racku tak, aby bola splnená požiadavka na plne redundantné minimálne dve samostatné vetvy napájania pre šasi. Rozvody musia zvládnuť výpadok jednej vetvy aj v prípade plne osadeného šasi servermi
Prevedenie :	rack, výška max. 10U

5.1.6 Diskové pole

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača **dodávku diskového poľa vrátane racku** s minimálne nasledovnými parametrami a požiadavkami:

Architektúra :	Modulárna architektúra v štandardnom 19" racku (42U) s redundantným rozvodom napájania 2x 32A PDU
Radiče diskového poľa :	min. 2 aktív / aktív
Veľkosť cache pamäte :	Minimálne 8GB na radič diskového poľa
Počet host portov :	Minimálne 8x 8Gb/s Fibre Channel na diskové pole
Podpora RAID :	RAID 1, 5, 6, 10
Podporované pevné disky :	SSD, SAS, Nearline SAS, SATA (použitie FC diskov je akceptovateľné, nie však povinné), Podporované kapacity diskov: 300GB, 450GB, 600GB 15k SAS alebo FC, 1TB alebo 2TB Nearline SAS prípadne SATA
Požadované počty diskov :	24ks 600GB 15k rpm HDD, 12ks 3TB Nearline SAS/SATA HDD
Rozšíriteľnosť diskov :	min. 420ks
Počet podporovaných LUNov :	Min. 1000
Replikácia dát :	Lokálna replikácia dát – Snapshoty (s možnosťou obnovy volumu) a kópie (klony) volumov, požadujeme licenciu pre replikácie/u dát medzi diskovými poľami (Sync/Async mód)
Podporované OS :	Microsoft Windows 2003, 2008, Red Hat Enterprise Linux, SuSE Enterprise Linux, Citrix XEN / VMWare, IBM AIX, Solaris, HP-UX
Správa diskového poľa :	Grafické rozhranie a príkazový riadok
Redundantné komponenty :	Radiče diskového poľa, napájacie zdroje a ventilátory
Hot-Plug komponenty :	Radiče diskového poľa, pevné disky, zdroje napájania
Príslušenstvo :	8ks LC/LC 5m optické káble na pripojenie do FC SAN
Inštalácia :	Inštalácia zariadenia do štandardného racku a pripojenie do infraštruktúry

5.1.7 Natívna pásková knižnica

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku **natívnej páskovej knižnice** s minimálne nasledovnými parametrami a požiadavkami:

Páskové mechaniky	pásková mechanika s natívnym zápisom na médium s kapacitou min. 2TB Spôsob pripojenia do infraštruktúry Fibre channel
Počet mechaník	2 s možnosťou rozšírenia na 4
Počet slotov pre média	48
Podpora médií	RW a WORM
Počet médií	24ks s natívnou kapacitou min. 2TB a čiarovým kódom 1ks čistiace médium
Napájanie	Redundantné napájacie zdroje
Montážne prevedenie	Montovateľné do štandardného 19" Racku
Podporované zálohovacie SW :	Symantec Veritas NetBackup, EMC Networker, IBM Tivoli Storage Manager, HP Storage Data Protector
Správa zariadenia :	Pomocou grafického rozhrania
Prevedenie :	Montovateľné do štandardného 19" Racku
Príslušenstvo :	2ks LC/LC 15m optické káble na pripojenie do FC SAN

5.1.8 Virtuálna pásková knižnica

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku **virtuálnej páskovej knižnice** s minimálne nasledovnými parametrami a požiadavkami:

Požadovaná kapacita RAW (bez použitia kompresie) :	12 TB s možnosťou rozšírenia na min. 48TB
Forma kompresie dát :	Hardverová
Podpora RAID :	RAID5 alebo RAID6
Konektivita zariadenia :	Min. 2x 8 Gb/s Fibre Channel a 2x 10 Gb/s ethernet
Deduplikácia dát :	In-line deduplikácia dát nezávislá od zálohovacieho SW
Replikácia :	Áno, možnosť podpory vzájomnej replikácie dát medzi dvoma virtuálnymi páskovými systémami
Min. počet virtuálnych mechaník - knižníc :	32
Min. podpora virtuálnych slotov :	Min. 10.000
Podpora virtuálnych zariadení :	Podpora emulácie VTL a NAS zariadenia (CIFS, NFS), štandardná pásková mechanika LTO-3, LTO-4, LTO-5, Autoloader 1x mechanika, 8-slotov, štandardné páskové knižnice s min. dvoma LTO mechanikami

Podporované zálohovacie SW :	Symantec Veritas NetBackup, EMC Networker, IBM Tivoli Storage Manager, HP Storage Data Protector
Správa zariadenia :	Pomocou grafického rozhrania
Prevedenie :	Montovateľné do štandardného 19" Racku
Príslušenstvo :	2ks LC/LC 5m optické káble na pripojenie do FC SAN
Redundancia :	Redundantné napájacie zdroje a ventilátory

5.1.9 HSM modul

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku **2 ks HSM modulov** s minimálne nasledovnými parametrami a požiadavkami:

Rozhranie :	PCI express
Podpora operačných systémov :	MS Windows, IBM AIX, HP-UX, Linux, Solaris
Podpora algoritmov :	RSA, AES, DES, 3DES, DSA, DH, ECC, SHA-1, SHA-2
Podpora rozhraní pre aplikácie :	PKCS#11, OpenSSL, JCE, MS CAPI, CNG
Bezpečnostná úroveň :	FIPS 140-2 Level 3, EAL4
Certifikáty :	Platný certifikát zariadenia pre ZEP vydaný NBÚ
Správa a monitoring :	Grafické rozhranie a príkazový riadok
Príslušenstvo :	5x smartcard pre administrátorov / operátorov Ovládače a obslužný softvér (manažment a monitoring) SDK, resp. softvér pre integráciu HSM do aplikácií

5.1.10 Switch

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku **4 ks switch** s minimálne nasledovnými parametrami a požiadavkami:

Počet portov :	16x 10/100/1000Mb/s Ethernet RJ-45, s možnosťou rozšírenia + 8x 10Gb/s Ethernet SFP+
Pamäť :	512MB, 17.5MB packet buffer
Veľkosť adresnej tabuľky :	55000
Kapacita prepínania :	320Gbps
Priepustnosť (IPv4) :	250Mpps
Podporované funkcie :	4096 VLAN/switch, VLAN trunks, VLAN load balancing, VLAN trunking protokol, port security, Internet Group Management Protokol, Internet Control Message Protocol, Link Aggregation Control Protocol, jumbo frames, static routing, inter-VLAN routing, bidirectional PIM, DHCP server, Policy Based Routing
Montážne prevedenie :	Rackmount
Správa prepínačov :	Grafické rozhranie a príkazový riadok

Príslušenstvo :	Patch káble pre všetky osadené porty v potrebnej dĺžke (podľa umiestnenia switchov v rackovej skrini)
------------------------	---

5.1.11 UPS

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača **dodávku 6 ks UPS** tak aby bol zabezpečený trvalý chod dodanej infraštruktúry s minimálnymi nasledovnými parametrami:

Výkon :	6250 W
Prevádzkové napätie :	220, 230, 240V
Komunikačné porty :	DB9 (serial) / RJ45 (SNMP)
Prídavné batériové moduly :	Možnosť osadiť až štyri, požadovaná konfigurácia s jedným modulom
Výdrž :	pri 80% zaťažení s jedným prídavným modulom minimálne 17 minút
Servisovateľnosť :	za chodu meniteľné batérie aj elektronické moduly
Prevedenie :	Rack, výška max. 4U

5.1.12 SAN infraštruktúra

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku 2 ks SAN switchov (plne redundantné prepojenie serverov s diskovým poľom a páskovými knižnicami) s minimálne nasledovnými parametrami a požiadavkami:

Technológia :	8Gb/s full duplex Fibre Channel
Počet portov :	24x 8Gb/s osadených SFP Modulmi 8Gb/s, s možnosťou rozšírenia na 40 zapojených portov
Podpora portov :	FL_Port, F_Port, M_Port (Mirror Port), E_Port
Montážne prevedenie :	1U Rackmount
Správa prepínačov :	Grafické rozhranie a príkazový riadok
Príslušenstvo :	Min. 24x 5m LC/LC kábel, 12x 15m LC/LC kábel

5.1.13 RACK

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku 2 ks **RACK-ových skriň** pre všetky horeuvedené dodávané komponenty (okrem diskového poľa) s minimálne nasledovnými parametrami:

stojan	Univerzálny technologický stojan s výškou min 42U s bočnicami, šírka 600mm, hĺbka min. 1050mm, uzamykatelné predné aj zadné perforované dvere, stabilizátor, sada záslepiek na zabezpečenie správneho prúdenia vzduchu v racku, sada na uzemnenie racku
---------------	---

Konzola	Lokálna konzola do racku výšku 1U, ktorá obsahuje klávesnicu, polohovacie zariadenie a TFT monitor s uhlopriečkou minimálne 17"
KVM prepínač	KVM prepínač na minimálne 16 serverov Súčasťou dodávky musí byť potrebné príslušenstvo a kabeláž na pripojenie aspoň 16 serverov
Rozvod napájania do racku	Dvojitý (dvojvetvový) rozvod napájania do racku, 1-fázový s istením min. 32A, počet zásuviek IEC320-C13 aspoň 56

5.2 Softvér

Uvedené počty licencií sú rovnako ako HW určené rámcovo a reálne zakúpený počet bude podmienený počtom nakúpenej HW infraštruktúry. Bližšie pozri bod 5. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku všetkých potrebných licencií pre dodané riešenie nasledovne:

5.2.1 Softvér pre databázovú vrstvu

- **4 ks licencií OS** v rozsahu podľa ponúkaného množstva a konfigurácie serverov pre databázovú vrstvu
- **Procesorové licencie pre databázu vrátane podpory pre vysokú dostupnosť (clustering)** v počte podľa dodaného HW pre databázovú vrstvu, pričom požiadavky na databázovú vrstvu sú minimálne nasledovné:
 - štandard ACID (atomicity, consistency, isolation, durability) pre spoľahlivé vykonávanie transakcií
 - podporu tvorby, uchovávaní a vykonávania uložených databázových procedúr
 - podporu tvorby tabuľkových pohľadov, materializovaných aj nematerializovaných
 - podporu tvorby automatizovaného vykonávania kódu na základe činnosti databázy/aplikácie (triggers)
 - podporu automatizovaných úloh (jobs)
 - podporu partícionovania tabuliek
 - vybavená manažment konzolou umožňujúcou konfiguráciu a správu samotnej databázy, ako aj monitorovanie výkonnosti, ladenie výkonu a jeho optimalizáciu
 - podporu auditovania činností jednotlivých používateľov

- podporu šifrovania uchovávaných údajov
 - podporu uchovávaní dátových typov typu *LOB alebo ekvivalentný
 - podporu replikácie na inú (záložnú) inštanciu databázového servera
 - podporu riadenia zdrojov a výkonnosti vo väzbe na používateľov, skupiny používateľov, role a aplikácie
 - zabezpečenie vysokej dostupnosti riešenia
- **Licencie potrebné pre zabezpečenie zálohovania** využitím integrácie na dodané zálohovacie riešenie

5.2.2 Softvér pre aplikačnú vrstvu:

- **virtualizačný softvér** v rozsahu podľa ponúkaného množstva a konfigurácie serverov pre aplikačnú vrstvu s minimálnymi nasledovnými parametrami:
 - Možnosť vytvárať virtuálne inštancie viacerých samostatných operačných systémov na jednom fyzickom serveri
 - Možnosť spájať fyzické servery do vysoko dostupných klastrových systémov
 - Podpora operačných systémov typu Windows, Linux
- **8 ks licencií OS** v rozsahu podľa ponúkaného množstva a konfigurácie serverov pre aplikačnú vrstvu
- **SW aplikačného servera** v takom rozsahu, aby boli zalicencované dodané aplikačné servery, pričom SW aplikačného servera musí spĺňať minimálne nasledovné parametre:
 - dodaná technológia musí byť založená na otvorených štandardoch Java EE a musí byť certifikovaná so špecifikáciou Java EE 6
 - dodaná technológia musí spĺňať minimálne štandardy: Java Server Pages 2.1, Enterprise Java Beans 3.0, Java Servlets 2.5, J2EE Management 1.1 (JSR 77), J2EE Application Deployment 1.2 (JSR 88), MX Remote Access API JSR-160, Java Transaction API 1.1, Java Transaction Service 1.0, Java Message Service 1.1, Java Database Connectivity (JDBC) 3.0 a J2EE Connector Architecture 1.5.
 - platforma musí podporovať použitie web services gateway
 - platforma musí byť vysoko škálovateľná s podporou technológií clustering a load-balancing
 - platforma musí ponúkať podporu Spring alebo Hibernate technológií
 - technológia musí podporovať kľúčové operačné systémy ako sú MS Windows, Linux
 - platforma musí podporovať LDAP

- Platforma musí umožňovať nastavenia SSL pre rôzne úrovne konfiguračných objektov
- Platforma musí poskytovať možnosť presunu zakúpených licencií z jedného OS na iný
- **Licencie potrebné pre zabezpečenie zálohovania** využitím integrácie na dodané zálohovacie riešenie

5.2.3 Softvér pre prezentačnú vrstvu:

- **virtualizačný software** v rozsahu podľa ponúkaného množstva a konfigurácie serverov pre aplikačnú vrstvu s minimálnymi nasledovnými parametrami:
 - Možnosť vytvárať virtuálne inštancie viacerých samostatných operačných systémov na jednom fyzickom serveri
 - Možnosť spájať fyzické servery do vysoko dostupných klastrových systémov
 - Podpora operačných systémov typu Windows, Linux
- **4ks licencií OS** v rozsahu podľa ponúkaného množstva a konfigurácie serverov pre aplikačnú vrstvu
- **licencie pre portálové riešenie v takom rozsahu, aby boli zalicencované dodané servery pre prezentačnú vrstvu, pričom SW portálového riešenia musí spĺňať minimálne nasledovné parametre:**
 - Podpora štandardov JSR 286 a JSR 168 pre možnosť integrácie portletov do portálu
 - Podpora štandardu WSRP pre možnosť integrácie portletov do portálu
 - Možnosť správy webového obsahu, ktorý umožní jednoduchú správu nielen textového a multimediálneho obsahu ale takisto meniť aj štruktúru portálu
 - Možnosť správy používateľov a oprávnení tak aby pre každého používateľa alebo rolu portál vyzeral inak, aby sa jednotliví používatelia dostali len k tým informáciám, ktoré sú pre nich dôležité a na ktoré majú oprávnenia
 - Možnosť integrácie viacerých portletov na jednu stránku
- **Licencie potrebné pre zabezpečenie zálohovania** využitím integrácie na dodané zálohovacie riešenie

5.2.4 Softvér pre DMS:

- **virtualizačný software** v rozsahu podľa ponúkaného množstva a konfigurácie serverov pre aplikačnú vrstvu s minimálnymi nasledovnými parametrami:
 - Možnosť vytvárať virtuálne inštancie viacerých samostatných operačných systémov na jednom fyzickom serveri
 - Možnosť spájať fyzické servery do vysoko dostupných klastrových systémov

- Podpora operačných systémov typu Windows, Linux
- **4 ks licencií OS** v rozsahu podľa ponúkaného množstva a konfigurácie serverov pre aplikačnú vrstvu
- **licencie pre DMS v takom rozsahu, aby boli zalicencované dodané servery pre DMS, pričom DMS musí spĺňať požiadavky v bode 3.6.18.**
- **Licencie potrebné pre zabezpečenie zálohovania** využitím integrácie na dodané zálohovacie riešenie

5.3 Inštalčné práce hardvérovej a softvérovej infraštruktúry

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača inštaláciu a konfiguráciu dodaného hardvéru a softvéru v minimálne nasledovnom rozsahu:

5.3.1 Požiadavky na analýzu a návrh parametrov riešenia

- Stanovenie parametrov pre návrh koncepcie vysokej dostupnosti dodaného riešenia
- Určenie základných princípov pre zotavenie z havarijných stavov
- Formalizácia požadovanej dokumentácie, návrh jej štruktúry

5.3.2 Požiadavky na dizajn infraštruktúry

- Dizajn fyzického umiestnenia všetkých dodávaných komponentov
- Dizajn fyzickej integrácie komponentov vo forme plánu kabeláže pre napäťové, ako aj dátové rozvody
- Dizajn LAN
- Dizajn SAN a Storage technológií
- Dizajn vysokodostupnej DB vrstvy s využitím klaster technológií priamo integrovaných s RDBMS prostredím
- Dizajn virtualizovanej aplikačnej vrstvy

5.3.3 Požiadavky na inštaláciu infraštruktúry

Inštalácia musí pokrývať minimálne nasledovné oblasti služieb:

- Navezenie a umiestnenie dodaných komponentov podľa cieľového dizajnu,
- Fyzická integrácia komponentov v rámci stojanov,

- Zakáblovanie všetkých požadovaných rozvodov (pripojenie na silové rozvody, ako aj prepojenie v rámci internej dátovej (LAN) infraštruktúry),
- Konfigurácia LAN MZVaEZ SR,
- Konfigurácia SAN a Storage komponentov,
- Fyzická integrácia dodávaných technológií,
- Inštalácia a konfigurácie všetkých OS,
- Konfigurácia DB vrstvy vrátane zabezpečenia vysokej dostupnosti,
- Inštalácia virtuálnej infraštruktúry aplikačných serverov,
- Konfigurácia centrálného systému zálohovania,
- Inštalácia administratívnych nástrojov pre správu dodávaných technológií.

5.3.4 Požiadavky na komplexné testovanie dodaného riešenia

Súčasťou projektu musí byť komplexné testovanie dodávaného riešenia. Toto testovanie musí byť naplánované a vykonané pred odovzdaním riešenia do prevádzky. Testovanie musí overiť správnu funkcionality všetkých dodaných komponentov a najmä schopnosť dodaného riešenia vyhovieť požiadavkám dostupnosti služieb pre prípady plánovaných, ako aj neplánovaných výpadkov technologických celkov.

5.3.5 Požiadavky na dodávku dokumentácie.

Súčasťou dodávky musí byť kompletná projektová a technická dokumentácia k dodanému riešeniu.

5.3.6 Požiadavky na zaškolenie prevádzky

Verejný obstarávateľ požaduje základné zaškolenie svojich administrátorov na funkcionality dodávaného riešenia a prevádzkovú súčinnosť dodávateľa v rozsahu minimálne dvoch pracovných dní pri nábehu riešenia do prevádzky pred jej samotným odovzdaním (v zmysle bodu 8.).

5.4 Manažment a monitoring

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača inštaláciu a konfiguráciu systému pre manažment a monitoring v minimálne nasledovnom rozsahu:

5.4.1 Základné požiadavky:

- Integrované sledovanie aplikácií, klientov, serverov a syntetických transakcií do jediného uceleného riešenia,

- Možnosť sledovania stavu prostredníctvom agenta a/alebo priamo bez agenta,
- Možnosť SNMP v3 monitorovania,
- Zber udalostí zo všetkých úrovní IT infraštruktúry,
- Identifikácia udalostí a párovanie udalostí na CI (konfiguračná položka v CMDB – Configuration Item),
- Možnosť definovania dôležitosti a možnosť definovania propagačných pravidiel ovplyvňujúcich dostupnosť služby, serveru a/alebo aplikácie,
- Meranie kpi (key performance indicators) na všetkých komponentoch riešenia, vrátane hardvérovej platformy,
- Možnosť end-to-end monitorovania, vrátane snímačov, simulácia práce užívateľa,
- Zber bezpečnostných udalostí na úrovni OS,
- Korelácia a deduplikácia udalostí,
- Možnosť zasielania notifikácií emailom, SMS,
- Generovanie incidentov automaticky,
- Podpora pre tzv. polling a trapping mechanizmy.

5.4.2 Cieľ riešenia monitoring a manažment

- Riešenie musí poskytovať:
 - infraštruktúra
 - Monitorovanie OS: Windows, Linux,
 - Monitorovanie sieťovej infraštruktúry,
 - Monitorovanie SAN infraštruktúry vrátane storage systémov,
 - Monitorovanie middleware,
 - Monitorovanie služieb v perimetri,
 - Monitorovanie databáz,
 - Monitorovanie backup/archives,
 - aplikačná vrstva
 - Monitoring služieb: Active directory, LDAP a ďalších použitých v riešení,
 - Monitoring aplikačných serverov a aplikácií,
 - Integračná vrstva
- Riešenie musí pracovať v reálnom čase
- Riešenie musí umožniť definovanie vlastných parametrov sledovania
- Riešenie musí byť škálovateľné.

5.4.3 Technické požiadavky

Riešenie musí zapadať do technickej infraštruktúry navrhovaného riešenia a musí zabezpečiť podporu pre nasadzované riešenie ako aj zabezpečiť optimálne a vysoko dostupné riešenie.

5.4.4 Business Continuity a Disaster Recovery

Súčasťou riešenia musí byť aj popis BCP/DRP plánov (procesy/systémy/prostriedky) aktuálne dostupné pre dodávané služby.

6. Bezpečnostný projekt

Úspešný uchádzač dodá bezpečnostný projekt na všetky relevantné časti dodávky v súlade s nasledovnými legislatívnymi normami:

- výnos MF SR č. 312/2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v doplnení metodickým pokynom k tomuto výnosu č. MF/23579/2011-165,
- zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Metodický pokyn MF SR č. MF/23299/2008-132 na popis dátových štandardov.

Bezpečnostný projekt musí obsahovať:

Koncepciu komplexnej bezpečnosti

- základná analýza rizík,
- stanovenie bezpečnostných cieľov,
- stanovenie priorít,
- rozdelenie zodpovednosti,
- charakteristika odporúčaných bezpečnostných opatrení,
- náčrt postupu pri zaistení bezpečnosti.

Bezpečnostné zásady pre tvorbu softvéru

- základné princípy pre návrh a implementáciu,
- základné princípy pre testovanie dodávaného softvéru.

Zásady pre bezpečnú prevádzku použitého technického a programového vybavenia

- zásady pre správu systému,
- zásady pre používateľov systému.

Zásady práce s údajmi a ich zabezpečenie

- vstup a kontrola údajov,
- zálohovanie údajov,
- popis archivácie údajov.

Prípravu na nepredvídané udalosti

- vypracovanie havarijných plánov a plánov obnovy,
- popis spôsobu testovania pripravenosti na nepredvídané udalosti.

Návrh opatrení sieťovej bezpečnosti

- autentifikácia vzdialených používateľov,
- zabezpečenie prenášaných údajov,
- zabezpečenie proti úmyselným útokom.

Opatrenia organizačnej a personálnej bezpečnosti

- špecifikácia kvalifikačných potrieb,
- školenie používateľov.

Opatrenia pre zabezpečenie prístupu tretích strán

- Organizačné opatrenia,
- Zmluvné opatrenia,
- Technické a programové opatrenia.

7. Časový harmonogram

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodanie predmetu zákazky podľa nižšie stanoveného harmonogramu, kde obdobie definované pri jednotlivých fázach projektu sa počíta od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Predpokladaný časový harmonogram		
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (v mesiacoch)	Ukončenie realizácie aktivity (v mesiacoch)
Analýza a dizajn	1	8
Implementácia	4	22
Testovanie	16	24
Nasadenie	18	24
Dodanie a nasadenie HW a SW licencií	1	24
Podpora	24	84

8. Školenia

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač zabezpečil školenie pre užívateľov zabezpečujúcich správu a údržbu systému a pre užívateľov predmetného diela v nasledovnom rozsahu:

Typ školenia	Počet školení	Počet osôb	Počet dní
--------------	---------------	------------	-----------

Školenie administrátorov systému IS MZVaEZ SR	2	5	3
Školenie správcov prezentačného modulu	2	5	3
Školenie používateľov pre konzulárne služby	2	10	3
Školenie používateľov pre služby podnikateľom	2	10	2
Školenie používateľov pre služby pomoci občanom	2	5	2
Školenie interných školiteľov používateľov	1	5	5

9. Dokumentácia

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodanie kompletnej dokumentácie v rozsahu celej funkčnosti dodaného diela v zmysle § 41, bod e) výnosu 312/2010 MF SR z 9. júna 2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a teda nasledovnú dokumentáciu:

- používateľskú dokumentáciu**, ktorou je návod na používanie informačného systému verejnej správy,
- administrátorskú dokumentáciu**, ktorou je návod na správu a prevádzku informačného systému verejnej správy,
- prevádzkovú dokumentáciu**, ktorou je dokumentácia o architektúre informačného systému verejnej správy alebo jeho časti, jeho konfigurácii a väzbách na existujúce informačné systémy verejnej správy.

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača uchovávať všetky dokumenty viažuce sa k projektu minimálne do 31.08.2020.

10. Podpora

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečenie podpory celého dodaného riešenia po dobu 5 rokov, od finálneho odovzdania diela v nasledovných oblastiach:

- Podpora na základe legislatívnych zmien,
- Technologická podpora,
- Rozšírenie aplikácie,
- Podpora SW,
- Podpora HW,
- Zabezpečenie funkčnosti,

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečenie podpory dodaného HW a SW aj počas realizácie projektu, ak sú tieto licencie a hardvér dodané pred ukončením realizácie projektu.

10.1 Podpora na základe legislatívnych zmien

V rámci podpory na základe legislatívnych zmien požaduje verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača nasledovné:

- a) vykonanie analýzy a doplnenie špecifikácie požadovaného stavu na základe legislatívnych úprav,
- b) vypracovanie dokumentácie návrhu zmeny (dátový model, funkčný model),
- c) zapracovanie zmeny v dohodnutom rozsahu do IS MZVaEZ SR,
- d) v spolupráci s verejným obstarávateľom otestovanie upraveného modulu,
- e) v spolupráci s verejným obstarávateľom vykonanie analýzy dát a migrácie údajov,
- f) dodanie aktualizovanej dokumentácie.

10.2 Technologická podpora IS MZVaEZ SR

V rámci technologickej podpory požaduje verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača nasledovné:

- a) vykonanie analýzy a doplnenie špecifikáciu požadovaného stavu na základe technologických požiadaviek,
- b) vypracovanie dokumentácie návrhu zmeny (dátový model, funkčný model),
- c) zapracovanie zmeny v dohodnutom rozsahu do IS MZVaEZ SR,
- d) v spolupráci s verejným obstarávateľom otestovanie upraveného modulu,
- e) v spolupráci s verejným obstarávateľom vykonanie analýzy dát a migrácie údajov,
- f) dodanie aktualizovanej dokumentácie.

10.3 Rozšírenie IS MZVaEZ SR na základe požiadaviek verejného obstarávateľa

V rámci rozšírenia IS MZVaEZ SR požaduje verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača nasledovné:

- a) vypracovanie analýzy a špecifikácie požiadaviek (dátový model, funkčný model),
- b) vykonanie dodávky a implementácie na základe schválených požiadaviek,
- c) aktualizáciu dokumentácie (z bodu 5.3.5),
- d) školenie interných školiteľov v rozsahu rozšírenia IS MZVaEZ SR.

10.4 Podpora SW

V rámci podpory SW licencií požaduje verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača nasledovné:

- a) zabezpečenie dodávky podpory SW licencií pre produkty dodané v rámci implementácie IS MZVaEZ SR.

10.5 Podpora HW

V rámci podpory HW (v kapitole 5) požaduje verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača nasledovné:

- a) zabezpečenie dodávky technologickej podpory HW zariadení dodaných v rámci implementácie IS MZVaEZ SR
- b) zabezpečenie funkčnosti technologických zariadení, na ktorých budú nainštalované moduly IS MZVaEZ SR.
- c) minimálna požadovaná úroveň supportu 24x7xNBD

10.6 Zabezpečenie funkčnosti IS MZVaEZ SR - SLA

V rámci zabezpečenia funkčnosti IS MZVaEZ SR mimo HW podpory a SW podpory požaduje verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača nasledovné:

- a) zabezpečenie komunikačného kanálu pre hlásenie a riešenie problémov s funkčnosťou IS MZVaEZ SR na úrovni 24x7,
- b) odstránenie problémov nahlásených na komunikačný kanál vzdialeným prístupom v nasledovných termínoch:
 - i. pre kritické problémy (zastavenie prevádzky IS MZVaEZ SR) zahájenie prác na odstránení do 4 hodín od nahlásenia problému, odstránenie problému do 2 dní od nahlásenia problému,
 - ii. pre bežné problémy (nie je ohrozená prevádzka IS MZVaEZ SR) zahájenie prác na odstránení do 1 dňa od nahlásenia problému, odstránenie problému do 7 pracovných dní od nahlásenia problému.
- c) zabezpečenie vyslania pracovníkov k verejnému obstarávateľovi s cieľom sfunkčnit' IS MZVaEZ SR ak nebude možné niektorým z predchádzajúcich spôsobov odstrániť nefunkčnosť.

Pre jednotlivé oblasti podpory predpokladá verejný obstarávateľ nasledovný ročný rozsah prác:

Oblasť podpory	Predpokladaný ročný rozsah
Podpora na základe legislatívnych zmien	75 človekodní
Technologická podpora IS MZVaEZ SR	50 človekodní
Rozšírenie IS MZVaEZ SR na základe požiadaviek verejného obstarávateľa	200 človekodní
Podpora licencií SW	1x ročne pre dodané softvérové produkty
Podpora HW	1x ročne pre dodané hardvérové produkty
Zabezpečenie funkčnosti IS MZVaEZ SR	12 x mesačný paušál

11. Zoznam skratiek

*LOB	line of business
------	------------------

ACID	Atomicity, Consistency, Isolation, Durability, súbor pravidiel pre databázové transakcie
Android	operačný systém smartfónov
CAPTCHA	obrázok s výzvou na www stránkach, z odpovedi možno usúdiť, či na výzvu odpovedal stroj alebo človek
CINT 2006	súbor testov na ohodnotenie výkonu CPU
CMS	Content Management System – systém na správu obsahu
CPU	central processor unit
eDesk	modul ÚPVS
eForm	elektronický formulár
eGOV	eGovernment služby, (electronic) government
EJB	Enterprise JavaBeans
FC	fiber chanel
FC SAN	fiber chanel for SAN
G2G	typ služby, government to government
HDD	hard disk drive (pevný disk)
HW	hardware
IČO	identifikačné číslo organizácie
IFO	identifikátor fyzickej osoby
IOS	operačný systém firmy Apple Inc. určený pre mobilné telefóny tejto spoločnosti
IVR	Interactive voice response
Java EE	Java Platform, Enterprise Edition
KC	kontaktné centrum
LTO5	technológia záznamu dát na magnetickú pásku
MED	modul elektronického doručovania
MEP	modul elektronických platieb
MIS	manažérsky informačný systém
NCD	náhradný cestovný doklad
OP	občiansky preukaz
portlet	webové komponenty umožňujúce integrácii webových aplikácií a portálov
RAM	random access memory, operačná pamäť počítača
REST	representational state transfer
RFO	register fyzických osôb
RPO	register právnických osôb
SAN boot	support for booting from SAN
SAP	business management software solutions
Sec IVR	aplikácia multimediálneho kontaktného centra Aastra Solidus eCare (Sec) pre uvítacie správy

SEO	Search Engine Optimization
SLA	service-level agreement
Smart Access	prístup na www stránky pre smartfóny
SOA	Service-oriented architecture
SW	software
UPS	uninterruptible power supply
URL	Uniform Resource Locator
W3C	štandardy pre www stránky

12. Ekvivalenty k technickej špecifikácii

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

V prípade, ak uchádzač použije ekvivalent, musí preukázať, že služby a tovary zároveň spĺňajú na spokojnosť verejného obstarávateľa požadované výkonnostné alebo funkčné požiadavky.

Časový harmonogram

Predpokladaný časový harmonogram		
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (v mesiacoch)	Ukončenie realizácie aktivity (v mesiacoch)
Analýza a dizajn	1	8
Implementácia	4	22
Testovanie	16	24
Nasadenie	18	24
Dodanie a nasadenie HW a SW licencií	1	24
Podpora	24	84

Špecifikácia ceny diela

Číslo položky	Kapitola časti B.1 Opis predmetu zákazky	Názov aktivity	Názov výdavku	Merná Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH (v EUR)	Cena položky bez DPH
1	2	Analýza a dizajn	Analýza súčasného stavu	PRJ	1	120000	120000
2	4	Analýza a dizajn	Migrácia dát	PRJ	1	70000	70000
3	3.6.1	Analýza a dizajn	Detailný návrh Autorizačný modul	PRJ	1	84000	84000
4	3.6.2	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul štátno – občianskej agendy	PRJ	1	56500	56500
5	3.6.3	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul matričnej agendy	PRJ	1	56000	56000
6	3.6.4	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul cestovných dokladov	PRJ	1	56000	56000
7	3.6.5	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul vodičských preukazov	PRJ	1	56000	56000
8	3.6.6	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul občianskych preukazov	PRJ	1	56000	56000
9	3.6.7	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul náhradných cestovných dokladov	PRJ	1	56000	56000
10	3.6.8	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul register trestov	PRJ	1	56000	56000
11	3.6.9	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí	PRJ	1	56000	56000
12	3.6.10	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul pomoci v núdzi	PRJ	1	56000	56000
13	3.6.11	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul poskytnutie pôžičky	PRJ	1	56000	56000
14	3.6.12	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul sprievodný list na prepravu telesných pozostatkov	PRJ	1	56000	56000
15	3.6.13	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul preprava zbraní	PRJ	1	56000	56000
16	3.6.14	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul služby pomoci občanom	PRJ	1	56000	56000
17	3.6.15	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul služby podpory podnikateľov	PRJ	1	84000	84000
18	3.6.16	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul podporné služby	PRJ	1	56000	56000
19	3.6.17	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul správa číselníkov	PRJ	1	56000	56000
20	3.6.18	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul DMS	PRJ	1	70700	70700
21	3.6.19	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul MIS	PRJ	1	70700	70700
22	3.6.20	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul prezentačnej vrstvy	PRJ	1	170000	170000
23	3.6.21	Analýza a dizajn	Detailný návrh Modul rezervačný systém	PRJ	1	95760	95760
24	6	Analýza a dizajn	Bezpečnostný projekt	PRJ	1	95000	95000

25	3.6.1	Implementácia	Implementácia Autorizačný modul	PRJ	1	195000	195000
26	3.6.2	Implementácia	Implementácia Modul štátno – občianskej agendy	PRJ	1	130240	130240
27	3.6.3	Implementácia	Implementácia Modul matričnej agendy	PRJ	1	130240	130240
28	3.6.4	Implementácia	Implementácia Modul cestovných dokladov	PRJ	1	130240	130240
29	3.6.5	Implementácia	Implementácia Modul vodičských preukazov	PRJ	1	130240	130240
30	3.6.6	Implementácia	Implementácia Modul občianskych preukazov	PRJ	1	130240	130240
31	3.6.7	Implementácia	Implementácia Modul náhradných cestovných dokladov	PRJ	1	130240	130240
32	3.6.8	Implementácia	Implementácia Modul register trestov	PRJ	1	130240	130240
33	3.6.9	Implementácia	Implementácia Modul osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí	PRJ	1	130240	130240
34	3.6.10	Implementácia	Implementácia Modul pomoci v núdzi	PRJ	1	130240	130240
35	3.6.11	Implementácia	Implementácia Modul poskytnutie pôžičky	PRJ	1	130240	130240
36	3.6.12	Implementácia	Implementácia Modul sprievodný list na prepravu telesných pozostatkov	PRJ	1	137100	137100
37	3.6.13	Implementácia	Implementácia Modul preprava zbraní	PRJ	1	137100	137100
38	3.6.14	Implementácia	Implementácia Modul služby pomoci občanom	PRJ	1	137100	137100
39	3.6.15	Implementácia	Implementácia Modul služby podpory podnikateľov	PRJ	1	195000	195000
40	3.6.16	Implementácia	Implementácia Modul podporné služby	PRJ	1	130240	130240
41	3.6.17	Implementácia	Implementácia Modul správa číselníkov	PRJ	1	130240	130240
42	3.6.18	Implementácia	Implementácia Modul DMS	PRJ	1	162830	162830
43	3.6.19	Implementácia	Implementácia Modul MIS	PRJ	1	162830	162830
44	3.6.20	Implementácia	Implementácia Modul prezentačnej vrstvy	PRJ	1	391570	391570
45	3.6.21	Implementácia	Implementácia Modul rezervačný systém	PRJ	1	220000	220000
46	3.6.1	Testovanie	Testovanie Autorizačný modul	PRJ	1	33890	33890
47	3.6.2	Testovanie	Testovanie Modul štátno – občianskej agendy	PRJ	1	22000	22000
48	3.6.3	Testovanie	Testovanie Modul matričnej agendy	PRJ	1	22000	22000
49	3.6.4	Testovanie	Testovanie Modul cestovných dokladov	PRJ	1	22000	22000
50	3.6.5	Testovanie	Testovanie Modul vodičských preukazov	PRJ	1	22000	22000
51	3.6.6	Testovanie	Testovanie Modul občianskych preukazov	PRJ	1	22000	22000
52	3.6.7	Testovanie	Testovanie Modul náhradných cestovných dokladov	PRJ	1	22000	22000
53	3.6.8	Testovanie	Testovanie Modul register trestov	PRJ	1	22000	22000
54	3.6.9	Testovanie	Testovanie Modul osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí	PRJ	1	22000	22000
55	3.6.10	Testovanie	Testovanie Modul pomoci v núdzi	PRJ	1	22000	22000

56	3.6.11	Testovanie	Testovanie Modul poskytnutie pôžičky	PRJ	1	22000	22000
57	3.6.12	Testovanie	Testovanie Modul sprievodný list na prepravu telesných pozostatkov	PRJ	1	22000	22000
58	3.6.13	Testovanie	Testovanie Modul preprava zbraní	PRJ	1	22000	22000
59	3.6.14	Testovanie	Testovanie Modul služby pomoci občanom	PRJ	1	22000	22000
60	3.6.15	Testovanie	Testovanie Modul služby podpory podnikateľov	PRJ	1	33890	33890
61	3.6.16	Testovanie	Testovanie Modul podporné služby	PRJ	1	22000	22000
62	3.6.17	Testovanie	Testovanie Modul správa číselníkov	PRJ	1	22000	22000
63	3.6.18	Testovanie	Testovanie Modul DMS	PRJ	1	27990	27990
64	3.6.19	Testovanie	Testovanie Modul MIS	PRJ	1	27990	27990
65	3.6.20	Testovanie	Testovanie Modul prezentačnej vrstvy	PRJ	1	68000	68000
66	3.6.21	Testovanie	Testovanie Modul rezervačný systém	PRJ	1	38300	38300
67	4	Nasadenie	Migrácia dát	PRJ	1	4000	4000
68	3.6.1	Nasadenie	Nasadenie Autorizačný modul	PRJ	1	16940	16940
69	3.6.2	Nasadenie	Nasadenie Modul štátno – občianskej agendy	PRJ	1	11000	11000
70	3.6.3	Nasadenie	Nasadenie Modul matričnej agendy	PRJ	1	11000	11000
71	3.6.4	Nasadenie	Nasadenie Modul cestovných dokladov	PRJ	1	11000	11000
72	3.6.5	Nasadenie	Nasadenie Modul vodičských preukazov	PRJ	1	11000	11000
73	3.6.6	Nasadenie	Nasadenie Modul občianskych preukazov	PRJ	1	11000	11000
74	3.6.7	Nasadenie	Nasadenie Modul náhradných cestovných dokladov	PRJ	1	11000	11000
75	3.6.8	Nasadenie	Nasadenie Modul register trestov	PRJ	1	11000	11000
76	3.6.9	Nasadenie	Nasadenie Modul osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí	PRJ	1	11000	11000
77	3.6.10	Nasadenie	Nasadenie Modul pomoci v núdzi	PRJ	1	11000	11000
78	3.6.11	Nasadenie	Nasadenie Modul poskytnutie pôžičky	PRJ	1	11000	11000
79	3.6.12	Nasadenie	Nasadenie Modul sprievodný list na prepravu telesných pozostatkov	PRJ	1	11000	11000
80	3.6.13	Nasadenie	Nasadenie Modul preprava zbraní	PRJ	1	11000	11000
81	3.6.14	Nasadenie	Nasadenie Modul služby pomoci občanom	PRJ	1	11000	11000
82	3.6.15	Nasadenie	Nasadenie Modul služby podpory podnikateľov	PRJ	1	16940	16940
83	3.6.16	Nasadenie	Nasadenie Modul podporné služby	PRJ	1	11000	11000
84	3.6.17	Nasadenie	Nasadenie Modul správa číselníkov	PRJ	1	11000	11000
85	3.6.18	Nasadenie	Nasadenie Modul DMS	PRJ	1	14000	14000
86	3.6.19	Nasadenie	Nasadenie Modul MIS	PRJ	1	14000	14000
87	3.6.20	Nasadenie	Nasadenie Modul prezentačnej vrstvy	PRJ	1	34000	34000
88	3.6.21	Nasadenie	Nasadenie Modul rezervačný systém	PRJ	1	19000	19000
89	6	Nasadenie	Nasadenie bezpečnostného projektu	PRJ	1	5000	5000
90	8	Nasadenie	Skolenie užívateľov	človekodeň	60,00	700	42000

Príloha č. 3 k Rámcovej dohode o vytvorení a prevádzkovaní Informačného systému pre poskytovanie elektronických služieb MZVaEZ SR

91	5.1.1	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka hardvéru – Servery pre databázovú vrstvu	počet	4	6460	25840
92	5.1.2	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka hardvéru - Servery pre aplikačnú vrstvu	počet	8	10770	86160
93	5.1.3	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka hardvéru - Servery pre prezentačnú vrstvu	počet	4	10770	43080
94	5.1.4	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka hardvéru - Servery pre DMS	počet	4	10770	43080
95	5.1.5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka hardvéru - Šasi	počet	3	47450	142350
96	5.1.6	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka hardvéru – Diskové pole	počet	1	132330	132330
97	5.1.7	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka hardvéru - natívna pásková knižnica	počet	1	15900	15900
98	5.1.8	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka hardvéru - virtuálna pásková knižnica	počet	1	45500	45500
99	5.1.9	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka hardvéru – HSM modul	počet	2	16000	32000
100	5.1.10	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka hardvéru – Switch	počet	4	28800	115200
101	5.1.11	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka hardvéru – UPS	počet	6	4300	25800
102	5.1.12	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka hardvéru – SAN infraštruktúra	počet	2	16940	33880
103	5.1.13	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka hardvéru – Rack	počet	2	5810	11620

104	5.2.1	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka SW licencií - OS pre databázové servery	počet	4	2700	10800
105	5.2.1	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka softvérových licencií - databáza pre 4 databázové servery	PRJ	1	325860	325860
106	5.2.2	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka softvérových licencií - virtualizácia pre 8 aplikačných serverov	PRJ	1	8000	8000
107	5.2.2	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka softvérových licencií - OS pre aplikačné servery	počet	8	2700	21600
108	5.2.2	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka softvérových licencií - softvér aplikačného servera pre 8 aplikačných serverov	PRJ	1	103000	103000
109	5.2.2	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka softvérových licencií - SW licencie na zálohovanie pre aplikačnú vrstvu	PRJ	1	40320	40320
110	5.2.3	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka softvérových licencií - virtualizácia pre 4 servery prezentačnej vrstvy	PRJ	1	4000	4000
111	5.2.3	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka softvérových licencií - OS pre servery prezentačnej vrstvy	počet	4	2700	10800
112	5.2.3	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka softvérových licencií - softvér pre portálové riešenie pre 4 servery prezentačnej vrstvy	PRJ	1	160000	160000
113	5.2.4	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka softvérových licencií - virtualizácia pre 4 servery pre DMS	PRJ	1	4000	4000
114	5.2.4	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka softvérových licencií - OS pre servery DMS	počet	4	8300	33200
115	5.2.4	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka softvérových licencií - softvér DMS pre 4 servery	PRJ	1	240000	240000
116	5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	Dodávka softvérových licencií – zálohovanie pre celé dodané riešenie	PRJ	1	80400	80400

Zoznam členov projektových tímov

Členovia projektových tímov nominovaní objednávatelom:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Členovia projektových tímov nominovaní dodávateľom:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Zoznam subdodávateľov:

ANEXT, a.s., Hurbanovo námestie 3, 811 06 Bratislava, IČO: 44 536 445

DATALAN, a.s., Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava, IČO: 35 810 734