

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB

(A) **Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava

Zastúpená: Ing. Rastislav Kubán, generálny riaditeľ sekcie bezpečnosti,
spracovania a prenosu informácií
Ing. Silvia Hríbová, generálna riaditeľka sekcie ekonomiky
a všeobecnej správy

bank. spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu:

IČ DPH:
DIČ:
IČO: 00699021

(ďalej len „Klient“)

a

(B) **IstroSec services s. r. o.**

zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 163077/B

Sídlo: Mýtna 46/D, Bratislava 811 07

Štatutárny orgán: JUDr. Miroslav Brvnišťan, PhD., konateľ

bank. spojenie: SLSP
číslo účtu:

IČ DPH:
DIČ:
IČO: 54756898

(ďalej len „Poradca“)

(ďalej tiež spoločne „Zmluvné strany“ alebo jednotlivu „Zmluvná strana“)

uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), túto Zmluvu o poskytovaní poradenských služieb (ďalej len „Zmluva“):

1. Predmet Zmluvy

1. Poradca sa týmto zaväzuje poskytovať Klientovi počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy poradenské služby v oblasti kybernetickej bezpečnosti a to v rozsahu :
 - 1.1. analyticko-konzultačné práce pri riešení kybernetického bezpečnostného incidentu,
 - 1.2. analyticko-konzultačné práce v oblasti kybernetickej bezpečnosti, a
 - 1.3. ďalšie služby v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti podľa požiadaviek Klienta (ďalej len „Služby“ alebo „Poradenské služby“).

2. Klient sa zaväzuje za podmienok stanovených ďalej v Zmluve Poradenské služby špecifikované v odseku 1.1 tejto Zmluvy prevziať a zaplatiť za ne Poradcovi odmenu stanovenú v čl. 5 tejto Zmluvy.

2. Povinnosti Poradcu

1. Poradca bude poskytovať Služby podľa tejto Zmluvy podľa aktuálnej potreby Klienta na základe jeho priebežných požiadaviek a v termínoch určených po dohode zmluvných strán. Poradca predloží návrh na riešenie požiadavky Klienta do dvoch pracovných dní nasledujúcich po dni doručenia požiadavky. V návrhu na riešenie požiadavky Poradca uvedie počet hodín potrebných na vybavenie požiadavky Klienta a termín plnenia. Po odsúhlasení návrhu na riešenie požiadavky Klientom sa rozsah a termín plnenia stáva pre Poradcu záväzným podľa akceptovanej prílohy č.1 .
2. Pri poskytovaní Poradenských služieb je Poradca povinný postupovať svedomite a s riadnou a odbornou starostlivosťou, je viazaný všeobecne záväznými právnymi predpismi a pokynmi Klienta. Poradca je povinný pri výkone svojej činnosti včas upozorniť Klienta na nevhodnosť jeho pokynov, ktorú mohol zistiť pri zachovaní odbornej starostlivosti. Ak Klient napriek tomuto upozorneniu trvá na svojich pokynoch, Poradca nezodpovedá za žiadnu škodu vzniknutú v tejto príčinnej súvislosti. Od pokynov Klienta sa môže Poradca odchyliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Klienta a Poradca nemôže včas dostať jeho súhlas. V takýchto prípadoch však musí Poradca Klienta následne bezodkladne informovať.
3. Poradca sa zaväzuje, že pri svojej činnosti bude dbať, aby nebola poškodená povesť a dobré meno Klienta.
4. Poradca vyhlasuje, že disponuje potrebnými odbornými schopnosťami na poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy. Poradca je povinný zabezpečiť odbornú spôsobilosť jeho zamestnancov alebo iných spolupracujúcich osôb, ktorí budú pracovať na realizácii predmetu Zmluvy. Poradca je oprávnený využiť služby tretej osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom Klienta a v takom prípade Poradca zodpovedá za tretiu osobu, akoby plnil sám, vrátane zodpovednosti za spôsobenú škodu.
5. Záverečná správa a prípadné ďalšie správy, dokumentácia a iné materiály, ktoré vzniknú počas poskytovania Služieb a v súvislosti s poskytovaním týchto Služieb podľa tejto Zmluvy sa stávajú okamihom úhrady dohodnutej ceny výlučným vlastníctvom Klienta. Poradca nesmie poskytnúť žiadnu z týchto správ (vrátane záverečnej správy), dokumentácie, prípadne ďalších materiálov tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Klienta.
6. Ak v priebehu poskytovania Služieb a v súvislosti s poskytovaním týchto Služieb dôjde k vytvoreniu diela chráneného zákonom č. 185/2015 Z. z. A autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“), Poradca poskytuje Klientovi na dobu trvania majetkových práv autora diela bezodplatnú, výhradnú, územne a rozsahom neobmedzenú a prevoditeľnú licenciu na používanie tohto diela všetkými spôsobmi podľa § 19 Autorského zákona a na akýkoľvek účel. Poradca zároveň vyhlasuje, že je oprávnený takúto licenciu Klientovi poskytnúť. Klient je predovšetkým oprávnený previesť túto licenciu alebo umožniť používanie tohto diela tretími osobami podľa svojej voľby. Klient nie je povinný využiť poskytnutú licenciu ani sčasti. Ak je podstatou odovzdávaného autorského diela zdrojový kód, spoločne s autorským dielom je Poradca povinný odovzdať Klientovi zdrojový kód takého diela na elektronickom nosiči dať.
7. Poradca odškodní Klienta za akékoľvek oprávnené nároky tretích osôb súvisiace s porušením akéhokoľvek patentu, autorského práva, ochrannej známky alebo iného práva duševného

vlastníctva k záverečnej správe resp. k iným správam, k dokumentácii alebo iným materiálom predloženým Klientovi v súvislosti s touto Zmluvou.

3. Povinnosti Klienta

1. Klient je povinný zaplatiť Poradcovi odmenu za riadne a včas poskytnuté Služby vo výške a spôsobom dohodnutým v tejto Zmluve.
2. Klient je povinný poskytnúť Poradcovi potrebnú súčinnosť, predovšetkým informácie a potrebné vysvetlenia nevyhnutné pre riadne plnenie predmetu Zmluvy.
3. Počas vykonávania činnosti Poradcu v priestoroch Klienta, Klient zabezpečí Poradcovi na jeho žiadosť a na účely poskytovania plnenia podľa Zmluvy vhodné pracovné prostredie (kancelárie) s obvyklými kancelárskymi službami (najmä prístup na internet, kopírovací stroj, bežné kancelárske potreby). Poradca je oprávnený používať všetky technické zariadenia výhradne v súlade so Zmluvou a primerane k poskytovanému predmetu plnenia.

4. Miesto plnenia Zmluvy a akceptačný proces

1. Plnenie predmetu Zmluvy bude Poradca vykonávať vo svojich priestoroch a na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán môže plnenie predmetu Zmluvy vykonávať aj v priestoroch Klienta.
2. Všetky písomné správy, dokumenty a prípadné ďalšie materiály a ostatné podklady budú odovzdávané Poradcovi elektronicky e-mailom na adresu Oprávnenej osoby Poradcu uvedenú v bode 4.6.2. Dokumenty doručované prostredníctvom elektronickej e-mailovej komunikácie medzi Klientom a Poradcom budú zabezpečené PGP šifrovaním, alebo ochranou heslom, ktoré si Oprávnené osoby Klienta a Poradcu oznámia osobne pri prvom stretnutí po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
3. Poradca je povinný priebežne predkladať Klientovi správy, dokumentáciu a materiály vypracované v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy, spolu s Akceptačným protokolom uvedeným v prílohe č. 1, elektronicky e-mailom na adresu Oprávnenej osoby Klienta uvedenú v bode 4.6.1 a Klient potvrdí ich akceptáciu elektronicky e-mailom na adresu Oprávnenej osoby Poradcu uvedenú v bode 4.6.2 a zároveň doručí podpísaný Akceptačný protokol Poradcovi. Prípadné odmietnutie akceptácie je Klient povinný písomne odôvodniť a zaslať elektronicky e-mailom na adresu Oprávnenej osoby Poradcu uvedenú v bode 4.6.2 najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia materiálov.
4. V prípade odôvodneného odmietnutia akceptácie predkladaných správ, dokumentácie, materiálov alebo záverečnej správy a v prípade, že nedostatky správ či dokumentov nebudú Poradcom odstránené v primeranej Klientom dodatočne určenej lehote, má Klient právo od Zmluvy odstúpiť pre podstatné porušenie Zmluvy s okamžitou účinnosťou. V takom prípade si zmluvné strany navzájom vysporiadajú vzájomne poskytnuté plnenia, a to v lehote najneskôr do 1 mesiaca od odstúpenia od Zmluvy. Klient uhradí Poradcovi odmenu za už poskytnuté Poradenské služby.
5. Poradca na základe písomného odôvodnenia odmietnutia akceptácie záverečnej správy, iných správ, dokumentácie a materiálov vyvinie maximálne úsilie k vyhotoveniu opravnej záverečnej správy, iných správ, dokumentácie a materiálov v termíne určenom Klientom podľa bodu 4.4,

najneskôr však do 2 týždňov od odmietnutia ich akceptácie, ak Klient využil svoje právo podľa odseku 4.3 tejto Zmluvy.

6. Oprávnená osoba je zamestnanec Zmluvnej strany alebo iná osoba určená Zmluvnou stranou v Zmluve, ktorá je s výnimkou podpisovania dodatkov k tejto Zmluve, výpovede Zmlúv, odstúpenia od Zmlúv, dohôd o ukončení Zmlúv a dodatkov, oprávnená konať za Zmluvnú stranu (najmä podpisovať výzvy na vypracovanie ponuky a objednávky) a kontaktovať druhú Zmluvnú stranu v Zmluvných, obchodných a technických záležitostiach súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy, ako aj z iného dôvodu v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená kedykoľvek zmeniť zoznam oprávnených osôb príslušnej Zmluvnej strany, je však povinná urobiť to písomným oznámením, ktoré bez zbytočného odkladu zašle druhej Zmluvnej strane. Takéto písomné oznámenie sa stáva súčasťou tejto Zmluvy dňom doručenia potvrdenia o prijatí písomného oznámenia Zmluvnou stranou, ktorej bolo zaslané. Zoznam Oprávnených osôb:

- 6.1. Oprávnená osoba Klienta: , email:
@mzv.sk , a
- 6.2. Oprávnená osoba Poradcu: , email:
@istrosec.com.

5. Odmena Poradcu a platobné podmienky

1. Klient sa zaväzuje za riadne, včas a v súlade so Zmluvou poskytnuté Služby zaplatiť Poradcovi dohodnutú odmenu vo výške **57 000 EUR bez DPH (päťdesiatsedem tisíc euro bez DPH), t.j. 68 400 EUR s DPH (šesťdesiatosem tisíc štyristo eur s DPH)** . DPH bude na každej faktúre dopočítaná v zmysle aktuálne platných právnych predpisov Slovenskej republiky v čase vystavenia faktúry.
2. Zmluvná odmena podľa bodu 5.1 vyššie zahŕňa všetky náklady a výdavky a je konečná. Klient uhradí Poradcovi náklady, ktoré Poradca nevyhnutne a účelne vynaložil pri plnení tejto Zmluvy výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Klienta, za predpokladu, že Poradca predloží Klientovi doklady riadne preukazujúce vznik nevyhnutných a účelne vynaložených výdavkov. Klient je povinný výdavky uplatňované si Poradcom uznať, prípadne s odôvodnením odmietnuť ich uznanie, do 5 pracovných dní od doručenia príslušných dokladov. Ak Klient písomne uzná výšku nevyhnutných a účelne vynaložených výdavkov Poradcom, Poradca ich bude fakturovať Klientovi vo faktúre za najbližší kalendárny mesiac.
3. Dohodnutá suma bude fakturovaná mesačne k poslednému dňu v mesiaci na základe Akceptačných protokolov prác vykonaných v súlade so Zmluvou predložených Klientovi Poradcom podľa bodu 4.3, ktoré budú po ich schválení zo strany Klienta pripojené Poradcom k faktúre za príslušný mesiac. Splatnosť faktúry bude 30 dní od jej doručenia do podateľne klienta alebo poštou na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. S ohľadom na dohodnutú výšku odmeny za činnosť Poradcu sa Zmluvné strany dohodli, že udelenie licencie podľa bodu 2.6 tejto Zmluvy je bezodplatné, čo zodpovedá spôsobu, rozsahu, účelu a času použitia diela.
4. Faktúry musia obsahovať všetky údaje vyžadované právnymi predpismi, najmä zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Klient je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť faktúru bez uhradenia, ak faktúra nemá náležitosti stanovené zákonom alebo obsahuje nesprávne údaje alebo k faktúre neboli pripojené Akceptačné protokoly. Vo vrátenej faktúre vyznačí Klient dôvod jej vrátenia. Poradca je povinný túto faktúru opraviť, resp. vystaviť novú. Oprávneným a včasným vrátením faktúry Poradcovi sa prerušuje pôvodná doba

splatnosti. Nová doba splatnosti začína plynúť znovu odo dňa preukázateľného doručenia opravenej alebo novo vystavenej faktúry Klientovi.

5. Faktúra sa považuje za uhradenú momentom odpísania fakturovanej sumy z účtu Klienta v prospech účtu Poradcu. Zmluvné strany sa navzájom dohodli, že úhrady faktúr musia byť bez akýchkoľvek bankových poplatkov alebo iných výdavkov zaťažujúcich Klienta, ktoré sú spojené s prevodom na účet Poradcu. Klient neposkytuje preddavky, ani zálohy na Služby poskytnuté Poradcom.
6. Klient je povinný uhradiť Poradcovi fakturovanú sumu prevodom na bankový účet Poradcu uvedený v záhlaví Zmluvy; k zmene bankového účtu, na ktorý Klient uhradí odmenu podľa Zmluvy môže dôjsť iba uzavretím dodatku k Zmluve, predmetom ktorého bude zmena čísla IBAN a/alebo kódu SWIFT (BIC) bankového účtu Poradcu v záhlaví Zmluvy.

6. Zodpovednosť za škodu

1. Poradca zodpovedá Klientovi za škodu na veciach prevzatých od Klienta, s výnimkou prípadov, ak škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti za okolností vylučujúcich zodpovednosť v súlade s § 374 Obchodného zákonníka.
2. V prípade, že jedna zmluvná strana spôsobí druhej zmluvnej strane škodu, je povinná túto škodu nahradiť. Nahrádza sa skutočná škoda a ušlý zisk.
3. Poradca nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku preukázateľného porušenia povinností Klienta podľa tejto Zmluvy, predovšetkým neodovzdaním podkladov alebo ich oneskoreným odovzdaním oproti dohodnutému harmonogramu, odovzdaním neúplných, nesprávnych alebo nepravdivých informácií a dokumentov.

7. Dôverné informácie

1. Všetky skutočnosti obchodnej, ekonomickej a technickej povahy súvisiace so zmluvnými stranami ako aj všetky informácie, s ktorými zmluvné strany pri realizácii predmetu Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou prídu do styku, sú dôverné informácie (ďalej len „**Dôverné informácie**“).
2. Každá zmluvná strana sa zaväzuje, že bude zachovávať mlčanlivosť o Dôverných skutočnostiach a Dôverné informácie použije iba za účelom plnenia povinností na základe tejto Zmluvy, a že ich nebude ďalej rozširovať alebo reprodukovat', tieto nesprístupní ani inak neprezradí iným osobám a ani ich nevyužije pre seba na iný účel ani pre inú osobu, neumožní svojim konaním ani opomenutím inej osobe, aby sa o týchto skutočnostiach dozvedela iná osoba. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na sprístupnenie Dôverných informácií právnym zástupcom zmluvných strán.
Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách zahŕňa aj povinnosť urobiť všetky primerané opatrenia potrebné k tomu, aby sa tretia osoba nedozvedela o Dôverných informáciách.
3. Akékoľvek osobné údaje z informačných systémov Klienta, ak k nim Poradca získa prístup v rámci poskytovaných služieb definovaných v bode 1.1 tejto Zmluvy, Poradca nesmie ďalej

spracúvať. Poradca informuje Klienta o konkrétnych osobných údajoch, ku ktorým získal prístup pri poskytovaní služieb podľa prvej vety tohto bodu a následne, podľa pokynov Klienta a za jeho plnej súčinnosti a informovanosti, tieto osobné údaje zlikviduje. V prípade, ak je ich použitie nevyhnutné k vyriešeniu situácie, ktorá je zároveň poskytovaním služby podľa bodu 1.1 tejto Zmluvy postup podľa druhej vety tohto bodu uplatní Poradca akonáhle to bude možné a platí, že o tomto postupe bude informovať Klienta.

4. Ak počas doby platnosti Zmluvy vznikne z akéhokoľvek dôvodu potreba oboznámiť s Dôvernými informáciami Klienta akúkoľvek tretiu stranu, zmluvné strany sa zaväzujú po predchádzajúcom prerokovaní a súhlase Klienta vypracovať zoznam týchto tretích strán, ktorým môže Poradca dôverné informácie sprístupniť po uzatvorení dohody o mlčanlivosti s takouto treťou stranou. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na sprístupnenie Dôverných informácií právny zástupcom Poradcu.
5. Za každé jednotlivé porušenie povinnosti týkajúcej sa ochrany Dôverných informácií podľa tohto článku 7 je porušujúca zmluvná strana povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu, bez ohľadu na to, či k porušeniu došlo úmyselne alebo z neobľahostivosti. Vyúčtovaním a uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody. Výška zmluvnej pokuty je dohodou zmluvných strán stanovená na 5.000 EUR (slovom: päť tisíc eur) za každý jednotlivý prípad porušenia povinnosti.
6. Závazky stanovené touto Zmluvou na ochranu Dôverných informácií, ktoré boli odovzdané pred dňom skončenia platnosti tejto Zmluvy, platí naďalej aj po skončení platnosti tejto Zmluvy.
7. Povinnosť plniť ustanovenia tohto článku Zmluvy sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
 - a) môžu byť zverejnené bez porušenia tejto Zmluvy,
 - b) boli písomným súhlasom oboch zmluvných strán oslobodené od týchto obmedzení,
 - c) sú všeobecne známe alebo boli zverejnené inak, ako následkom zanedbania povinnosti jednej zo zmluvných strán,
 - d) príjemca ich pozná skôr, ako mu ich oznámi zmluvná strana a túto skutočnosť môže hodnoverne preukázať,
 - e) sú vyžiadané súdom, orgánom činným v trestnom konaní alebo príslušným správnym orgánom na základe zákona
 - f) sa sprístupňujú na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o slobode informácií**“).

8. Ďalšie dojednania

1. Ak nastanú skutočnosti, ktoré jednej alebo oboch zmluvným stranám čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie ich povinností podľa tejto Zmluvy, sú povinné sa o tom bez zbytočného odkladu navzájom informovať. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú spoločne podniknúť všetky kroky k prekonaniu skutočností vedúcich k znemožneniu plnenia tejto Zmluvy.
2. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa Zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov. Všetky oznámenia vykonané v súlade s touto Zmluvou musia byť urobené písomne a doručené osobne alebo doporučenou poštou na adresu sídla druhej zmluvnej strany, ktorá je uvedená v záhlaví tejto Zmluvy, pokiaľ zmluvná strana písomne neoznámí druhej zmluvnej strane zmenu adresy na doručovanie. Tým nie sú dotknuté ustanovenia Zmluvy, v ktorých si Zmluvné strany dohodli doručovanie elektronicky na e-mailové adresy, pričom zmluvné strany sa môžu vopred dohodnúť, že aj v jednotlivých ďalších konkrétnych prípadoch

budú dokumenty a korešpondencia zasielané elektronickou poštou. O tejto dohode sa vyhotoví písomný záznam.

3. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu vzniknutej škody prevyšujúcej vyplatenú zmluvnú pokutu.

9. Oddeliteľnosť

1. V prípade, že akékoľvek ustanovenia alebo akékoľvek časti ustanovení Zmluvy budú považované za neplatné, alebo nevymáhateľné, nebude mať takáto neplatnosť alebo nevymáhateľnosť za následok neplatnosť alebo nevymáhateľnosť celej Zmluvy, ale celá Zmluva sa bude vykladať tak, ako keby neobsahovala príslušné neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenia alebo časti ustanovení a práva a povinnosti zmluvných strán sa budú vykladať primerane. Pokiaľ to bude možné, zmluvné strany nahradia neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenie novým, platným a vymáhateľným ustanovením, ktoré bude čo najbližšie zodpovedať zmyslu pôvodného neplatného alebo nevymáhateľného ustanovenia a úmyslu zmluvných strán.

10. Platnosť Zmluvy a ukončenie platnosti Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára do 31.12.2024 a nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona o slobode informácií, nie však skôr ako 01.01.2024. Bez ohľadu na skončenie platnosti Zmluvy zostávajú v platnosti dojednania uvedené v bode 2.6 a 2.7 a v čl. 6 až 10 tejto Zmluvy.
2. Platnosť tejto Zmluvy sa môže skončiť dohodou zmluvných strán, ktorá musí mať písomnú formu.
3. Každá zo zmluvných strán môže od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, ak druhá zmluvná strana podstatne poruší povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy a nezabezpečí nápravu ani v lehote, ktorá jej bola dodatočne poskytnutá. Táto lehota nesmie byť kratšia ako desať (5) pracovných dní. Na podstatné porušenie povinností musí byť druhá zmluvná strana výslovne písomne upozornená a po doručení tohto upozornenia jej bude poskytnutá lehota na nápravu podľa predchádzajúcej vety. Odstúpenie od Zmluvy je účinné okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
4. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považujú aj prípady, ak je zmluvná strana v omeškaní s úhradou faktúry vystavenej na základe tejto Zmluvy dlhšie ako tridsať (30) dní,
 - a) je Poradca v omeškaní s poskytnutím Služieb podľa tejto Zmluvy alebo predložením návrhu na riešenie požiadavky Klienta podľa bodu 2.1 dlhšie ako 5 dní,
 - b) bol na majetok Poradcu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo zastavený konkurz pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - c) ak sa Poradca stane spoločnosťou v kríze v zmysle § 67a) Obchodného zákonníka, ak je na majetok Poradcu začaté exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia, Poradca vstúpi do likvidácie alebo Poradca preruší alebo skončí svoju podnikateľskú činnosť,
 - d) ak Poradca nesplnil svoju zmluvnú povinnosť neuvedenú v písmene b) až d) ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá Klientom v písomnom vyzvaní.
5. V prípade odstúpenia od Zmluvy si zmluvné strany medzi sebou vysporiadajú dovtedy prijaté zmluvné plnenia, a to najneskôr do jedného (1) mesiaca od skončenia Zmluvy s tým, že

v prípade, ak odstúpi od Zmluvy Klient z dôvodov podstatného porušenia Zmluvy Poradcom, uhradí Poradcovi odmenu za časť poskytnutých Poradenských služieb zodpovedajúcich rozsahu realizovaných prác (správy, dokumentácie, materiály).

6. Odstúpením od Zmluvy nezaniká nárok na náhradu škody ani na zaplatenie zmluvnej pokuty.
7. Ktorákoľvek zmluvná strana môže Zmluvu kedykoľvek vypovedať bez uvedenia dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť odo dňa doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sú v tomto prípade povinné vzájomnou písomnou dohodou vysporiadať doterajšie prijaté zmluvné plnenia najneskôr do jedného (1) mesiaca od skončenia platnosti Zmluvy.
8. V prípade podania výpovede zo strany Klienta nezaniká právo Poradcu na odmenu za Poradenské služby poskytnuté do dňa ukončenia Zmluvy.
9. Ak ktorákoľvek zmluvná strana odmietne prevziať oznámenie o odstúpení od Zmluvy alebo výpoveď Zmluvy, tieto sa považujú za doručené okamihom odmietnutia ich prevzatia.

11. Dohoda o podmienkach spracovania osobných údajov

1. Zmluvné strany sa zhodli, že pri plnení tejto zmluvy dochádza k spracúvaniu osobných údajov Poradcom ako ich sprostredkovateľom (Poradca ďalej v tomto článku aj ako „sprostredkovateľ“) v mene Klienta ako ich prevádzkovateľa (Klient ďalej v tomto článku aj ako „prevádzkovateľ“).
2. Zmluvné strany majú záujem, aby spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa na základe zmluvy bolo uskutočňované v súlade s príslušnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.
3. Prevádzkovateľ poveruje sprostredkovateľa spracúvaním Osobných údajov (ako sú definované v tomto článku nižšie) v mene prevádzkovateľa a to za dohodnutých podmienok.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať Osobné údaje za účelom plnenia povinností zo zmluvy, t.j. poskytovania Služieb (ďalej len „Účel spracúvania“).
5. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať Osobné údaje týchto kategórií osôb: [*osobné údaje ktorých osôb spracúva Klient*] (ďalej len „Dotknuté osoby“).
6. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje Dotknutých osôb v nevyhnutnom rozsahu potrebnom na plnenie povinností a výkon práv zmluvných strán zo zmluvy.
7. Sprostredkovateľ je oprávnený vykonávať s Osobnými údajmi výlučne také spracovateľské operácie, ktoré vedú k dosiahnutiu Účelu spracúvania. Sprostredkovateľ je predovšetkým oprávnený Osobné údaje:
 - a) získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať,
 - b) prepracúvať, zmeniť,
 - c) uchovávať,
 - d) využívať na Účel spracúvania,
 - e) prehliadať, vyhľadávať, kombinovať, preskupovať, opravovať, aktualizovať,
 - f) poskytovať prenosom alebo iným spôsobom za podmienok uvedených v tejto Dohode,
 - g) likvidovať.

Sprostredkovateľ je oprávnený využívať automatizované aj neautomatizované prostriedky spracúvania osobných údajov Dotknutých osôb.

8. Ak má sprostredkovateľ akékoľvek pochybnosti o správnosti alebo vhodnosti ním vykonávaných spracovateľských operácií vo vzťahu k Osobným údajom, je povinný bez zbytočného odkladu kontaktovať prevádzkovateľa a potvrdiť si s prevádzkovateľom ďalší postup.

9. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať Osobné údaje počas doby trvania zmluvy, ak prevádzkovateľ písomne neurčí inak. Prevádzkovateľ môže kedykoľvek písomne požiadať sprostredkovateľa, aby upravil alebo čiastočne ukončil spracúvanie Osobných údajov, a to aj bez uvedenia dôvodu.
10. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať Osobné údaje v súlade s právnymi predpismi, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov a ustanoveniami tohto článku. Sprostredkovateľ je predovšetkým povinný (i) spracúvať Osobné údaje len na Účel spracúvania, (ii) zabezpečiť, aby Osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá Účelu spracúvania; spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne Osobné údaje a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými Osobnými údajmi v súlade s predpismi o ochrane osobných údajov a ustanoveniami tohto článku; (iv) spracúvať Osobné údaje v súlade s dobrými mravmi.
11. Sprostredkovateľ spracúva Osobné údaje len na základe písomných pokynov prevádzkovateľa, vrátane pokynov daných elektronickými prostriedkami. Prevádzkovateľ je oprávnený takéto pokyny kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo zrušiť akýmikoľvek prostriedkami, vrátane elektronických prostriedkov.
12. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že žiadne ustanovenia tohto článku, ako ani žiadne práva a povinnosti z neho vyplývajúce, nezbavujú sprostredkovateľa povinností, ktoré pre neho vyplývajú priamo z právnych predpisov o ochrane osobných údajov.
13. Vo vzťahu k prenosu Osobných údajov v rámci členských štátov Európskej únie sú pokyny prevádzkovateľa nasledovné: sprostredkovateľ je oprávnený vykonávať prenos Osobných údajov v rámci Európskej únie. Vo vzťahu k cezhraničnému prenosu Osobných údajov do štátu, ktorý nie je členským štátom Európskej únie alebo medzinárodnej organizácii sú pokyny Prevádzkovateľa nasledovné: sprostredkovateľ nesmie preniesť Osobné údaje do takejto krajiny alebo medzinárodnej organizácii, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Európskej únie alebo právo členského štátu Európskej únie, ktorému sprostredkovateľ podlieha; v takom prípade sprostredkovateľ oznámi prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu.
14. V prípade akýchkoľvek pochybností o pokynoch prevádzkovateľa pri spracúvaní Osobných údajov je sprostredkovateľ povinný kontaktovať prevádzkovateľa a požiadať o doplnenie alebo spresnenie pokynov resp. potvrdiť si s prevádzkovateľom ďalší postup.
15. Vo vzťahu k zapojeniu ďalšieho sprostredkovateľa do spracúvania Osobných údajov v mene prevádzkovateľa platia nasledovné podmienky:
 - a) sprostredkovateľ je oprávnený zapojiť ďalšieho sprostredkovateľa bez osobitného povolenia prevádzkovateľa;
 - b) ak sprostredkovateľ zapojí do spracúvania Osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa, platí že (i) sprostredkovateľ je povinný uložiť ďalšiemu sprostredkovateľovi prostredníctvom zmluvy rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany Osobných údajov ako sú ustanovené v tomto článku a to predovšetkým poskytnutie dostatočných záruk na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky právnych predpisov o ochrane osobných údajov; na žiadosť prevádzkovateľa je sprostredkovateľ povinný predložiť prevádzkovateľovi kópiu zmluvy medzi sprostredkovateľom a ďalším sprostredkovateľom; (ii) zapojenie ďalšieho sprostredkovateľa nezbavuje sprostredkovateľa v žiadnom rozsahu jeho povinností; (iii) ak ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov,

sprostredkovateľ zostáva voči prevádzkovateľovi zodpovedný za plnenie povinností ďalšieho sprostredkovateľa.

16. Sprostredkovateľ je povinný, po zohľadnení povahy spracúvania, v čo najväčšej miere pomáhať prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených právnymi predpismi; ak sa na sprostredkovateľa obráti Dotknutá osoba so žiadosťou o výkon resp. uplatnenie akýchkoľvek jej práv podľa právnych predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov, sprostredkovateľ o tom bezodkladne, najneskôr do 3 kalendárnych dní, informuje prevádzkovateľa a následne sprostredkovateľ postupuje podľa pokynov prevádzkovateľa.
17. Sprostredkovateľ je povinný pomáhať prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní bezpečnosti osobných údajov a pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov v rozsahu týkajúcom sa poskytovania Služieb; tým nie sú dotknuté povinnosti sprostredkovateľ podľa právnych predpisov na ochranu osobných údajov z hľadiska ich bezpečnosti a posudzovania vplyvu.
18. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne poskytnúť prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia svojich povinností v oblasti ochrany osobných údajov, a to podľa požiadavky prevádzkovateľa, a to najmä ale nielen preukázanie vykonania všetkých potrebných technických a organizačných bezpečnostných opatrení na ochranu Osobných údajov Dotknutých osôb.
19. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne informovať prevádzkovateľa, ak podľa jeho názoru určitý pokyn prevádzkovateľa porušuje právne predpisy o ochrane osobných údajov.
20. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených právnymi predpismi o ochrane osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne poskytovať prevádzkovateľovi všetku požadovanú súčinnosť pri posúdení vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu Osobných údajov Dotknutých osôb a vykonať všetky opatrenia s tým spojené.
21. Sprostredkovateľ je povinný informovať prevádzkovateľa o porušení ochrany Osobných údajov Dotknutých osôb, a to bez zbytočného odkladu najneskôr však do 24 hodín po tom, ako sa o porušení ochrany Osobných údajov dozvedel. Sprostredkovateľ je zároveň povinný doručiť prevádzkovateľovi v lehote podľa predchádzajúcej vety oznámenie o porušení ochrany Osobných údajov, ktoré bude obsahovať informácie uvedené v súlade s právnymi predpismi. Pri riešení porušenia ochrany Osobných údajov je sprostredkovateľ povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť vrátane prijatia opatrení určených prevádzkovateľom. Sprostredkovateľ nie je oprávnený v mene prevádzkovateľa oznamovať akékoľvek porušenie ochrany Osobných údajov dozornému orgánu ani Dotknutým osobám.
22. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať Osobné údaje počas doby trvania zmluvy, ak prevádzkovateľ písomne neurčí inak. Sprostredkovateľ je po ukončení spracúvania Osobných údajov povinný na základe rozhodnutia prevádzkovateľa všetky Osobné údaje vymazať (zničiť) alebo vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať (zničiť) existujúce kópie, ak príslušné právne predpis nepožadujú uchovávanie týchto Osobných údajov.
23. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že má dostatočné finančné, materiálne a ľudské zdroje na to, aby zabezpečil primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie Osobných údajov spĺňalo požiadavky právnych predpisov o ochrane osobných údajov, a aby sa zabezpečila ochrana práv Dotknutých osôb. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že svoje povinnosti v oblasti ochrany osobných údajov si bude plniť s odbornou starostlivosťou a vyvinie všetko úsilie, ktoré je potrebné na zabezpečenie splnenia týchto povinností. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že podmienky uvedené v tomto bode bude spĺňať po celú dobu spracúvania osobných údajov.

24. Ustanoveniami tohto článku nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách podľa článku 7.

12. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, a najmä Obchodným zákonníkom.
2. Akékoľvek spory, nezhody, alebo nároky vyplývajúce zo zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou medzi Klientom a Poradcom, alebo vzniknuté v súvislosti s ním, sa budú riešiť najprv zmierom. V prípade, že sa akékoľvek spory medzi zmluvnými stranami nepodarí urovnať zmierom v lehote tridsiatich (30) dní od dňa, keď jedna zo zmluvných strán upozornila druhú zmluvnú stranu na existenciu sporu, má ktorákoľvek zo zmluvných strán právo požiadať o konečné vyriešenie sporu príslušný súd.
3. Zmeny a dodatky tejto Zmluvy je možné vykonávať len písomnými a vzostupne číslovanými dodatkami.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu.
5. Poradca dostane 1 rovnopis. Objednávateľ dostane 3 rovnopisy
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – Akceptačný protokol
Príloha č. 2 - Špecifikácia podmienok analýzy a technické riešenie AD, schémy bezpečnostnej infraštruktúry MZV-V-100-2/2023-SK).
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva je prejavom ich pravej a slobodnej vôle a nebola dohodnutá v tiesni, ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok. Na dôkaz čoho pripájajú zmluvné strany svoje podpisy.

V _____ dňa _____.

V _____ dňa _____.

Klient:

**Ministerstvo zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky**

Poradca:

IstroSec Services s.r.o.

Ing. Rastislav Kubán
generálny riaditeľ sekcie bezpečnosti,
spracovania a prenosu informácií

JUDr. Miroslav Brvnišťan, PhD.
konateľ

Ing. Silvia Hríbová
generálna sekcie ekonomiky
a všeobecnej správy

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL Č.

Zmluva: ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB

Klient:

Názov: **Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

IČO: 006 99 021

DIČ: 2020879344

IČ DPH: SK2020879344

Poradca:

Obchodné meno: **IstroSec Services s. r. o.**

Sídlo: Mýtna 46/D, 811 07 Bratislava

IČO: 54 756 898

DIČ: 2121793674

Dátum akceptácie:

Miesto akceptácie:

Predmet akceptácie:

Špecifikácia predmetu odovzdania:

Rozsah akceptácie:

Klient podpisom tohto protokolu poskytnuté plnenie predmetu odovzdania.....

Pripomienky Klienta k poskytnutému plneniu predmetu odovzdania:

Poradcovi podpisom tohto protokolu, týmto vzniká nárok na vyplatenie dohodnutej odmeny vo výškeEUR.

V dňa

V..... dňa

Klient

Poradca