

ZMLUVA o spolupráci v súvislosti so zabezpečením aktivít Národného konventu o EÚ

č. 02/2021-OVZI

uzatvorená v zmysle §51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Zmluva“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Objednávateľ: **Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**
Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37
Zastúpený: Mgr. Andrea Elscheková Matisová, PhD., riaditeľka odboru všeobecných záležitostí a vzťahov s inštitúciami EÚ
Ing. Ivana Čermáková, riaditeľka finančného odboru
IČO: [REDACTED]
DIČ: [REDACTED]
IČ DPH: [REDACTED]
Bankové spojenie: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
BIC/SWIFT: [REDACTED]

(ďalej len ako „objednávateľ“)

Poskytovateľ: **Slovenská spoločnosť pre zahraničnú politiku, o. z.**
Sídlo: Staromestská 596/6D, 811 03 Bratislava
Štatutárny orgán: JUDr. Jitka Ivančíková, výkonná riaditeľka
IČO: [REDACTED]
DIČ: [REDACTED]
IČ DPH: [REDACTED]
Bankové spojenie: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
BIC/SWIFT: [REDACTED]
Zápis: Register občianskych združení vedený Ministerstvom vnútra SR, sekcia verejnej správy, č. reg. VVS/1-900/90-8588 zo dňa 13.8.1993

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito len ako „zmluvná strana“)

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu na základe vykonaného cenového prieskumu zo dňa 7.5.2021 na komplexné organizačno-logistické, obsahové a technické zabezpečenie aktivít v rámci projektu Národný konvent o EÚ a predloženej cenovej ponuky zo dňa 14.5.2021.

2. Zmluvné strany majú záujem spolupracovať na realizácii projektu Národný konvent o EÚ (ďalej len „Projekt“), v súlade s uznesením vlády SR č. 126/2021 z 3. marca 2021 ku Koncepcii Konferencie o budúcnosti Európy v Slovenskej republike.

Článok II

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok poskytovateľa, za podmienok uvedených v tejto Zmluve, zabezpečiť aktivity súvisiace s Projektom podľa čl. II bod 2 až 4 tejto Zmluvy a záväzok objednávateľa uhradiť poskytovateľovi za zabezpečenie aktivít odmenu podľa čl. V Zmluvy.
2. Poskytovateľ zabezpečí organizačný a obsahový manažment činnosti štyroch pracovných skupín a zabezpečí vypracovanie finálnej správy s odporúčaniami na vybrané problémy v rámci štyroch horizontálnych tematických okruhov – Digitálna a zelená tranzícia; Dezinformácie a populizmus; Jednotný trh; Slovensko a EÚ v globálnom kontexte (ďalej len „správa“).
3. Poskytovateľ zabezpečí organizáciu ôsmich zasadnutí pracovných skupín v samosprávnych krajoch (ďalej len „zasadnutie“). Každá pracovná skupina uskutoční dve zasadnutia v dĺžke trvania od 3 do 5 hodín. Každé zasadnutie sa uskutoční v sídle vyšších územných celkov. Organizačný a obsahový manažment činnosti štyroch pracovných skupín, vypracovanie finálnej správy s odporúčaniami na vybrané problémy v rámci štyroch horizontálnych tematických okruhov a zorganizovanie zasadnutí (ďalej spoločne ako „aktivity“).
4. Popis Projektu je uvedený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve zaväzuje zabezpečiť aktivity súvisiace s Projektom tak, aby sa zrealizoval riadne, včas, kompletne a na odbornej úrovni.
2. Poskytovateľ je zodpovedný za koordináciu aktivít Projektu. Zloženie pracovných skupín podľa prvej vety druhého bodu čl. II Zmluvy bude vopred vzájomne konzultované zmluvnými stranami. Minimálny počet účastníkov jednej pracovnej skupiny je 15.
3. Poskytovateľ doručí objednávateľovi finálnu správu v rozsahu 5 normostrán na každú tému v členení „state of play“ a odporúčania, t. j. spolu 20 normostrán.
4. Poskytovateľ je povinný prezentovať objednávateľa ako organizátora Projektu, pričom je povinný na všetkých materiáloch uvádzať logo MZVEZ SR. Zároveň je poskytovateľ povinný postupovať v súlade s dizajnovým manuálom Konferencie o budúcnosti Európy prístupným na webovom sídle MZVEZ SR. Objednávateľ zašle poskytovateľovi svoje logo a prípadne iné materiály, vo forme, o akú poskytovateľ požiada. Poskytovateľ nie je oprávnený žiadnym spôsobom logo zaslané objednávateľom spracovať, zmeniť alebo spájať s inými dielami.

5. Poskytovateľ bude v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy podľa článku II uvádzaný ako hlavný partner objednávateľa.
6. Objednávateľ je oprávnený vykonávať v súvislosti s plnením predmetu podľa Zmluvy primeranú formu prezentácie Projektu, predovšetkým na svojom webovom sídle a prostredníctvom mediálnych výstupov.
7. Objednávateľ môže so správou v súlade s bodom 3 tohto článku nakladať podľa vlastného uváženia, najmä ju využiť na pracovné účely súvisiace s plnením uznesenia podľa článku I bodu 2 Zmluvy. Poskytovateľ vyhlasuje, že vykonáva všetky práva tretích osôb podieľajúcich sa na zhotovení správy a disponuje právom na udelenie súhlasu s jej ďalším použitím podľa prvej vety tohto bodu Zmluvy. Objednávateľovi v tejto súvislosti nevzniká žiaden finančný záväzok voči autorom podieľajúcich sa na zhotovovaní správy.
8. Zmluvné strany sú povinné informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú, alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie tejto Zmluvy.

Článok IV

Spôsob, lehota a miesto plnenia

1. Poskytovateľ zabezpečí plnenie predmetu Zmluvy v rozsahu článku II v lehote do **15. novembra 2021**.
2. Poskytovateľ plní predmet Zmluvy na území SR. Každé zasadnutie sa uskutoční v inom samosprávnom kraji.
3. V prípade nepriaznivej pandemickej situácie sa rokovanie uskutoční prostredníctvom VTC – konferencie.
4. Poskytovateľ poskytne objednávateľovi najneskôr 14 dní pred realizáciou zasadnutia úplné informácie o termíne, mieste rokovania, rokovacom čase, obsahu rokovania, počte a zložení účastníkov. Objednávateľ predloží informácie v e-mailovej forme, a to prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v článku VII tejto Zmluvy.

Článok V

Zmluvná cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na maximálnej celkovej zmluvnej cene za plnenie predmetu Zmluvy v hodnote 30 000,00 EUR vrátane DPH (slovom: tridsaťtisíc EUR vrátane DPH) Cena za každé zasadnutie je podľa dohody zmluvných strán stanovená v hodnote 3 750,00 EUR vrátane DPH (slovom: tritisíc sedemsto päťdesiat EUR vrátane DPH). Pri kalkulácii sa bude vychádzať z jednotkových cien rozpočtovaných na jednotlivé zasadnutie podľa Prílohy č. 2 Zmluvy. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať maximálne stanovenú zmluvnú cenu uvedenú v prvej vete. Celková vyčerpaná cena za predmet Zmluvy bude závislá od skutočného počtu zorganizovaných zasadnutí pracovných skupín a rozsahu poskytnutých služieb.

2. Objednávateľ doručí objednávku na zabezpečenie organizácie zasadnutí najneskôr 5 dní pred jeho plánovaným uskutočnením, a to e-mailom zaslaným na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa uvedenú v článku VII Zmluvy.
3. Objednávka bude obsahovať informácie o dátume, rokovanom čase, obsahu rokovania, počte účastníkov, doprave účastníkov, mieste a priestoroch konania zasadnutia a technike a pod.
4. Právo poskytovateľa žiadať úhradu zmluvnej ceny a povinnosť objednávateľa uhradiť zmluvnú cenu vzniká po zrealizovaní každého zasadnutia pracovnej skupiny. O plnení predmetu Zmluvy spíšu zmluvné strany preberací protokol (ďalej len „protokol“), ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 3 a ktorý pripraví poskytovateľ do 10 dní po ukončení každého zasadnutia. Súčasťou posledného protokolu bude prevzatie finálnej správy podľa článku III bod 3 Zmluvy.
5. Každý protokol uvedený v bode 4 tohto článku bude vyhotovený poskytovateľom v dvoch origináloch a bude podpísaný obidvomi zmluvnými stranami. Jeden originál si ponechá objednávateľ a jeden poskytovateľ. Protokol je povinnou súčasťou vystavenej faktúry za každé uskutočnené zasadnutie.
6. Poskytovateľ vystaví faktúru objednávateľovi najneskôr do 14 dní odo dňa, kedy bolo uskutočnené zasadnutie, a doručí ju do podateľne objednávateľa. Úhradu zmluvnej ceny za každé zasadnutie zrealizuje objednávateľ na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, a to bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy v lehote do 30 dní od doručenia riadnej a správne vystavenej faktúry a jej príloh objednávateľovi. Poslednú faktúru poskytovateľ doručí objednávateľovi najneskôr **do 30. novembra 2021.**
7. Faktúra musí byť vystavená v súlade s touto Zmluvou, v opačnom prípade je objednávateľ oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru na prepracovanie, a to aj opakovane. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti; nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia prepracovanej faktúry objednávateľom.
8. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Prílohu faktúry tvorí dokumentácia preukazujúca plnenie predmetu Zmluvy, vyúčtovanie s rozpisom položiek, na ktoré má byť platba zo strany objednávateľa poskytnutá a protokol. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.
9. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi preddavky ani zálohové platby na predmet plnenia Zmluvy uvedený v článku II.
10. Faktúry sa považujú za uhradené dňom odoslania platby objednávateľa na účet poskytovateľa.

Článok VI

Trvanie a ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

2. Zmluvu je možné meniť iba písomnými a číslovanými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami. Dodatok k Zmluve nadobúda platnosť dňom jeho podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to **do 30. 11. 2021**.

4. Zmluvu je možné ukončiť:

a) písomnou dohodou zmluvných strán;

b) odstúpením: objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak poskytovateľ poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu pre neho z tejto Zmluvy alebo zo všeobecne záväzného právneho predpisu v súvislosti s touto Zmluvou; poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade omeškania objednávateľa so zaplatením platby v súlade s článkom V bodu 1 tejto Zmluvy.

5. Odstúpenie od Zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou musí byť vykonané v písomnej forme s uvedením dôvodu odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Právne účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok VII

Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli určiť kontaktné osoby, ktoré budú zabezpečovať vzájomnú komunikáciu pri plnení tejto Zmluvy:

Za objednávateľa: Denisa Medvedová, [REDACTED]

Za poskytovateľa: Peter Brezáni, [REDACTED]

2. Osobami oprávnenými na podpis preberacieho protokolu sú Andrea Elscheková Matisová za objednávateľa a Jitka Ivančíková za poskytovateľa.

Článok VIII

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike a na riešenie sporov z tejto Zmluvy sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

2. Táto Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Tri rovnopisy sú určené pre objednávateľa a dva rovnopisy pre poskytovateľa.

4. Osobné údaje v tejto Zmluve sú spracúvané v súlade s § 13 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej vôle, jej obsahu rozumejú, tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.

6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy:

Príloha č. 1 – Popis projektu

Príloha č. 2 – Štruktúrovaný rozpočet projektu

Príloha č. 3 – Preberací protokol

Bratislava, dňa

Bratislava, dňa

.....
JUDr. Jitka Ivančíková
výkonná riaditeľka
Slovenská spoločnosť
pre zahraničnú politiku, o. z.
skrátенý názov SFPА

.....
Mgr. Andrea Elscheková Matisová, PhD.
riaditeľka odboru všeobecných
záležitostí a vzťahov s inštitúciami EÚ
Ministerstva zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

.....
Ing. Ivana Čermáková
riaditeľka finančného odboru
Ministerstva zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Popis projektu

Cieľom projektu je zabezpečiť expertnú platformu generujúcu analýzy a odporúčania k jednotlivým sektorovým témam. Budú organizované pracovné skupiny a podujatia vo forme diskusných panelov zastrešených odbornými garantmi s tematickým zameraním a s participáciou expertov.

Spôsob organizačného a obsahového manažmentu PS:

Práca platformy Národný konvent o EÚ v rámci projektu bude zarámcovaná do aktivít štyroch pracovných skupín, pričom každá pracovná skupina uskutoční v období do 15. novembra 2021 dve zasadnutia v dĺžke trvania 3-5 hod. na špecifické témy. Členenie pracovných skupín kopíruje členenie podľa nižšie uvedených tém. Stretnutia pracovných skupín sa uskutočnia v ôsmich regiónoch Slovenska:

Poskytovateľ pokryje odbornú diskusiu v pracovných skupinách a zabezpečí vytvorenie súboru odporúčaní na vybrané problémy v rámci štyroch horizontálnych tematických okruhov:

PS1: Digitálna a zelená tranzícia / Trenčiansky a Žilinský kraj

Zameranie: Strata pracovných miest v dôsledku automatizácie; Prehlbovanie digital divide

PS2: Dezinformácie a populizmus / Nitriansky a Trnavský kraj

Zameranie: dezinformácie ako súčasť hybridného prostredia, ich vplyv na spoločnosť, odolnosť štátu a verejnosti voči zneužívaniu kybernetických nástrojov na dezinformovanie, eliminovanie nárastu populizmu, zvýšenie povedomia a ďalšie spôsoby riešenia

PS3: Jednotný trh / Košický a Prešovský kraj

Zameranie: Únik mozgov; Znižovanie regionálnych rozdielov

PS4: Slovensko a EÚ v globálnom kontexte / Banskobystrický a Bratislavský kraj

Zameranie: QMV v SZBP. Príležitosti, výzvy a red lines pre SR, Miesto SZBP EÚ pri napĺňaní cieľov zahraničnej politiky SR

Štruktúra a rozsah výstupov pracovných skupín:

5 normostrán na tému v členení „state of play“ a odporúčania, t. j. finálna správa spolu 20 normostrán. Doručenie finálnej správy na MZVEZ SR do 15. novembra 2021.

Špecifikácia organizačno-logistického a technického zabezpečenia diskusií

Za koordináciu projektu, organizačné a technické zabezpečenie (t. j. sekretariátom a expertným hubom) je zodpovedný poskytovateľ. V prvej fáze projektu poskytovateľ vyšpecifikuje dvoch spolupredsedaov pre každú pracovnú skupinu - jeden zástupca za vládny sektor a jeden zástupca za mimovládny sektor. Zároveň bude komunikovať aj so širším okruhom s cieľom zostaviť jednotlivé pracovné skupiny (minimálne 15 stabilných expertov s dôrazom na mimovládny sektor). Spolupredseda z mimovládneho sektora pripraví v súčinnosti druhého spolupredseda z prostredia štátnej správy podkladový materiál na diskusiu. Na základe analytických podkladov expertov a následnej diskusie v rámci zasadnutia každej PS, dopracuje spolupredseda z mimovládneho sektora odporúčania, ktoré musia byť schválené členmi danej skupiny (väčšinový princíp, predpokladaná účasť minimálne 15 expertov s dôrazom na región) a následne budú spracované do podoby finálnej správy. Odporúčania, ako aj výsledné materiály budú zverejnené a zaslané všetkým relevantným aktérom zapojeným do rozhodovacieho procesu o záležitostiach EÚ v SR.

Každé zasadnutie bude zorganizované v jednom zo samosprávnych krajov (sídľach VÚCiek), pričom zloženie pracovných skupín v jednotlivých tematických „dvojičkách“ bude zachovaná. Miestom

realizácie budú primárne priestory jednotlivých VÚC, v prípade nedostupnosti bude zabezpečená iná vhodná alternatíva.

Spôsob propagácie

Zostavenie zoznamov expertov, ktorí dostanú pozvánku na účasť v pracovnej skupine, ako aj súvisiace propagačné aktivity zabezpečí hlavný koordinátor SFPA. Propagácia bude zabezpečená prostredníctvom webstránky SFPA, sociálnych sietí i tlačových správ. Na zasadnutia pracovných skupín budú prizvaní taktiež zástupcovia regionálnych i celoštátnych médií. K propagácii jednotlivých výstupov (odporúčaní) budú vyzvaní aj členovia jednotlivých pracovných skupín.

Rozpočet na jedno zasadnutie	ceny bez DPH	ceny vrátane DPH
Hlavný expert - spolupredseda (mimovládny sektor)	1 000 EUR	1 200 EUR
Spolupredseda (štát. správa)	600 EUR	720 EUR
Koordinácia projektu	600 EUR	720 EUR
PR aktivity	300 EUR	360 EUR
Administratívne výdavky	200 EUR	240 EUR
Priestory (priemer)	100 EUR	120 EUR
Občerstvenie	175 EUR	210 EUR
Doprava (priemer)	150 EUR	180 EUR
Spolu	3 125 EUR	3 750 EUR

8 zasadnutí PS: náklady na expertízu, koordináciu podujatí, dopravu účastníkov, prenájom priestorov, občerstvenie, propagáciu (alternatívne: licencia na platformu ZOOM/MS TEAMS/WEBEX atd, technické zabezpečenie podujatí, nahrávanie)	25 000 EUR bez DPH	30 000 EUR vrátane DPH
--	---------------------------	-------------------------------

Odovzdávajúci subjekt: **Slovenská spoločnosť pre zahraničnú politiku, o. z.**

Sídlo: Staromestská 596/6D, 811 03 Bratislava

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

IBAN:

BIC/SWIFT:

Preberajúci subjekt: **Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

IBAN:

BIC/SWIFT:

Služby realizované v rámci Zmluvy o spolupráci v súvislosti so zabezpečením aktivít Národného konventu o EÚ č. boli dodané v požadovanom rozsahu, kvalite a čase podľa objednávky č. a požiadaviek objednávateľa.

.....
JUDr. Jitka Ivančíková
výkonná riaditeľka
Slovenská spoločnosť
pre zahraničnú politiku, o. z.
skrátенý názov SFPA

.....
Mgr. Andrea Elscheková Matisová, PhD.
riaditeľka odboru všeobecných
záležitostí a vzťahov s inštitúciami EÚ
Ministerstva zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky