

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

Servis stravovacieho systému KREDIT

číslo zmluvy Objednávateľ: 035011/2023-OIKT

číslo zmluvy Poskytovateľ: SZ20230331

uzavretá v zmysle ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade s § 1 ods. 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na základe výsledku postupu zadávania zákazky malého rozsahu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(ďalej len „Zmluva“)

PREAMBULA

Pre prevádzku stravovacieho systému je potrebné zabezpečiť obojstrannú komunikáciu, rýchle poskytnutie servisu v prípade jeho potreby, podporu riadneho a spoľahlivého chodu a priebežný rozvoj stravovacieho systému. Aby boli tieto požiadavky zabezpečené a naplnené, zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej zmluve:

Čl. I

ZMLUVNÉ STRANY

Názov spoločnosti: **Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

Zastúpená: Ing. Rastislav Kubán, generálny riaditeľ sekcie bezpečnosti, spracovania a prenosu informácií

Ing. Ivana Čermáková, riaditeľka finančného odboru

Adresa: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

Telefón: +421 2 5978 2001

IČO: 00699021

DIČ: 2020879344

IČ pre DPH: SK2020879344

Registrácia: Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu

Bankové spojenie:

číslo účtu v tvare IBAN:

SWIFT / BIC:

ďalej iba "Objednávateľ"

Názov spoločnosti: **WEGA LH, s.r.o., Liptovský Hrádok**

Zastúpená: Ing. Zoltán KIS LENGYEL, konateľ spoločnosti

Adresa: ul. SNP 750, 033 01 Liptovský Hrádok

Sídlo: ul. SNP 750, 033 01 Liptovský Hrádok

Telefón: +421 44 5223263
Fax: +421 44 5221681
IČO: 363 895 61
DIČ 2020126955
IČ pre DPH: SK2020126955
Registrácia: Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel Sro, vložka číslo 11976/L

Bankové spojenie:
číslo účtu:
SWIFT / BIC:

d'alej iba "**Poskytovateľ**"

Objednávateľ a Poskytovateľ d'alej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo len „**Zmluvná strana**“)

Čl. II DEFINÍCIE

Systém (dielo) znamená výroby, materiály a služby, ktoré Poskytovateľ alebo jeho zmluvní partneri dodali objednávateľovi.

Materiály sú písomné práce, alebo iné autorské práce, ktoré boli dodané Objednávateľovi ako súčasť systému, ako dokumentácia, správy, nákresy a iné práce.

Odvožené dielo je dielo, ktoré vznikne z jednej alebo viacerých prác, ako napr. revízia, rozšírenie, modifikácia, preklad, skrátenie, kondenzácia, alebo iná forma, do ktorej môže byť pôvodné dielo pretvorené, transformované, alebo adaptované, a ktorého vyhotovenie bez súhlasu autora bude znamenať porušenie autorského práva. Pre účely tejto Zmluvy bude odvožené dielo zahŕňať aj práce, ktoré obsahuje pôvodné dielo.

Výrobky sú stroje a programové vybavenie, ktorých súhrn je Prílohou č.1 tejto Zmluvy.

Stroje sú elektronické aj mechanické zariadenia, ich hlavné prvky, modelové zmeny, strojové prvky a príslušenstvo, ktoré môžu obsahovať programové vybavenie.

Programové vybavenie je súhrn programov, databáz a dokumentácie umožňujúci prevádzku systému dodaného Objednávateľovi, ktorého autorom je Poskytovateľ.

Program je zápis algoritmu v tvare, ktorý je systém na spracovanie údajov schopný spracovať.

Databáza je kolekcia štruktúrovaných údajov uložených v systéme takým spôsobom, že program môže použiť štruktúrovaný jazyk na získanie týchto údajov.

Nesprávna inštalácia sú činnosti počas inštalácie, správy a prevádzky výrobkov, ktoré boli vykonané na výrobkoch v rozpore s písomnými pokynmi Poskytovateľa alebo výrobcu výrobkov.

Konštrukčná alebo systémová chyba je chyba, ktorá vznikla v dôsledku nesprávneho návrhu, koncepcie, použitej technológie výroby alebo programovania, použitej súčiastkovej základne

alebo spolupráce jednotlivých komponentov výrobkov.

Aplikačný správca systému je osoba poverená Objednávateľom, ktorá zabezpečuje plynulú prevádzku a administráciu spojenú s využívaním programového vybavenia systému. Konfiguruje, monitoruje, aktualizuje, vytvára používateľské kontá, poskytuje používateľskú podporu. Spolupracuje s tímom používateľov programového vybavenia a na základe ich požiadaviek najprv identifikuje a analyzuje problémy, následne ich rieši aj v spolupráci s Poskytovateľom. Podľa okolností vykonáva i menšiu údržbu databáz. Zabezpečuje denné zálohovanie databáz na samostatný disk alebo na to určené samostatné zariadenie.

Technický správca systému je osoba poverená Objednávateľom, ktorá zabezpečuje plynulú prevádzku a administráciu spojenú s využívaním strojov použitých v systéme. Konfiguruje, monitoruje, poskytuje používateľskú podporu. Na základe požiadaviek používateľov najprv identifikuje a analyzuje problémy, následne ich rieši aj v spolupráci s Poskytovateľom. Podľa okolností môže stroje sám demontovať a zaslať na servis a následne po oprave namontovať.

Prístupový kód je šesťmiestny číselný kód potrebný pre prepojenie pri telefonovaní na vyhradené telefónne čísla telefonickej podpory.

Update zabezpečuje doplnenie všeobecne použiteľných rozvojových úprav, doplnkov a úprav súvisiacich s legislatívnymi zmenami. Služba je štandardne realizovaná umiestnením nových verzií vo WWW aplikácii Poskytovateľa s popisom rozširujúcich funkcií, pričom Objednávateľ vo svojej réžii update nainštaluje, vykoná jeho konfiguráciu a odskúša. Update je identifikovaný zvýšením čísla verzie programového vybavenia vpravo za desatinnou bodkou. Sprístupnenie update vo WWW aplikácii Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi elektronickou poštou.

Upgrade je významná modifikácia programového vybavenia, ktorá mení jeho charakteristiky a funkcie. Vo všeobecnosti je upgrade identifikovaný zvýšením čísla verzie výrobku vľavo pred desatinnou bodkou. Dodanie, inštalácia a konfigurácia sa dohoduje samostatnou ponukou.

Základná údržba výrobkov je služba vykonaná Poskytovateľom pre programové vybavenie formou vystavenia jeho Update vo WWW aplikácii.

WWW aplikácia je aplikácia Poskytovateľa dostupná na adrese support.wegalh.sk. Aplikácia po prihlásení umožní Objednávateľovi napr. nahlásiť požiadavku, stiahnuť update.

Priorita servisu - pre poskytovanie Opravy, Servisného zásahu, Servisných prác, Vzdialenej podpory pre servis podľa stupňa závažnosti definujeme tieto typy priorít:

- **Kritická** - systém je pre zabezpečenie činnosti Objednávateľa nepoužiteľný,
- **Závažná** - funkčnosť systému je vážne degradovaná,
- **Bežná** - funkčnosť systému je degradovaná bez dopadu na kvalitu poskytovanej služby.

Priorita konzultácie - pre poskytovanie Vzdialenej podpory pre údržbu a Konzultácií podľa určenia Objednávateľom definujeme tieto typy priorít:

- **Vysoká,**
- **Stredná,**
- **Nízka.**

Oprava konštrukčnej alebo systémovej chyby výrobku v záručnej dobe je modifikácia alebo doplnenie výrobku tak, aby jeho funkcie boli v zhode s funkciami opísanými v používateľskej alebo v technickej dokumentácii. Objednávateľ si môže vybrať z nasledovných spôsobov opravy chyby:

Typ 1: Oprava, alebo výmena výrobku, ktorý Objednávateľ prinesie, alebo pošle poštou (kuriérom):

- Objednávateľ doručí alebo zašle pokazený výrobok, alebo súčiastku výrobku do prevádzkarne Poskytovateľa,
- Poskytovateľ opraví, alebo vymení výrobok a pripraví ho pre Objednávateľa na odvoz, alebo ho na požiadanie Objednávateľa pošle späť,
- Objednávateľ vykoná opätovnú inštaláciu a odskúšanie.

Typ 2: Oprava, alebo výmena výrobku v mieste inštalácie Poskytovateľom:

- Poskytovateľ odpojí a buď opraví alebo vymení pokazený výrobok priamo v mieste inštalácie výrobku, opätovne ho nainštaluje a odskúša.

Servisný zásah sú služby určené na vyriešenie prevádzkového problému, odstránenie poruchy výrobkov alebo inštalácia a konfigurácia update programového vybavenia v mieste inštalácie.

Servisné práce sú služby spojené s odstraňovaním porúch a opravami systému v prevádzkarni Poskytovateľa, vzdialená správa dodaného diela – fixovanie/riešenie problémov, vzdialená inštalácia a konfigurácia update programového vybavenia vrátane rozvoja, ktorý je požiadavkou na zmenu systému, resp. dopracovanie funkčnosti, špecifická pre Objednávateľa (napr. tvorba a úprava tlačových zostáv, elektronických formulárov, programových objektov podľa zadania Objednávateľa).

Oprávnená osoba objednávateľa je osoba ustanovená Objednávateľom, ktorá koordinuje činnosti pri plnení predmetu Zmluvy. Objednávateľ vyhlasuje, že žiadna ním určená oprávnená osoba nie je oprávnená konať v mene a na účet Objednávateľa vo veci zmien Zmluvy, ukončenia platnosti Zmluvy, ako ani uzatvárať dodatky k Zmluve, ak na tieto úkony nebola osobitne splnomocnená.

Oprávnená osoba Poskytovateľa je osoba určená Poskytovateľom, ktorá riadi koordináciu členov tímu na strane Poskytovateľa pri plnení predmetu Zmluvy.

Vzdialená správa je služba určená na vyriešenie prevádzkového problému nájdením a odstránením chyby výrobku alebo odstránením chyby spôsobenej nesprávnou obsluhou vzdialeným pripojením Poskytovateľa z jeho sídla alebo prevádzkarne k výrobku v mieste jeho inštalácie. Objednávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri zabezpečení vzdialeného prístupu k systému. Poskytovateľ zodpovedá za zaistenie bezpečnosti pripájaného zariadenia a splnenie Objednávateľom určených podmienok pre zriadenie zabezpečeného vzdialeného prístupu prostredníctvom infraštruktúry Objednávateľa.

Konzultácia - podpora pre výrobky poskytovaná prostredníctvom telefonической podpory alebo WWW aplikácie:

- poskytnutie informácie, návodu alebo postupu, ktorý slúži k zabezpečeniu prevádzky a správy výrobkov,
- konzultácie ohľadom prevádzky a obsluhy výrobkov, riešenie nejasností v obsluhu,
- nahlásenie problémov a požiadaviek,
- riešenie technických problémov so strojmi, drobné vady,
- riešenie prevádzkových problémov,
- podpora pri konfiguračných zmenách, prestavenie parametrov.

Výpožička je vypožičanie náhradných strojov (s výnimkou tlačiarň a mechanických zariadení)

po dobu opravy strojov. Výmenu a konfiguráciu zabezpečí Objednávateľ.

Prehliadka alebo kontrola výrobkov je vykonanie činností v mieste inštalácie výrobkov, zameraných na overenie ich stavu s cieľom zabezpečiť bezporuchovú prevádzku výrobkov. Protokol o vykonaní prehliadky alebo kontroly bude predložený a podpísaný poverenou osobou Objednávateľa, ktorý si ponechá jeden výtlačok. Je doporučené prehliadku vykonať raz ročne s nasledujúcimi činnosťami:

kontrola činnosti strojov:

- čítanie kariet,
- ovládanie periférnych zariadení (zámkov, závor, brán, tlačítka na odchod, zvukovej signalizácie...),
- snímanie periférnych zariadení (snímač otvorenia, snímač zamknutia, tamper),
- kontrola upevnenia každého prvku – dotiahnutie každého skrutkového inštaláčného spoja,
- kontrola každého konektoru (napojenia na kábel, napojenia na zariadenie),
- kontrola podsvietenia displeja pri čítacích jednotkách s displejom,
- kontrola funkčnosti klávesnice pri čítacích jednotkách s klávesnicou,
- stav zálohovacej baterky v čítacej jednotke a napájacích zdrojoch,
- kontrola, či prevádzkou zariadenia nemôže dôjsť k ohrozeniu osôb alebo okolia,
- kontrola, či prevádzka zariadenia nie je rušená inými zariadeniami a zariadenie neruší iné zariadenia (týka sa iba dodatočne namontovaných zariadení v priestore možného ovplyvňovania),
- kontrola sieťových a náhradných zdrojov,
- kontrola technických podmienok (teplota, prašnosť, vlhkosť...),
- očistenie zariadení,
- výmena poškodených samolepiacich štítkov.

kontrola programového vybavenia:

- kontrola chybových hlásení systému a logovacích súborov,
- kontrola výstražných hlásení systému,
- kontrola inštalácie programového vybavenia (voľné miesto na HDD, úplnosť inštalácie, bezpečnosť inštalácie),
- nastavenie parametrov systému,
- konzultácie k požadovaným alebo odporúčaným úpravám programového vybavenia.

Čl. III

PREDMET ZMLUVY AMIESTO PLNENIA

1. Predmetom Zmluvy je poskytovanie služieb súvisiacich s pozáručným servisom stravovacieho systému KREDIT zabezpečeného na základe kúpnej zmluvy č. KZ/ZL61MZV/2008 zo dňa 23.7.2008 v nasledovnom rozsahu:

1.1 Základná údržba výrobkov, ktorá je v správe Objednávateľa, uvedených v Prílohe č. 1 pod HW.

1.2 Základné služby servisu uvedené v Prílohe č. 1 pod SW, autorom ktorého je Poskytovateľ a Objednávateľ má licenčné práva na jeho použitie:

- Konzultácia,
- Update,
- Výpožička,
- Archivácia - archivácia konfiguračných údajov na médiách u Poskytovateľa,
- Oprava konštrukčnej alebo systémovej chyby výrobku v záručnej dobe Typ 1.

1.3 Doplnkové služby servisu Poskytovateľ zabezpečí prednostne pracovníkom v rámci Bratislavy

- Servisné práce,
- Servisný zásah,
- Oprava konštrukčnej alebo systémovej chyby výrobku v záručnej dobe Typ 2,
- Prehliadka alebo kontrola - minimálne 1 x ročne návšteva v miestach inštalácie.

Bod 1.1. až 1.3. ďalej spolu aj ako „služby“ alebo „Servisné služby“

2. Poskytovateľ na základe tejto Zmluvy bezodplatne oprávňuje Objednávateľa na akékoľvek použitie SW a dokumentácie, ktorú Poskytovateľ poskytuje a/alebo aktualizuje podľa bodu 1 tohto článku, v rozsahu nevýhradnej licencie, a to na dobu neurčitú v územnom a vecne neobmedzenom rozsahu a akýmkoľvek spôsobom známym ku dňu použitia.
3. Ak pri poskytovaní servisných služieb podľa bodu 1 tohto článku bude vytvorené autorské dielo, Poskytovateľ momentom podpísania preberacieho protokolu obidvoma zmluvnými stranami, bezodplatne oprávňuje Objednávateľa na použitie autorského diela akýmkoľvek spôsobom známym ku dňu podpísania preberacieho protokolu obidvoma zmluvnými stranami, na účel, na ktorý sa dielo obvykle používa a podľa povahy jeho určenia v rozsahu nevýhradnej licencie na dobu neurčitú v územnom a vecne neobmedzenom rozsahu.
4. Poskytovateľ je povinný odovzdať bezodplatne Objednávateľovi najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a/alebo strojových kódov, ak boli vytvorené pri plnení predmetu Zmluvy, na ktoré sa vzťahuje licencia, a to pri podpise preberacieho protokolu, a Objednávateľ alebo ním poverená osoba je oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť, vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy.
5. Poskytovateľ je pri odovzdaní akéhokoľvek autorského diela vytvoreného v rámci plnenia predmetu Zmluvy povinný predložiť Objednávateľovi písomné vyhlásenie, že:
 - a) vykonáva všetky majetkové práva k autorskému dielu v neobmedzenom rozsahu, autorské dielo netrpí žiadnymi právnymi vadami,
 - b) autor alebo iní nositelia práv k autorskému dielu udelili súhlas so zásahom do svojich osobnostných práv v zmysle ustanovenia § 18 ods. 5 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov v rozsahu a v spôsobe, ktorý zaručuje bezvadné vykonanie a neobmedzené používanie autorského diela Objednávateľom,
 - c) Objednávateľ je plne oprávnený s autorským dielom po jeho prevzatí disponovať, nakladať a ho používať v zmysle Zmluvy.
6. Ak akákoľvek tretia osoba bude mať akýkoľvek nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv alebo práv priemyselného alebo iného duševného vlastníctva, Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť všetky účelne vynaložené výdavky, ktoré vznikli alebo vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby,

- b) nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby podľa bodu 1. tohto článku kvalitne a podľa príslušných noriem vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
8. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnuté doplnkové služby servisu podľa bodu 1.3. tohto článku na základe vopred zadanej objednávky prevziať a zaplatiť cenu za ich poskytnutie.
9. Miesto výkonu servisných prác je Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Hlboká cesta č.2., Bratislava.

Čl. IV PODMIENKY POSKYTNUTIA SLUŽIEB

1. Presné miesto, čas a rozsah poskytnutia doplnkových služieb servisu podľa bodu 1.3. čl. III Zmluvy bude uvedené v konkrétnych objednávkach.
2. Lehota na poskytnutie služieb podľa bodu 1.2. čl. III Zmluvy začína plynúť odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Poskytovanie vzdialenej správy začne najneskôr v pracovný deň nasledujúci po dni zriadenia zabezpečeného vzdialeného prístupu. Poskytovateľ zabezpečenou cestou oznámi Objednávateľovi v zmysle bodu 2. čl. XII Zmluvy údaje pre zariadenie vzdialeného pripojenia (IP adresa, port/protokol, názov účtu, oprávnenia). Objednávateľ zabezpečí zariadenie vzdialeného prístupu a oznámi Poskytovateľovi prihlasovacie údaje a postup pripojenia.
3. Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup do všetkých priestorov, v ktorých sú zabudované výrobky, v pracovnej dobe a po dohode aj mimo pracovnej doby. Objednávateľ v tejto dobe zabezpečí prítomnosť svojej poverenej osoby. Objednávateľ tiež zabezpečí osobe poverenej Poskytovateľom prístup k programovému vybaveniu u Odberateľa a poskytne jej potrebný pracovný priestor, prístup k telefónu a funkčnej zásuvke 230V.
4. Požiadavky sa nahlasujú prostredníctvom WWW aplikácie alebo telefonicky na vyhradené telefónne čísla telefonickej podpory na základe overenia prístupového kódu. Objednávateľ určí osobu/osoby zodpovednú/é za nahlásenie požiadaviek.
5. Ak pri výkone akejkoľvek služby Poskytovateľom (servisný zásah, servisné práce, vzdialená podpora, update, upgrade, ...) na systéme hrozí aj len nebezpečenstvo straty osobných údajov, či ich poškodenie alebo zmena, či iné nebezpečenstvo zodpovedná osoba Poskytovateľa v zmysle bodu 2. čl. XII Zmluvy (doplniť kontakt na ňu, ktorý si potom prosím dodať) je povinná upozorniť zodpovednú osobu Objednávateľa na toto nebezpečenstvo vopred alebo ihneď, ako sa o ňom dozvie a urobiť o upozornení zápis v Servisnom protokole s podpisom Objednávateľa, resp. postup odsúhlasiť pomocou elektronickej pošty. Za zálohovanie dát je zodpovedný Objednávateľ.
6. Z každého servisného zásahu vypracuje osoba poverená Poskytovateľom na zásah protokol, ktorý bude obsahovať:
 - dátum a hodinu oznámenia žiadosti Objednávateľa o zásah, stupeň naliehavosti,
 - zistenú závalu, dátum a hodinu príchodu a odchodu, počet odpracovaných hodín,
 - vykonané operácie, vymenené súčiastky alebo stroje,
 - v akom stave je odovzdávané zariadenie pri odchode,

7. Objednávateľ zabezpečí účasť svojej oprávnenej osoby v objekte pri príchode poverenej osoby Poskytovateľa a tiež pri odskúšaní funkčnosti systému po výkone prác, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy. Pred začiatkom prác si poverené osoby Zmluvných strán dohodnú predpokladaný čas ukončenia prác. Objednávateľ zároveň poverí túto osobu po odsúhlasení prác podpisom výkazu o poskytnutých službách a vykonaných prácach resp. protokolu o vykonaní zásahu (ďalej výkaz), z ktorého si ponechá jeden výtlačok. Poverené osoby svojimi podpismi potvrdzujú riadne vykonanie prác a tiež to, že sú v súlade s touto Zmluvou.

Čl. V DOBY ODOZVY A ČASY PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať predmet Zmluvy uvedený v čl. III v bode 1 v nasledovných dobách odozvy:

1.1 Definícia doby odozvy a doby na odstránenie poruchy alebo zníženia jej typu priority podľa typu priority servisu:

<i>Typ priority</i>	<i>Doba odozvy</i>	<i>Doba na odstránenie poruchy alebo zníženie priority</i>
Kritická	Do 8 hodín od nahlásenia	Do 1 pracovného dňa
Závažná	Do 12 hodín od nahlásenia	Do 5 pracovných dní
Bežná	Do nasledujúceho pracovného dňa	Do 10 pracovných dní

1.2 Definícia doby odozvy pre požiadavky na konzultácie a vzdialenú podporu pre údržbu:

<i>Typ priority</i>	<i>Doba odozvy</i>	<i>Doba riešenia</i>
Vysoká	Do 2 pracovných dní	Podľa rozsahu zmeny
Stredná	Do 5 pracovných dní	Podľa rozsahu zmeny
Nízka	Do 10 pracovných dní	Podľa rozsahu zmeny

2. V prípade, ak riešenie a odstránenie prevzatého problému nie je možné pre jeho závažnosť vykonať v lehotách uvedených v bode 1.1., 1.2. tohto článku, je Poskytovateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť telefonicky Objednávateľovi a dohodnúť s ním inú primeranú lehotu.
3. Poskytovanie služieb podľa bodov 1.1., 1.2. tohto článku bude v bežných pracovných dňoch v čase od 8:00 hod do 16:00 hod. V inom čase na základe vzájomnej dohody pre konkrétny prípad.
4. Dobou sa rozumie pracovná doba podľa bodu 3. tohto článku, ktorá uplynie od prijatia požiadavky od oprávnenej osoby Objednávateľa, nahlásenej prostredníctvom WWW aplikácie alebo telefonicky na vyhradené telefónne čísla telefonической podpory Poskytovateľa, spôsobom podľa bodov v článku IV, do odovzdania prvej informácie o stave riešenia tejto požiadavky od technickej podpory Poskytovateľa alebo osoby poverenej Poskytovateľom na zásah oprávnenej osobe Objednávateľa.

Čl. VI CENA

1. Cena za poskytovanie služieb je dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške ako:

1.1 Cena za základnú údržbu výrobkov podľa čl. III. bod 1.1 je vo výške 8,50 EUR bez DPH za mesiac.

1.2 Cena za základnú službu servisu podľa čl. III. bod 1.2 je vo výške 100,00 EUR bez DPH za mesiac.

1.3 Cena za doplnkové služby servisu podľa čl. III. bod 1.3, t. j. cena prác nad rozsah základných služieb servisu a základnej údržby výrobkov je stanovená nasledovne:

- a) Servisné práce na technickom vybavení 30,- EUR/hod. bez DPH, 36,- EUR s DPH
- b) Servisné práce súvisiace s programovým vybavením a spracovaním údajov 55, - EUR/hod. bez DPH, 66,- EUR s DPH
- c) Servisný zásah 35,- EUR/hod. bez DPH, 42,- EUR s DPH
- d) Dopravné náklady súvisiace s Opravou konštrukčnej alebo systémovej chyby výrobku v záručnej dobe Typ 2 0,50 EUR/km bez DPH, 0,60 EUR s DPH

2. Celková cena za poskytnuté služby uvedené v bode 1. tohto článku nesmie prekročiť finančný limit vo výške **9 900,- EUR bez DPH (11 880,- EUR s DPH) počas trvania platnosti tejto Zmluvy.**

3. Cena za základnú údržbu výrobkov a základnú službu servisu uvedená v bodoch 1.1. a 1.2. tohto článku bude poskytovateľom fakturovaná každý mesiac, a to po vykonaní základnej údržby výrobkov podľa bodu 1.1. a základnej služby servisu podľa bodu 1.2. tohto článku. Základná údržba výrobkov a základné služby servisu sú poskytované sústavne zo strany Poskytovateľa 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.

4. Pred poskytnutím doplnkových služieb servisu oznámi Poskytovateľ e-mailom Objednávateľovi predpokladaný rozsah doplnkových služieb, ich trvanie, termín uskutočnenia a predpokladané náklady. Poskytovateľ poskytne doplnkové služby servisu Objednávateľovi až po ich písomnom odsúhlasení Objednávateľom doručenom Poskytovateľovi e-mailom. Cena materiálu, náhradných dielov pri servisných prácach a servisných zásahoch bude fakturovaná podľa skutočnej spotreby a podľa Prílohy č. 3. Okamihom odovzdania a prevzatia materiálu a náhradných dielov použitých počas servisných prác a servisných zásahov formou preberacieho protokolu, nadobúda Objednávateľ vlastnícke právo k týmto odovzdaným a prebratým materiálom a náhradným dielom.

5. K cene služieb bude fakturovaná DPH podľa platných právnych predpisov.

6. Poskytovateľ vystaví faktúru za vykonanie doplnkových služieb servisu na základe objednávky Objednávateľa a po poskytnutí a prevzatí doplnkových služieb servisu, prehľadne s dodržaním poradia položiek. Prílohou k faktúre je výkaz podpísaný poverenými osobami, v ktorom sú podrobne špecifikované a opísané poskytnuté služby.

Čl. VII PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cenu za základnú údržbu systému uhradí Objednávateľ na základe vystavenej faktúry, ktorú Poskytovateľ doručí Objednávateľovi.
2. Cenu za poskytnuté doplnkové služby uhradí Objednávateľ po ich prevzatí na základe faktúry, ktorú Poskytovateľ vystaví najneskôr do 14 dní od vzniku daňovej povinnosti a doručí do podateľne Objednávateľa. Súčasťou faktúry bude vyplnený servisný protokol vrátane výkazu prác a materiálu.
3. V mesačných faktúrach vyhotovených na základe tejto zmluvy je Poskytovateľ povinný uvádzať názov banky, číslo účtu vo formáte IBAN uvedené v záhlaví Zmluvy, a kód SWIFT/BIC, na ktorý má byť poukázaná fakturovaná suma. V prípade, ak z technických dôvodov nebude môcť Poskytovateľ informácie podľa tohto bodu uviesť na faktúre, uvedie tieto informácie v prílohe faktúry.
4. Splatnosť faktúr je tridsať (30) dní, odo dňa riadneho doručenia faktúry a jej príloh do podateľne Objednávateľa. Splatnosť faktúry začína plynúť dňom doručenia faktúry.
5. Ak faktúra nebude obsahovať stanovené náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov alebo v nej nebudú správne uvedené údaje alebo ak nebude mať náležitosti a prílohy požadované v tejto Zmluve, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju v čo najskoršom termíne Poskytovateľovi na prepracovanie s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa preruší lehota splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry.
6. Fakturovaná suma sa považuje za uhradenú dňom jej odpísania z bankového účtu Objednávateľa v prospech bankového účtu Poskytovateľa.

Čl. VIII ZMLUVNÉ POKUTY

1. V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry, môže Poskytovateľ účtovať Objednávateľovi úrok z omeškania v sadzbe určenej podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov za každý deň omeškania.
2. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s poskytovaním služieb, môže Objednávateľ uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny služieb, s poskytnutím ktorých je v omeškaní, za každý deň omeškania.
3. Ak Poskytovateľ nedodá podľa čl. III bod 4 Zmluvy najaktuálnejšie verzie komentovaných zdrojových kódov k Programom a Databázam podľa Zmluvy, ktoré zhotovil pre Objednávateľa na základe Zmluvy, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 000,- EUR (slovom tritisíc EUR) a aj opakovane.

Čl. IX ZÁRUČNE PODMIENKY

1. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi záruku:

- a) pre dodané výrobky v zmysle záruky poskytnutej výrobcom, o lehote stanovenej výrobcom, Poskytovateľ informuje Objednávateľa v záručnom liste,
 - b) na vykonané práce v rámci základnej údržby výrobkov a základnej služby servisu podľa bodu 1.1. a 1.2., čl. III. Zmluvy alebo poskytnutia doplnkových služieb servisu podľa bodu 1.3., čl. III. Zmluvy, poskytuje Poskytovateľ záruku 12 mesiacov odo dňa ich protokolárneho odovzdania.
2. Objednávateľ prípadné reklamácie na poskytnuté služby podľa čl. III bod 1 Zmluvy, oznámi Poskytovateľovi písomne bez zbytočného odkladu po ich zistení.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za chyby, pokiaľ bol systém upravovaný treťou stranou resp. boli na ňom vykonané neautorizované práce a zmeny.

Čl. X

TRVANIE A ZÁNÍK ZMLUVY

1. Platnosť Zmluvy zaniká:
- a) po vzájomnej dohode zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená druhej zmluvnej strane,
 - c) odstúpením od Zmluvy v súlade so Zmluvou alebo v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom.
2. Každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od Zmluvy v prípade:
- a) podstatného porušenia Zmluvy druhou zmluvnou stranou,
 - b) ak sa začne konkurzné, resp. reštrukturalizačné konanie na majetok Poskytovateľa.
3. Za podstatné porušenie Zmluvy Poskytovateľom sa považuje porušenie povinnosti Poskytovateľa, ak Poskytovateľ:
- a) je v omeškaní s poskytnutím služby podľa čl. III bod 1. Zmluvy o viac ako 15 dní,
 - b) poskytuje predmet Zmluvy s vadami aj napriek predchádzajúcemu Poskytovateľovi doručenému písomnému upozorneniu Objednávateľa alebo dodanie výrobkov s vadou alebo vadami,
 - c) poruší svoju povinnosť vyplývajúcu mu zo Zmluvy s výnimkou prípadu uvedeného v písmene a) a b) tohto bodu, a k náprave nedôjde ani do 7 dní po uplynutí lehoty na splnenie tejto povinnosti.
4. Za podstatné porušenie Zmluvy Objednávateľom sa považuje omeškanie Objednávateľa s úhradou faktúr za riadne a včas dodané plnenie podľa čl. III. bod 1 Zmluvy po dobu dlhšiu ako 30 dní.
5. Odstúpením od Zmluvy Zmluva zaniká, keď prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od Zmluvy je doručený druhej strane. Po tejto dobe nemožno účinky odstúpenia od Zmluvy odvolať alebo meniť bez súhlasu druhej strany.

Čl. XI

USTANOVANIE Ospracúvaní a ochrane údajov a osobných údajov

1. Poskytovateľ zabezpečí a poučí všetky osoby, ktoré poveril plnením úloh vyplývajúcich z

tejto Zmluvy, aby dodržiavali legislatívu týkajúcu sa spracúvania a ochrany osobných údajov aby informácie a osobné údaje získané z prostredia Objednávateľa, neodovzdali žiadnej tretej osobe alebo inak nezneužili pre vlastnú potrebu alebo pre potrebu inej osoby.

2. Zachovanie mlčanlivosti podľa bodu 1 tohto článku platí aj po ukončení zmluvného vzťahu bez obmedzenia.

Čl. XII

OZNAMY AVZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Zmluvné strany sa dohodli, že požiadavky na vykonanie Servisných služieb podľa dohodnutého formulára, ich potvrdenia, zmeny, oznamy, akékoľvek iné požiadavky, súhlasy, reklamácie, prípadne iná komunikácia zmluvných strán (ďalej len "požiadavky") vyplývajúce z tejto zmluvy budú uskutočňované :
 - a) písomnou formou, t.j. na účely tejto Zmluvy emailom, resp. listom v prípade bodu 5. čl.XII.
 - b) budú adresované na osoby uvedené ako Oprávnené osoby, resp. listom v prípade bodu 5. čl. XII na adresy sídla Zmluvných strán uvedených v tejto Zmluve alebo na adresy uvedené v obchodnom alebo inom príslušnom registri alebo na iné adresy, ktoré si Zmluvné strany písomne a vopred oznámili.
2. Zmluvné strany sú povinné do dvoch pracovných dní odo dňa účinnosti Zmluvy navzájom si oznámiť mená, priezviská, a kontaktné údaje svojich Oprávnených osôb v rozsahu telefónneho čísla a e-mailovej adresy. Zmluvné strany môžu kedykoľvek zmeniť svoje oprávnené osoby; táto zmena je voči druhej Zmluvnej strane účinná okamihom doručenia písomného oznámenia o tejto zmene.
3. Zmluvné strany určujú na účely elektronickej komunikácie prostredníctvom e-mailu adresy svojich oprávnených osôb oznámené v súlade s bodom 9.2. Až do oznámenia kontaktných údajov oprávnených osôb Zmluvné strany určujú na účely elektronickej komunikácie nasledovné adresy:

Objednávateľ: oikt@mzv.sk

Poskytovateľ: objednavky@wegalh.sk

Zmluvné strany sú povinné elektronickou poštou oznámiť si zmenu údajov uvedených v tomto bode bezodkladne a táto zmena nadobudne účinky jej oznámením druhej Zmluvnej strane.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že za riadne doručenie požiadavku, v prípade, ak je doručovaná listom, sa považuje tá, ktorá je doručená v zmysle bodu 9.5 tohto článku Zmluvy, a ak je doručovaná e-mailom, považuje sa za riadne doručenie dňom odoslania e-mailu, ibaže sa preukáže, že adresátovi nebol e-mail doručený. Objednávateľ doručuje požiadavky na zákaznícke centrum Poskytovateľa.

5. Písomná výpoveď tejto Zmluvy musí mať formu listu, nepostačuje doručenie emailom. Povinnosť doručiť výpoveď tejto Zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia výpovede tejto Zmluvy alebo odmietnutím prevziať výpoveď Zmluvy. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti poštová zásielka s výpoveďou tejto Zmluvy ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie písomnej výpovede je rozhodná adresa Zmluvnej strany, ktorá je ako jej sídlo zapísaná v obchodnom registri. Ustanovenie tohto bodu platí aj pre doručovanie faktúr, návrhov na zmenu a doplnenie Zmluvy, odstúpenia od Zmluvy a doručovanie všetkých ostatných písomností súvisiacich s touto Zmluvou, pre doručenie ktorých nepostačuje doručenie emailom, ale vyžaduje sa listinná podoba opatrená podpismi oprávnených osôb.

Čl. XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu 24 mesiacov, najviac však do výšky **9 900,00 EUR bez DPH** za celkové plnenie predmetu tejto Zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnky obsahu tejto Zmluvy musia byť urobené formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Po obojstrannom potvrdení sa stanú súčasťou tejto Zmluvy.
4. Táto Zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po dvoch vyhotoveniach.
5. Vzťahy touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
6. Prípadné spory vzniknuté v súvislosti s plnením uzatvorenej Zmluvy budú riešené podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. .
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva bola uzavretá na základe ich pravej, slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Účastníci tejto Zmluvy ďalej vyhlasujú, že sa s obsahom tejto Zmluvy zoznámili, obsahu porozumeli, súhlasia s ním a na dôkaz toho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č.1 - Súhrn servisovaných výrobkov
Príloha č.2 - Kontakty servisného strediska Poskytovateľa
Príloha č.3 - Cenník náhradných dielov
9. Poskytovateľ si vyhradzuje právo zmeniť Kontakty servisného strediska Poskytovateľa. Na takúto zmenu bude Objednávateľ upozornený písomnou formou.

V Bratislave dňa: 26.05.2023

Objednávateľ:

Ing. Rastislav Kubán
generálny riaditeľ SBPI
Ministerstva zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

Ing. Ivana Čermáková
riaditeľka finančného odboru
Ministerstva zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

V Liptovskom Hrádku dňa: 17.5.2023

Poskytovateľ:

Ing. Zoltán KIS LENGYEL
konateľ spoločnosti
WEGA LH s.r.o.


W
ul. S. M.
IČO: 36289501 IČ DPH: SK2020124955

Príloha č. 1
SÚHRN SERVISOVANÝCH VÝROBKOV

HW

Produkt	mn.
Čítacia jednotka na objednávanie stravy WBox_72KS Proxy	2
Čítacia jednotka na výdaj stravy WBox_72V Proxy	1
Čítacia jednotka WBox_KL	3
Komunikačná jednotka (prevod RS485 – TCP/IP)	1
Impulzný napájací zdroj zálohovaný (13,7V / 5 A, 7AH, IP55)	2
Fiškálna tlačiareň FT4000	2

SW

Produkt	mn.
Komunikačná služba NT – služba, komunikácia s čít.jednotkami	1
Klient Komunikačnej stanice/K - NT služby	1
Stravovací systém EVIS do 1000 kariet (sieťová verzia)	1
eKREDIT (www stránka pre objednávanie stravy na intranete)	1
Prevodový mostík do PaM/K	1
Voľný predaj KREDIT (jedno predajné miesto)	2
Kalkulácia jedál, normovanie, receptúry	1
Skladové hospodárstvo	1
Doplnenie klienta (sklady, kalkulácie)	2

Príloha č. 2

KONTAKTY SERVISNÉHO STREDISKA POSKYTOVATEĽA

1. Kontakty servisného strediska Poskytovateľa:

Telefónne čísla:

++421(0)445223605

++421(0)445223606

++421 (0)44 5223 607

Faxové číslo:

++421 (0)44 5221 681

Zákaznícka podpora: support.wegalh.sk

Osoby:

Stravovací systém SW, HW, konzultácie, podpora:

@wegalh.sk,

Stravovací systém technické vybavenie, servis

Kontaktné osoby Poskytovateľa a telefónne čísla sú aktualizované na www stránke <http://www.wegalh.sk/wega/index.php?id=700> v časti Firma\Kontakt.

Príloha č. 3
Cenník náhradných dielov.

Produkt	mn.	Cena
Čítacia jednotka na objednávanie stravy WBox_72KS Proxy	1	700,00 €
Čítacia jednotka na výdaj stravy WBox_72V Proxy	1	550,00 €
Čítacia jednotka WBox_KL	1	180,00 €
Komunikačná jednotka (prevod RS485 – TCP/IP)	1	200,00 €
Impulzný napájací zdroj zálohovaný (13,7V / 5 A, 7AH, IP55)	1	180,00 €
Fiškálna tlačiareň FT4000	1	750,00 €