

ZMLUVA č. MVZP/2022/14

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

a

Licenčná zmluva

uzatvorená v súlade s § 20 zákona č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov v spojení s § 508 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a

Zmluva o udelení sublicencie

uzatvorená podľa § 72 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

medzi

Poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

Zastúpeným: Rastislav Káčer, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky
Imrich Marton, riaditeľ odboru analýz a plánovania

IČO: 00699021

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

BIC/SWIFT:

Číslo účtu (IBAN):
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: Euroatlantické centrum
Sídlo/Trvalý pobyt: Kuzmányho 3, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca/Zastúpeným: Patrícia Chnúriková
IČO/Dátum narodenia: 35998067
Bankové spojenie: 1100 Tatra banka, a.s.
BIC/SWIFT:
Číslo účtu (IBAN):
E-mail:

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotlivito len „zmluvná strana“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne podľa čl. III zmluvy, v lehote uskutočnenia projektu podľa článku IV ods. 2 zmluvy a v súlade so zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky a usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2022. Predmetom zmluvy je taktiež udelenie licencie a sublicencie v súlade s článkom X zmluvy.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **7 000 €**, slovom: sedemtisíc eur (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná vo výške podľa ods. 1, jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadený v peňažnom ústave, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na podporu realizácie účelu alebo viacerých účelov v rámci jedného projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený príjemcom dňa 18. 2. 2022 na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotáciu na rok 2022 v oblasti *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR (MVZP/2022)* zverejnenej dňa 4. 1. 2022 a schválený poskytovateľom dňa 31.3.2022.

Článok III

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu účelu alebo viacerých účelov v rámci jedného projektu s názvom **Slovenské**

bezpečnostné fórum 2022, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu sú obsiahnuté v prílohe č. 2 zmluvy (ďalej aj „projekt“). Dodatočná zmena stanoveného účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje uskutočniť projekt od 1.2.2022 a najneskôr do 31.12.2022 (ďalej aj „lehota uskutočnenia projektu“). Uskutočnením projektu sa na účely tejto zmluvy rozumie realizácia akýchkoľvek a všetkých aktivít zameraných na realizáciu účelu alebo viacerých účelov v rámci jedného projektu.
3. Prijemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať pridelené kódové označenie projektu MVZP/2022/14 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Prijemca je povinný pri realizácii a vo výstupoch projektu implementovať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou a logotyp poskytovateľa, a to v súlade s článkom X zmluvy.
5. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Prijemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.
6. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtovaný rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
8. Prijemca vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy a že nezamlčal informáciu o vzniku potencionálneho konfliktu záujmov. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.

9. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, pričom adresami na doručovanie sú adresy uvedené v záhlaví zmluvy alebo iné adresy, ktoré si zmluvné strany vopred písomne oznámili. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zmluvy, v ktorých si zmluvné strany dohodli doručovanie elektronicky na e-mailové adresy.
10. Prijemca je povinný oznámiť poskytovateľovi zmenu svojich údajov (zmena názvu/obchodného mena, sídla/trvalého pobytu, štatutárneho zástupcu,...) uvedených v tejto zmluve (s výnimkou údajov týkajúcich sa bankového účtu), a to v lehote 7 pracovných dní odo dňa, keď takáto zmena nastala. K zmene bankového účtu, na ktorý bude dotácia poukázaná môže dôjsť iba uzavretím dodatku k tejto zmluve.

Článok V **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a doručí príjemca v jednom písomnom listinnom vyhotovení na adresu Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to do 30 dní od skončenia lehoty uskutočnenia projektu podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy alebo do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. V prípade, ak bola dotácia poskytnutá dňa 01.08.2022 alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka a ak lehota uskutočnenia projektu uvedená v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy prekračuje dátum 15.3.2023, je konečným termínom na doručenie zúčtovania deň 17.4.2023. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za deň osobného doručenia zúčtovania dotácie sa považuje deň jeho doručenia do sídla poskytovateľa. Pri podaní poštou je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky.
2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu zahŕňajúce:
 - správu o naplnení cieľa a zámeru projektu z ktorých bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie s termínom konania aktivity alebo aktivít,
 - informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - písomný výstup (štúdia, analýza, publikácia) najmenej v 2 rovnopisoch/výtlačkoch a elektronickú formu (na priloženom nosiči alebo zaslaním na e-mailovú adresu dotacie@mzv.sk), ak bolo jeho spracovanie súčasťou projektu s tým, že podrobnosti môžu byť upresnené v popise projektu v prílohe č. 1 k zmluve,
 - prípadné sprievodné propagačné materiály z aktivít projektu ,
 - iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - b) finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo

formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár č. 1“) a formulári č. 2 k projektu - Finančné zúčtovanie spolufinancovania projektu v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky (ďalej len „formulár č. 2“).

Prílohami finančného zúčtovania dotácie podľa formulára č. 1 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t. j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prílohami finančného zúčtovania spolufinancovania projektu podľa formulára č. 2 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie spolufinancovania, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpis z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky).

Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
 - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
 - čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri zúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
- c) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
- d) celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
- e) vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári č. 1 a formulári č. 2.

4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **v písomnej výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
 - a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
 - b) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie,
 - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, voči príjemcovi bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo konkurz bol zrušený pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedené exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia,
 - d) poskytnutú dotáciu úplne alebo sčasti nevyčerpal,
 - e) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - f) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
 - g) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
 - h) na ten istý účel v rámci projektu už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu,
 - i) porušil finančnú disciplínu a postupuje sa podľa čl. VIII ods. 3.
2. Ak príjemca doručí zúčtovanie dotácie podľa čl. V ods. 1 po uplynutí stanovenej lehoty, je povinný na písomnú výzvu poskytovateľa vrátiť
 - a) 50% poskytnutej dotácie, ak zúčtovanie doručil do 15 dní (vrátane 15. dňa) po uplynutí lehoty podľa čl. V ods. 1,
 - b) 100% poskytnutej dotácie, ak zúčtovanie doručil po 15 dňoch po uplynutí lehoty podľa čl. V ods. 1.
3. Príjemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: dotacie@mzv.sk oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 a 2 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2022 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonať kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je prijemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná.
4. Zmena lehoty uskutočnenia projektu podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a prijemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí prijemca písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty uskutočnenia projektu podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Udelenie licencie a sublicencie

1. Poskytovateľ je subjektom oprávneným používať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou zapísanou Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky pod číslom 243261, 243260, 243259 a 243258 (ďalej len „ochranná známka“) a k nej prináležiaci dizajn manuál, ktorý stanovuje pravidlá práce s ochrannou známkou (ďalej len „dizajn manuál“). Súčasne je poskytovateľ subjektom oprávneným používať logotyp štátnej správy Slovenskej republiky, konkrétne logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „logotyp MZVEZ SR“) a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR, ktorý stanovuje pravidlá práce s logotypom MZVEZ SR (ďalej len „dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR“).
2. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy udeľuje príjemcovi oprávnenie na používanie ochrannej známky (ďalej len „licencia“) a súhlas na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR (ďalej len „sublicencia“).
3. Príjemca je oprávnený použiť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR výlučne v rámci projektu, a to ich uverejnením v sociálnych médiách, na webových stránkach, banneroch a v prezentačných materiáloch príjemcu v elektronickej a printovej podobe. Príjemca je oprávnený ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR použiť výlučne spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete a nie je oprávnený ich akýmkoľvek spôsobom spracovať, meniť alebo inak do nich zasahovať. Príjemca nesmie udeliť súhlas na použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti tretej osobe a súčasne príjemca nesmie ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť poskytnúť tretej osobe ani iným spôsobom. Príjemca sa zaväzuje prijať na vlastné náklady a vo vlastnom mene opatrenia tak, aby ochranná známka, dizajn manuál, logo typu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti neboli dané k dispozícii tretej osobe.
4. Príjemca je oprávnený používať ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR bez územného obmedzenia, výlučne v rámci projektu a to do 31.12.2022 .
5. Poskytovateľ udeľuje licenciu na používanie ochrannej známky príjemcovi v súlade so zmluvou odplatne. Odplatou na účely tejto zmluvy sa rozumie nepeňažné plnenie vo forme propagácie značky Slovensko. Poskytovateľ udeľuje sublicenciu bezodplatne.
6. Licencia je nevýlučná a sublicencia je nevýhradná. Poskytovateľ je oprávnený udeliť licenciu na používanie ochrannej známky iným osobám. Poskytovateľ je oprávnený udeliť sublicenciu na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR iným osobám.
7. Príjemca vyhlasuje, že nasledovné skutočnosti sú pravdivé:
 - a) príjemca, jeho štatutárny orgán, člen jeho štatutárneho orgánu, člen jeho dozorného orgánu, jeho prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania

finančných záujmov Európskych spoločenstiev/Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,

- b) príjemca nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
- c) príjemca nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
- d) na majetok príjemcu nie je vyhlásený konkurz, príjemca nie je v reštrukturalizácii, príjemca nie je v likvidácii, proti príjemcovi nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku príjemcu, nie je vyhlásený malý konkurz na fyzickú osobu konajúcu v mene príjemcu,
- e) príjemca sa v predchádzajúcich dvoch rokoch nedopustil porušenia povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, práva sociálneho poistenia alebo pracovného práva, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia,
- f) príjemca nevyrába zbrane, strelivo alebo výbušniny pre vojenské účely ani zameranie jeho činnosti nie je v rozpore s dobrými mravmi,
- g) príjemca nie je politickou stranou alebo politickým hnutím,
- h) príjemca nemá tendencie k extrémizmu, k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd alebo podnecovaniu k nenávisti.

8. Z dôvodu potreby ochrany práv a oprávnených záujmov autora logotypu značky Slovensko a logotypu MZVEZ SR, dizajn manuálu ako aj dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR, ako i z dôvodu potreby ochrany oprávnených záujmov poskytovateľa sa príjemca zaväzuje, že bude spĺňať všetky skutočnosti uvedené v ods. 7 tohto článku zmluvy počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy. Ak má Poskytovateľ podozrenie z nesplnenia ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, je poskytovateľ prostredníctvom e-mailu oprávnený žiadať od príjemcu doklad preukazujúci splnenie tejto skutočnosti. Príjemca je povinný predložiť doklad podľa predchádzajúcej vety do 7 pracovných dní alebo v inej primeranej lehote určenej poskytovateľom odo dňa zaslania e-mailu poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, a to e-mailom i písomnou formou. Príjemca je povinný písomne informovať poskytovateľa o nesplnení akejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od kedy nastala skutočnosť uvedená v ods. 7 tohto článku zmluvy.
9. Príjemca sa zaväzuje chrániť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť pred poškodením, odcudzením, stratou, zničením, zneužitím a/alebo iným neoprávneným použitím. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať používanie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti príjemcom a príjemca je povinný vykonanie tejto kontroly poskytovateľovi umožniť a jej vykonanie strpieť.
10. Príjemca zodpovedá za každé poskytnutie a/alebo použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti v rozpore so zmluvou. Za každé takéto poskytnutie a/alebo použitie v rozpore so zmluvou. Za každé takéto poskytnutie a/alebo použitie v rozpore so zmluvou je poskytovateľ oprávnený od príjemcu žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 30 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie uvedenej v článku

II ods. 1 zmluvy. Zodpovednosť podľa tohto ustanovenia je objektívna. Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu. Prijemca nie je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť v prípade, ak preukáže, že k poskytnutiu a/alebo použitiu v rozpore so zmluvou nedošlo jeho konaním a/alebo opomenutím.

11. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadosť o zápis udelennej licencie podá na Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky prijemca.
11. Poskytovateľ poskytne prijemcovi ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR po platnosti a účinnosti zmluvy, a to na e-mailovú adresu osoby prijemcu uvedenú v záhlaví zmluvy, najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Článok XI

Odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť:
 - a) v prípadoch, ktoré ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy,
 - b) ak prijímateľ nebude spĺňať podmienky na udelenie dotácie počas celej doby platnosti zmluvy.
 - c) v časti udelennej licencie a/alebo sublicencie, ak prijemca poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v článku X zmluvy.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca berie na vedomie, že Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky spracúva osobné údaje za účelom poskytovania dotácií na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a zároveň potvrdzuje, že bol informovaný podľa článku 13 nariadenia o spracúvaní osobných údajov v súvislosti s poskytovaním dotácií.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre prijemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy prijemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy na webovom sídle ministerstva.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1: Popis projektu
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že „zmluvou“ sa rozumie zmluva vrátane jej príloh.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č.

211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Udelená licencia nadobúda účinnosť voči tretím osobám dňom jej zápisu do registra ochranných známk Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky.

6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

V Banskej Bystrici, dňa: 16.09.2022

Poskytovateľ:
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:
Euroatlantické centrum

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca

.....
riaditeľ odboru analýz a plánovania

Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2022/14 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p> <p>Slovenské bezpečnostné fórum 2022</p>
<p>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p> <p>Dezinformačné kampane a strategická komunikácia v oblasti zahraničnej a európskej politiky Slovenskej republiky v roku 2022</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</p> <p> Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> <p>x Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;</p> <p>x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p>
<p>4. Miesto a čas realizácie projektu (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: Bratislava Projekt bude realizovaný v období od: 1.2.2022 do 31.12.2022.</p> <p>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Univerzitná knižnica v Bratislave, Palác Leopolda de Pauliho Ventúrska 11, 811 01 Bratislava, Slovensko</p> <p>Bratislava je miestom konania Slovenského bezpečnostného fóra od jeho vzniku v roku 2007. Miesto realizácie konferencie podčiarkuje jej tradičný charakter</p>

5. Cieľ projektu

(definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)

Slovenské bezpečnostné fórum (SBF) je jedinečným projektom, ktorý sa orientuje na hlavné otázky a výzvy slovenskej bezpečnostnej a zahraničnej politiky. Cieľom šesťnásteho ročníka SBF je nielen nadviazať na jeho úspešné minulé ročníky, ale priniesť nové prvky, ktorými zvýšime atraktivnosť podujatia pre mladých lídrov. Ďalším nemenej dôležitým cieľom je vytvoriť priestor pre plnohodnotnú diskusiu realizovanú v rámci konferencie, ktorá bude napomáhať formovať predpoklady vývoja medzinárodného diania a odporúčania pre Slovenskú republiku. Každoročne je odbornosť konferencie zabezpečená prítomnosťou znalcov z akademickej, mimovládnej a vládnej sféry. Tí sa zaoberajú predovšetkým témami pokrývajúcimi otázky z bezpečnostnej a zahraničnej politiky Slovenskej republiky, a tak prispievajú ku konštruktívnej diskusii.

Cieľom SBF 2022 je zachovanie formátu panelových diskusií zameriavajúcich sa na prepojenie politickej a odbornej roviny. Hlavný cieľ SBF 2022 je kladený na dôrazné odsúdenie ruskej agresie na Ukrajine a na vytváraní ideí, ktorých zámerom je ochrana bezpečnosti a stability Slovenskej republiky v rámci Európskej únie a Severoatlantickej aliancie. Dôraz bude kladený aj na perspektívy vývoja NATO vo svojom bezpečnostnom a obrannom smerovaní, s primárnym zameraním na prijatie Strategickej koncepcie NATO 2030 a na júnový samit NATO v Madride. Rezonovať panelmi SBF 2022 budú aj dezinformácie ako nástroj propagandy. Rovnako tak, hlavným zameraním v rámci okrúhleho stola mladých lídrov budú dezinformácie, ich poňatie a spôsoby boja s nimi. Slovenské bezpečnostné fórum poskytuje priestor pre domácich odborníkov a zahraničných účastníkov na podnetnú diskusiu, ktorej závery prispievajú k vytváraniu konsenzu na diskutované témy. Rovnako tak môžu prispievať k riešeniu dôležitých otázok Slovenskej republiky v rámci jej postavenia v euroatlantických štruktúrach. Čiastkovým cieľom je spracovanie záverov týchto komplexných a navzájom súvisiacich tém SBF 2022 ako základ tvoriaci syntézu názorov odborníkov z rôznych sfér, ktorý môže ďalej slúžiť ako odporúčanie pre smerovanie Slovenskej republiky pri riešení otázok týkajúcich sa nielen jeho bezpečnostnej a zahraničnej politiky, ale aj jeho postavenia v rámci euroatlantických štruktúr

6. Cieľová skupina

(uved'te konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Tohtoročný 16. ročník projektu prinesie, rovnako ako posledné roky konferencie, jedinečnú kombináciu etablovaných odborníkov s mladými lídrami. Na paneloch sa zúčastnia odborníci na bezpečnostnú politiku, vedecko-výskumní pracovníci, zástupcovia veľvyslanectiev, akademickej obce, mimovládnych organizácií či štátnej správy. Formát Okrúhleho stola prinesie názory a vízie mladej generácie. Slovenské bezpečnostné fórum ako druhá najväčšia bezpečnostná konferencia v krajine prináša možnosť na odbornú diskusiu týkajúcu sa zahraničnej a bezpečnostnej politiky Slovenska. Tieto témy, kľúčové pre určenie odporúčaní pre budúce smerovanie bezpečnostnej politiky štátu, budú prostredníctvom online prenosu prístupné aj širokej verejnosti.

7. Popis

projektu

(uveďte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Slovenskému bezpečnostnému fóru (SBF) sa vďaka úspechu predchádzajúcich pätnástich ročníkov podarilo etablovať ako uznávaná konferencia, ktorá svojim obsahom reflektuje aktuálny vývoj a najväčšie výzvy slovenskej bezpečnostnej ako aj zahraničnej politiky. Slovenské bezpečnostné fórum už niekoľko rokov tradične otvára diplomatickú sezónu Slovenskej republiky za účasti expertov z rôznych oblastí. Ambíciou je realizácia konferencie primárne prezenčne za prísnych protiepidemických opatrení, avšak prihladnuc na aktuálnu pandemickú situáciu sa počíta aj s realizáciou konferencie v online priestore. Hlavným cieľom SBF 2022 je zachovanie formátu panelových diskusií zameriavajúcich sa na prepojenie politickej a odbornej roviny.

Ústrednou témou prvého panelu tohtoročného Slovenského bezpečnostného fóra je ruská agresia voči Ukrajine. Návrat vojny na európsky kontinent v súčasnosti markantne mení európsku a medzinárodnú scénu. Zároveň je veľmi pravdepodobné, že vojna na Ukrajine bude mať aj naďalej výrazný vplyv a dopad na Európu, a jej ďalšie priority, bezpečnosť, ciele a ekonomickú stabilitu. Prvá panelová diskusia sa preto bude venovať predovšetkým reakcii Severoatlantickej aliancie (NATO), Európskej únie (EÚ), a napokon aj samotnej Slovenskej republiky (SR) na ruskú agresiu voči Ukrajine. Cieľom panelovej diskusie bude tiež predikovať ďalšie možné dopady vojny na bezpečnostnú politiku európskeho kontinentu.

Nastavenie bezpečnostných a obranných smerovaní nielen Severoatlantickej aliancie, ale aj zväčšenie obrannej autonómie samotnej Európskej únie boli jednou z najpodstatnejších tém minulého roka. Druhá panelová diskusia má preto ambíciu analyzovať rozdielne postoje členských krajín NATO na danú tému v rámci organizácie. Zároveň je jej zámerom reflektovať, v rýchlo meniacom sa globálnom bezpečnostnom prostredí, postoje štátov k formovaniu Strategickkej koncepcie NATO 2030. Panelová diskusia bude tak zameraná predovšetkým na adaptáciu Aliancie na novú bezpečnostnú situáciu (vrátane prijatia novej Strategickkej koncepcie), a taktiež na výsledky júnového samitu NATO v Madride. Zároveň je dôležité v paneli obsiahnuť aj dôležitosť posilnenia obrany na východnom krídle NATO, ktorá sa so závažnosťou situácie spojenou s ruskou agresiou na Ukrajine stále zvyšuje.

Finálna panelová diskusia bude venovaná predovšetkým hrozbám vyplývajúcim zo šírenia dezinformácií. Závažnosť situácie spojenej so šírením hoaxov a negatívneho vplyvu dezinformácií, nie len na verejnú mienku, ale aj samotnú bezpečnosť štátov NATO a EÚ sa každým rokom zvyšuje. Najviac sa nepravdivé a zavádzajúce informácie na Slovensku šíria práve na sociálnych sieťach, o čom svedčí napríklad aj Súhrnná správa o dezinformáciách na Slovensku za rok 2021 zverejnená Policajným zborom SR. V súčasnosti možno dezinformácie zaradiť k najsilnejším nástrojom hybridných hrozieb podkopávajúcich piliere demokratickej spoločnosti, ktoré môžu mať dopad aj na samotné zdravie a životy ľudí, čoho sme boli svedkami v dôsledku dezinformačných kampaní počas pandémie, alebo sa stali aj jednou z najúčinnnejších zbraní autokratických režimov v ich úsilí o oslabenie demokratického sveta v geopolitickej súťaži. Aj v kontexte ruskej invázie na Ukrajinu a informačnej vojny, ktorej zámerom je manipulovať verejnú mienku

v demokratických krajinách v prospech záujmov agresora, je potrebné, aby sa zintenzívnili odborná a verejná diskusia k tomuto fenoménu, ako podnet pre nastavenie efektívnych politík a nástrojov v boji s dezinformáciami, a vonkajším zasahovaním do informačného priestoru. Práve preto bude posledný panel reflektovať tieto trendy a jeho ciele budú zahŕňať aj zefektívnenie strategickej komunikácie a posilňovanie odolnosti spoločnosti voči dezinformáciám a propagande.

Súčasťou tohtoročného SBF bude aj zachovaný formát “okrúhleho stola” - interaktívnej diskusie určenej pre mladých lídrov, vedenej odborníkom, ktorý vytvára platformu na výmenu názorov na aktuálne dôležité témy bezpečnostnej a obrannej politiky. Zúčastnení mladí lídri tak budú mať jedinečnú možnosť počas interaktívnej diskusie vyjadriť svoj vlastný pohľad a názor na tému rozvoja kritického myslenia v spoločnosti. Samotnej diskusii bude predchádzať prípravná fáza vo forme mentoring-u zameriavajúca sa na propagandu a kritické myslenie. Formát okrúhleho stola vytvára možnosť na spoluprácu medzi relevantnými mimovládnyimi organizáciami, keďže sprievodné podujatie okrúhleho stola bude realizované v spolupráci s partnerskou organizáciou usporiadateľa.

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

- 1.E-learning usporiadaný pre participantov okrúhleho stola
- 2.Organizácia konferencie SBF 2022
- 3.Propagácia projektu prebiehajúca prostredníctvom médií a sociálnych sietí. Súčasťou propagácie projektu sú aj tlačové správy, zverejňované počas realizácie daného projektu, ale aj po jeho ukončení. Publikovanie príspevkov v súvislosti s podujatím bude prebiehať aj prostredníctvom sociálnych sietí usporiadateľa.
- 4.Vytvorenie súborného dokumentu Závery SBF 2022, ktorého obsahom budú najdôležitejšie myšlienky, závery, či hodnotenia z jednotlivých panelových diskusií. Tento dokument bude následne rozposlaný všetkým moderátorom, rečníkom a účastníkom konferencie, pričom bude prístupný aj na webovej stránke podujatia.
- 5.Počas celého trvania podujatia budú priebežne vyhotovované fotografie, spolu s live-streamom prístupným na You-Tube kanály organizátora.
- 6.Sprostredkovanie online platformy sli.do, umožňujúcej kladenie otázok viacerými formami, či už online alebo priamo z publika
7. Publikácia reportov z panelových diskusií.
- 8.Zdieľanie výstupov konferencie vďaka efektívnej kooperácii s mediálnymi partnermi.

Postup realizácie projektu (časový harmonogram a vecná postupnosť):

- február - apríl: bude vyhotovená obsahová časť podujatia, ktorú začleníme do schémy grantovej podpory, dôležité je nadviazať opätovné kontakty so stálymi sponzormi projektu a snaha paralelne vytvárať nové partnerské vzťahy;
- máj - júl: realizácia konečnej verzie tematického rámca a personálneho obsadenia jednotlivých diskusných panelov podujatia, ide o návrh a prípravu aj sprievodného podujatia konferencie;

- august – september: bude prebiehať distribúcia pozvánok, vzápätí nadviazanie kontaktu aj s hosťami aj účastníkmi podujatia, následne je nutné vytvoriť mediálny obraz konferencie a propagovať podujatia aj na sociálnych sieťach, vstúpiť do finalizácie organizačno-technickej sféry a zorganizovať sprievodné podujatie pre účastníkov okrúhleho stola;

- október - december: realizácia samotnej konferencie s dôrazom na plynulý priebeh podujatia, následné vyhotovenie a úprava výstupov z projektu, vyúčtovanie podujatia.

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Šestnásty ročník konferencie SBF sa bude konať tradične v spolupráci s Univerzitnou knižnicou v Bratislave. Snahou konferencie je vytvoriť platformu spájajúcu odborníkov z akademickej, vládnej i mimovládnej oblasti za účelom komplexnej diskusie o najaktuálnejších otázkach, výzvach a prioritách v oblasti bezpečnostnej a zahraničnej politiky Slovenska. Obsahom konferencie sú tri nosné témy rozdelené do panelových diskusií za účasti politických predstaviteľov a odborníkov z mimovládnej a akademickej obce. Vzhľadom na situáciu spojenú s ruskou agresiou na Ukrajine, ktorá ovplyvnila a naďalej mení medzinárodnú scénu, sa téma reakcie NATO, Európskej únie a Slovenskej republiky stala veľmi aktuálnou a naliehavou. Taktiež nimi sú témy ako aktuálne bezpečnostné hrozby pre členské krajiny NATO a ich ďalšie obranné smerovanie, najmä v kontexte novej Strategickej koncepcie NATO 2030. Jeden z troch panelov s hlavným zameraním na dezinformácie a realizácia Okrúhleho stola, zameraná na rozvoj kritického myslenia, v ktorom budú mať mladí akademici spolu s odborníkmi príležitosť zdieľať skúsenosti, názory a praktiky v oblasti strategickej komunikácie a boja proti dezinformáciám, je jeden zo spôsobov ako posilniť mladú generáciu voči vyššie spomenutým škodlivým javom v spoločnosti. Samotná udržateľnosť vychádza z dlhoročných skúseností s realizáciou obdobných podujatí o ktorých úspešnosti svedčia predovšetkým pozitívne spätné väzby od samotných účastníkov. Pomocou intenzívnej propagácie prostredníctvom sociálnych sietí a zabezpečenia živého vysielania za účelom vzbudiť záujem širokej verejnosti, a záujem mladých ľudí diskutovať o aktuálnych témach vo svete si projekt udržiava svoju inovatívnosť. V prípade nepriaznivej epidemiologickej situácie bude plán organizácie konferencie zohľadňovať aj možnosť online realizácie projektu.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Projekt SBF ponúka priaznivé prostredie pre produktívnu diskusiu o jednotlivých aspektoch slovenskej bezpečnostnej politiky v rámci euroatlantických štruktúr. Diskusia o aktuálnej slovenskej bezpečnostnej politike bude mať za cieľ dosiahnutie konsenzu medzi renovovanými odborníkmi, ktorí pochádzajú z vládnych sfér, mimovládnych organizácií a akademickej pôdy, v aktuálnych otázkach ovplyvňujúcich fungovanie SR v euroatlantickom priestore. Jedným z hlavných prínosov SBF môže byť schopnosť SR zapájať sa do riešenia bezpečnostných problémov v rámci EÚ a NATO. Ďalším prínosom SBF je spájanie odbornej verejnosti s mladými lídrami, ktorí budú mať možnosť sa

aktívne podieľať na riešení najaktuálnejších otázok týkajúcich sa slovenskej bezpečnostnej politiky, ako aj jej implementácie v rámci transatlantického partnerstva. Poslaním SBF je vďaka vytvoreniu rámcového konsenzu na aktuálne témy vyvodiť závery, ktoré môžu pomôcť pri riešení závažných otázok v rámci zahranično-politického a bezpečnostného prostredia.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uved'te podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Vďaka svojej niekoľko ročnej tradícii sa SBF podarilo stať druhou najväčšou bezpečnostnou konferenciou organizovanou na území Slovenskej republiky. SBF každoročne vytvára jedinečný priestor pre prienik špičkových predstaviteľov z akademickej, mimovládnej a vládnej oblasti a tvorí tak platformu pre realizáciu odbornej diskusie v oblasti zahraničnej a bezpečnostnej politiky. Usporiadateľ konferencie počas svojej viac ako 20 ročnej existencie zorganizoval značné množstvo odborných podujatí rôznych úrovní pre takmer všetky cieľové skupiny. Dlhoročná prax a skúsenosti sú sami o sebe dôkazom kredibility organizátora práve v otázkach zahraničnej a bezpečnostnej politiky.

Banská Bystrica, dňa 16.09.2022

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2022/14 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Slovenské bezpečnostné fórum 2022					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MZVEZ SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) Cestovné výdavky	cestovný lístok	55	10	550
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Obed	osoba	23	100	2 300
	Catering/Coffe break	osoba	12	100	1 200
	Ubytovanie	osoba/ 3 noci	150	7	1 050
	Propagačné materiály	projekt	1 100	1	1 100
	Zabezpečenie bezinfekčnosti	projekt	150	1	150
	Propagačné príspevky	kus	20	11	220
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	Administratívne výdavky	projekt	430	1	430
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	7 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	cestovné výdavky	X	x	x	370
	SPOLU	X	x	x	370
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+ C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	370
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	7 370

Banská Bystrica, dňa 16.09.2022

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

A. 2 cestovné výdavky:

- zahŕňajú dopravu počas trvania celého projektu, dopravu organizátorov, participantov, rečníkov (vlak, autobus, taxi, lietadlo), rovnako zahŕňajú ďalšie výdavky vzťahujúce sa na dopravu spojené s výdavkami na pohonné látky.
- cena vyplýva z priemerných cien a predchádzajúcich skúseností pri organizácii podujatia

A. 3 výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu:

- obed - zahŕňa obed pre organizátorov a účastníkov konferencie, vyrátaný podľa priemernej cenovej ponuky a predchádzajúcich skúseností s organizáciou.
- catering/coffee break - predstavuje občerstvenie pre účastníkov a organizátorov podujatia počas celého priebehu konferencie, vyrátané podľa predchádzajúcich skúseností s organizáciou.
- ubytovanie - zahŕňa ubytovanie na 3 noci pre hlavný prípravný a organizačný tím SBF, ktorý zvyčajne pozostáva zo 7 osôb. Tieto osoby ostávajú v Bratislave v časovom predstihu pred konferenciou, aby dostatočne pripravili miesto konania konferencie. Vyrátané podľa priemernej cenovej ponuky.
- propagačné materiály - predstavujú výrobu a potlač propagačných materiálov (diáre, zápisníky, odznaky, nálepky, perá) na účely propagácie podujatia, vyrátané podľa priemernej cenovej ponuky.
- Zabezpečenie bezinfekčnosti prostredia- predstavuje základné zabezpečenie dezinfekcií pri hromadných podujatiach (stojany na dezinfekciu, dezinfekčné prostriedky, antibakteriálne gély), ako aj antigénový test určený organizátorom podujatia.
- Propagačné príspevky- predstavujú propagačné príspevky na sociálnych sieťach za účelom zvýšenia povedomia o podujatí pre presne stanovenú cieľovú skupinu.

A. 4 administratívne výdavky:

- foldre, poštovné, perá, kancelárske papiere, tlačiarenské potreby, tlačiarenské a kopírovacie služby, poplatok za telefón, poplatok za pripojenie na internet - predstavujú platformu na poskytnutie najdôležitejších údajov o konferencii a jej priebehu všetkým participantom, predstavujú zasielané materiály pred a po konferencii.
- vyrátané podľa priemernej cenovej ponuky.

B. Vlastné zdroje:

- dofinancovanie cestovných výdavkov organizátorov počas celej realizácie projektu, vyrátané na základe predchádzajúcich skúseností.

Banská Bystrica, dňa 16.09.2022

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu