

## **ZMLUVA č. MVZP/2019/49**

### **o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

a

#### **Licenčná zmluva**

uzatvorená v súlade s § 20 zákona č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov v spojení s § 508 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a

#### **Zmluva o udelení sublicencie**

uzatvorená podľa § 72 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení zákona č. 125/2016 Z. z.

(ďalej len „zmluva“)

**medzi**

**Poskytovateľom:** Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

**Sídlo:** Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

**Zastúpeným:** Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,  
Imrich Marton, riaditeľ odboru analýz a plánovania

**IČO:** 00699021

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica

**BIC/SWIFT:**

**Číslo účtu (IBAN):**

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Príjemcom:** GLOBSEC, o.z.  
**Sídlo/Trvalý pobyt:** Kuzmányho 3, 974 01 Banská Bystrica  
**Štatutárny zástupca/Zastúpeným:** Milan Solár  
**IČO/Dátum narodenia:** 31780920  
**Bankové spojenie:** 1100 Tatra banka, a.s.  
**BIC/SWIFT:**  
**Číslo účtu (IBAN):**  
**Kontaktný e-mail:**  
(ďalej len „príjemca“)  
(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo len „zmluvná strana“)

## **Článok I**

### **Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. III zmluvy a v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Predmetom zmluvy je taktiež udelenie licencie a sublicencie v súlade s článkom X zmluvy.

## **Článok II**

### **Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie**

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **4 000 €**, slovom: štyritisíc eur (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2019 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2018* schválený poskytovateľom dňa 6.3.2019.

### Článok III

#### Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom **Stredoeurópske strategické fórum Château Béla 2019**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu, je prílohou č. 2 zmluvy (ďalej len „projekt“). Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je nepripustná.

### Článok IV

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 8.12.2019.
3. Prijemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP/2019/49 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Prijemca je povinný v projekte implementovať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou a logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, a to v súlade s článkom X zmluvy.
5. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu prijemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Prijemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.
6. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.

8. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 8. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, dňa 1. 8. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.
11. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení zákona č. 87/2017 Z. z., pričom adresami na doručovanie sú adresy uvedené v záhlaví zmluvy alebo iné adresy, ktoré si zmluvné strany vopred písomne oznámili. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zmluvy, v ktorých si zmluvné strany dohodli doručovanie elektronicky na e-mailové adresy.
12. Príjemca je povinný oznámiť poskytovateľovi zmenu svojich údajov (zmena názvu/obchodného mena, sídla/trvalého pobytu, štatutárneho zástupcu...) uvedených v tejto zmluve (s výnimkou údajov týkajúcich sa bankového účtu), a to v lehote 7 pracovných dní odo dňa, keď takáto zmena nastala. K zmene bankového účtu, na ktorý bude dotácia poukázaná môže dôjsť iba uzavretím dodatku k tejto zmluve.

## **Článok V**

### **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a zasiela príjemca v jednom písomnom vyhotovení na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to nasledovne:
  - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu do 31.7. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
  - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá dňa 1.8. bežného rozpočtového roka alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:

a) vecné vyhodnotenie projektu zahŕňajúce:

- správu o naplnení cieľa, zámeru projektu z ktorej bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie s termínom konania aktivity alebo aktivít,
- informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
- informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
- informáciu o odbornej odozve na projekt,
- informáciu o mediálnej odozve na projekt,
- prípadné sprievodné propagačné materiály,
- iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.

b) finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár č. 1“) a formulári č. 2 k projektu - Finančné zúčtovanie spolufinancovania projektu v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky (ďalej len „formulár č. 2“).

**Prílohami finančného zúčtovania podľa formulára č. 1 sú čitateľné fotokópie:**

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t. j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Prílohami finančného zúčtovania spolufinancovania projektu podľa formulára č. 2 sú čitateľné fotokópie:**

- dokladov preukazujúcich použitie spolufinancovania, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,

- výpis z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky).

**Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:**

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
  - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
  - čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri zúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
- c) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
- d) celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
- e) vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári č. 1 a formulári č. 2.
4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

## **Článok VI**

### **Vrátenie dotácie**

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **vo výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
  - a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
  - b) nedodrží termíny predloženia zúčtovania podľa čl. V ods. 1 zmluvy,
  - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie.
  - d) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, voči príjemcovi bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo konkurz bol zrušený pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedené exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia,
  - e) nevyčerpal poskytnutú dotáciu,
  - f) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
  - g) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,

- h) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
- i) na ten istý účel už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu.

2. Prijemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: [dotacie@mzv.sk](mailto:dotacie@mzv.sk) oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

## **Článok VII**

### **Oprávnené výdavky**

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2019 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

## **Článok VIII**

### **Kontrola poskytnutej dotácie**

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

## **Článok IX**

### **Zmeny podmienok zmluvy**

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu zmluvy formou dodatku môže príjemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie

podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je príjemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu je príjemca povinný písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a príjemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí príjemca písomne požiadať odbor analýz a plánovania poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

## **Článok X**

### **Udelenie licencie a sublicencie**

1. Poskytovateľ je subjektom oprávneným používať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou zapísanou Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky pod číslom 243261, 243260, 243259 a 243258 (ďalej len „ochranná známka“) a k nej prináležiaci dizajn manuál, ktorý stanovuje pravidlá práce s ochrannou známkou (ďalej len „dizajn manuál“). Súčasne je poskytovateľ subjektom oprávneným používať logotyp štátnej správy Slovenskej republiky, konkrétne logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „logotyp MZVaEZ SR“) a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR, ktorý stanovuje pravidlá práce s logotypom MZVaEZ SR (ďalej len „dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR“).
2. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy udeľuje príjemcovi oprávnenie na používanie ochrannej známky (ďalej len „licencia“) a súhlas na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR (ďalej len „sublicencia“).



3. Prijemca je oprávnený použiť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR výlučne v rámci projektu, a to ich uverejnením v sociálnych médiách, na webových stránkach, banneroch a v prezentačných materiáloch príjemcu v elektronickej a printovej podobe. Prijemca je oprávnený ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR použiť výlučne spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete a nie je oprávnený ich akýmkoľvek spôsobom spracovať, meniť alebo inak do nich zasahovať. Prijemca nesmie udeliť súhlas na použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti tretej osobe a súčasne príjemca nesmie ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časť poskytnúť tretej osobe ani iným spôsobom. Prijemca sa zaväzuje prijať na vlastné náklady a vo vlastnom mene opatrenia tak, aby ochranná známka, dizajn manuál, logo typu MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti neboli dané k dispozícii tretej osobe.
4. Prijemca je oprávnený používať ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR bez územného obmedzenia, výlučne v rámci projektu a to do December 2019.
5. Poskytovateľ udeľuje licenciu na používanie ochrannej známky príjemcovi v súlade so zmluvou odplatne. Odplatom na účely tejto zmluvy sa rozumie nepeňažné plnenie vo forme propagácie značky Slovensko. Poskytovateľ udeľuje sublicenciu bezodplatne.
6. Licencia je nevýlučná a sublicencia je nevýhradná. Poskytovateľ je oprávnený udeliť licenciu na používanie ochrannej známky iným osobám. Poskytovateľ je oprávnený udeliť sublicenciu na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR iným osobám.
7. Prijemca vyhlasuje, že nasledovné skutočnosti sú pravdivé:
  - a) príjemca, jeho štatutárny orgán, člen jeho štatutárneho orgánu, člen jeho dozorného orgánu, jeho prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností/Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
  - b) príjemca nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
  - c) príjemca nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,

- d) na majetok príjemcu nie je vyhlásený konkurz, príjemca nie je v reštrukturalizácii, príjemca nie je v likvidácii, proti príjemcovi nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku príjemcu, nie je vyhlásený malý konkurz na fyzickú osobu konajúcu v mene príjemcu,
  - e) príjemca sa v predchádzajúcich dvoch rokoch nedopustil porušenia povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, práva sociálneho poistenia alebo pracovného práva, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia,
  - f) príjemca nevyrába zbrane, strelivo alebo výbušniny pre vojenské účely ani zameranie jeho činnosti nie je v rozpore s dobrými mravmi,
  - g) príjemca nie je politickou stranou alebo politickým hnutím,
  - h) príjemca nemá tendencie k extrémizmu, k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd alebo podnecovaniu k nenávisti.
8. Z dôvodu potreby ochrany práv a oprávnených záujmov autora logotypu značky Slovensko a logotypu MZVaEZ SR, dizajn manuálu ako aj dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR, ako i z dôvodu potreby ochrany oprávnených záujmov poskytovateľa sa príjemca zaväzuje, že bude spĺňať všetky skutočnosti uvedené v ods. 7 tohto článku zmluvy počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy. Ak má Poskytovateľ podozrenie z nesplnenia ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, je poskytovateľ prostredníctvom e-mailu oprávnený žiadať od príjemcu doklad preukazujúci splnenie tejto skutočnosti. Príjemca je povinný predložiť doklad podľa predchádzajúcej vety do 7 pracovných dní alebo v inej primeranej lehote určenej poskytovateľom odo dňa zaslania e-mailu poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, a to e-mailom i písomnou formou. Príjemca je povinný písomne informovať poskytovateľa o nesplnení akejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od kedy nastala skutočnosť uvedená v ods. 7 tohto článku zmluvy.
9. Príjemca sa zaväzuje chrániť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časť pred poškodením, odcudzením, stratou, zničením, zneužitím a/alebo iným neoprávneným použitím. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať používanie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti príjemcom a príjemca je povinný vykonanie tejto kontroly poskytovateľovi umožniť a jej vykonanie strpieť.
10. Príjemca zodpovedá za každé poskytnutie a/alebo použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVaEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVaEZ SR a/alebo ich časti v rozpore so zmluvou. Za každé takéto poskytnutie a/alebo použitie v rozpore so zmluvou je poskytovateľ oprávnený od príjemcu žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty v sume 5.000 € (slovom: päťtisíc eur). Zodpovednosť podľa tohto ustanovenia je objektívna. Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu. Príjemca nie je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť v prípade, ak preukáže, že k poskytnutiu a/alebo použitiu v rozpore so zmluvou nedošlo jeho konaním a/alebo opomenutím.

11. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, a to v časti udelenej licencie a/alebo sublicencie, ak príjemca poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v tomto článku zmluvy.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadosť o zápis udelenej licencie podá na Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky príjemca.
13. Poskytovateľ poskytne príjemcovi ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVaEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVaEZ SR po platnosti a účinnosti zmluvy, a to na e-mailovú adresu osoby príjemcu uvedenú v záhlaví zmluvy, najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

## **Článok XI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Príjemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 13 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov spracúvať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať osobné údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) a e) zákona o dotáciách. Zároveň si je príjemca vedomý práv dotknutej osoby podľa § 21 až § 27 a § 100 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a možnosti uplatnenia týchto práv cez zodpovednú osobu prostredníctvom emailovej adresy ochranaudajov@mzv.sk. Osobné údaje sa spracúvajú po dobu 5 rokov.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:  
Príloha č. 1: Popis projektu  
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Udelená licencia nadobúda účinnosť voči tretím osobám dňom jej zápisu do registra ochranných známok Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

Poskytovateľ:  
Ministerstvo zahraničných vecí  
a európskych záležitostí  
Slovenskej republiky

Banská Bystrica, dňa 06.06.2019

Príjemca:  
GLOBSEC, o.z.

.....  
minister zahraničných vecí a európskych  
záležitostí Slovenskej republiky

.....  
štatutárny zástupca/ fyzická osoba

.....  
riaditeľ odboru analýz a plánovania

### Popis projektu

|  |
|--|
| <p><b>1. Názov projektu</b></p> <p>Stredoeurópske strategické fórum Château Béla 2019</p>  |
| <p><b>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy:</b> (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p> <p>1 - Dotácia na podporu štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR MVZP/2019</p>   |
| <p><b>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava</b> (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p><b>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</b></p> <p>x Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> <p>Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehĺbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;</p> <p>Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> |
| <p><b>4. Miesto a čas realizácie projektu</b><br/>(uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: <b>Belá, Slovenská republika</b><br/>Projekt bude realizovaný v období od: <b>6.12.2019</b> do <b>8.12.2019</b>.</p> <p><b>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu:</b></p>   |

## 5. Cieľ projektu

(definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)

Poskytnutie platformy pre expertov a odborníkov vládnej a mimovládnej sféry z vyšehradského regiónu a Európy, poskytujúcej priestor pre otvorenú diskusiu a návrhy riešení výziev, ktorými je región konfrontovaný a ktoré sú kľúčové pre jeho budúce fungovanie

Komunikovanie priorít slovenskej zahraničnej politiky v kontexte prehlbujúcej sa európskej dezintegrácie a fragmentácii transatlantických vzťahov

Formulovanie a vytvorenie vzájomného porozumenia a predpokladov pre realizáciu konkrétnych krokov vyplývajúcich z navrhovaných riešení pre kľúčové diskutované výzvy

Sumarizácia výstupov a odporúčaní pre relevantnú odbornú verejnosť ale aj rozhodovacie štruktúry

## 6. Cieľová skupina

(uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Bezprostrednou cieľovou skupinou je max. 50 účastníkov podujatia. Účastníkmi sú kľúčoví predstavitelia relevantných rozhodovacích orgánov vládnej sféry, zástupcovia mimovládnych organizácií a think-tankov pôsobiach na Slovensku a v strednej Európe, ktorí výrazne prispievajú k formovaniu strategického zahraničnopolitického myslenia v regióne. Fórum tiež každoročne privíta skupinu expertov a politických predstaviteľov zo širšej Európy a transatlantického priestoru.

Širšiu cieľovú skupinu predstavuje regionálna a transatlantická expertná skupina tak vládnej ako aj mimovládnej sféry, ktorej bude distribuovaná sumarizácia podujatia so zreteľom na diskutované a sformované riešenia.

## 7. Popis projektu

(uvedte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Jedenásty ročník Stredoeurópskeho strategického fóra Château Béla nadviaže na predchádzajúce ročníky v rámci vytvárania strategickej platformy pre odbornú a predovšetkým otvorenú diskusiu spadajúcu pod Chatham House pravidlá. Fórum sa bude zaoberať kľúčovými otázkami a výzvami v oblasti zahraničnej a bezpečnostnej politiky Slovenska. Okrem slovenských účastníkov privítame tiež iných európskych predstaviteľov a zástupcov zo Spojených štátov.

Uzavretý formát podujatia s obmedzeným počtom účastníkov a neformálnym charakterom prostredia vytvára platformu pre otvorenú a dynamickú diskusiu. Pokrytie zastúpenia rôznych sfér formujúcich zahranično-politické myslenie Slovenskej republiky, na ktoré sa fórum každoročne zameriava preto vytvára rôznorodé názorové póly, ktoré sa v konečnom dôsledku zásadne podieľajú na formovaní zahraničnej politiky Slovenskej republiky.

Počas fóra prebiehajú 3 hlavné diskusie, ktoré sú vedené skúsenými moderátormi. K témam, ktoré sú ich predmetom majú možnosť vyjadriť sa všetci účastníci podujatia keďže formát podujatia nerozdeľuje účastníkov na panelistov a auditórium. Mimo vyhradených časových priestorov na diskusie, majú účastníci dostatok priestoru na individuálne stretnutia, ktoré môžu využiť na hlbšie prediskutovanie tém a riešení.

Tematické zameranie každoročne reflektuje aktuálne politické dianie doma a v zahraničí. Primárne sa fórum sústreďuje na nasledovné tematické okruhy:

- Stredoeurópske prostredie

Účasť politických predstaviteľov a expertnej skupiny z krajín V4 výrazne prispieva k formovaniu postojov a konzultovanie stanovísk v záležitostiach týkajúcich sa spoločných záujmov krajín V4.

- Európske prostredie

Dôraz na formovanie postojov vyplývajúcich zo zaradenia Slovenskej republiky do nadnárodných štruktúr je jedným z kľúčových aspektov prečo sa fórum zameriava na širšiu európsku dimenziu tém. Dôraz je kladený na diskusiu o európskych politických a ekonomických súvislostiach vedúcich k strategickým nastaveniam európskej spolupráce, ktoré podmieňujú účasť zástupcov krajín strednej a širšej Európy.

Rok 2019 bude pre Európu kľúčový najmä v kontexte formovania budúceho smerovania európskych štruktúr. Fórum preto bude na konci roka reflektovať odchod Spojeného kráľovstva z Európskej Únie, voľby do Európskeho parlamentu a tiež zmeny na postoch v Európskej komisii. 30 rokov demokracie v strednej a východnej Európe predstavuje míľnik, ktorý je potrebné z pohľadu strednej Európy zhodnotiť a zamerať sa na posilnenie jej udržateľnosti aj na ďalšie dekády.

- Transatlantické prostredie

Bezpečnostné podmienky regiónu majú nemalý vplyv na formovanie vzťahov a nastavenie fungovania štátov v transatlantickom priestore. Súčasná administratíva Spojených štátov nepredstavuje pre svojich európskych partnerov oporný pilier pri budovaní spoločných záujmov Severoatlantickej aliance či spoločného obchodu. Vzájomnosť týchto vzťahov, ktorá podlieha značnej fragmentácii je preto dôležitou témou, na ktorú je potrebné sa zamerať a na základe spoločného konsenzu priniesť vzájomné stanovisko.

Špecifikácia tematických okruhov bude koncipovaná v priebehu augusta 2019 štandardne konzultovaná s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

Medzi výrazné osobnosti, ktoré sa fóra v priebehu posledných 10 rokov zúčastnili patria napríklad minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky Miroslav Lajčák, súčasný veľvyslanec Slovenskej republiky vo Washingtone Ivan Korčok, poradca prezidenta Francúzska pre diplomatické vzťahy Philippe Étienne, bývalý minister pre vnútornú bezpečnosť Spojených štátov amerických Michael Chertoff, bývalý osobitný vyslanec prezidenta Baracka Obamu pre medzinárodnú koalíciu na boj proti Daeshu Gen. John Allen či štátny tajomník Maďarska pre európsku politiku Szabolcs Takács.

## **8. Výstupy projektu**

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Závery a odporúčania budú spracované v elektronickej a tlačenej podobe vo forme Top Takeaways, ktoré budú následne distribuované v rámci stredoeurópskej zahraničnopolitickej a diplomatickej komunity, vrátane relevantných médií.

Časový harmonogram realizácie projektu

Prípravná fáza:

- Jún 2019 – stanovenie časového harmonogramu príprav a určenie projektového tímu
- Jún – október 2019 – fundraisingové aktivity a uzatváranie partnerstiev podujatia
- Júl – október 2019 – výber, pozývanie a komunikácia s hosťami, zabezpečovanie ich logistiky a konkrétnejšie kreovanie programu
- August – september 2019 – špecifikácia tematických okruhov podujatia a ich konzultácie s partnermi
- Október – november 2019 – technické a logistické zabezpečenie podujatia

Podujatie

- December 2019 – realizácia podujatia

Postkonferenčná fáza

- December 2019 – január 2020 – spracovanie záverov a odporúčaní vyplývajúcich z podujatia a ich úprava do grafickej podoby
- December 2019 – január 2020 – distribúcia záverov a odporúčaní širšej cieľovej skupine
- Január 2020 – finančné vyúčtovania a vyhodnotenie projektu

## **9. Udržateľnosť projektu**

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Fórum bude už po jedenásty krát pokračovať v upevňovaní svojej pozície ako relevantnej platformy pre diskusiu o kľúčových témach z pohľadu strednej Európy. Kvalita podujatia a jeho výstupov sa v priebehu rokov podpísala aj pod rozširujúce sa geografické zastúpenie expertnej skupiny a zástupcov rozhodovacích štruktúr zo širšej Európy a Spojených štátov. V minulom roku sa pod výstupy z podujatia podpísali významné osobnosti formujúce medzinárodné vzťahy a zahranično-politické smerovanie Európy, čo svedčí o kvalite a význame podujatia, ktoré sú podmienené vysoko odbornou účasťou a otvorenou diskusiou o najdôležitejších témach.

## **10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky**

Podujatie každoročne reflektuje potreby regionálnej spolupráce, bezpečnostnej politiky ako aj priority zahraničnej politiky Slovenskej republiky týkajúce sa nášho členstva v NATO a Európskej Únii.

Účasť vládnych a mimovládnych predstaviteľov slovenskej a regionálnej zahraničnopolitickej a bezpečnostnej komunity prispieva k formovaniu postojov a riešení dôležitých pre tvorbu spoločných pozícií v oblastiach spoločného zahraničnopolitického záujmu.



**11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti**

(uved'te podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Organizátor podujatia má dlhoročné skúsenosti s organizáciou väčších a menších medzinárodných podujatí, ktoré pomáhajú budovať skúsenosti organizačného charakteru zabezpečujúce hladký priebeh príprav. Už 10 rokov nemenný charakter podujatia je zárukou kvality príprav, jeho priebehu a výstupov.

Banská Bystrica, dňa 06.06.2019

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
|                            |                 |
| Odtlačok pečiatky príjemcu | Podpis príjemcu |

**Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2019/49 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

| <b>ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET</b><br>(bežné výdavky)                   |  |          |                         |                    |                      |
|--|--|----------|-------------------------|--------------------|----------------------|
| Názov projektu: Stredoeurópske strategické fórum Château Béla 2019 |  |          |                         |                    |                      |
|  | Typ výdavku  | Jednotka | Cena<br>za jednotku v € | Počet<br>jednotiek | Výdavky<br>spolu v € |
| <b>A.</b>  | <b>Požadovaná dotácia od MZVaEZ SR</b>   | X        | x                       | x                  | x                    |
| 1.   | <b>osobné výdavky</b>  |          |                         |                    |                      |
|  |  |          | 0                       | 0                  | 0                    |
| 2.   | <b>cestovné výdavky</b>  |          |                         |                    |                      |
|  |  |          | 0                       | 0                  | 0                    |
| 3.   | <b>výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)</b>        |          |                         |                    |                      |
|  | Ubytovanie účastníkov  | noc      | 100                     | 10                 | 1 000                |
|  | Občerstvenie pre účastníkov  | osoba    | 125                     | 20                 | 2 500                |
|  | Projektový manažér (manažér vedenia projektového tímu potrebného na realizáciu projektu) | mesiac   | 500                     | 1                  | 500                  |
| 4.   | <b>administratívne výdavky (špecifikovať)</b>  |          |                         |                    |                      |
|  |  |          | 0                       | 0                  | 0                    |
| 5.   | <b>iné oprávnené výdavky</b>   |          |                         |                    |                      |
|  |  |          | 0                       | 0                  | 0                    |
|  | <b>Spolu - bežné výdavky</b>   | X        | x                       | x                  | 4 000                |
| <b>B.</b>  | <b>Vlastné zdroje</b>  | X        | x                       | x                  | x                    |
|  | Ubytovanie účastníkov a organizátorov  | X        | x                       | x                  | 211                  |
|  | <b>SPOLU</b>   | X        | x                       | x                  | 211                  |
| <b>C.</b>  | <b>Finančné prostriedky z iných zdrojov</b>  | X        | x                       | x                  | x                    |
|  |  | X        | x                       | x                  | 0                    |
|  | <b>SPOLU</b>   | X        | x                       | x                  | 0                    |
| <b>B+C</b>   | <b>SPOLUFINANCOVANIE</b>   | X        | x                       | x                  | 211                  |
|  | <b>VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)</b>   | X        | x                       | x                  | 4 211                |

Banská Bystrica, dňa 06.06.2019

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
|                            |                 |
| Odtlačok pečiatky príjemcu | Podpis príjemcu |

## KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

Projektový manager:

odmena 500eur/mesiac počas jedného mesiaca- celkovo 500eur, na základe Zmluvy o spolupráci.

Ubytovanie:

10x osoba/noc v hodnote cca 100eur- celkovo 1 000eur

Občerstvenie:

občerstvenie pre cca 20 účastníkov (1x obed cca 30eur, 2x večera cca 30eur/1 večera, občerstvenie počas trvania konferencie (coffee breaky) cca 35eur- spolu na osobu približne 125eur)- celkovo 2 500eur.

Vlastné zdroje:

ubytovanie pre účastníkov a organizátorov v hodnote aspoň 211eur.

**Banská Bystrica, dňa 06.06.2019**

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
|                            |                 |
| Odtlačok pečiatky príjemcu | Podpis príjemcu |