

ZMLUVA č. MVZP/2022/13

o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

a

Licenčná zmluva

uzatvorená v súlade s § 20 zákona č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov v spojení s § 508 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a

Zmluva o udelení sublicencie

uzatvorená podľa § 72 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

medzi

Poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

Zastúpeným: Rastislav Káčer, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky
Imrich Marton, riaditeľ odboru analýz a plánovania

IČO: 00699021

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

BIC/SWIFT:

Číslo účtu (IBAN):
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: Euroatlantické centrum
Sídlo/Trvalý pobyt: Kuzmányho 3, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca: Patrícia Chnúriková
IČO: 35998067
Bankové spojenie: 1100 Tatra banka, a.s.
BIC/SWIFT:
Číslo účtu (IBAN):
E-mail:

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotlivito len „zmluvná strana“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v zmluve poskytnúť príjemcovi dotáciu zo svojej rozpočtovej kapitoly a záväzok príjemcu použiť dotáciu výlučne podľa čl. III zmluvy, v lehote uskutočnenia projektu podľa článku IV ods. 2 zmluvy a v súlade so zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky a usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2022. Predmetom zmluvy je taktiež udelenie licencie a sublicencie v súlade s článkom X zmluvy.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **8 000 €**, slovom: osemtisíc eur (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná vo výške podľa ods. 1, jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadený v peňažnom ústave, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie odošle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na podporu realizácie účelu alebo viacerých účelov v rámci jedného projektu podľa čl. III zmluvy, ktorý bol predložený príjemcom dňa 18. 2. 2022 na základe výzvy poskytovateľa na predkladanie žiadostí o dotáciu na rok 2022 v oblasti *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR (MVZP/2022)* zverejnenej dňa 4. 1. 2022 a schválený poskytovateľom dňa 31.3.2022.

Článok III

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu účelu alebo viacerých účelov v rámci jedného projektu s názvom **Speak Up!**,

ktorého popis je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu sú obsiahnuté v prílohe č. 2 zmluvy (ďalej aj „projekt“). Dodatočná zmena stanoveného účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje uskutočniť projekt od 1.2.2022 a najneskôr do 31.12.2022 (ďalej aj „lehota uskutočnenia projektu“). Uskutočnením projektu sa na účely tejto zmluvy rozumie realizácia akýchkoľvek a všetkých aktivít zameraných na realizáciu účelu alebo viacerých účelov v rámci jedného projektu.
3. Prijemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať pridelené kódové označenie projektu MVZP/2022/13 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Prijemca je povinný pri realizácii a vo výstupoch projektu implementovať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou a logotyp poskytovateľa, a to v súlade s článkom X zmluvy.
5. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Prijemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky.
6. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
8. Prijemca vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy a že nezamlčal informáciu o vzniku potencionálneho konfliktu záujmov. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy.

9. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa zmluvné strany dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, pričom adresami na doručovanie sú adresy uvedené v záhlaví zmluvy alebo iné adresy, ktoré si zmluvné strany vopred písomne oznámili. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zmluvy, v ktorých si zmluvné strany dohodli doručovanie elektronicky na e-mailové adresy.
10. Prijemca je povinný oznámiť poskytovateľovi zmenu svojich údajov (zmena názvu/obchodného mena, sídla/trvalého pobytu, štatutárneho zástupcu,...) uvedených v tejto zmluve (s výnimkou údajov týkajúcich sa bankového účtu), a to v lehote 7 pracovných dní odo dňa, keď takáto zmena nastala. K zmene bankového účtu, na ktorý bude dotácia poukázaná môže dôjsť iba uzavretím dodatku k tejto zmluve.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 2 tohto článku zmluvy vyhotoví a doručí príjemca v jednom písomnom listinnom vyhotovení na adresu Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor analýz a plánovania, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, a to do 30 dní od skončenia lehoty uskutočnenia projektu podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy alebo do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. V prípade, ak bola dotácia poskytnutá dňa 01.08.2022 alebo neskôr v rámci tohto rozpočtového roka a ak lehota uskutočnenia projektu uvedená v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy prekračuje dátum 15.3.2023, je konečným termínom na doručenie zúčtovania deň 17.4.2023. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za deň osobného doručenia zúčtovania dotácie sa považuje deň jeho doručenia do sídla poskytovateľa. Pri podaní poštou je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky.
2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať nasledovné písomné náležitosti:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu zahŕňajúce:
 - správu o naplnení cieľa a zámeru projektu z ktorých bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie s termínom konania aktivity alebo aktivít,
 - informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - písomný výstup (štúdiá, analýza, publikácia) najmenej v 2 rovnopisoch/výtlačkoch a elektronickú formu (na priloženom nosiči alebo zaslaním na e-mailovú adresu dotacie@mzv.sk), ak bolo jeho spracovanie súčasťou projektu s tým, že podrobnosti môžu byť upresnené v popise projektu v prílohe č. 1 k zmluve,
 - prípadné sprievodné propagačné materiály z aktivít projektu ,
 - iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - b) finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. VII tejto zmluvy, ktoré je príjemca povinný vypracovať prostredníctvom elektronického dotačného systému vo formulári č. 1 k projektu – Finančné zúčtovanie dotácie v dotačnom mechanizme v oblasti

medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR (ďalej len „formulár č. 1“) a formulári č. 2 k projektu - Finančné zúčtovanie spolufinancovania projektu v dotačnom mechanizme v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky (ďalej len „formulár č. 2“).

Prílohami finančného zúčtovania dotácie podľa formulára č. 1 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t. j. výpis z účtu príjemcu preukazujúci prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho prijatie dotácie od poskytovateľa,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
- dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prílohami finančného zúčtovania spolufinancovania projektu podľa formulára č. 2 sú čitateľné fotokópie:

- dokladov preukazujúcich použitie spolufinancovania, napr. objednávka, zmluva o dielo, kúpna zmluva, dohoda o vykonaní práce, pokladničný doklad, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty,
- výpisu z účtu príjemcu preukazujúceho bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
- výpis z účtu príjemcu preukazujúceho hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky).

Súčasťou finančného zúčtovania dotácie je aj:

- čestné vyhlásenie príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
 - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
 - čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov uvedenú v čl. V ods. 2, písm. b) zmluvy nepoužil a ani nepoužije pri zúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
- c) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
- d) celkovú rekapituláciu výdavkov v súlade s prílohou č. 2 zmluvy,
- e) vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov

(ďalej spoločne len „zúčtovanie dotácie“).

3. Za správnosť všetkých údajov uvedených v zúčtovaní dotácie zodpovedá príjemca, ktorý správnosť zúčtovania dotácie potvrdí svojím podpisom vo formulári č. 1 a formulári č. 2.

4. Ak poskytovateľ zistí v predloženom zúčtovaní dotácie nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v lehote, **na účet a v rozsahu** uvedenom **v písomnej výzve poskytovateľa** na vrátenie dotácie, ak príjemca:
- a) neodstráni nedostatky zúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom v zmysle čl. V ods. 4 zmluvy,
 - b) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. III tejto zmluvy. Povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť zo zúčtovania dotácie,
 - c) nepoužil dotáciu alebo jej časť na dohodnutý účel uvedený v čl. III tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, voči príjemcovi bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo konkurz bol zrušený pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedené exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia,
 - d) poskytnutú dotáciu úplne alebo sčasti nevyčerpal,
 - e) v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - f) doručil zúčtovanie dotácie obsahujúce výdavky, ktoré nesplňajú náležitosti oprávnených výdavkov v zmysle čl. VII zmluvy,
 - g) porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. IV zmluvy, tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IX ods. 4 zmluvy,
 - h) na ten istý účel v rámci projektu už prijal inú dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu,
 - i) porušil finančnú disciplínu a postupuje sa podľa čl. VIII ods. 3.
2. Ak príjemca doručí zúčtovanie dotácie podľa čl. V ods. 1 po uplynutí stanovenej lehoty, je povinný na písomnú výzvu poskytovateľa vrátiť
- a) 50% poskytnutej dotácie, ak zúčtovanie doručil do 15 dní (vrátane 15. dňa) po uplynutí lehoty podľa čl. V ods. 1,
 - b) 100% poskytnutej dotácie, ak zúčtovanie doručil po 15 dňoch po uplynutí lehoty podľa čl. V ods. 1.
3. Príjemca je povinný zaslať poskytovateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, finančný odbor, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37 a zároveň na e-mailovú adresu: dotacie@mzv.sk oznámenie o vrátení dotácie v zmysle výzvy uvedenej v ods. 1 a 2 tohto článku zmluvy s uvedením dňa uskutočnenia platby o vrátení, a to do 3 pracovných dní od vykonania tejto platby.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR MVZP/2022 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Prijemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonať kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie v súlade s touto zmluvou, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti zúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je prijemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná.
4. Zmena lehoty uskutočnenia projektu podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve a prijemcovi postačuje písomný súhlas poskytovateľa. O vykonanie zmeny uvedenej v predchádzajúcej vete však musí prijemca písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty uskutočnenia projektu podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Udelenie licencie a sublicencie

1. Poskytovateľ je subjektom oprávneným používať značku Slovensko - logotyp chránený ochrannou známkou zapísanou Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky pod číslom 243261, 243260, 243259 a 243258 (ďalej len „ochranná známka“) a k nej prináležiaci dizajn manuál, ktorý stanovuje pravidlá práce s ochrannou známkou (ďalej len „dizajn manuál“). Súčasne je poskytovateľ subjektom oprávneným používať logotyp štátnej správy Slovenskej republiky, konkrétne logotyp Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „logotyp MZVEZ SR“) a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR, ktorý stanovuje pravidlá práce s logotypom MZVEZ SR (ďalej len „dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR“).
2. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy udeľuje príjemcovi oprávnenie na používanie ochrannej známky (ďalej len „licencia“) a súhlas na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR (ďalej len „sublicencia“).
3. Príjemca je oprávnený použiť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR výlučne v rámci projektu, a to ich uverejnením v sociálnych médiách, na webových stránkach, banneroch a v prezentačných materiáloch príjemcu v elektronickej a printovej podobe. Príjemca je oprávnený ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR použiť výlučne spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete a nie je oprávnený ich akýmkoľvek spôsobom spracovať, meniť alebo inak do nich zasahovať. Príjemca nesmie udeliť súhlas na použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti tretej osobe a súčasne príjemca nesmie ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť poskytnúť tretej osobe ani iným spôsobom. Príjemca sa zaväzuje prijať na vlastné náklady a vo vlastnom mene opatrenia tak, aby ochranná známka, dizajn manuál, logo typu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti neboli dané k dispozícii tretej osobe.
4. Príjemca je oprávnený používať ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR bez územného obmedzenia, výlučne v rámci projektu a to do 31.12.2022.
5. Poskytovateľ udeľuje licenciu na používanie ochrannej známky príjemcovi v súlade so zmluvou odplatne. Odplatom na účely tejto zmluvy sa rozumie nepeňažné plnenie vo forme propagácie značky Slovensko. Poskytovateľ udeľuje sublicenciu bezodplatne.
6. Licencia je nevýlučná a sublicencia je nevýhradná. Poskytovateľ je oprávnený udeliť licenciu na používanie ochrannej známky iným osobám. Poskytovateľ je oprávnený udeliť sublicenciu na používanie dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR iným osobám.
7. Príjemca vyhlasuje, že nasledovné skutočnosti sú pravdivé:
 - a) príjemca, jeho štatutárny orgán, člen jeho štatutárneho orgánu, člen jeho dozorného orgánu, jeho prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania

finančných záujmov Európskych spoločenstiev/Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,

- b) príjemca nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
- c) príjemca nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike a/alebo v štáte sídla/trvalého pobytu,
- d) na majetok príjemcu nie je vyhlásený konkurz, príjemca nie je v reštrukturalizácii, príjemca nie je v likvidácii, proti príjemcovi nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku príjemcu, nie je vyhlásený malý konkurz na fyzickú osobu konajúcu v mene príjemcu,
- e) príjemca sa v predchádzajúcich dvoch rokoch nedopustil porušenia povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, práva sociálneho poistenia alebo pracovného práva, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia,
- f) príjemca nevyrába zbrane, strelivo alebo výbušniny pre vojenské účely ani zameranie jeho činnosti nie je v rozpore s dobrými mravmi,
- g) príjemca nie je politickou stranou alebo politickým hnutím,
- h) príjemca nemá tendencie k extrémizmu, k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd alebo podnecovaniu k nenávisti.

8. Z dôvodu potreby ochrany práv a oprávnených záujmov autora logotypu značky Slovensko a logotypu MZVEZ SR, dizajn manuálu ako aj dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR, ako i z dôvodu potreby ochrany oprávnených záujmov poskytovateľa sa príjemca zaväzuje, že bude spĺňať všetky skutočnosti uvedené v ods. 7 tohto článku zmluvy počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy. Ak má Poskytovateľ podozrenie z nesplnenia ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, je poskytovateľ prostredníctvom e-mailu oprávnený žiadať od príjemcu doklad preukazujúci splnenie tejto skutočnosti. Príjemca je povinný predložiť doklad podľa predchádzajúcej vety do 7 pracovných dní alebo v inej primeranej lehote určenej poskytovateľom odo dňa zaslania e-mailu poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, a to e-mailom i písomnou formou. Príjemca je povinný písomne informovať poskytovateľa o nesplnení akejkoľvek skutočnosti uvedenej v ods. 7 tohto článku zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od kedy nastala skutočnosť uvedená v ods. 7 tohto článku zmluvy.
9. Príjemca sa zaväzuje chrániť ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časť pred poškodením, odcudzením, stratou, zničením, zneužitím a/alebo iným neoprávneným použitím. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať používanie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti príjemcom a príjemca je povinný vykonanie tejto kontroly poskytovateľovi umožniť a jej vykonanie strpieť.
10. Príjemca zodpovedá za každé poskytnutie a/alebo použitie ochrannej známky, dizajn manuálu, logotypu MZVEZ SR a/alebo dizajn manuálu k logotypu MZVEZ SR a/alebo ich časti v rozpore so zmluvou. Za každé takéto poskytnutie a/alebo použitie v rozpore so zmluvou. Za každé takéto poskytnutie a/alebo použitie v rozpore so zmluvou je poskytovateľ oprávnený od príjemcu žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 30 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie uvedenej v článku

II ods. 1 zmluvy. Zodpovednosť podľa tohto ustanovenia je objektívna. Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu. Prijemca nie je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť v prípade, ak preukáže, že k poskytnutiu a/alebo použitiu v rozpore so zmluvou nedošlo jeho konaním a/alebo opomenutím.

11. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadosť o zápis udelennej licencie podá na Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky prijemca.
11. Poskytovateľ poskytne prijemcovi ochrannú známku, dizajn manuál, logotyp MZVEZ SR a dizajn manuál k logotypu MZVEZ SR po platnosti a účinnosti zmluvy, a to na e-mailovú adresu osoby prijemcu uvedenú v záhlaví zmluvy, najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Článok XI

Odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť:
 - a) v prípadoch, ktoré ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy,
 - b) ak prijímateľ nebude spĺňať podmienky na udelenie dotácie počas celej doby platnosti zmluvy.
 - c) v časti udelennej licencie a/alebo sublicencie, ak prijemca poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v článku X zmluvy.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca berie na vedomie, že Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky spracúva osobné údaje za účelom poskytovania dotácií na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a zároveň potvrdzuje, že bol informovaný podľa článku 13 nariadenia o spracúvaní osobných údajov v súvislosti s poskytovaním dotácií.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre prijemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy prijemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia projektu v zmysle čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy na webovom sídle ministerstva.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1: Popis projektu
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu
Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že „zmluvou“ sa rozumie zmluva vrátane jej príloh.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č.

211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Udelená licencia nadobúda účinnosť voči tretím osobám dňom jej zápisu do registra ochranných známk Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky.

6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

V Banská Bystrica, dňa: 30.09.2022

Poskytovateľ:
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:
Euroatlantické centrum

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca

.....
riaditeľ odboru analýz a plánovania

Príloha č. 1 k Zmluve č. MVZP/2022/13 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p> <p>Speak Up!</p>
<p>2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)</p> <p>7. Európsky rok mládeže 2022</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)</p> <p>Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:</p> <p>Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p> <p>Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;</p> <p>x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;</p>
<p>4. Miesto a čas realizácie projektu (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)</p> <p>Miesto (región) realizácie: Banská Bystrica Projekt bude realizovaný v období od: 1.2.2022 do 31.12.2022.</p> <p>Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Projekt Speak Up! je projekt pozostávajúci zo série podujatí na stredných školách na území celého Slovenska s uskutočneným záverečnej konferencie v Banskej Bystrici ako srdci Slovenska s atraktívnym a reprezentatívnym prostredím umožňujúcim plnohodnotnú realizáciu projektu.</p>
<p>5. Cieľ projektu (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)</p> <p>Cieľom projektu Speak Up! je aplikácia myšlienky prebiehajúceho Európskeho roka mládeže, a nadviazanie na aktivity a idey realizované počas Európskeho roka mládeže, s</p>

cieľom dosiahnuť angažovanosť a informovanosť stredoškolských študentov o budúcnosti Európskej únie. Formou otvoreného dialógu medzi študentmi a odborníkmi vytvárame priestor pre zamyslenie sa ohľadom členstva v tak silnom a unikátnom integračnom zoskupení, akým je EÚ. S ohľadom na rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady o Európskom roku mládeže chceme prostredníctvom prednášok a diskusií na stredných školách poukázať na ciele iniciatívy Európskeho roku mládeže, a zvýšiť povedomie o príležitostiach a výzvach Európskej únie. Naším zámerom je tiež priblížiť študentom fungovanie Európskej únie, dôležitosť a status Slovenskej republiky ako jej člena. Cieľom projektu je najmä zvýšenie záujmu a angažovanosti mladých ľudí v oblasti politiky. Zdôrazňujeme tak dôležitosť zapájania sa v zásadných otázkach o budúcnosti spoločnosti. Na základe pútavých prednášok s odborníkmi z praxe, pri ktorých výbere bude dôraz kladený na vyvážené zastúpenie (pohlavie, regióny, zastúpenie jazykových a etnických menšín), môžu účastníci zároveň viesť diskusiu a rozvíjať kritické myslenie nielen v oblasti európskych záležitostí, ale aj v súvislosti s pôsobením Slovenskej republiky ako aktéra na medzinárodnej scéne. Ďalším z cieľov je v neposlednom rade vyvinúť u študentov schopnosť kriticky sa zamýšľať nad smerovaním a budúcnosťou Európskej únie. Druhá časť programu bude venovaná nadobudnutým vedomostiam študentov, v rámci ktorej budú mať možnosť aplikovať svoje nadobudnuté poznatky prostredníctvom simulácie rokovania alebo praktického workshopu. Účastníci budú mať príležitosť prezentovať svoje stanovisko k vopred dohodnutým témam. Za dôležitý prínos považujeme osvojenie si komunikačných schopností a ich neskoršie využitie v praxi.

6. Cieľová skupina

(uved'te konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Cieľovou skupinou projektu Speak Up! je mladá generácia vo veku 16 - 25 rokov na vybraných stredných školách z celej Slovenskej republiky. Dôvodom výberu tejto cieľovej skupiny je, že vidíme podstatu práce s mladou generáciou a jej vzdelávanie ako základný pilier budovania mienky v spoločnosti v ďalších rokoch. Zároveň je cieľová skupina zameraná na mladú generáciu aj pre prebiehajúci Európsky rok mládeže. Našou víziou je podnietiť záujem mladých ľudí o viaceré problematiky EÚ. Zároveň si za cieľ kladieme zamerať sa na kľúčové témy, ktoré boli pre Európsky rok mládeže vyhlásené.

7. Popis projektu

(uved'te popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Projekt Speak Up! pozostáva celkovo z dvoch častí. Teoretická časť programu v rámci prednášok umožňuje rozšírenie nielen všeobecného prehľadu, ale aj zoznámenie sa s viacerými konkrétnymi témami priorít Európskeho roku mládeže. Témy budú odprezentované odbornými rečníkmi z praxe počas návštevy strednej školy. Praktická časť bude pozostávať z osvojenia si kvalitnejších argumentačných a prezentačných schopností, ako aj dosiahnutia analytického myslenia v danej problematike. Reflektujúce skúsenosti spojených s pandemiou, sa kladie veľký dôraz na využívanie všetkých dostupných sociálnych platforiem, pre zaručenie prístupu všetkých účastníkov k obsahu

projektu. Napriek tomu, že cieľovou skupinou sú primárne študenti stredných škôl, víziou projektu je, zvýšenie povedomia aj u širokej verejnosti.

V prvej časti budú oslovené konkrétne stredné školy na celom území Slovenskej republiky, ktorým bude ponúknutá možnosť zúčastniť sa na podujatí. Prvotná fáza sa skladá z prednášok zameraných na témy a smerovanie Európskej únie za sprievodu odborníkov z akademickej, vládnej a mimovládnej oblasti. Témy sa orientujú predovšetkým na priority Európskej únie a na ciele Európskeho roka mládeže – zelená a digitálna transformácia, nezamestnanosť mladých ľudí, vzdelanie, angažovanosť a aktívna občianska participácia mládeže, účasť na voľbách do EP a bezpečnosť.

Zelená transformácia je jednou z hlavných problematík 21. storočia, o čom chceme rozšíriť povedomie a informovanosť predovšetkým pri mladej generácii, ktorá bude hlavným aktérom v boji s klimatickými zmenami a zhoršovaním sa životného prostredia. Digitalizácia je jednou z hlavných priorít Európskej únie v súčasnosti a nevyhnutnou súčasťou každodenného života. Nezamestnanosť mladých je dlhodobým problémom všetkých členských štátov Európskej únie, našim cieľom je poskytnúť účastníkom relevantné informácie a ukázať im možnosti, ktoré sprostredkováva EÚ. Súčasťou podujatia bude aj problematika vzdelávania, v rámci ktorej prostredníctvom prednášok informujeme participantov o možnostiach edukatívnych programov a podujatí s dôrazom na unikátny európsky program Erasmus+. Študentov chceme motivovať rozvíjať možnosti aktívnej občianskej participácie. Študentom budú poskytnuté informácie ohľadom kvalitnejšej reprezentácie v spoločnosti. Vzhľadom k tomu, že v Slovenskej republike je dlhodobo nedostatočná účasť na voľbách do EP, informujeme o ich dôležitosti. V neposlednom rade sa prednášky zamerajú na bezpečnosť, keďže je to jedna z najaktuálnejších tém spoločnosti. Cieľom jednotlivých prednášok je zvýšiť povedomie a záujem zo strany mladej generácie o problematiku a dať im príležitosť angažovať sa v rámci diskusii. Záver prednášky venujeme interaktívnej forme testu prostredníctvom online aplikácie, ktorou motivujeme participantov, a preveríme tým rozsah informácií, ktoré si osvojili. Nekonvenčnou výberovou metódou, prostredníctvom interaktívnych aktivít, chceme zaručiť participáciu čo najväčšieho počtu študentov vo vybranej triede.

Finálna časť programu sa uskutoční v srdci Slovenska - Banskej Bystrici, vo forme dvojdňového podujatia, do ktorého sa zapoja najlepší účastníci z každej školy začlenenej do projektu Speak Up!. Pri výbere participantov na záverečné podujatie sa zohľadní nielen dosiahnuté bodové hodnotenie zo záverečného kvízu, ale aj celkovú angažovanosť a záujem o projekt.

Účastníci budú mať príležitosť vyjadriť svoje vedomosti prostredníctvom úvodného stanoviska k téme, ktorá im bola pridelená v rámci prvotnej fázy projektu. Ambíciou je počas finálneho programu oboznámiť a zopakovať účastníkom všetky témy, ktoré boli odprezentované. Zároveň chceme poskytnúť priestor pre kooperáciu študentov vytvorením skupín s rovnakými témami. Záverečné stanovisko skupiny bude odprezentované jednotne, čím kladieme dôraz na rozvoj zručností zameraných na argumentáciu, hľadanie konsenzu a budovanie kompromisu. Dôležitú úlohu v tomto prípade zohráva nasledovná spoločná diskusia a konfrontácia názorov jednotlivých uchádzačov, kde sa vytvára priestor pre otvorený dialóg. Dôležitá je prezentácia viacerých záverov a možností vývoja smerovania Európskej únie.

Druhou aktivitou záverečného podujatia bude praktický workshop s názvom Som Európan? zameraný na európske občianstvo, organizovaný na pôde Fakulty politických vied a medzinárodných vzťahov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

Druhý deň sa bude niesť v znamení simulovaného zasadnutia, kde budú účastníci diskutovať na témy priorít Európskej únie v najbližších rokoch zohľadňujúc perspektívu mládeže vo všetkých relevantných oblastiach Únie. V rámci druhého dňa podujatia bude prebiehať simulované zasadnutie, kde účastníci zosobnia vopred dohodnuté osobnosti alebo inštitúcie, pridelené na konci prvého dňa.

Dané entity predstavujú rôznorodé názory v problematike Európskej únie. Študenti budú mať príležitosť spoznať jednotlivé stanoviská európskych inštitúcií, vládnych aj mimovládnych mládežníckych organizácií a akademickej obce a predniesť ich ostatným účastníkom. Na začiatku simulácie bude priestor pre prezentáciu úvodných stanovísk, založené na relevantných a overených faktoch nadobudnutých v prvej časti podujatia.

Zámerom simulácie je formovať perspektívu, v rámci ktorej by mladí participanti do popredia vyzdvihli témy, na ktoré by sa mala Európska únia najbližšie roky primárne koncentrovať. Po úvodných prejavoch bude nasledovať diskusia zameraná na konkrétne otázky z oblastí - digitalizácie, ochrany životného prostredia, občianskej participácie, na ekonomické a sociálne dopady pandémie COVID-19 a bezpečnosť, opäť s presahom na politiky EÚ v oblasti mládeže. Posledná časť bude venovaná vytvoreniu finálneho stanoviska o mládeži a Európskej únii, kde by všetci participanti mali dôjsť k spoločnej zhode v otázke konkrétnych cieľov iniciatívy Európskeho roka mládeže.

Projekt Speak Up! uvádza inovatívny spôsob upovedomenia mladej generácie o dôležitosti Európskej únie a o významnom postavení, ktoré mládež v politikách, programoch a iniciatívach EÚ zohráva. Prichádza s teoretickým a praktickým spôsobom ako v mladých ľuďoch zvýšiť záujem o smerovanie Európskej únie a výzvy, na ktoré sa najbližšie roky bude musieť bližšie koncentrovať. Dáva si za prioritu poskytnúť študentom relevantné informácie, s ktorými dokážu ďalej efektívne pracovať. Projekt je v prípade potreby schopný prispôbiť sa pandemickej situácii. V prípade nepriaznivého vývoja epidemiologickej situácie sa projekt uskutoční online formou.

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Počiatočnou fázou projektu Speak Up! je nadviazanie komunikácie s oslovenými vzdelávacími inštitúciami a vybranými odborníkmi zaoberajúcimi sa danými problematikami iniciatívy Európskeho roka mládeže. Séria podujatí sa uskutoční na vybraných stredných školách na území celého Slovenska. Vzhľadom na súčasné informačné trendy budú výstupy projektu formulované ako súhrnné správy, ktoré budú následne spolu s fotografiami podujatia publikované na sociálnych sieťach ako aj webovej, či projektovej stránke projektu počas celého trvania projektu, ako aj po jeho ukončení. Ďalším z dôležitých výstupov je správa zo záverečného simulovaného zasadania, ktorá bude obsahovať záverečné stanovisko mládeže na prezentované otázky. Poslednými z výstupov sú tlačové správy, ktoré budú zdieľané prostredníctvom médií vrátane regionálnych médií, ako aj na portáli Európskeho roka mládeže v časti aktivít.

Postup realizácie projektu:

Jún - Júl 2022:

spracovanie obsahovej časti podujatia

konkretizácia aspektov záverečnej konferencie v Banskej Bystrici,

příprava podkladov pre záverečnú konferenciu

August - September 2022:

oslovenie vybraných stredných škôl s cieľom nadviazať spoluprácu

vytvorenie tém prezentovaných v rámci prednášok

vyhľadanie a kontaktovanie odborníkov pre prvú časť podujatia

Október - November 2022:

realizácia prednášok na stredných školách

November 2022:

výber študentov, ktorí sa zúčastnia záverečnej konferencie

24.11.2021 - 25.11. 2021 - záverečná konferencia v Banskej Bystrici

December 2022

vyhotovenie finálnych správ

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Projekt Speak Up! predstavuje prepojenie niekoľko ročnej tradície a inovovaného konceptu, ktoré ponúka študentom stredných škôl možnosť posúvať svoje komunikačné schopnosti na vyššiu úroveň. Projekt Speak Up! je jasným príkladom toho, že pre upútanie študentov a ich interakcie je inovácia a neprestávajúce zvýšenie kvality projektu zásadná, čo nám potvrdzuje najmä spätná väzba oslovených škôl, ako aj samotných účastníkov podujatia. Niekoľkoročná tradícia organizátora, ako aj aktívna spolupráca s viacerými vzdelávacími inštitúciami, či odborníkmi nám tak umožnila vytvoriť platformu pre organizáciu rôznorodých podujatí, ktorá je spoľahlivá a fungujúca, pričom Speak Up! je jeden z našich najúspešnejších projektov vôbec. Nakoľko máme pozitívnu spätnú väzbu a vyjadrenú podporu zo strany spolupracujúcich odborníkov, či organizácií je cieľom v projekte pokračovať aj naďalej a neustále zlepšovať jeho kvalitu a efektívnosť v nasledujúcich rokoch.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Cieľom projektu Speak up! je reflektovať spoločenské témy, ktoré sú momentálne v centre záujmu a vedú tak k zvýšeniu vedomostí a zintenzívneniu záujmu zo strany študentov stredných škôl o neprikladné témy. Vzhľadom k prebiehajúcemu Európskemu roku mládeže je zámer ozrejmiť bližšie perspektívu mládeže na priority a ambície Európskej únie nanajvýš vhodný, keďže v svojom kontexte nadväzuje na udalosti podobného charakteru, ktoré sa budú v rámci tohto roka organizovať. Projekt je postavený na prezentovaní skutočných faktov, a prostredníctvom nich a iných praktických príkladov sa snaží študentom pomôcť okrem iného aj v rozvoji kritického myslenia. Nakoľko sa posledné roky stretávame s digitalizáciou školstva, či spoločnosti ako celku, je pre organizátora samozrejme používať moderné technológie, ktoré študentov bezprostredne zaujmú a tým pádom zvýšia aj interakciu s projektom. Ďalším prínosom projektu je aj zvyšovanie povedomia mladej generácie o cieľoch a hlavných

témach Európskeho roka mládeže, vrátane napr. problematiky ochrany životného prostredia, občianskej angažovanosti a participácie, ekonomických a sociálnych výziev a bezpečnosti.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Vďaka našej viac ako 20 ročnej skúsenosti s prípravou a organizáciou rôznych podujatí s tematikou bezpečnosti a zahraničnej politiky je poskytnutý stabilný a spoľahlivý priestor pre vzdelávanie a spoluprácu študentov, či odborníkov z vládnej a mimovládnej sféry, a samozrejme aj pre širokú verejnosť. V rámci organizovaných podujatí sú využívané moderné technológie a sociálne siete, ktoré umožňujú priamu komunikáciu s účastníkmi projektov, čo nám v prípade potreby umožní presun podujatia na online platformu.

Úspešné predchádzajúce ročníky podujatia Speak Up! (Speaking Tours & Daj NATO!) dokázali kompetentnosť organizátora zabezpečiť priebeh projektu aj v prípade nečakaných zmien. Zlúčenie dvoch, pôvodne separátnych, projektov poskytlo syntetizovanie totožných cieľových skupín ako aj rozšírenie tematických okruhov a preberanej problematiky. Interaktívny koncept organizovaných podujatí formou workshopov, diskusií či simulácií sa vzhľadom na kladné ohlasy zo strany zapojených účastníkov v predchádzajúcich rokoch môže považovať za osvedčenú alternatívou rozvoja kritického myslenia a komunikačných zručností účastníkov.

Banská Bystrica, dňa 30.09.2022

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

Príloha č. 2 k Zmluve č. MVZP/2022/13 o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Licenčnej zmluve a Zmluve o udelení sublicencie

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Speak Up!					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MZVEZ SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) vlak, autobus, osobné vozidlo, taxi atď.	cestovný lístok	15	55	825
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	propagačné materiály	projekt	1 200	1	1 200
	ubytovanie participantov počas záverečnej konferencie	osoba/noc	50	30	1 500
	obedy a občerstvenie počas záverečnej konferencie	osoba	20	50	1 000
	zabezpečenie bezinfekčnosti prostredia	projekt	1 250	1	1 250
	audiovizuálne záznamy	projekt	801	1	801
	zabezpečenie odmeny pre participantov projektu	osoba	25	30	750
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	kancelárske potreby	projekt	600	1	600
	poštovné	kus	2	37	74
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	8 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	cestovné výdavky	X	x	x	422
	SPOLU	X	x	x	422
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0

	SPOLU	X	x	x	0
B+	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	422
C	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	8 422

Banská Bystrica, dňa 30.09.2022

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

A.2 cestovné výdavky

Cestovné výdavky – výdavky za PHM a náhrady za súkromné kilometre, cestovné lístky na MHD a iné na dopravu z miest podujatí a späť, 15€ na osobu pre 55 osôb. Cena vychádza z priemerných cien dopravných spoločností a priemerných cien PHM.

A.3 výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu:

propagačné materiály - výroba propagačných materiálov s logom projektu resp. informáciou o projekte. Ide o bannery, náklady spojené s tlačou plagátov, náklady spojené s propagáciou na sociálnych sieťach, diáre, zápisníky, odznaky, nálepky a perá. Cena je stanovená na základe predošlých skúseností organizátora s organizáciou obdobných podujatí.

Obed - Suma za stravnú jednotku pre organizátorov a hostí/rečníkov, v rámci podujatia 20€/osoba pri predpokladanom počte 50 osôb. Cena zahŕňa náklady na obedy a občerstvenie počas záverečnej konferencie vo forme coffee breakov. Cena vychádza z predošlých skúseností s organizovaním podobných podujatí a z priemerných cien reštauračných zariadení.

Ubytovanie - cena za ubytovanie pre organizátorov a účastníkov konferencie vo výške 50€/osoba/noc pri predpokladanom počte 30 osôb, cena vychádza z priemerných ponúk poskytovateľov ubytovania.

Zabezpečenie bezinfekčnosti prostredia - položky zahŕňajú testovanie participantov na prítomnosť vírusu COVID-19, zabezpečenie dezinfekcie, prípadne nákup rúšok a iných ochranných prostriedkov na prekrytie dýchacích ciest. Ceny vychádzajú z prieskumu trhu.

Audiovizuálne záznamy - zabezpečenie výstupov projektu ako sú fotky alebo video s cenou za výstupy 801€ uvedenou na základe predošlých skúseností organizátora so zaobstarávaním podobných výstupov podujatí. Služba bude realizovaná faktúrou.

Zabezpečenie odmeny pre participantov projektu - odmeny budú zahŕňať knihy, stolné hry, poukážky, elektrotechnika pri odhadovanej sume 25€ na osobu.

A.4 ďalšie administratívne výdavky:

Kancelárske potreby - foldre, poštovné, perá, farby, kancelárske papiere, tlačiarenske potreby, tlačiarenské a kopírovacie služby. Cena vychádza z priemerných cien zverejnených na stránke dodávateľov.

Poštovné - zahŕňa náklady na distribúciu pozvánok, certifikátov v prípade online realizácie projektu vo výške 2€/kus, pri počte 37 kusov. Cena je vypočítaná na základe cenníka Slovenskej pošty a predošlých skúseností organizátora z realizácie obdobných podujatí.

B. Vlastné zdroje

Cestovné výdavky – organizátor zabezpečí dofinancovanie ďalších cestovných výdavkov v sume 422eur

Banská Bystrica, dňa 30.09.2022

Odtlačok pečiatky príjemcu	Podpis príjemcu

