

ZMLUVA č. MVZP/2022/10

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

a

Licenčná zmluva

uzatvorená v súlade s § 20 zákona č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov v spojení s § 508 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a

Zmluva o udelení sublicencie

uzatvorená podľa § 72 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

medzi

Poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

Zastúpeným: Rastislav Káčer, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky
Imrich Marton, riaditeľ odboru analýz a plánovania

IČO: 00699021

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

BIC/SWIFT:

Číslo účtu (IBAN):
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: **Slovak Global Network**
Sídlo: **Mostová 145/4, 811 02 Bratislava - Staré Mesto**
Štatutárny zástupca/Zastúpeným: **Adrian Vyčítal**
IČO/Dátum narodenia: **53249798**
Bankové spojenie: **1100 Tatra banka, a. s.**
BIC/SWIFT:
Číslo účtu (IBAN):
E-mail:

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo len „zmluvná strana“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne podľa čl. III zmluvy, v lehote uskutočnenia projektu podľa článku IV ods. 2 zmluvy a v súlade so zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky a usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2022. Predmetom zmluvy je taktiež udelenie licencie a sublicencie v súlade s článkom X zmluvy.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **13 500 €**, slovom: trinásťtisíc päťsto eur (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná vo výške podľa ods. 1, jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadený v peňažnom ústave, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na podporu realizácie účelu alebo viacerých účelov v rámci jedného projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený príjemcom dňa 17. 2. 2022 na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotáciu na rok 2022 v oblasti *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR (MVZP/2022)* zverejnenej dňa 4.1 2022 a schválený poskytovateľom dňa 31.3.2022.

Článok III

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu účelu alebo viacerých účelov v rámci jedného projektu s názvom **Summit: Vízia Slovenska 2030**, ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu sú obsiahnuté v prílohe č. 2 zmluvy (ďalej aj „projekt“). Dodatočná zmena stanoveného účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je nepripustná.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje uskutočniť projekt od 1.3.2022 a najneskôr do 31.7.2022 (ďalej aj „lehota uskutočnenia projektu“). Uskutočnením projektu sa na účely tejto zmluvy rozumie realizácia akýchkoľvek a všetkých aktivít zameraných na realizáciu účelu alebo viacerých účelov v rámci jedného projektu.
3. Prijemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať pridelené kódové označenie projektu MVZP/2022/10 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Prijemca je povinný pri realizácii a vo výstupoch projektu implementovať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou a logotyp poskytovateľa, a to v súlade s článkom X zmluvy.
5. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Prijemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.
6. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.

8. Prijemca vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy a že nezamlčal informáciu o vzniku potencionálneho konfliktu záujmov. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.
9. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, pričom adresami na doručovanie sú adresy uvedené v záhlaví zmluvy alebo iné adresy, ktoré si zmluvné strany vopred písomne oznámili. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zmluvy, v ktorých si zmluvné strany dohodli doručovanie elektronicky na e-mailové adresy.
10. Prijemca je povinný oznámiť poskytovateľovi zmenu svojich údajov (zmena názvu/obchodného mena, sídla/trvalého pobytu, štatutárneho zástupcu,...) uvedených v tejto zmluve (s výnimkou údajov týkajúcich sa bankového účtu), a to v lehote 7 pracovných dní odo dňa, keď takáto zmena nastala. K zmene bankového účtu, na ktorý bude dotácia poukázaná môže dôjsť iba uzavretím dodatku k tejto zmluve.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a doručí príjemca v jednom písomnom listinnom vyhotovení na adresu Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to do 30 dní od skončenia lehoty uskutočnenia projektu podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy alebo do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. V prípade, ak bola dotácia poskytnutá dňa 01.08.2022 alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka a ak lehota uskutočnenia projektu uvedená v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy prekračuje dátum 15.3.2023, je konečným termínom na doručenie zúčtovania deň 17.4.2023. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za deň osobného doručenia zúčtovania dotácie sa považuje deň jeho doručenia do sídla poskytovateľa. Pri podaní poštou je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky.
2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu zahŕňajúce:
 - správu o naplnení cieľa a zámeru projektu z ktorých bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie s termínom konania aktivity alebo aktivít,
 - informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - písomný výstup (štúdiá, analýza, publikácia) najmenej v 2 rovnopisoch/výtlačkoch a elektronickú formu (na priloženom nosiči alebo zaslaním na e-mailovú adresu dotacie@mzv.sk), ak bolo jeho spracovanie súčasťou projektu s tým, že podrobnosti môžu byť upresnené v popise projektu v prílohe č. 1 k zmluve,

- prípadné sprievodné propagačné materiály z aktivít projektu ,
 - iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
- b) finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár č. 1“) a formulári č. 2 k projektu - Finančné zúčtovanie spolufinancovania projektu v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky (ďalej len „formulár č. 2“).

Prílohami finančného zúčtovania dotácie podľa formulára č. 1 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t. j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prílohami finančného zúčtovania spolufinancovania projektu podľa formulára č. 2 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie spolufinancovania, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpis z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky).

Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
- uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
- čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri zúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.

- c) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
- d) celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,

- e) vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári č. 1 a formulári č. 2.
4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **v písomnej výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
 - a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
 - b) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie,
 - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, voči príjemcovi bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo konkurz bol zrušený pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedené exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia,
 - d) poskytnutú dotáciu úplne alebo sčasti nevyčerpal,
 - e) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - f) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nespĺňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
 - g) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
 - h) na ten istý účel v rámci projektu už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu,
 - i) porušil finančnú disciplínu a postupuje sa podľa čl. VIII ods. 3.
2. Ak príjemca doručí zúčtovanie dotácie podľa čl. V ods. 1 po uplynutí stanovenej lehoty, je povinný na písomnú výzvu poskytovateľa vrátiť
 - a) 50% poskytnutej dotácie, ak zúčtovanie doručil do 15 dní (vrátane 15. dňa) po uplynutí lehoty podľa čl. V ods. 1,
 - b) 100% poskytnutej dotácie, ak zúčtovanie doručil po 15 dňoch po uplynutí lehoty podľa čl. V ods. 1.
3. Príjemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava

37 a zároveň na e-mailovú adresu: dotacie@mzv.sk oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 a 2 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2022 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonať kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je prijemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.

3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná.
4. Zmena lehoty uskutočnenia projektu podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a príjemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí príjemca písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty uskutočnenia projektu podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Udelenie licencie a sublicencie

1. Poskytovateľ je subjektom oprávneným používať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou zapísanou Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky pod číslom 243261, 243260, 243259 a 243258 (ďalej len „ochranná známka“) a k nej prináležiaci dizajn manuál, ktorý stanovuje pravidlá práce s ochrannou známkou (ďalej len „dizajn manuál“). Súčasne je poskytovateľ subjektom oprávneným používať logotyp štátnej správy Slovenskej republiky, konkrétne logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „logotyp MZVEZ SR“) a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR, ktorý stanovuje pravidlá práce s logotypom MZVEZ SR (ďalej len „dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR“).
2. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy udeľuje príjemcovi oprávnenie na používanie ochrannej známky (ďalej len „licencia“) a súhlas na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR (ďalej len „sublicencia“).
3. Príjemca je oprávnený použiť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR výlučne v rámci projektu, a to ich uverejnením v sociálnych médiách, na webových stránkach, banneroch a v prezentačných materiáloch príjemcu v elektronickej a printovej podobe. Príjemca je oprávnený ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR použiť výlučne spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete a nie je oprávnený ich akýmkoľvek spôsobom spracovať, meniť alebo inak do nich zasahovať. Príjemca nesmie udeliť súhlas na použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti tretej osobe a súčasne príjemca nesmie ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť poskytnúť tretej osobe ani iným spôsobom. Príjemca sa zaväzuje prijať na vlastné náklady a vo vlastnom mene opatrenia tak, aby ochranná známka, dizajn manuál, logo typu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti neboli dané k dispozícii tretej osobe.
4. Príjemca je oprávnený používať ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR bez územného obmedzenia, výlučne v rámci projektu a to do 31.7.2022.

5. Poskytovateľ udeľuje licenciu na používanie ochrannej známky príjemcovi v súlade so zmluvou odplatne. Odplatou na účely tejto zmluvy sa rozumie nepeňažné plnenie vo forme propagácie značky Slovensko. Poskytovateľ udeľuje sublicenciu bezodplatne.
6. Licencia je nevýlučná a sublicencia je nevýhradná. Poskytovateľ je oprávnený udeliť licenciu na používanie ochrannej známky iným osobám. Poskytovateľ je oprávnený udeliť sublicenciu na používanie dizajnu manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajnu manuálu k logotypu MZVEZ SR iným osobám.
7. Prijemca vyhlasuje, že nasledovné skutočnosti sú pravdivé:
- a) príjemca, jeho štatutárny orgán, člen jeho štatutárneho orgánu, člen jeho dozorného orgánu, jeho prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností/Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
 - b) príjemca nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
 - c) príjemca nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
 - d) na majetok príjemcu nie je vyhlásený konkurz, príjemca nie je v reštrukturalizácii, príjemca nie je v likvidácii, proti príjemcovi nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku príjemcu, nie je vyhlásený malý konkurz na fyzickú osobu konajúcu v mene príjemcu,
 - e) príjemca sa v predchádzajúcich dvoch rokoch nedopustil porušenia povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, práva sociálneho poistenia alebo pracovného práva, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia,
 - f) príjemca nevyrába zbrane, strelivo alebo výbušniny pre vojenské účely ani zameranie jeho činnosti nie je v rozpore s dobrými mravmi,
 - g) príjemca nie je politickou stranou alebo politickým hnutím,
 - h) príjemca nemá tendencie k extrémizmu, k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd alebo podnecovaniu k nenávisti.
8. Z dôvodu potreby ochrany práv a oprávnených záujmov autora logotypu značky Slovensko a logotypu MZVEZ SR, dizajnu manuálu ako aj dizajnu manuálu k logotypu MZVEZ SR, ako i z dôvodu potreby ochrany oprávnených záujmov poskytovateľa sa príjemca zaväzuje, že bude spĺňať všetky skutočnosti uvedené v ods. 7 tohto článku zmluvy počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy. Ak má Poskytovateľ podozrenie z nesplnenia ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, je poskytovateľ prostredníctvom e-mailu oprávnený žiadať od príjemcu doklad preukazujúci splnenie tejto skutočnosti. Prijemca je povinný predložiť doklad podľa predchádzajúcej vety do 7 pracovných dní alebo v inej primeranej lehote určenej poskytovateľom odo dňa zaslania e-mailu poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, a to e-mailom i písomnou formou. Prijemca je povinný písomne informovať poskytovateľa o nesplnení akejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od kedy nastala skutočnosť uvedená v ods. 7 tohto článku zmluvy.

9. Prijemca sa zaväzuje chrániť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť pred poškodením, odcudzením, stratou, zničením, zneužitím a/alebo iným neoprávneným použitím. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať používanie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti príjemcom a príjemca je povinný vykonanie tejto kontroly poskytovateľovi umožniť a jej vykonanie strpieť.
10. Prijemca zodpovedá za každé poskytnutie a/alebo použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti v rozpore so zmluvou. Za každé takéto poskytnutie a/alebo použitie v rozpore so zmluvou. Za každé takéto poskytnutie a/alebo použitie v rozpore so zmluvou je poskytovateľ oprávnený od príjemcu žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 30 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie uvedenej v článku II ods. 1 zmluvy. Zodpovednosť podľa tohto ustanovenia je objektívna. Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu. Prijemca nie je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť v prípade, ak preukáže, že k poskytnutiu a/alebo použitiu v rozpore so zmluvou nedošlo jeho konaním a/alebo opomenutím.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadosť o zápis udelenej licencie podá na Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky príjemca.
11. Poskytovateľ poskytne príjemcovi ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR po platnosti a účinnosti zmluvy, a to na e-mailovú adresu osoby príjemcu uvedenú v záhlaví zmluvy, najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Článok XI

Odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť:
 - a) v prípadoch, ktoré ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy,
 - b) ak prijímateľ nebude spĺňať podmienky na udelenie dotácie počas celej doby platnosti zmluvy.
 - c) v časti udelenej licencie a/alebo sublicencie, ak príjemca poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v článku X zmluvy.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca berie na vedomie, že Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky spracúva osobné údaje za účelom poskytovania dotácií na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a zároveň potvrdzuje, že bol informovaný podľa článku 13 nariadenia o spracúvaní osobných údajov v súvislosti s poskytovaním dotácií.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy na webovom sídle ministerstva.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1: Popis projektu
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že „zmluvou“ sa rozumie zmluva vrátane jej príloh.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Udelená licencia nadobúda účinnosť voči tretím osobám dňom jej zápisu do registra ochranných známk Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

V Bratislava - Staré Mesto, dňa:
16.09.2022

Poskytovateľ:
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:
Slovak Global Network

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca

.....
riaditeľ odboru analýz a plánovania

Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2022/10 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p> <p>Summit: Vízia Slovenska 2030</p>
<p>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p> <p>Prezentácia Slovenska a podpora značky Good Idea Slovakia</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</p> <p>Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> <p>Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;</p> <p>x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p>
<p>4. Miesto a čas realizácie projektu (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: Bratislava Projekt bude realizovaný v období od: 1.3.2022 do 31.7.2022.</p> <p>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Bratislava je vhodné miesto pre realizáciu Summitu kvôli svojej strategickej polohe. Jedným z cieľov samotného summitu je zapojenie Slovákov žijúcich v zahraničí /offline aj online/ a preto Bratislava vyhovuje aj z hľadiska blízkosti medzinárodného letiska vo Viedni.</p> <p>V prípade obmedzení, ktoré budú platiť v čase trvania summitu, v dôsledku pandémie Covid-19, bude summit primárne realizovaný v on-line prostredí. Predpokladáme, že obmedzenia sa budú týkať predovšetkým obmedzení v cestovaní, resp. obmedzení v počte účastníkov. Z daného dôvodu máme pripravené viaceré alternatívy formátu konferencie žiadateľa.</p>

5. Cieľ projektu

(definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)

Summit je jedným z najdôležitejších pilierov a primárnych aktivít žiadateľa. Prioritou žiadateľa je prostredníctvom summitu prezentovať to najlepšie, čo Slovensko ponúka - ľudský kapitál, doma či v zahraničí.

Cieľom projektu je inšpirovať prostredníctvom príbehov Slovákov z regiónov a zo zahraničia. Práve takéto príbehy vedú spoločnosť motivovať a ukázať, že na Slovensku aj mimo neho máme šikovných a úspešných ľudí, kapacity, na ktoré by sme mali byť hrdí, inšpirovať sa nimi a zapojiť ich do transformácie krajiny. Participáciou týchto ľudí zároveň prepájame regióny so zahraničnými Slovákami a upevňujeme vzťah Slovákov žijúcich v zahraničí so Slovenskom.

Summit vytvára priestor na celonárodnú debatu odborníkov o smerovaní krajiny a reformách. Žiadateľ sa v celospoločenskej diskusii opiera o vedecké dáta svojho Prieskumu národných hodnôt Slovenska 2021. Cieľom realizácie prieskumu národných hodnôt zo strany žiadateľa bolo zmapovanie a pochopenie hodnôt, postojov a potrieb obyvateľov, postupná aktivizácia celospoločenského dialógu o tom, akú krajinu budujeme. Podporujeme spoločenskú zmenu cez angažovaných iniciátorov a nositeľov spoločenskej zmeny z rôznych oblastí na Slovensku tak, aby vedome a efektívne prispeli k pozitívnym kultúrnym i štrukturálnym zmenám v krajine.

Výsledky prieskumu národných hodnôt a hodnotových postojov sa reálne využívajú v desiatkach krajín pri budovaní platformy riešenia spoločenských výziev a nastavovaní verejných politík štátov i jednotlivých miestnych komunít v súlade s potrebami a prioritami občanov. Tento model skúmania stavu spoločnosti vznikol už v roku 1996. Od tej doby bol realizovaný vo viac než 5000 organizáciách a 36 krajinách. Najznámejšie príklady využitia tohto modelu pochádzajú z Lotyšska, Islandu, Švédska, Austrálie a Singapuru.

Jedným z čiastkových cieľov summitu je prezentácia výsledkov Prieskumu národných hodnôt Slovenska, na základe ktorého žiadateľ vytvoril východiskový materiál, ktorý rozbieha na overených dátach veľkú celonárodnú debatu o tom, akou krajinou si prajeme byť. Táto diskusia je potrebná a pochopenie výsledkov prieskumu zastupiteľmi rôznych sektorov spoločnosti vrátane štátnej správy je prvý krok k spoločnej diskusii o tom, akú krajinu budujeme.

Za čiastkový cieľ summitu pokladáme aj spolupodieľanie sa odborníkov na výstupoch práce jednotlivých pracovných skupín, a zapojenie „decision makers“ do tejto činnosti. Činnosť týchto skupín je kontinuálna a priebežná avšak konferencia poskytne priestor pre zviditeľnenie činnosti skupín ako aj možnosť väčšieho prepojenia s reprezentantmi štátnej správy, ktorých na konferenciu plánujeme pozvať.

Naším zámerom je osloviť, podporovať a prepájať kľúčových nositeľov zmeny v rôznych oblastiach rozvoja na Slovensku. Veríme totiž, že prepojenie zástupcov všetkých sektorov je pre rozvoj krajiny kľúčové. Prieskum umožňuje pochopiť a zužitkovať výsledky na lepšie zacielenie, akceleráciu, komunikáciu a spoluprácu.

6. Cieľová skupina

(uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Cieľovú skupinu tvoria predstavitelia odbornej verejnosti, ktorí sa zaoberajú identifikovanými témami – slovenskí odborníci, ako aj Slováci žijúci v zahraničí, zástupcovia mimovládnych organizácií, akademického, kultúrneho a podnikateľského prostredia, ako aj zástupcovia samosprávy a samozrejme predstavitelia štátnej správy (MF SR, MZVaEZ SR, MIRRI SR, KPR SR, UV SR) a členovia exekutívneho tímu Plány obnovy.

Žiadateľ má ambíciu dosiahnuť, aby štvrtinu účastníkov Summitu tvorili Slováci žijúci a pracujúci v zahraničí, ako aj Slováci so zahraničnou skúsenosťou vo svojom odbore a praxi.

Celkovo plánuje žiadateľ pozvať približne 120 účastníkov. Prirodzenou súčasťou budú všetci členovia pracovných skupín, ktoré dnes tvorí zhruba 60 expertov v daných témach. Menný zoznam členov pracovných skupín vieme samozrejme dodatočne poskytnúť k nahliadnutiu.

Naša krajina má množstvo odborníkov a angažovaných ľudí, ktorí pôsobia doma aj v zahraničí. Mnoho z nich však funguje vo svojich bublinách, často odtrhnutých od iných skupín, či zotrúva v tieni svojich kolegov. Často sa z dôvodu chýbajúcej interakcie vyhraňujú navzájom. Ich podpora spoločenského diania je tak rozdrobená a nedostatočná. Samostatnou kapitolou sú zahraniční Slováci, ktorí si ťažko hľadajú cestu, ako sa zapojiť do diania v domovskej krajine. Žiadateľ vytvára na toto prepájanie a zviditeľňovanie nástroje a príležitosti, medzi ktoré patrí digitálna platforma, činnosť pracovných skupín a v neposlednom rade organizácia Summitu.

Základná časť Summitu sa plánuje streamovať, vďaka čomu sa dané témy a diskusie dostanú ešte k väčšiemu počtu ľudí, a to opäť ako na Slovensku, tak k Slovákom v zahraničí.

7. Popis projektu

(uveďte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Príprava Summitu začne v marci 2022. Paralelne s jeho prípravou žiadateľ organizuje aktivity týkajúce sa prezentovania výsledkov Prieskumu národných hodnôt 2021 ako aj činnosť pracovných skupín.

Pracovné skupiny aktívne mapujú už bežiacie projekty, stratégie, programy, ktoré sa pripravujú alebo realizujú na Slovensku a na ktorých veľa z plánovaných účastníkov Summitu aj participuje. Jedným z obsahových pilierov je Plán obnovy a odolnosti, ale skupiny pokrývajú aj mnoho ďalších oblastí, ktoré v pláne nie sú zahrnuté, no sú pre spoločnosť dôležité.

Formou inkluzívnej diskusie hľadajú účastníci pracovných skupín prieniky názorov a priority, ku ktorým sa vedľa prihlásiť a svoje skúsenosti ponúknuť aj pri samotnej implementácii a ich vysvetľovaní a presadzovaní v spoločnosti.

Veľmi dôležité je zapojenie nových tvárí do procesu, ľudí, ktorí prinášajú iný pohľad, nie sú zaťažení minulosťou a často majú skúsenosť, čo reálne vo svete funguje a čo nie. Žiadateľ sa sústreďí na vytváranie nástrojov na identifikovanie, prepájanie a zviditeľňovanie takýchto ľudí a ich včleňovanie do procesov na Slovensku.

Summit bude prebiehať počas jedného dňa. V panelových diskusiách budeme klásť dôraz na inklúziu a rodovú rovnosť a za účelom dynamickej diskusie počítame so štyrmi diskutujúcimi, v každom paneli bude minimálne jeden z odborníkov práve Slovák žijúci v zahraničí. Diskusie povedú novinári/novínárky alebo moderátori/moderátorky.

V rámci programu predstavíme tri nasledovné panely /názvy a anotácie sú indikatívne/:

· Panel I. Slovensko na prahu novej éry: Vízia v roku 2030
Zmeny so sebou prinášajú riziká, ale aj jedinečné príležitosti na hĺbkovú transformáciu ekonomiky a spoločnosti. Ako vieme tieto zmeny ako krajina využiť vo svoj prospech na hĺbkovú transformáciu ekonomiky a spoločnosti? Čo tieto udalosti znamenajú pre kvalitu vecí verejných, hospodársku orientáciu SR na globálnej obchodnej mape, a kreovanie strategických aliancií? Aký je progres a hlavné výzvy v súvislosti s realizáciou plánu obnovy? Kam by malo Slovensko kráčať?

· Panel II. Globálne trendy a inovácie – výzvy z pohľadu Slovenska a príklady zo sveta
Zrýchľujúci sa technologický pokrok, digitalizácia spoločnosti, automatizácia hospodárstva, demografické trendy, dezinformácie, rekordné úrovne verejného i súkromného dlhu. Svet sa mení rýchlo a komplexne a Slovensko len pomaly reaguje na metamorfózy globálnych štruktúr. Čo môžeme urobiť na Slovensku na úrovni štátu, biznisu, či spoločnosti, aby sme spoločne našu krajinu transformovali a udržali krok s najviac prosperujúcimi európskymi krajinami?

· Panel III. Odliv a príliv mozgov
Slovensko bojuje s faktom, že aj jeho najvzdelanejšia populácia odchádza do zahraničia. Slovensku tak chýba ľudský kapitál, kvalifikovaní ľudia, ktorí sú kľúčoví, ak chce krajina napredovať, vrátane ekonomického rastu a inovácií. Ako prilákať vysokokvalifikovaných expertov zo zahraničia, a to vrátane samotných Slovákov pôsobiacich v iných krajinách, k príchodu na Slovensko?

· Témy pracovných skupín:
Vízia Slovenska 2030
Vzdelávanie a inovácie
Zdravotníctvo
Zelená ekonomika
Umenie a kultúra

Pracovné skupiny sa stretávajú pravidelne 1-3krát za kvartál. Každú obsahovo vedie exekutívny tím skupiny, ktorý je zostavený z viacerých ľudí, aby bola zabezpečená diverzita názorov a pohľadov. Členovia pracovných skupín zastupujú rôzne sféry, verejný, súkromný, neziskový sektor či akademickú obec. Exekutívne tímy všetkých

skupín sa navzájom informujú o svojej činnosti a hľadajú spoločné prepojenia medzi skupinami na kvartálnych stretnutiach, čím sa zabezpečuje prierezový pohľad na dané témy a spolupráca skupín.

Ich úlohou a cieľom počas summitu bude prezentácia výstupov ich práce a predstavenie prioritných oblastí, ktoré si v rámci svojich tém identifikovali ako kľúčové. Následne sa povedie diskusia o ďalších krokoch potrebných na to, aby sa výstupy dostali do rúk a boli k dispozícii predstaviteľom exekutívnej moci krajiny.

· Inšpiratívne príbehy: Vystúpenia inšpiratívnych Slovákov so zahrnutím Slovákov žijúcich v zahraničí a obsiahnutím tém pracovných skupín (pr. umenie a kultúra, vzdelávanie a inovácie a pod.). Pôjde o približne 5-6 minútové príbehy, pričom pri výbere vystupujúcich sa okrem zastúpenia zahraničných Slovákov zároveň snažíme zapojiť "young leaders" a nové tváre.

Indikatívny harmonogram konferencie:

- Zahájenie Summitu
- Kam kráča Slovensko? (príhovor, prezentácia Vika Maraja o transformácii krajín)
- Prezentácia výsledkov Prieskumu národných hodnôt Slovenska 2021 a ich využitie v praxi. Predstavenie výsledkov zastreší pán Martin Slosiarik z agentúry Focus spolu s členkou správnej rady žiadateľa, Andreou Vadkerti.
- Panel I. Slovensko na prahu novej éry: Vízia v roku 2030
- Prestávka
- Panel II. Globálne trendy a inovácie – výzvy z pohľadu Slovenska a príklady zo sveta
- Inšpiratívne príbehy
- Tlačová konferencia
- Obed
- Panel III. Odliv a príliv mozgov
- Prezentácia výstupov a odporúčaní pracovných skupín SGN
- Prestávka
- Semi-formálny networking a diskusia za okrúhlymi stolmi
- Záverečné slovo
- Presun hostí
- Recepčia

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Výstupmi projektu budú:

1. Kick off Summit, ktorý zadefinuje tradíciu nového typu systematického spoločenského dialógu.
2. Prezentácia výstupov práce skupín zahŕňajúca definované priority v daných témach, ako aj ďalšie kroky v diskusii o opatreniach potrebných pre zlepšenie stavu definovaných oblastí priorit. Výstupy práce skupín môžu slúžiť vláde SR ako inšpirácia pre implementáciu potrebných zmien. Experti pracovných skupín takto poskytujú svoje

znalosti, skúsenosti a „best practices“.

3. Širšie zapojenie slovenských odborníkov a Slovákov žijúcich v zahraničí do aktivít pracovných skupín o 20 percent.

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Žiadateľ stavia na svojich hodnotách – transparentnosti, inklúzii, demokratickosti, nestrannosti a rešpektovaní plurality názorov. Je dôležité vnímať, že iniciatíva je na začiatku procesu, ktorý (tak ako aj v iných krajinách) môže trvať aj niekoľko rokov. Prepojenie zahraničných Slovákov a širokého spektra odborníkov do diania verejného sektora je pre rozvoj ambícií iniciatívy kľúčové a len vzájomná spolupráca môže priniesť výsledky v podobe využitia ponúkaných kapacít a snáh pri podpore rozvoja Slovenska.

Posilňovanie dobrého mena Slovenska na príkladoch zviditeľňovania Slovákov žijúcich v zahraničí, a nielen ich, je proces, ktorý si vyžaduje konzistenciu a pravidelnosť - aj preto je cieľom žiadateľa organizovať Summit na každoročnej báze, a vytvoriť z neho tradíciu. Rovnako je jeho cieľom implementovať výsledky Prieskumu národných hodnôt do praxe ako aj pokračovať v aktivitách pracovných skupín, ktoré budú pracovať tak ako doposiaľ aj po summite.

Samozrejme, žiadateľovým primárnym cieľom je nielen organizácia činnosti pracovných skupín alebo summitu ale aj reálne využitie výsledkov tejto činnosti v praxi. Za tým účelom chce žiadateľ predstaviť a vytvoriť dlhodobý koncept inkluzívneho partnerstva predstavený na „kick-off“ summite a preukázať jeho potrebu odbornej spoločnosti.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Uskutočnenie Summitu za účasti úspešných Slovákov žijúcich v zahraničí či na Slovensku, priamo prispeje k dobrej reprezentácii Slovenska v zahraničí.

Prostredníctvom plánovaného, ale aj organického mediálneho šírenia sa upriami pozornosť na značku Good Idea Slovakia, čím sa zvýši povedomie a príťažlivosť značky samotnej.

Žiadateľ sa organizáciou Summitu priamo pričíní k zapájaniu skúsených a úspešných ľudí z domova aj z celého sveta do procesov na Slovensku, čo prirodzene prinesie pre našu krajinu neoceniteľné prínosy. Vzhľadom na rozsah tém, ktoré Summit bude pokrývať, resp. rozsah tém, ktoré pokrývajú pracovné skupiny a už dosiahnutá spolupráca s odborníkmi na Slovensku ako aj v zahraničí predstavuje široké možnosti podpory značky Good Idea Slovakia.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Tím, ktorý stojí za činnosťou žiadateľa, dokázal počas svojej krátkej existencie vytvoriť zaujímavé aktivity na podporu svojej vízie: prepájať, zviditeľovať a mobilizovať to dobré, čo na Slovensku máme. Za prvý rok svojej existencie sme predstavili digitálnu platformu, zorganizovali sme sériu online webinárov za účasti významných- aj zahraničných- hostí, zaktivovali sme desiatky odborníkov do činnosti pracovných skupín a nepoľavujeme ani v príprave úvodného ročníka Summitu. Okrem toho máme podporu v komunite, ktorú žiadateľ okolo seba vybudoval, ako aj v členoch správnej rady, ktorí svojimi odbornými skúsenosťami z praxe priamo podporujú aktivity a programy žiadateľa. Kumulatívne tak prinášajú veľmi diverzné portfólio skúseností a tvoria silnú oporu exekutívnemu tímu žiadateľa.

Garantkou projektu je riaditeľka združenia žiadateľa, ktorá má priame skúsenosti s organizáciou konferencií a eventov v zahraničí. Má dlhoročné skúsenosti s prácou v neziskovom sektore, v ktorom pôsobí žiadateľ. Hostila eventy pre politické špičky ako napríklad kanadského premiéra Justina Trudeau-a, 44.tého prezidenta USA, Baracka Obamu, ako aj pre Prvú dámu Michelle Obama.

Bratislava - Staré Mesto, dňa 16.09.2022

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2022/10 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Summit: Vízia Slovenska 2030					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MZVEZ SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
			0	0	0
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Prenájom priestorov na realizáciu projektu	1 deň	3 336	1	3 336
	Fotograf konferencie vrátane spracovania materiálov	1 objednávka	450	1	450
	Občerstvenie pre hostí konferencie počas celej doby trvania podujatia	1 objednávka	4 530	1	4 530
	Zapisovateľ, zapisovateľka výstupov programu summitu	práca/1 hodina	30	30	900
	Videograf konferencie vrátane spracovania materiálov	1 objednávka	300	1	300
	Live streamovanie podujatia	1 objednávka	3 000	1	3 000
	Grafika a tlač fotostien	1 objednávka	984	1	984
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
			0	0	0
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	13 500
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Technické zabezpečenie - Technical equipment (LED 8x3,5m, zvuk, osvetlenie,	X	x	x	7 140

	doprava, inštalácia a obsluha)				
	SPOLU	X	x	x	7 140
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+ C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	7 140
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	20 640

Bratislava - Staré Mesto, dňa 16.09.2022

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

Výdavky uvedené v sekcii štrukturovaný rozpočet priamo súvisia a sú nevyhnutné pre uskutočnenie Summitu nasledovne:

Výdavky na služby a tovary:

- Prenájom priestorov na realizáciu projektu – žiadateľ má za cieľ prenajať vhodný (čo do veľkosti) a zároveň reprezentatívny priestor. Daný priestor musí spĺňať kapacitné požiadavky, priestor na networkingov pracovných skupín, ako aj priestor pre podávanie občerstvenia. Berúc do úvahy vyššie spomenuté požiadavky sa summit uskutoční v priestoroch novej budovy Slovenského národného divadla, v sále Činohry.

- Fotograf - konferencie vrátane spracovania materiálov zahŕňa prácu fotografa počas celého trvania summitu, ako aj následné spracovanie a úprava vopred dohodnutého počtu fotografií. Odmena za prácu je vyplácaná na základe objednávky a faktúry.

- Videograf konferencie vrátane spracovania materiálov zahŕňa prácu videografa počas celého trvania summitu, ako aj následné spracovanie výstupov do krátkeho promo videa. Odmena za prácu je vyplácaná na základe zmluvy o vytvorení diela.

- Live streaming podujatia, ktorý zahŕňa:

Produkciiu

Video - prenosový voz (obrazová a zvuková; réžia)

Video - kamera HD + statív

Video - kamera PTZ + ovládanie + statív

technik

kameraman

zvukár

réžia

Doprava - malá dodávka

Doprava - osobné auto

Streamovanie podujatia bude realizované na základe objednávky a vyplatené na základe faktúry.

- Občerstvenie hostí počas celej doby trvania programu summitu – občerstvenie pre hostí summitu zahŕňajúce kávu, čaj, sendviče a suché koláče počas prestávok, ako aj obed a nápoje počas celého trvania programu. Náklady na recepciu nie sú zahrnuté. Predpokladaný počet účastníkov je 160.

- Zapisovateľ/Zapisovateľka výstupov programu summitu – služba zapisovateľa počas trvania summitu s cieľom zachytenia nosných myšlienok pre účely zdieľania a promovania programu na sociálnych sieťach, ako aj pre PR a marketingové účely počas a po summite. Jedná sa o troch ľudí, každý odpracuje 10 hodín (zapisovanie na summite plus postprodukcia a spracovanie poznámok do písomného výstupu). Odmena za prácu je vyplácaná na základe autorskej zmluvy.

- Grafika a tlač fotostien- Návrh grafiky a tlačové náklady na výrobu dvoch veľko-formátových bannerov (brandovaných stien) v rozmeroch 2,5x 3 metre. Služba sa vypláca na základe faktúry.

Vlastné zdroje –

Technické zabezpečenie LED obrazovky o rozmeroch 8x3,5m, tak, aby na danú scénu bola primerane veľká a zabezpečila dostatočnú viditeľnosť pre všetkých účastníkov. Služba zahŕňa prenájom LED, zvuk, osvetlenie, doprava, inštalácia a obsluha.

Bratislava - Staré Mesto, dňa 16.09.2022

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu