

VYKONÁVACÍ PROTOKOL

o podmienkach spolupráce pri krátkodobých študentských stážach a dlhodobých študentských stážach na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky v zahraničí
uzavretý podľa článku 4 odseku 1 a 2 Memoranda o spolupráci medzi Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a Paneurópskou vysokou školou
v Bratislave zo dňa 24.06.2020 (ďalej len „dohoda“)
(ďalej len „protokol“)

medzi nasledovnými stranami protokolu:

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37
IČO: 00699021
Zastúpené: Ing. Pavol Sýkorčin
generálny tajomník služobného úradu

(ďalej len „ministerstvo“)

a

Fakulta práva Paneurópskej vysokej školy v Bratislave

Sídlo: Tomášikova 20, 820 09 Bratislava
IČO: 36077429
Zastúpená: doc. JUDr. Katarína Šmigová, PhD., LL.M.
dekanka

(ďalej len „fakulta“)

(ministerstvo a fakulta ďalej spolu len „strany protokolu“ alebo jednotlivo len „strana protokolu“)

Článok 1

Predmet protokolu

Predmetom protokolu je úprava podmienok spolupráce strán protokolu v súvislosti s realizáciou krátkodobých študentských stáží na organizačných útvaroch ministerstva a dlhodobých študentských stážach na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky v zahraničí (ďalej len „stáže“).

Článok 2

Povinnosti ministerstva

(1) Ministerstvo sa v rámci svojich finančných a kapacitných možností týmto protokolom zaväzuje:

- a) oznámiť fakulte do 30. apríla kalendárneho roka presný počet študentov, ktorí v nasledujúcom akademickom roku absolvujú stáž a podmienky pre nominovanie študentov

na stáž na organizačných útvaroch v ústredí a tiež na zastupiteľskom úrade Slovenskej republiky v zahraničí;

- b) umožniť vopred stanovenému počtu študentov fakulty absolvovať stáž na organizačných útvaroch v ústredí ministerstva a tiež na zastupiteľskom úrade Slovenskej republiky v zahraničí;
- c) informovať fakultu o ponukách zahraničných stáží a o možnosti podania žiadosti o zahraničnú stáž priamo na ktoromkoľvek zastupiteľskom úrade Slovenskej republiky v zahraničí;
- d) umožniť študentom prostredníctvom programu Erasmus+ a v súlade s príslušnými smernicami ministerstva realizáciu dlhodobých zahraničných študentských stáží na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky v štátoch Európskej únie;
- e) prideliť študentom vykonávajúcim stáž na organizačných útvaroch v ústredí ministerstva a na akomkoľvek zastupiteľskom úrade Slovenskej republiky garantov zodpovedných za odbornú náplň stáže, plán stáže a zaškolenie študentov;
- f) zabezpečiť zo strany garanta vypracovanie hodnotiacej správy študenta o absolvovaní stáže na organizačných útvaroch v ústredí ministerstva, a tiež na zastupiteľskom úrade Slovenskej republiky v zahraničí, ktorej jeden rovnopis sa zašle fakulte.

(2) Ministerstvo je povinné plniť povinnosti uvedené v bode 1 tohto článku iba ak to umožňujú všeobecne záväzné právne predpisy.

Článok 3 **Povinnosti fakulty**

Fakulta sa v rámci svojich finančných a kapacitných možností týmto protokolom zaväzuje:

- a) zabezpečiť výber študentov uchádzajúcich sa o absolvovanie stáže, v súlade s podmienkami pre nominovanie študentov, stanovenými ministerstvom v zmysle platných interných predpisov;
- b) vypracovať zoznam študentov vybraných na absolvovanie stáže v nasledujúcom akademickom roku;
- c) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov zaslať zoznam študentov vybraných na absolvovanie stáže v nasledujúcom akademickom roku s príslušnou spisovou dokumentáciou (štruktúrovaný životopis, motivačný list a osobný dotazník vybraných študentov) ministerstvu v termíne do 15. júla príslušného kalendárneho roka;
- d) umožniť študentom prostredníctvom programu Erasmus+ realizáciu dlhodobých zahraničných študentských stáží na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky v štátoch Európskej únie, v súlade s príslušnými smernicami univerzity k programu Erasmus+ a so stanovenými predpismi Národnej agentúry programu Erasmus+ pre vzdelávanie a prípravu;

- e) zabezpečiť informovanosť študentov o právach a o záväzkoch študentov hradiť si všetky náklady spojené s výkonom stáže (napr. cestovné, ubytovanie, stravovanie a pod.).

Článok 4

Záverečné ustanovenia


- (1) Protokol sa uzaviera na dobu neurčitú.
- (2) Protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma stranami protokolu.
- (3) Platnosť protokolu skončí dohodou strán protokolu, ktorá musí mať písomnú formu, alebo skončením platnosti a účinnosti dohody.
- (4) Protokol je vyhotovený v štyroch rovnopisoch. Každá strana protokolu dostane dva rovnopisy.
- (5) Práva a povinnosti neupravené týmto protokolom sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
- (6) Tento protokol možno meniť a dopĺňať výlučne na základe súhlasu účastníkov protokolu formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma účastníkmi protokolu.
- (7) Účastníci protokolu vyhlasujú, že znenie tohto protokolu je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ním viazaný, že si protokol pred jeho podpisom prečítali, tomuto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jeho obsahom k nemu pripájajú vlastnoručné podpisy.

Bratislava,..... **31-08-2021**

Za ministerstvo

Za fakultu

.....
.....

Ing. Pavol Sýkorčin 
generálny tajomník služobného
úradu

.....
.....

doc. JUDr. Katarína Šmigová, PhD.,LL.M.
dekanka